



Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 июня 2015 года № 384. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 июля 2015 года № 11690.

Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования

Сноска. Заголовок приказа в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом б) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1, 2 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 3 к настоящему приказу по специальности "Физическая культура и спорт";

2) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 4-7 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 8 к настоящему приказу по специальности "Правоведение";

3) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 9, 10 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 11 к настоящему приказу по специальности "Правоохранительная деятельность";

4) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 12, 13 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 14 к настоящему приказу по специальности "Патентоведение";

5) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 15, 16 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 17 к настоящему приказу по специальности "Хореографическое искусство";

6) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 18-22 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 23 к настоящему приказу по специальности "Реставрация (по отраслям)";

7) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 24, 25 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 26 к настоящему приказу по специальности "Ювелирное дело (по отраслям)";

8) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложению 27 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 28 к настоящему приказу по специальности "Артист исполнитель, звукооператор концертных программ";

9) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 29-33 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 34 к настоящему приказу по специальности "Химическая чистка и крашение изделий";

10) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 35-38 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 39 к настоящему приказу по специальности "Фотодело";

11) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 40-47 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 48 к настоящему приказу по специальности "Парикмахерское искусство и декоративная косметика";

12) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 49-58 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 59 к настоящему приказу по специальности "Организация питания";

13) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 60-62 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 63 к настоящему приказу по специальности "Обувное дело";

14) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 64-69, и типовые учебные программы технического и

профессионального образования согласно приложению 70 к настоящему приказу по специальности "Учет и аудит (по отраслям)";

15) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 71-74 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 75 к настоящему приказу по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)";

16) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 76, 77 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 78 к настоящему приказу по специальности "Контроль качества (по отраслям применения)";

17) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 79, 80 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 81 к настоящему приказу по специальности "Неразрушающий контроль по отраслям и видам неразрушающего контроля";

18) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 82-88 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 89 к настоящему приказу по специальности "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых";

19) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 90-96 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 97 к настоящему приказу по специальности "Открытая разработка месторождений полезных ископаемых";

20) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 98-102 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 103 к настоящему приказу по специальности "Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования";

21) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 104, 105 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 106 к настоящему приказу по специальности "Обогащение полезных ископаемых (углеобогащение)";

22) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 107-111 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 112 к настоящему приказу по специальности "Обогащение полезных ископаемых (рудообогащение)";

23) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 113-118 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 119 к настоящему приказу по специальности "Техническое обслуживание и ремонт карьерного электромеханического оборудования";

24) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 120-125 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 126 к настоящему приказу по специальности "Строительство подземных сооружений";

25) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 127-132 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 133 к настоящему приказу по специальности "Геодезия и картография";

26) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 134-147 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 148 к настоящему приказу по специальности "Химическая технология и производство (по видам)";

27) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 149-152 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 153 к настоящему приказу по специальности "Коксохимическое производство";

28) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 154-163 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 164 к настоящему приказу по специальности "Технология химического производства (по профилю)";

29) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 165-170 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 171 к настоящему приказу по специальности "Производство стекловолокон и стеклоизделий";

30) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 172-179 и типовые учебные программы технического и

профессионального образования согласно приложению 180 к настоящему приказу по специальности "Отделочное производство (по профилю)";

31) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 181, 182 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 183 к настоящему приказу по специальности "Технология добычи нефти и газа";

32) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 184, 185 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 186 к настоящему приказу по специальности "Эксплуатация месторождений";

33) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 187, 188 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 189 к настоящему приказу по специальности "Технология химического инжиниринга";

34) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 190, 191 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 192 к настоящему приказу по специальности "Технология бурения";

35) типовые учебные планы и типовые учебные программы согласно приложениям 193, 194 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 195 к настоящему приказу по специальности "Технология газового инжиниринга";

36) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 196-199 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 200 к настоящему приказу по специальности "Промышленное оборудование";

37) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 201, 202 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 203 к настоящему приказу по специальности "Тяжелое промышленное оборудование";

38) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 204, 205 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 206 к настоящему приказу по специальности "Технология инжиниринга КИП";

39) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 207, 208 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 209 к настоящему

приказу по специальности "Технология переработки энергетики и электроэнергетического инжиниринга";

40) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 210, 211 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 212 к настоящему приказу по специальности "Технология электрического инжиниринга";

41) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 213-216 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 217 к настоящему приказу по специальности "Гидроэнергетика";

42) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 218-222 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 223 к настоящему приказу по специальности "Электроснабжение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог";

43) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 224, 225 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 226 к настоящему приказу по специальности "Эксплуатация энергетических транспортных установок (по видам транспорта)";

44) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 227-230 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 231 к настоящему приказу по специальности "Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)";

45) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 232-235 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 236 к настоящему приказу по специальности "Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций";

46) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 237, 238 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 239 к настоящему приказу по специальности "Энергоменеджмент";

47) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 240, 241 и типовые учебные программы технического и

профессионального образования согласно приложению 242 к настоящему приказу по специальности "Энергоаудит";

48) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 243-246 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 247 к настоящему приказу по специальности "Трубное производство";

49) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 248-251 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 252 к настоящему приказу по специальности "Автоматические линии и агрегатные станки";

50) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 253-260 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 261 к настоящему приказу по специальности "Производство летательных аппаратов";

51) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 262-271 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 272 к настоящему приказу по специальности "Производство авиационных приборов";

52) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 273-276 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 277 к настоящему приказу по специальности "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники";

53) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 278-286 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 287 к настоящему приказу по специальности "Управление движением и эксплуатация воздушного транспорта";

54) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 288-290 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 291 к настоящему приказу по специальности "Ткацкое производство (по видам)";

55) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 292-294 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 295 к настоящему приказу по специальности "Технология нетканых текстильных материалов";

56) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 296-299 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 300 к настоящему приказу по специальности "Производство табака";

57) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 301-304 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 305 к настоящему приказу по специальности "Сахарное производство";

58) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 306-309 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 310 к настоящему приказу по специальности "Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков";

59) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 311-314 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 315 к настоящему приказу по специальности "Технология и организация производства продукции предприятий питания";

60) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 316-323 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 324 к настоящему приказу по специальности "Кабельное производство";

61) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 325, 326 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 327 к настоящему приказу по специальности "Технология жиров и жирозаменителей";

62) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 328, 329 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 330 к настоящему приказу по специальности "Военное дело и безопасность";

63) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 331-350 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 351 к настоящему приказу по специальности "Автоматизация и управление (по профилю)";

64) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 352-367 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 368 к настоящему

приказу по специальности "Вычислительная техника и программное обеспечение (по видам)";

65) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 369-372 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 373 к настоящему приказу по специальности "Эксплуатация автоматизированных систем связи";

66) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 374-377 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 378 к настоящему приказу по специальности "Производство железобетонных и металлических изделий (по видам)";

67) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 379, 380 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 381 к настоящему приказу по специальности "Эксплуатация устройств оперативной технологической связи железнодорожного транспорта";

68) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 382-387 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 388 к настоящему приказу по специальности "Мебельное производство (по видам)";

69) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 389-392 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 393 к настоящему приказу по специальности "Охотоведение и звероводство";

70) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 394, 395 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 396 к настоящему приказу по специальности "Хранение и переработка плодов и овощей";

71) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 397-400 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 401 к настоящему приказу по специальности "Дошкольное воспитание и обучение";

72) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 402-409 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 410 к настоящему приказу по специальности "Организация воспитательной работы (по уровням)";

73) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 411-416 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 417 к настоящему приказу по специальности "Физическая культура и спорт";

74) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 418, 419 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 420 к настоящему приказу по специальности "Профессиональное обучение (по отраслям)";

75) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 421-428 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 429 к настоящему приказу по специальности "Начальное образование";

76) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 430, 431 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 432 к настоящему приказу по специальности "Изобразительное искусство и черчение";

77) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 433, 434 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 435 к настоящему приказу по специальности "Технология";

78) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 436, 437 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 438 к настоящему приказу по специальности "Музыкальное образование";

79) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 439-443 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 444 к настоящему приказу по специальности "Дизайн (по профилю)";

80) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 445, 446 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 447 к настоящему приказу по специальности "Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество (по профилю)";

81) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 448-452 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 453 к настоящему

приказу по специальности "Инструментальное исполнительство и музыкальное искусство эстрады (по видам)";

82) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложению 454 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 455 к настоящему приказу по специальности "Хоровое дирижирование";

83) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложению 456 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 457 к настоящему приказу по специальности "Теория музыки";

84) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 458-461 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 462 к настоящему приказу по специальности "Актерское искусство";

85) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 463-469 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 470 к настоящему приказу по специальности "Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилю)";

86) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 471-474 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 475 к настоящему приказу по специальности "Социальная работа";

87) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 476-480 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 481 к настоящему приказу по специальности "Обслуживание и ремонт телекоммуникационного оборудования и бытовой техники (по отраслям)";

88) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 482-484 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 485 к настоящему приказу по специальности "Слесарное дело";

89) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 486-490 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 491 к настоящему приказу по специальности "Организация обслуживания гостиничных хозяйств";

90) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 492-495 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 496 к настоящему приказу по специальности "Делопроизводство и архивоведение (по отраслям и областям применения)";

91) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 497-500 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 501 к настоящему приказу по специальности "Туризм (по отраслям)";

92) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 502, 503 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 504 к настоящему приказу по специальности "Переводческое дело (по видам)";

93) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 505-509 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 510 к настоящему приказу по специальности "Маркетинг (по отраслям)";

94) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 511, 512 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 513 к настоящему приказу по специальности "Оценка";

95) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 514, 515 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 516 к настоящему приказу по специальности "Менеджмент (по отраслям и областям применения)";

96) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 517-520 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 521 к настоящему приказу по специальности "Финансы (по отраслям)";

97) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 522-525 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 526 к настоящему приказу по специальности "Экономика (по отраслям)";

98) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 527-529 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 530 к настоящему

приказу по специальности "Геологическая съемка, поиск и разведка месторождений полезных ископаемых (по видам)";

99) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 531-533 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 534 к настоящему приказу по специальности "Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых";

100) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 535-537 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 538 к настоящему приказу по специальности "Гидрогеология и инженерная геология";

101) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 539-541 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 542 к настоящему приказу по специальности "Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых";

102) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 543, 544 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 545 к настоящему приказу по специальности "Производство химических волокон";

103) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 546-549 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 550 к настоящему приказу по специальности "Технология полимерного производства";

104) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 551, 552 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 553 к настоящему приказу по специальности "Эксплуатация машин и оборудования химического производства вяжущих и сыпучих материалов";

105) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 554, 555 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 556 к настоящему приказу по специальности "Электроэнергетика (по отраслям)";

106) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 557-560 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 561 к

настоящему приказу по специальности "Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам)";

107) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 562-566 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 567 к настоящему приказу по специальности "Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов";

108) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 568-572 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 573 к настоящему приказу по специальности "Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт городского электротранспорта (по отраслям)";

109) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 574, 575 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 576 к настоящему приказу по специальности "Производство подвижного состава железных дорог (по видам)";

110) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 577-581 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 582 к настоящему приказу по специальности "Сварочное дело (по видам)";

111) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 583-589 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 590 к настоящему приказу по специальности "Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)";

112) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 591-594 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 595 к настоящему приказу по специальности "Оборудование для производства электронной техники";

113) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 596-599 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 600 к настоящему приказу по специальности "Холодильно-компрессорные машины и установки";

114) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 601-606 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 607 к настоящему приказу по специальности "Техническое обслуживание технологических машин и оборудования (по видам)";

115) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 608-615 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 616 к настоящему приказу по специальности "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта";

116) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 617-620 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 621 к настоящему приказу по специальности "Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте";

117) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 622-625 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 626 к настоящему приказу по специальности "Организация дорожного движения";

118) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 627-630 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 631 к настоящему приказу по специальности "Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство";

119) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 632-636 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 637 к настоящему приказу по специальности "Рыбное производство";

120) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 638-641 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 642 к настоящему приказу по специальности "Производство консервов и пище концентратов";

121) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 643-646 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 647 к настоящему приказу по специальности "Производство молочной продукции";

122) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 648-651 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 652 к настоящему приказу по специальности "Печатное производство";

123) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 653-657 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 658 к настоящему приказу по специальности "Радиоэлектроника и связь (по видам)";

124) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 659-662 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 663 к настоящему приказу по специальности "Эксплуатация линейных сооружений электросвязи и проводного вещания";

125) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 664-681 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 682 к настоящему приказу по специальности "Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)";

126) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 683-687 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 688 к настоящему приказу по специальности "Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)";

127) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 689, 690 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 691 к настоящему приказу по специальности "Строительство и эксплуатация городских путей сообщения";

128) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 692, 693 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 694 к настоящему приказу по специальности "Архитектура";

129) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 695, 696 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 697 к настоящему приказу по специальности "Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники";

130) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 698-702 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 703 к настоящему приказу по специальности "Фермерское хозяйство (по профилю)";

131) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 704-710 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 711 к настоящему приказу по специальности "Рыбное хозяйство (по видам)";

132) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 712-715 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 716 к настоящему приказу по специальности "Механизация сельского хозяйства";

133) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 717, 718 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 719 к настоящему приказу по специальности "Пожарная безопасность";

134) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 720-723 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 724 к настоящему приказу по специальности "Электрификация и автоматизация сельского хозяйства";

135) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 725 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 726 к настоящему приказу по специальности "Исламоведение";

136) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 727, 728 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 729 к настоящему приказу по специальности "Безопасность жизнедеятельности и валеология";

137) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 730, 731 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 732 к настоящему приказу по специальности "Лаборант организации образования";

138) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 733-750 и типовые учебные программы

технического и профессионального образования согласно приложениям 751-759 к настоящему приказу по специальности "Основное среднее образование";

139) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 760, 761 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 762 к настоящему приказу по специальности "Библиотечное дело";

140) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложению 763 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 764 к настоящему приказу по специальности "Пение";

141) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложению 765 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 766 к настоящему приказу по специальности "Цирковое искусство";

142) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 767-772 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 773 к настоящему приказу по специальности "Театрально-декоративное искусство (по профилю)";

143) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 774-779 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 780 к настоящему приказу по специальности "Живопись, скульптура и графика (по видам)";

144) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 781, 782 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 783 к настоящему приказу по специальности "Статистика";

145) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 784-788 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 789 к настоящему приказу по специальности "Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ (по профилю)";

146) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 790-793 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 794 к

настоящему приказу по специальности "Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ";

147) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 795-798 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 799 к настоящему приказу по специальности "Ремонт и обслуживание электрических систем компрессорных станций и подземных трубопроводов";

148) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 800-803 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 804 к настоящему приказу по специальности "Монтаж технологического оборудования и трубопроводов";

149) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 805-811 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 812 к настоящему приказу по специальности "Транспортировка и хранение нефти и газа";

150) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 813-816 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 817 к настоящему приказу по специальности "Испытание скважин на нефть и газ";

151) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 818-822 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 823 к настоящему приказу по специальности "Техническое обслуживание и ремонт оборудования нефтяных и газовых промыслов";

152) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 824-828 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 829 к настоящему приказу по специальности "Техническое обслуживание и ремонт оборудования предприятий нефтеперерабатывающей и химической промышленности (по видам)";

153) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 830-833 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 834 к настоящему приказу по специальности "Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю)";

154) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 835-840 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 841 к настоящему приказу по специальности "Сооружения и эксплуатация газонефтепроводов, газонефтехранилищ и заправочных станций";

155) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 842-846 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 847 к настоящему приказу по специальности "Резино-техническое производство";

156) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 848-851 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 852 к настоящему приказу по специальности "Производство шин и процесс вулканизации";

157) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 853-856 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 857 к настоящему приказу по специальности "Технология переработки нефти и газа";

158) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 858-861 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 862 к настоящему приказу по специальности "Технология разделения изотопов и вакуумная техника";

159) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 863-868 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 869 к настоящему приказу по специальности "Эксплуатация и обслуживание экологических установок";

160) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 870-874 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 875 к настоящему приказу по специальности "Изготовление фарфоровых и фаянсовых изделий";

161) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 876-881 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 882 к настоящему приказу по специальности "Керамическое производство";

162) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 883-886 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 887 к настоящему приказу по специальности "Химическая обработка кожи и меха";

163) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 888, 889 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 890 к настоящему приказу по специальности "Технология воды, топлива и смазочных материалов на электрических станциях";

164) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 891, 892 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 893 к настоящему приказу по специальности "Ядерные реакторы и энергетические установки";

165) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 894-897 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 898 к настоящему приказу по специальности "Электрическое и электромеханическое оборудование (по видам)";

166) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 899, 900 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 901 к настоящему приказу по специальности "Обслуживание и ремонт доменной печи";

167) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 902-905 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 906 к настоящему приказу по специальности "Металлургия черных металлов (по видам)";

168) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 907-910 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 911 к настоящему приказу по специальности "Металлургия цветных металлов";

169) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 912-916 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 917 к настоящему приказу по специальности "Литейное производство";

170) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 918, 919 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 920 к настоящему приказу по специальности "Внепечная обработка стали";

171) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 921, 922 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 923 к настоящему приказу по специальности "Производство огнеупоров";

172) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 924-927 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 928 к настоящему приказу по специальности "Гибкие автоматические линии";

173) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 929-934 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 935 к настоящему приказу по специальности "Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности";

174) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 936-938 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 939 к настоящему приказу по специальности "Технология машиностроения (по видам)";

175) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 940-949 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 950 к настоящему приказу по специальности "Монтаж в машиностроении и испытание автомобиля";

176) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 951-954 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 955 к настоящему приказу по специальности "Электрорадиомонтаж морской техники";

177) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 956-959 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 960 к настоящему приказу по специальности "Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)";

178) типовые учебные планы и типовые учебные программы согласно приложениям 961-970 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 971 к настоящему приказу по специальности "Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание подвижного состава железных дорог (по видам)";

179) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 972-977 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 978 к настоящему приказу по специальности "Токарное дело и металлообработка (по видам)";

180) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 979-982 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 983 к настоящему приказу по специальности "Грузоподъемные машины и транспортеры";

181) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 984-987 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 988 к настоящему приказу по специальности "Кузнечно-прессовое оборудование";

182) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 989-992 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 993 к настоящему приказу по специальности "Эксплуатация машин и оборудования промышленности";

183) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 994-997 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 998 к настоящему приказу по специальности "Машины и оборудование в металлургии";

184) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 999-1002 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1003 к настоящему приказу по специальности "Организация перевозок и управление движением на транспорте (по отраслям)";

185) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1004-1012 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1013 к

настоящему приказу по специальности "Эксплуатация водного транспорта (по профилю)";

186) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1014-1019 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1020 к настоящему приказу по специальности "Технология обработки волокнистых материалов";

187) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1021-1025 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1026 к настоящему приказу по специальности "Технология прядильного и чесального производства (по видам)";

188) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1027-1032 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1033 к настоящему приказу по специальности "Швейное производство и моделирование одежды";

189) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1034-1038 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1039 к настоящему приказу по специальности "Обувное производство (по видам)";

190) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1040-1044 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1045 к настоящему приказу по специальности "Технология трикотажных, текстильных, галантерейных изделий";

191) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1046-1049 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1050 к настоящему приказу по специальности "Оборудование организаций легкой промышленности";

192) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1051-1054 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1055 к настоящему приказу по специальности "Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство";

193) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1056-1059 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1060 к настоящему приказу по специальности "Оборудование предприятий пищевой промышленности";

194) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1061-1066 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1067 к настоящему приказу по специальности "Производство мяса и мясных продуктов (по видам)";

195) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1068, 1069 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1070 к настоящему приказу по специальности "Приборостроение (по отраслям)";

196) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1071-1075 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1076 к настоящему приказу по специальности "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений";

197) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1077-1081 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1082 к настоящему приказу по специальности "Монтаж и эксплуатация внутренних санитарно-технических устройств, вентиляции и инженерных систем (по видам)";

198) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1083-1086 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1087 к настоящему приказу по специальности "Очистные сооружения систем водоснабжения и водоотведения";

199) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1088-1092 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1093 к настоящему приказу по специальности "Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения";

200) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1094-1097 и типовые учебные программы

технического и профессионального образования согласно приложению 1098 к настоящему приказу по специальности "Монтаж магистральных локальных и сетевых трубопроводов";

201) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1099, 1100 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1101 к настоящему приказу по специальности "Гидротехническое строительство";

202) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1102-1105 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1106 к настоящему приказу по специальности "Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство";

203) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1107, 1108 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1109 к настоящему приказу по специальности "Мосты и транспортные тоннели";

204) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1110-1113 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1114 к настоящему приказу по специальности "Производство строительных изделий и конструкций";

205) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1115-1117 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1118 к настоящему приказу по специальности "Лифтовое хозяйство и эскалаторы (по видам)";

206) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1119-1121 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1122 к настоящему приказу по специальности "Переработка отходов";

207) типовые учебные планы технического и профессионального образования согласно приложениям 1123-1126 и типовые учебные программы технического и профессионального образования согласно приложению 1127 к настоящему приказу по специальности "Агрономия".

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

					а)			практические занятия	а)	
1	2					7	8	9	10	11
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448	639	809		1-2
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы экономики, Основы политологии и социологии, Основы права)					180	180			2-3
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура, Самопознание, История Казахстана)					348	84	264		2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					716	420	266	30	2-4
ОПД 01	Психология и психология спорта	+	+	+	+	97	60	37		2-3
ОПД 02	Педагогика	+	+	+	+	125	70	25	30	2-4
ОПД 03	Биохимия		+			42	26	16		3-4
ОПД 04	Социальная защита инвалидов			+		33	24	9		2-3
ОПД 05	Анатомо-физиологические основы физической культуры и спорта	+	+	+		100	60	40		2
ОПД 06	История физической культуры и спорта		+			46	26	20		2
ОПД 07	Гигиенические основы			+		34	22	12		2

	физического воспитания									
ОПД 08	Биомеханика		+			34	22	12		3
ОПД 09	Спортивная медицина основами с патологией общей	+	+			60	30	30		3
ОПД 10	Основы менеджмента физической культуры и спорта					41	30	11		3
ОПД 11	Использование интерактивных технологий			+		50	30	20		2
ОПД 12	Методика воспитательной работы		+			54	20	34		2
СД 00	Специальные дисциплины					1184	577	607		2-4
СД 01	Теория и методика физического воспитания	+	+	+	+	202	114	88		2-4
СД 02	Основы специальной (коррекционной) педагогики	+	+	+		54	34	20		3-4
СД 03	Основы специальной (коррекционной) психологии и психопатологии		+	+		50	30	20		3-4
СД 04	Теория и методика коррекционной физической культуры	+	+	+	+	112	66	46		2-4
СД 05	Методика проведения традиционных видов спортивных игр в системе коррекционной физической культуры	+	+	+	+	93	48	45		3-4
СД 06	Методика проведения подвижных игр в системе коррекционной			+	+	76	30	46		3

	физической культуры									
СД 07	Введение в тератологию		+			56	20	36		3-4
СД 08	Методическое и материально-техническое обеспечение коррекционной физической культуры и охрана труда		+			71	28	43		3-4
СД 09	Физическая реабилитация, ЛФК и основы массажа		+			150	66	84		3-4
СД 10	Нетрадиционные виды игр в системе коррекционной физической культуры					36	16	20		2
СД 11	Легкая атлетика с методикой преподавания		+	+	+	50	22	28		2-3
СД 12	Плавание с методикой преподавания		+	+	+	69	27	42		3
СД 13	Лыжный спорт с методикой преподавания		+	+	+	76	30	46		3-4
СД 14	Гимнастика с методикой преподавания		+	+	+	47	24	23		2-4
СД 15	Конькобежный спорт с методикой преподавания		+	+	+	42	16	26		3-4
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48*				4
ПО и ПП 00	Производственное и обучение и профессиональная практика					1512		1512		2-4
ПП 01	Учебная практика					468				2-4
ПП 01.1	Подготовка к практике по физкультурно-оздоровительной					72				2

	работе									
ПП 01.2	Подготовка летней практике	к				36				3
ПП 01.3	Работа Интернетом	с				36				2
ПП 01.4	Практика "Психологическая адаптация детей- инвалидов условиям образовательного учреждения"	к				36				2
ПП 01.5	Подготовка пробной практике	к				144				3-4
ПП 01.6	Психолого- педагогическая практика					72				3
ПП 01.7	Подготовка преддипломной практике	к				72				4
ПП 02	Ознакомительная практика					36				1
ПП 02.1	Введение специальность	в				36				1
ПП 03	Педагогическая практика					792				2-4
ПП 03.1	Практика организации физкультурно- оздоровительной работы	по				180				2
ПП 03.2	Пробная практика в школе	в				468				3-4
ПП 03.3	Летняя спортивная практика					144				3
ПП 04	Преддипломная практика					216		216		4
ПА 00	Промежуточная аттестация					252				1-4
ИА 00	Итоговая аттестация					72				4
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				4
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения					12				4

	квалификации									
	Итого на обязательное обучение:					5760				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					6588				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: комплексный экзамен по специальным дисциплинам: СД (01, 05, 06, 11, 12, 13)., комплексный экзамен по общепрофессиональным дисциплинам: ОПД (01, 02, 05, 07, 11, 12).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется

учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспектив развития отрасли.

Приложение 2
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0100000 - Образование

Специальность: 0103000 - Физическая культура и спорт

Квалификация: 010304 3 - Учитель коррекционной физической культуры

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовой проект (работа)	Всего	из них			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы экономики, Основы политологии и социологии, Основы права)					180				2-3
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, История					459				2-3

	Казахстана, Физическая культура)									
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					716	420	266	30	2-4
ОПД 01	Психология и психология спорта	+	+	+	+	97	60	37		2-3
ОПД 02	Педагогика	+	+	+	+	125	70	25	30	2-4
ОПД 03	Биохимия		+			42	26	16		3-4
ОПД 04	Социальная защита инвалидов			+		33	24	9		2-3
ОПД 05	Анатомо-физиологические основы физической культуры и спорта	+	+	+		100	60	40		2
ОПД 06	История физической культуры и спорта		+			46	26	20		2
ОПД 07	Гигиенические основы физического воспитания			+		34	22	12		2
ОПД 08	Биомеханика		+			34	22	12		3
ОПД 09	Спортивная медицина основами с патологией общей	+	+			60	30	30		3
ОПД 10	Основы менеджмента физической культуры и спорта					41	30	11		3
ОПД 11	Использование интерактивных			+		50	30	20		2

	технологий									
ОПД 12	Методика воспитательной работы		+			54	20	34		2
СД 00	Специальные дисциплины					1117	525	592		2-4
СД 01	Теория и методика физического воспитания	+	+	+	+	179	107	72		2-4
СД 02	Основы специальной (коррекционной) педагогики		+	+		54	34	20		3-4
СД 03	Основы специальной (коррекционной) психологии и психопатологии		+	+		50	30	20		3-4
СД 04	Теория и методика коррекционной физической культуры	+	+	+	+	112	66	46		2-4
СД 05	Методика проведения традиционных видов спортивных игр в системе коррекционной физической культуры	+	+	+	+	77	37	40		3-4
СД 06	Методика проведения подвижных игр в системе коррекционной физической культуры			+		76	30	46		3
СД 07	Введение в тератологию		+			56	20	36		3-4
СД 08	Методическое материально-	и	+	+		71	30	41		3-4

	техническое обеспечение коррекционной физической культуры и охрана труда									
СД 09	Физическая реабилитация, ЛФК и основы массажа		+			150	63	87		3-4
СД 10	Нетрадиционные виды игр в системе коррекционной физической культуры					36	10	26		2
СД 11	Легкая атлетика с методикой преподавания	+	+	+	+	50	22	28		2-3
СД 12	Плавание с методикой преподавания		+		+	69	27	42		3
СД 13	Лыжный спорт с методикой преподавания	+	+		+	48	30	18		3-4
СД 14	Гимнастика с методикой преподавания		+	+	+	47	9	38		2-4
СД 15	Конькобежный спорт с методикой преподавания		+	+	+	42	10	32		3-4
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48*				4
ПО и ПП 00	Производственное и профессиональная практика					1512		1512		
ПП 01	Учебная практика					468				2-4

ПП 01.1	Подготовка к практике физкультурно-оздоровительной работе	к по					72					3-4
ПП 01.2	Подготовка к летней практике	к					36					3
ПП 01.3	Работа Интернетом	с					36					2
ПП 01.4	Практика "Психологическая адаптация детей-инвалидов условиям образовательного учреждения"	детей-к					36					2
ПП 01.5	Подготовка к пробной практике	к					144					3-4
ПП 01.6	Психолого-педагогическая практика						72					3
ПП 01.7	Подготовка к преддипломной практике	к					72					4
ПП 02	Ознакомительная практика						36					2
ПП 02.1	Введение специальность	в					36					2
ПП 03	Педагогическая практика						792					2-4
ПП 03.1	Практика организации физкультурно-	по					180					2

	оздоровительной работы								
ПП 03.2	Пробная практика в школе					468			3-4
ПП 03.3	Летняя спортивная практика					144			3
ПП 04	Преддипломная практика					216	216		4
ПА 00	Промежуточная аттестация					216			1-4
ИА 00	Итоговая аттестация					72			4
ИА 01	Итоговая аттестация**					60			4
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12			4
	Итого на обязательное обучение:					4320			
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год							
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю							
	Всего:					4960			

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУПК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: комплексный экзамен по спец. дисциплинам: СД (01, 04, 05, 06, 12, 13, 14)., комплексный экзамен по общепрофессиональным дисциплинам: ОПД (01, 02, 05, 07, 11, 12).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 3
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Физическая культура и спорт"

Сноска. Наименование приложения 3 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике для квалификации 010304 3 - Учитель коррекционной физической культуры (*специалист среднего звена*)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология Теория культуры. Культура Древнего мира (Индия, Китай, Месопотамия, Греция, Рим). Культура Средневековья (Средневековый Восток. Средневековая Европа). Культура Нового Времени (XVII-XIX вв.). Культура XX века. Культура и религия</p>	<p>Знания: - основные понятия курса; - основных этапов развития культуры Древней Индии, Китая, Месопотамии, Греции, Рима; - периодизация развития первобытной культуры; - о вкладе в мировую культуру великих ученых, поэтов Востока, титанов Возрождения; - о культуре XX в</p> <p>Умения: - раскрыть предмет и задачи культурологии как научной дисциплины; - анализировать историческую ценность памятников культуры Древней Индии, Вавилонии, Ассирии, Ирана, Древней Греции и Древнего Рима; - описывать памятники архитектуры Западной Европы и Средневекового Казахстана, известные работы титанов Возрождения; - анализировать поэзию средневекового Востока; - охарактеризовать особенности культуры XX в; - рассказать о взаимосвязях культуры и религии</p>	БК 1, 4, 7, 8, 11
СЭД 02	<p>Основы философии Предмет философии, история становления и развития. Философия – единство теории и методологии. Проблемы социальной философии</p>	<p>Знания: - процесса формирования научно-философского мировоззрения; - о понятии "материя" и ее основных формах существования; - законов и категории диалектики; - об экономической, политической, социальной сферах общества</p> <p>Умения:</p>	БК 1, 4, 7, 8, 11

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать место и роль философии в системе наук; - раскрывать суть основного вопроса философии; - дать характеристику истории развития философской мысли; - охарактеризовать диалектику как науку и как метод познания действительности; - раскрыть закономерности развития гносеологии в философии; - дать анализ экономического базиса и идеологической надстройки общества и показать их взаимосвязь; - охарактеризовать политическое и отрицательное влияние НТР на человечество; - дать анализ глобальных проблем человечества 	
СЭД 03	<p>Основы экономики Введение в экономическую теорию. Микроэкономика. Макроэкономика. Мировая экономика. Основы теории переходной экономики</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о предмете, функциях экономической теории, о роли экономики в обществе; - истории развития экономической мысли; - о спросе и предложении товаров, услуг, равновесной цене, о рыночном механизме; - теории конкуренции и монополии; - об экономическом росте, социальной политике государства; - о тенденциях развития мировой экономики; - о необходимости макроэкономической стабилизации в переходный период <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать полное описание экономики как науки; - разбираться в типах и моделях экономических систем; - объяснить понятие рынка, назвать основные факторы, функции и виды рынка; - раскрыть причины образования 	БК 1, 4, 7, 8, 11

		<p>биржи и его значение в современной экономике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назвать основные методы подсчета ВВП и ВНП; -объяснить экономические аспекты глобальных проблем современности; - охарактеризовать пути социально-экономического развития общества; - анализировать, оценивать теории рыночной экономики 	
СЭД 04	<p>Основы политологии и социологии История политической мысли и современные политические школы. История развития общественной мысли в Казахстане. Политика. Политическая власть. Понятие и типы политических систем. Государство. Политические партии, общественные организации и движения. Политические процессы. Социология, ее место и роль в науке и обществе</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возникновении и развитии политологии как науки; - об объектах и субъектах, функциях политики; - о понятии, структуре, функциях политической системы; - об эволюции формирования политических партий; - понятия, структуры, функции общества; - истории развития социологической мысли <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охарактеризовать исторические периоды развития политической мысли; - выразить свое мнение о состоянии политического развития Казахстана; - раскрыть суть политических режимов (тоталитарный, авторитарный, демократический); - раскрыть причины образования государства его признаки и функции; - дать оценку деятельности политических партий и общественных движений Казахстана в жизни общества; - охарактеризовать структуру и значение политических процессов; - охарактеризовать взгляды мыслителей, внесших вклад в процесс становления социологии как науки 	БК 1, 4, 7, 8, 11
СЭД 05	Основы права	Знания:	БК 1, 4, 7, 8, 11

	<p>Теория государства и права. Конституционное право. Гражданское право. Основы права собственности, семейного, административного, уголовного и трудового права. Основы финансового и экологического права</p>	<ul style="list-style-type: none"> - об общественно-исторических условиях, способствовавших становлению государства и права; - Конституции РК, законов РК; - об избирательной системе РК и участии граждан в выборах; - об административных правонарушениях и наказаниях; - об условиях трудового, коллективного договоров, зарплате, трудовой дисциплине; - о демократизации общества, строительстве правового государства <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать чувство уважения к основному закону государства, государственной символике; - пользоваться гражданскими правами и свободами; - анализировать факты правонарушений; - дать определение уголовного закона, состава преступления; - использовать нормативно-правовые акты; - выбирать и правильно применять методы правового воспитания; - анализировать содержание правовых документов 	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Основные составляющие языка; язык и речь. Лексико-грамматический материал. Синтаксис. Развитие речи. Терминология. Техника перевода профессионально-ориентированных текстов. Служебная документация. Производственные документы. Профессиональные термины. Профессиональное общение</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - казахского (русского) языка; - языковых норм; - основных сведений по фонетике, словообразованию, морфологии и синтаксису <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить предложения в соответствии с литературными нормами; - пользоваться навыками устной деловой коммуникации (ведение деловой беседы, совещания и т.д.); - создавать письменные тексты различных жанров; - использовать в речи изобразительно-выразительные 	БК 1,7, 11

		<p>средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться различными словарями; - проводить различные разборы (слов и предложений) 	
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных текстов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теория изучаемого языка; - лексический материал по специальности, - виды речевой деятельности и формы речи; - грамматику иностранного языка <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать тексты на иностранном языке; - переводить с казахского (русского) на иностранный язык и обратно; - составлять письменные тексты на иностранном языке; - излагать материал устно в монологической и диалогической форме 	БК 1,7, 11
ОГД 03	<p>Физическая культура Роль физической культуры в подготовке специалиста. Легкая атлетика. Туризм. Гимнастика. Лыжная подготовка. Спортивные игры. Подвижные игры</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в подготовке специалиста; - социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; - правила техники безопасности; - правила по видам спорта; - техники выполнения гимнастических упражнений, бега; - техники метания граната, толкания ядра, катания на лыжах; - правил спортивных игр, подвижных игр; - перечень индивидуального снаряжения туриста <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выполнять физические упражнения; - играть в волейбол, баскетбол; - выполнять гимнастические упражнения на снарядах, ходить на лыжах, участвовать в туристических походах, пользоваться компасом, определить азимут и 	БК 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11

		туристический маршрут	
ОГД 04	<p>Самопознание Понятие самопознания и саморазвития; становление внутреннего мира человека. Модели и барьеры саморазвития. Развитие рефлексии, произвольности, целеполагание и предвосхищения результатов собственного поведения. Понятие “педагогическая поддержка” процесса самопознания и саморазвития. Развитие личности ребенка на основе самопознания и совместной творческой деятельности в сообществах детей и взрослых. Личностное и профессиональное самоопределение. Формирование культуры самовоспитания личности</p>	<p>Знания: - содержание понятий "самопознание" и "саморазвитие"; - процесс становления внутреннего мира человека; - содержание понятия "рефлексия" Умения: - осуществлять развитие личности ребенка на основе самопознания и совместной творческой деятельности; - проводить рефлекссию; - оказывать помощь в профессиональном самоопределении учащихся; - оказывать психологическую помощь учащимся; - обучить учащихся основам планирования. - планировать результаты собственного поведения</p>	БК 1,2,3,4,5,6,7,8,11
ОГД 05	История Казахстана		
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Психология и психология спорта Психология как наука. Значение психологии в работе учителя коррекционной физической культуры. Структура, задачи и методы современной психологии. Понятие о личности. Индивид и личность. Личность в деятельности и общении. Психомоторика в трудовой деятельности человека. Стресс и методы его профилактики. Межличностные отношения в процессе общения; конфликты в процессе общения. Понятие "тревожность". Отклоняющееся поведение. Познавательные процессы. Эмоционально - волевая сфера. Эмоции и состояние человека. Темперамент. Характер. Способности. Предпосылки и движущие силы развития. Психология воспитания и самовоспитания. Основы возрастной психологии. Психологические основы обучения и воспитания в спорте. Предмет и задачи</p>	<p>Знания: - содержание общей и возрастной психологии; - структуру, задачи и методы и понятия современной психологии; - содержание познавательной и эмоционально-волевой сфер личности; - психологические особенности развития личности; - психологические основы физического воспитания и спорта Умения: - осуществлять профилактику стресса; - диагностировать отклоняющееся поведение; - применять имеющиеся психологические знания в практике работы</p>	БК 1,3,4,6,7,8,11 ПК 3.1.1, 3.1.5-3.1.7, 3.1.9, 3.1.12

	психологии физического воспитания и спорта. Психология личности спортсмена. Психология личности и деятельности тренера. Психология спортивной команды		
ОПД 02	<p>Педагогика Педагогика, педагогическое мастерство, новые педагогические технологии, этнопедагогика, методика научно-педагогического исследования. Общие основы педагогики. Дидактика. Теория воспитания. Школоведение. Педагогическое мастерство. Предмет этнопедагогика, задачи и методы. История становления этнопедагогической мысли. Понятие, основные виды, особенности педагогических технологий. Методология педагогических исследований</p>	<p>Знания: - предмет и задачи педагогики как науки; историю развития педагогической мысли; - методологическую базу педагогики, структуру и этапы педагогического процесса; - основные положения Закона Республики Казахстан "Об образовании", - содержание воспитательной работы, - теоретические и методические основы процесса обучения, - сущность современных дидактических концепций и образовательных технологий; - содержание этнопедагогика; - историю развития этнопедагогика; - методов педагогических исследований</p> <p>Умения: - планировать учебный процесс; - организовывать и проводить различные виды классной, внеклассной, внешкольной воспитательной работы; - планировать и организовывать методическую работу в школе; - применять методы педагогического исследования при изучении личности, коллектива; - устанавливать педагогически целесообразные взаимодействия с учащимися; - использовать диагностические методы исследования; - использовать материалы по этнопедагогике в процессе воспитания; - использовать возможности ИКТ; - изучать, обобщать педагогический опыт</p>	<p>БК 1,3,4,6,7,8,11 ПК 3.1.1, 3.1.5-3.1.7, 3.1.9, 3.1.12</p>
ОПД 03	Биохимия	Знания:	БК 1,8, 10, 11

	<p>Введение. Химический состав организма человека. Водно-дисперсионные системы. Ферменты и их роль в процессах жизнедеятельности. Витамины, их характеристика. Гормоны. Биоэнергетика. Углеводы, жиры, белки, вода и минеральные вещества, их роль в обмене веществ. Взаимосвязь и регуляция процессов обмена веществ в организме. Биохимия физических упражнений. Биохимические основы методики занятия физическими упражнениями с лицами разного возраста. Биохимические основы методики занятия физическими упражнениями с лицами, имеющими отклонения в здоровье. Биохимические основы питания. Биохимические показатели здоровья.</p>	<p>- химического состава организма человека; - строения и состава биологически активных веществ организма; - обменных процессов в организме человека; - биохимию физических упражнений; - биохимических показателей здоровья человека; - биохимических основ физического воспитания и спорта</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с биохимическими препаратами и реактивами; - составлять суточный меню для школьников; - производить необходимые расчеты; - использовать методику занятий физическими упражнениями с лицами, имеющими отклонения в здоровье 	<p>ПК 3.1.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.7, 3.1.9, 3.1.11, 3.1.12</p>
<p>ОПД 04</p>	<p>Социальная защита инвалидов Понятие инвалидности, категории инвалидов, классификация инвалидности по ВОЗ. Группы инвалидности по ВТЭК. Общие положения социальной защиты инвалидов. Медицинская экспертиза трудоспособности. Пенсии и пособия по инвалидности. Социальное обслуживание инвалидов, протезирование, обеспечение транспортными средствами; жилищно-бытовые льготы. Профессиональная реабилитация инвалидов. Физическая культура и спорт инвалидов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации и групп инвалидности; - основные положения социальной защиты инвалидов; - особенности физкультурно-оздоровительной работы для инвалидов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять социальную защиту инвалидов; - осуществлять реабилитационные мероприятия для инвалидов 	<p>БК 1,2,3,5,7,8,9,11 ПК 3.1.1-3.1.9, 3.1.12</p>
<p>ОПД 05</p>	<p>Анатомо-физиологические основы физической культуры и спорта Основные закономерности роста и развития организма человека. Анатомия и физиология систем организма. Показатели, характеризующие функциональное состояние систем обеспечения и регуляции движения. Понятие об управлении движениями, уроки построения движений. Двигательный навык и физиологические основы его формирования; анатомический анализ положений и движений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности роста и развития организма человека; - анатомо-физиологические особенности организма детей и подростков; - психофизиологические функции и особенности развития человека на разных этапах; - показатели, характеризующие функциональное состояние систем обеспечения и регуляции 	<p>БК 2,5,10,11 ПК 3.1.1, 3.1.3, 3.1.9, 3.1.11, 3.1.12</p>

	<p>Классификация и физиологическая характеристика физических упражнений. Механизм адаптации к физическим нагрузкам; физиологические основы развития тренированности и двигательных качеств. Возрастные и половые особенности организма и их учет при занятиях физической культурой и спортом. Состояние организма при спортивной деятельности. Физиологическая характеристика базовых видов спорта</p>	<p>движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возрастные и половые особенности организма при занятиях физической культурой и спортом <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять дозирование физических нагрузок; - определять степень утомления и переутомления детей разного возраста; - классифицировать и давать физиологическую характеристику физических упражнений; - давать физиологическую характеристику базовых видов спорта 	
ОПД 06	<p>История физической культуры и спорта Физическая культура, ее роль в истории цивилизации. Особенности развития спорта и физической культуры в Казахстане, СНГ и зарубежных странах. Основные направления формирования систем физической культуры, национальных и народных видов спорта. История международного спортивного движения, спорта в Казахстане</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истории спорта и физической культуры; - особенностей развития физкультурного и спортивного движения в Казахстане и за рубежом <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические знания в профессиональной деятельности 	<p>БК 3,5,7,8,9,10,11 ПК 3.1.1, 3.1.3, 3.1.9, 3.1.12</p>
ОПД 07	<p>Гигиенические основы физического воспитания Предмет и задачи предмета, его роль в системе знаний. Гигиена – основа профилактики и здорового образа жизни. Основы личной гигиены. Закаливание, основные принципы и системы. Рациональное питание, теория и практика. Восстановительные средства. Гигиена физического воспитания детей и подростков. Гигиена физической культуры на производстве и по месту жительства. Гигиена спортивных сооружений. Гигиеническое обеспечение подготовки спортсменов. Гигиенические основы коррекционной физической культуры</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гигиенических основ физического воспитания; - основ личной гигиены; - систем закаливания; - основ рационального питания; - гигиены спортивных сооружений; - гигиенических основ адаптивной физической культуры <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить гигиеническую подготовку спортсменов; - осуществлять гигиену физической культуры на производстве и по месту жительства 	<p>БК 2,5,10,11 ПК 3.1.1, 3.1.3, 3.1.9, 3.1.11, 3.1.12</p>
ОПД 08	<p>Биомеханика Предмет и история биомеханики. Общая и дифференциальная биомеханика. Кинематика движений человека, динамика движений. Механическая работа и энергия</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания биомеханики и ее видов; - основных понятий курса; - биомеханических основ лечения 	<p>БК 1,8, 10, 11 ПК 3.1.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.7,</p>

	при движениях человека. Биомеханика двигательных качеств	физическими упражнениями; - о применении элементов лечебной биомеханики; - о взаимосвязи физических нагрузок и функциональных возможностей организма Умения: - пользоваться основными антропометрическими показателями физического развития школьников	3.1.9, 3.1.11, 3.1.12
ОПД 09	Спортивная медицина с основами общей патологии Понятие "здоровый образ жизни"; здоровье и определяющие его факторы. Характеристика основных факторов риска в разных возрастных периодах, их причины, распространенность. Понятие нормы и отклонений от нормы у детей и подростков. Детские болезни, их классификация. Иекционные заболевания, их профилактика. Компенсаторные возможности организма, адаптация и болезни. Система самооздоровления и самосовершенствования. Адаптация и стресс	Знания: - содержание понятий; - основные факторы риска в разных возрастных периодах, - понятие нормы и отклонения от нормы; - сущность спортивной медицины; - типичные патологические процессы; - симптомы болезней; - основные положения системы самооздоровления Умения: - определять норму и отклонение в развитии детей; - использовать систему самооздоровления; - диагностировать основные заболевания; - оказать первую помощь при травме	БК 1,10,11 ПК 3.1.1, 3.1.3, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12
ОПД 10	Основы менеджмента физической культуры и спорта Понятие и предмет основ менеджмента физической культуры. Основные понятия и функции системы управления физкультурным движением. Становление и развитие системы управления физкультурным движением. Государственные и общественные структуры управления. Принципы, функции, методы менеджмента. Правовые, организационные, материально-технические и финансовые основы менеджмента и предпринимательства в сфере физической культуры и спорта. Любительский и профессиональный спорт, социально-правовой статус спортсмена,	Знания: - цели и задачи управления организациями физической культуры и спорта; - содержание, виды и функции менеджмента; - основы теории принятия управленческих решений Умения: - использовать знание этики в сфере делового общения; - управлять конфликтами и рисками; - применять информационные технологии в сфере управления	БК 1,4,7,8,9,10 ПК 3.1.1, 3.1.5, 3.1.9, 3.1.12

	тренера, организатора (руководителя) физической культуры и спорта		
ОПД 11	<p>Использование интерактивных технологий</p> <p>Понятие "Интерактивные технологии". Информационная грамотность и культура. Организация интерактивного обучения. Электронные ресурсы для работы учителя. Дистанционное обучение. Обучение в on-line и off-line режимах. "Электронное портфолио". Мультимедийные технологии. Интерактивные специальные средства и устройства</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационной технологии; - о мультимедиа-технологии; - о дистанционном обучении, режиме on-line; - об "Электронном портфолио" <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с компьютером; - обрабатывать текстовую и графическую, аудио- и видео-информацию с использованием компьютера; - использовать возможности цифровых аудио- и видео технологий; - пользоваться интерактивной доской, интерактивным планшетом, графическим планшетом, электронным карандашом; - работать с Интернет 	<p>БК 1,3,4,7,9</p> <p>ПК 3.1.1, 3.1.2, 3.1.7, 3.1.9, 3.1.12</p>
ОПД 12	<p>Методика воспитательной работы</p> <p>Основные направления воспитательной работы. Методы, формы воспитания. Деятельность классного руководителя. Планирование воспитательной, внеклассной работы. Планирование и проведение классных часов. Модель формирования личности</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, направлений воспитательной работы; - методов, приемов, средств и форм воспитания; - особенностей планирования воспитательной работы; - функций и обязанностей классного руководителя; - народной педагогики в воспитании учащихся; - методику проведения воспитательной работы <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить воспитательную работу; - применять разнообразные методы, приемы, средства воспитания; - организовать различные виды классной, внеклассной, внешкольной воспитательной работы; - осуществлять работу классного руководителя; - проводить работу с родителями 	<p>БК 1,2,3,4,5,6,7,8,9</p> <p>ПК 3.1.1, 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.8, 3.1.10-3.1.12</p>

СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Теория и методика физического воспитания</p> <p>История теории и методики физического воспитания. Система физического воспитания в Казахстане. Организация процесса обучения двигательным умениям и навыкам. Управление процессом усвоения знаний в области физической культуры и спорта. Развитие эмоциональной сферы личности на занятиях физическими упражнениями. Средства и методы физического воспитания. Основы развития физических качеств. Формы занятий в физическом воспитании. Планирование и контроль в физическом воспитании. Особенности физического воспитания детей разного возраста. Спортивная тренировка. Представление о системе подготовки спортсменов. Педагогический и врачебный контроль. Внеклассная и внешкольная работа. Прикладная физическая подготовка</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий о средствах, принципах, методах и формах физического воспитания; - основ развития физических качеств; - системы подготовки спортсменов; - особенностей физического воспитания детей разного возраста <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и проводить основные формы учебной физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с разным контингентом обучающихся; - осуществлять педагогический и врачебный контроль в процессе проведения занятий физической культурой и спортом; - составить план-график, конспект урока, календарно-тематические планы. - проводить оздоровительные занятия с различными категориями населения <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление планов, осуществление контроля и организации физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с разным контингентом обучающихся 	<p>БК 2,7,10,11 ПК 3.1.2 – 3.1.9</p>
СД 02	<p>Основы специальной (коррекционной) педагогики</p> <p>Предмет и задачи коррекционной педагогики. Проблемы воспитания и образования детей с отклонениями в развитии. Основы сурдопедагогики, тифлопедагогики, олигофренопедагогики, логопедии. Особенности воспитания в процессе учебно-тренировочных занятий. Система образования лиц с недостатками в физическом и психическом развитии. Педагогическое общение и личность преподавателя. Особенности организации воспитательной работы: принцип индивидуального подхода; педагогический</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания коррекционной педагогики; - особенностей воспитания детей с отклонениями в развитии в процессе учебно-тренировочных занятий; - системы образования лиц с недостатками в физическом и психическом развитии; - системы физического воспитания; - основы сурдопедагогики, тифлопедагогики, 	<p>БК 2, 9,10 ПК 3.1.2, 3.1.4, 3.1.9</p>

	<p>такт; стили общения и взаимодействия. Коллектив и дети с отклонениями в здоровье. Межличностные отношения в группе. Психологическое здоровье семьи. Психолого-педагогическое просвещение. Методы и методики психологической диагностики и коррекции</p>	<p>олигофренопедагогики, логопедии;</p> <p>- методы и методики психологической диагностики и коррекции</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять причины отклонений детей; - учитывать возрастные и индивидуальные особенности личности ребенка; - планировать и осуществлять работу с детьми с отклонениями в развитии; - использовать педагогические принципы общения с детьми с отклонениями в развитии в практике работы <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления учебно-воспитательным процессом 	
СД 03	<p>Основы специальной (коррекционной) психологии и психопатологии:</p> <p>Предмет и задачи коррекционной психологии. Основы сурдо-, тифло-, олигофрено- психологии, психологии лиц с двигательными нарушениями, психология лиц с выраженными речевыми расстройствами. Специфические проблемы развития: умственная отсталость, задержки психического развития, слабоумие (деменция). Предмет и задачи психиатрии. Симптомы и синдромы психических расстройств. Нарушения: восприятия, мышления, эмоций, памяти, внимания, интеллекта, сознания; классификация психических болезней и их краткая характеристика. Понятие о психотерапии и психоконсультировании. Психология болезни и инвалидности. Механизмы психологической защиты. Психологическая травма и диссоциация в истории и переживания болезни. Проблемы суицидального поведения. Навыки работы с проблемной личностью</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфических проблем развития детей; - основ специальной психологии; - предмет и задачи психиатрии; - психотерапии и психоконсультирования; - психологию болезни и инвалидности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять социальные и психологические факторы, влияющие на развитие ребенка; - определять симптомы и синдромы психических расстройств; -использовать механизмы психологической защиты <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работа с проблемной личностью 	<p>БК 2, 9,10 ПК 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.9</p>
СД 04	<p>Теория и методика коррекционной физической культуры</p> <p>Понятие коррекционной физической культуры. Предмет и задачи коррекционной физической культуры и ее основных видов: коррекционного</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания коррекционной физической культуры; - основные виды коррекционной физической культуры; - форм организации занятий; 	<p>БК 1,2,3,5,6,9,10 ПК 3.1.1-3.1.5, 3.1.7-3.1.11</p>

	<p>физического воспитания, коррекционного спорта, коррекционной двигательной рекреации и коррекционной физической реабилитации. Обучение двигательным действиям и развитие физических качеств в коррекционной физической культуре. Формы организации занятий, дозировка нагрузки, планирование и периодизация в спортивной и функциональной тренировке. Вопросы организации и управления физкультурным движением инвалидов</p>	<p>-теорию организации и управления физкультурным движением инвалидов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучать двигательным действиям и развивать физические качества детей в коррекционной физической культуре; - развивать физическую активность инвалидов <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления планов, осуществление контроля и организации физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с лицами, имеющими отклонения в здоровье 	
СД 05	<p>Методика проведения традиционных видов спортивных игр в системе коррекционной физической культуры</p> <p>История развития спортивных игр в мире. Развитие спортивных игр в Казахстане. Виды спортивных игр. Основы техники и тактики спортивных игр. Методы и средства воспитания физических качеств посредством спортивных игр. Методика проведения спортивных игр в системе коррекционной физической культуры. Особенности игровой деятельности.</p> <p>Методика проведения спортивных соревнований в системе коррекционной физической культуры. Методика занятий с лицами с поражениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, с нарушениями интеллекта, соматическими заболеваниями и комбинированными поражениями. Методика занятий с инвалидами различного возраста и пола. Осуществление планирования и контроля за физическим развитием обучающихся, повышением уровня спортивной подготовленности в рамках организации спортивных игр. Техника и методика обучения проведению спортивных игр</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истории развития спортивных игр; - виды спортивных игр; - основ техники и тактики спортивных игр; - технику и методику обучения проведению спортивных игр; - методов и средств воспитания физических качеств посредством спортивных игр; - методика проведения спортивных соревнований в системе коррекционной физической культуры <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить спортивные игры в системе коррекционной физической культуры; - осуществлять планирование и контроль за физическим развитием обучающихся <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретения необходимых навыков и компетенции по организации спортивных игр с лицами, имеющими отклонения в здоровье 	<p>БК 1,2,3,5,6,9,10 ПК 3.1.1-3.1.5, 3.1.7-3.1.11</p>
СД 06	<p>Методика проведения подвижных игр в системе коррекционной физической культуры</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы организации и методики проведения подвижных игр в 	<p>БК 1,2,3,5,6,9,10 ПК 3.1.1-3.1.5, 3.1.7-3.1.11</p>

	<p>Возникновение и развитие подвижных игр. Классификация подвижных игр. Подвижные игры в учебной и внеклассной работе. Специфика организации и проведения подвижных игр с лицами, имеющими отклонения в здоровье. Методика проведения подвижных игр в рамках коррекционной физической культуры. Методика занятий с лицами с поражениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, с нарушениями интеллекта, соматическими заболеваниями и комбинированными поражениями. Методика занятий с инвалидами различного возраста и пола</p>	<p>рамках коррекционной физической культуры; - классификацию подвижных игр Умения: - использовать теоретические знания в практике работы; - методически правильно организовывать подвижные игры в учебной и внеклассной работе Навыки: - приобретения необходимых навыков и компетенции по организации подвижных игр с лицами, имеющими отклонения в здоровье</p>	
СД 07	<p>Введение в тератологию Понятие и предмет тератологии. Классификация врожденных пороков развития, их характеристика. Хромосомные болезни и генные синдромы, пороки развития эмбриона и плода, врожденные пороки и аномалии развития сенсорных систем, опорно-двигательного аппарата, мышц и мышечных сухожилий, ЦНС, многочисленные врожденные пороки развития</p>	<p>Знания: - понятия и предмета тератологии; - классификацию врожденных пороков развития; - признаки врожденных пороков развития Умения: - применять полученные знания в практике работы Навыки: - работа с личностями аномальным развитием</p>	<p>БК 3 ПК 3.1.1, 3.1.3</p>
СД 08	<p>Методическое и материально-техническое обеспечение коррекционной физической культуры и охрана труда Методическое обеспечение уроков и внеурочных занятий по физической культуре в образовательных учреждениях разного типа. Методическая документация педагога коррекционной физической культуры. Критерии педагогической технологии: однозначное и строгое определение целей обучения; соответствие отбору и структуре содержания; оптимальная организация учебного процесса; эффективные методы, приемы и средства обучения; учет уровня квалификации учителя; объективные методы оценки результатов обучения. Организационно-методические основы педагогической технологии коррекционного физического воспитания: организация и реализация, управление и</p>	<p>Знания: - содержания методической документации педагога коррекционной физической культуры; - критериев и организационно-методических основ педагогической технологии коррекционного физического воспитания. - общих положений теории и практики спортивных сооружений; - классификации спортивных сооружений и их характеристики; - особенности спортивных сооружений и специальной техники для коррекционной физической культуры Умения: - разработать и использовать в профессиональной деятельности</p>	<p>БК 9, 12 ПК 3.1.2, 3.1.8, 3.1.9</p>

	<p>прогнозирование. Мониторинг состояния здоровья детей. Общие положения теории и практики спортивных сооружений. Спортивные сооружения, их классификация и характеристика. Спортивные сооружения для коррекционной физической культуры. Конструктивные особенности протезно-ортопедической техники, применяемой для восстановления движений, физической культуры и спорта. Спортивные тренажеры и тренажерные устройства, их виды и направленность действия. Особенности использования в коррекционной физической культуре. Инвентарь, оборудование, экипировка</p>	<p>методическую документацию педагога коррекционной физической культуры; - использовать в профессиональной деятельности педагогической технологии коррекционного физического воспитания. - использовать спортивные тренажеры и тренажерные устройства; - использовать спортивные сооружения, тренажеры в коррекционной физической культуре Навыки: - управления учебно-воспитательным процессом в системе коррекционной физической культуры. - работы на снарядах, тренажерах и других устройствах; - соблюдение техники безопасности</p>	
СД 09	<p>Физическая реабилитация, ЛФК и основы массажа Понятие о реабилитации. Виды реабилитации: медицинские, профессиональные, социально-бытовые. Физическая реабилитация и ее особенности. Этапы и периоды реабилитации при повреждениях опорно-двигательного аппарата. Физическая реабилитация при заболеваниях сердечнососудистой системы, органов дыхания, пищеварения и обменных процессах, при гинекологических заболеваниях. Физическая реабилитация при заболеваниях и поражениях нервной системы, нарушениях мозгового кровообращения, спинного мозга, остеохондроза и невритах периферических нервов. Физическая реабилитация при ортопедических заболеваниях: нарушениях осанки, сколиозах и плоскостопии. Физическая реабилитация при операциях на органах грудной клетки и брюшной полости. Особенности методики физической реабилитации детей при рожденной и приобретенной патологии. Средств а и методы</p>	<p>Знания: - социальное значение реабилитации; - видов реабилитации; - особенностей физической реабилитации; - этапы и периоды реабилитации при различных повреждениях; - средства и методы восстановления организма человека. - значения лечебной физической культуры в лечении травм и заболеваний; - средств, форм и методов занятий ЛФК; - медицинских средств восстановления и повышения работоспособности; - историю развития массажа и его физиологических основ Умения: - использовать средства и методы восстановления организма человека с учетом его половых и возрастных особенностей.</p>	БК 1,2,3,5,6,9,10 ПК 3.1.1-3.1.5, 3.1.7-3.1.9

	<p>восстановления организма человека с учетом его половых и возрастных особенностей.</p> <p>Значение лечебной физической культуры (ЛФК) в лечении травм и заболеваний.</p> <p>Лечебное влияние физических упражнений и дозированной физической нагрузки.</p> <p>Средства, формы и методы занятий ЛФК для лиц с поражениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, с нарушениями интеллекта, соматическими заболеваниями и комбинированными поражениями. ЛФК для инвалидов различного возраста и пола.</p> <p>Медицинские средства восстановления и повышения работоспособности.</p> <p>История развития массажа и его физиологические основы. Основные виды и приемы массажа и само массажа, их характеристика</p>	<p>- использовать средства, формы и методы занятий ЛФК;</p> <p>- использовать приемы массажа и само массажа</p> <p>Навыки:</p> <p>- сохранения и укрепления здоровья учащихся;</p> <p>- закаливания организма, развитие двигательных навыков и умений, повышение двигательных активности.</p> <p>- организации занятий ЛФК, учитывая особенности коррекции нарушений в физическом развитии и состоянии здоровья инвалидов различного возраста и пола;</p> <p>- делать все виды массажа и самомассажа</p>	
СД 10	<p>Нетрадиционные виды игр в системе коррекционной физической культуры</p> <p>Основные нетрадиционные виды игр в системе коррекционной физической культуры. Бочча – техника подготовки и проведения. Голбол. Керлинг на колясках. Следж-хоккей и др.</p> <p>Методика занятий с лицами с поражениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, с нарушениями интеллекта, соматическими заболеваниями и комбинированными поражениями.</p> <p>Методика занятий с инвалидами различного возраста и пола.</p> <p>Последовательность обучения технике и тактике. Выявление ошибок при освоении техники и их предупреждение. Средства и методы тренировки. Особенности тренировочного процесса на разных этапах подготовки. Методы контроля</p>	<p>Знания:</p> <p>- нетрадиционных видов игр в системе коррекционной физической культуры;</p> <p>- методики занятий с лицами с различными нарушениями;</p> <p>- средств и методов тренировки;</p> <p>- особенностей тренировочного процесса на разных этапах подготовки</p> <p>Умения:</p> <p>- организовать и провести занятия с инвалидами различного возраста и пола;</p> <p>- выявлять ошибки при освоении техники и их предупреждать;</p> <p>- профессионально использовать методы контроля</p> <p>Навыки:</p> <p>-организации тренировок</p>	БК 1,2,3,5,6,9,10 ПК 3.1.1-3.1.5, 3.1.7-3.1.11
СД 11	<p>Легкая атлетика с методикой преподавания</p> <p>История развития легкой атлетики в мире и в Казахстане. Виды легкой атлетики, техника и характеристика. Особенности методики обучения легкой атлетике для реализации в условиях коррекционной физической культуры. Специфика проведения учебных занятий и соревнований для лиц с отклонениями в здоровье. Методика занятий с лицами с</p>	<p>Знания:</p> <p>- истории развития легкой атлетики;</p> <p>- виды легкой атлетики;</p> <p>- основ техники и тактики легкой атлетики;</p> <p>- технику и методику обучения легкой атлетике;</p> <p>- методов и средств воспитания физических качеств посредством</p>	БК 1,2,3,5,6,9,10 ПК 3.1.1-3.1.5, 3.1.7-3.1.11

	поражениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, с нарушениями интеллекта, соматическими заболеваниями и комбинированными поражениями. Методика занятий с инвалидами различного возраста и пола. Основные направления работы по повышению уровня спортивной подготовленности по легкой атлетике	легкой атлетики Умения: - использовать легкую атлетику в системе коррекционной физической культуры; - осуществлять планирование и контроль за физическим развитием обучающихся Навыки: - составлять планы и организовывать контроль за образовательным процессом и физическим развитием обучающихся	
СД 12	Плавание с методикой преподавания История плавания, этапы развития. Обучение методике проведения занятий с лицами с поражениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, с нарушениями интеллекта, соматическими заболеваниями и комбинированными поражениями. Методика занятий с инвалидами различного возраста и пола. Правила организации и проведения спортивных соревнований. Контроль за организацией образовательного процесса	Знания: - истории развития плавания; - виды стилей плавания; - основ техники плавания; - технику и методику обучения технике плавания; - методов и средств воспитания физических качеств посредством плавания Умения: - организовывать плавание в системе коррекционной физической культуры; - осуществлять планирование и контроль за физическим развитием обучающихся Навыки: - приобретения навыка в прикладном плавании; - соблюдения техники спортивных и прикладных способов плавания; - проведение инструктажа по технике безопасности во время купания, плавания с инвалидами различного возраста	БК 1,2,3,5,6,9,10 ПК 3.1.1-3.1.5, 3.1.7-3.1.11
СД 13	Лыжный спорт с методикой преподавания История развития лыжного спорта в мире и Казахстане. Лыжный инвентарь. Обучение методике проведения занятий с лицами с поражениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, с нарушениями интеллекта, соматическими заболеваниями и комбинированными поражениями. Методика занятий с	Знания: - истории развития лыжного спорта; - виды лыжного инвентаря; - основ техники передвижения на лыжах; - технику и методику обучения передвижению на лыжах; - методов и средств воспитания физических качеств посредством	БК 1,2,3,5,6,9,10 ПК 3.1.1-3.1.5, 3.1.7-3.1.11

	<p>инвалидами различного возраста и пола.</p> <p>Правила организации и проведения спортивных соревнований. Контроль за организацией образовательного процесса</p>	<p>использования лыж</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать лыжи в системе коррекционной физической культуры; - осуществлять планирование и контроль за физическим развитием обучающихся <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретения навыков самостоятельного проведения урока, секционных занятий, соревнования с инвалидами различного возраста и пола; -подготовки места соревнований по лыжным гонкам 	
СД 14	<p>Гимнастика с методикой преподавания</p> <p>История и этапы развития гимнастики; гимнастическая терминология; содержание, формы организации и методика проведения занятий по гимнастике; планирование учебной работы по гимнастике; основы обучения и тренировки; изучение техники и методики преподавания гимнастических упражнений;</p> <p>особенности методики проведения занятий по гимнастике в условиях коррекционной физической культуры; специфика проведения учебных занятий и соревнований для лиц с отклонениями в здоровье; методика занятий с инвалидами различного возраста и пола; основные направления работы по повышению уровня спортивной подготовленности по гимнастике</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теория и методика преподавания гимнастики; - техники выполнения гимнастических упражнений; - организовать и провести занятия с инвалидами различного возраста и пола; - методов и средств воспитания физических качеств посредством гимнастики <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить занятия по гимнастике в системе коррекционной физической культуры; - осуществлять планирование и контроль за физическим развитием обучающихся <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации контроля за физическим развитием обучающихся 	<p>БК 1,2,3,5,6,9,10</p> <p>ПК 3.1.1-3.1.5, 3.1.7-3.1.11</p>
СД 15	<p>Конькобежный спорт с методикой преподавания</p> <p>История, этапы развития конькобежного спорта в Казахстане; техника бега на коньках; обучение; тренировка; тактика бега на коньках; инвентарь конькобежца, каток и беговая дорожка; организация и планирование занятий; обучение методике проведения занятий с лицами с поражениями опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения, с нарушениями</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истории, этапов развития конькобежного спорта в Казахстане; - виды инвентаря конькобежца; - основ техники бега на коньках; - методики преподавания конькобежного спорта <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять упражнения без коньков и на коньках в системе 	<p>БК 1,2,3,5,6,9,10</p> <p>ПК 3.1.1-3.1.5, 3.1.7-3.1.11</p>

	интеллекта, соматическими заболеваниями и комбинированными поражениями. Методика занятий с инвалидами различного возраста и пола	коррекционной физической культуры; - осуществлять планирование и контроль за физическим развитием обучающихся Навыки: -приобретения навыков самостоятельного проведения урока, секционных занятий, соревнования с инвалидами различного возраста и пола	
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования		
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПП 00	Профессиональная практика		
ПП 01	Учебная практика		
ПП 01.1	<p>Подготовка к практике по физкультурно-оздоровительной работе</p> <p>Содержание и особенности организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми с отклонениями в здоровье.</p> <p>Формы и методы работы с детьми и подростками с отклонениями в здоровье.</p> <p>Педагогические основы организации учебно-воспитательной и тренировочной работы, массовых физкультурно-оздоровительных занятий в коррекционных школах.</p> <p>Составление программы организации оздоровительной работы. Средства и формы физкультурно-оздоровительной работы. Учет возрастных, индивидуально-психологических, медико-биологических особенностей детей при определении цели, задачи, формы физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>Основные направления и содержание физкультурно-оздоровительной работы с детьми с отклонениями в состоянии здоровья в разных возрастных группах. Методика проведения воспитательной работы. Методы воспитательной работы: беседы, встречи, диспуты, конкурсы, праздники, турниры, КВН, олимпиады, брейн-ринги, старты и др. Моделирование воспитательной работы в различных возрастных группах, внешкольных структурах.</p> <p>Организация физкультурно-</p>	<p>Умения:</p> <p>- использование форм и методов работы с детьми и подростками с отклонениями в здоровье;</p> <p>- анализировать основные направления физкультурно-оздоровительной работы;</p> <p>- составлять модели воспитательной работы в различных возрастных группах с отклонениями в здоровье.</p> <p>Навыки:</p> <p>- проведения внеклассных мероприятий;</p> <p>- составления плана воспитательной работы</p>	<p>БК 1-12</p> <p>ПК 3.1.1- 3.1.9</p>

	<p>оздоровительной и спортивной внеклассной работы с лицами с отклонениями в состоянии здоровья.</p> <p>Задачи и направления работы.</p> <p>Формирование ЗОЖ.</p>		
ПП 01.2	<p>Подготовка к летней практике</p> <p>Организация работы в летнем лагере. Задачи и направления работы. Содержание и особенности организации воспитательного процесса в летнем оздоровительном лагере.</p> <p>Формы и методы физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми и подростками с отклонениями в здоровье.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться инструкциями и средствами по организации летнего оздоровительного досуга детей с отклонениями в здоровье; - пользоваться результатами контроля и самоконтроля своей деятельности в летнем оздоровительном лагере; - планировать воспитательную работу в летнем оздоровительном лагере; - вести дневник пребывания в летнем оздоровительном лагере <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления сценариев спортивных мероприятий; -организации и проведения спортивных мероприятий, - формирования методической копилки; - проведения агитационно-пропагандистской работой по вовлечению учащихся коррекционных школ в занятия спортивно-рекреационной деятельностью. 	<p>БК 1-12</p> <p>ПК 3.1.1- 3.1.9</p>
ПП 01.3	<p>Работа с Интернетом</p> <p><i>Теоретическая часть.</i></p> <p>Введение в Интернет.</p> <p>Сервисы сети Интернет.</p> <p>Поиск информации в Интернете. Средства поиска информации. Теория поиска информации.</p> <p><i>Практическая часть.</i></p> <p>Подключение к Интернету.</p> <p>Регистрация почтового адреса.</p> <p>Электронная почта.</p> <p>Навигация в Интернете.</p> <p>Поиск и систематизация образовательных ресурсов.</p> <p>Архивы учебных программ.</p> <p>Знакомство с официальными сайтами Республики Казахстан.</p> <p><i>Самостоятельная работа.</i></p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективного поиска информации в различных поисковых средствах; -использовать компьютерную технику для решения конкретных задач физкультурно-спортивной деятельности; - овладения языком запросов, формулирования "сложных" запросов на разные темы; - сохранения информации из Интернета <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективного поиска информации, в том числе с использованием языка запросов; - сохранения информации из 	<p>БК 11</p> <p>ПК 3.1.12</p>

	<p>Систематизация материала. Работа с поисковой системой Яндекс. Работа с поисковой системой Google.</p>	<p>Интернета - овладения методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях коррекционной физической культуры и спорта.</p>	
<p>ПП 01.4</p>	<p>Практика "Психологическая адаптация детей-инвалидов к условиям образовательного учреждения" Установочный семинар по практике. Знакомство с базой практики. Ознакомление с организацией различных видов деятельности психолога по психологической адаптации детей с отклонениями в здоровье. Составление плана работы на месяц. Диагностика готовности детей-инвалидов к обучению в школе. Психолого-педагогическая характеристика детей. Составление и заполнение психологических карт развития детей. Составление психокоррекционной программы. Психологическое просвещение родителей. Проведение родительского собрания. Оформление отчетной документации.</p>	<p>Умения: - оценивать соответствие педагогического процесса установленным педагогическим правилам, - выявлять воспитательно-образовательную эффективность; - анализировать деятельность учителя и учащихся в учебно-воспитательном процессе, видеть специфические особенности этой деятельности; - оценивать индивидуальное развитие ребенка под влиянием организованного педагогического воздействия в процессе разных видов деятельности; - пользоваться методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации; - организовывать работу с родителями. Навыки: - планирования работы учителя физической культуры в школе; - навыками оформления соответствующей документации; - технологией организации беседы с педагогическим коллективом школы и детьми для сбора информации; - навыками культурного поведения; - технологией организации физкультминуток; - навыками осуществления психолого-педагогического анализа урока; - технологией организации внеклассных мероприятий</p>	<p>БК 1-12 ПК 3.1.1- 3.1.9</p>

<p>ПП 01.5</p>	<p>Подготовка к пробной практике Учет возрастных особенностей детей. Развития личности, укрепления здоровья, физической реабилитации лиц с отклонениями в состоянии здоровья Знакомство с системой деятельности учителя коррекционной физической культуры в школах региона. Составление план-конспекта урока. Схема анализа урока. Требования к анализу. Демонстрация видеоматериалов уроков, проводимых учителями, педагогами коррекционных школ и классов. Знакомство с системой составления характеристик личности и отдельных коллективов. Алгоритм составления характеристик детей. Требования к характеристике ребенка. Схема характеристики класса, членов кружка, секции и других коллективов детей. Требования к характеристике коллектива. Необходимость, задачи и виды планирования. Основные разделы календарно-тематического плана. Отчетная документация учителя коррекционной физической культуры: планы работы; отзывы о работе; отчеты; материалы кружковой деятельности; план-конспекты уроков; психолого-педагогические характеристики на различные категории детей и др. Изучение особенностей и специфики педагогического общения. Личностно ориентированная направленность педагогического общения. Нормы и правила общения. Способы коммуникативного взаимодействия. Педагогическое общение, его оптимизация; предупреждение и разрешение конфликтов; педагогический такт; организация групповой деятельности; проектирование педагогического взаимодействия; стимулирование активной познавательной и развивающей деятельности в процессе общения. Педагогическое портфолио. Структура портфолио. Требования к составлению портфолио. Методика подбора материалов и составления портфолио. Портфолио в</p>	<p>Умения: - составления конспекта урока, физкультурно-оздоровительного и спортивного мероприятия с учетом возраста и пола детей с ограниченными возможностями; - учитывать возрастные особенности учащихся и учебно-воспитательного режима конкретного коррекционного образовательного учреждения - составления педагогического портфолио по пробной практике Навыки: - анализа урока и физкультурно-оздоровительного, спортивного мероприятия; - составления характеристик личности и отдельных коллективов; - составления основной отчетной документацией учителя коррекционной физической культуры.</p>	<p>БК 1-12 ПК 3.1.1- 3.1.9</p>
----------------	--	--	-------------------------------------

	<p>бумажном и электронном варианте.</p> <p>Многофункциональная направленность конкурса педагогического мастерства. Цели и задачи конкурса. Формы проведения.</p> <p>Требования к составлению программы проведения конкурса.</p>		
ПП 01.6	<p>Психолого-педагогическая практика</p> <p>Психические особенности школьников разного возраста и пола, социально-психические особенности классов, психолого-педагогические средства и способы организации и управления коррекционным образовательным учреждением.</p> <p>Психолого-педагогические, социально-психологические и медико-биологические закономерности развития физических качеств и двигательных умений школьников лиц с ограничением здоровья</p> <p>Ориентировочное планирование индивидуальной программы практики</p> <p>Планирование и согласование со школьным психологом индивидуальной программы практики.</p> <p>Ознакомление с ОУ.</p> <p>Ознакомление со структурой и содержанием деятельности психологической службы.</p> <p>Ознакомление с работой психолога в начальной школе, в среднем и старшем звене.</p> <p>Проведение профилактической и психолого-просветительской работы с учащимися.</p> <p>Изучать коллектив и индивидуальные особенности занимающихся физкультурно-спортивной деятельностью и использовать полученную информацию при построении и планировании занятий.</p> <p>Проведение психолого-просветительской работы с родителями, с педагогическим коллективом.</p> <p>Участие в проведении психологической консультации.</p> <p>Работа по запросу педагога-психолога.</p> <p>Оформление отчетной документации.</p> <p>Самоанализ деятельности студента при выполнении всех заданий педагогической практики на каждом этапе ее прохождения.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение профессиональной позиции практического психолога образования; - планирование психолого-педагогической работы (составление календарного плана работы на период практики, составление схемы коррекционной программы, конспектов (проектов) психопрофилактических мероприятий для педагогов и родителей учащихся); - оценивать результаты психолого-педагогической деятельности; - анализа реальных условий и состояния образовательной среды; - анализа проведенной работы и составления отчета по результатам практики <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и эффективного осуществления психолого-педагогической работы с лицами с ограничением здоровья; - психодиагностическое обследование учащихся (индивидуальное или групповое, в соответствии с запросом); - реализация программы действий по оказанию психологической помощи лицам с отклонениями в состоянии здоровья; - оформление психолого-педагогической документации в соответствии с установленными требованиями к документам психологической службы ОУ 	<p>БК 1-12</p> <p>ПК 3.1.1- 3.1.9</p>

ПП 01.7	<p>Подготовка к преддипломной практике Документация. Портфолио. Рефлексивный самоанализ. Проблемно-творческий диалог. Деловая игра. Анализ методических разработок учащихся. Анализ видеороликов и слайдовых презентаций физкультурно-оздоровительных и спортивных воспитательных мероприятий учащихся. Обсуждение индивидуальных исследовательских заданий. "Анализ портфолио". Выставка портфолио. Анализ документации по пробной практике. Проведение конференции по итогам пробной практики. Инструктивный семинар по преддипломной практике. Распределение по базам практики. Заполнение документации. Самоанализ подготовки к преддипломной практике.</p>	<p>Умения: - составление портфолио выпускниками; -составление методических разработок; - составление видеороликов и слайдовых презентаций физкультурно-оздоровительных и спортивных воспитательных мероприятий Навыки: - самоанализа педагогической деятельности; - самооценки педагогической деятельности; - работы с учебной документацией - выполнения научно-исследовательских заданий по педагогической практике</p>	<p>БК 1-12 ПК 3.1.1- 3.1.9</p>
ПП 02	Ознакомительная практика		
ПП 02.1	<p>Введение в специальность Знакомство с профессиограммой учителя коррекционной физической культуры. Составление программы саморазвития на основе профессиограммы учителя. Соблюдение техники безопасности и норм этики. Деловая этика учителя. Виды педагогического взаимодействия. Характеристика основных направлений работы. Экскурсия по школе. Учебные кабинеты, их методическое оснащение. Спортивный, гимнастический и др. залы. Спортивная площадка. Вспомогательные помещения. Знакомство с учебной и методической документацией. Методический комплекс педагога коррекционной физической культуры. Систематизация материалов. Компьютерная база данных, ее значимость в деятельности педагога коррекционной физической культуры. Отчетная документация педагога коррекционной</p>	<p>Умения: - выполнять профессиональные требования физической культуры; - анализировать воспитательную работу коррекционных образовательных учреждений различного типа Навыки: - составления программы личностного роста учителя коррекционной физической культуры; - выявление способности к организаторской деятельности; - аналитического и конструктивного мышления</p>	<p>БК 1-12 ПК 3.1.1- 3.1.9</p>

	<p>физической культуры. Знакомство с материалами педагогического опыта школы. Оформление.</p> <p>Посещение воспитательных мероприятий учителей.</p> <p>Знакомство с организацией внеклассной физкультурно-оздоровительной и спортивной воспитательной работой в учреждении образования.</p> <p>Пропаганда ЗОЖ. Мероприятия по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>Изучение опыта работы лучших учителей; знакомство с передовым педагогическим опытом.</p> <p>Изучение опыта работы спортивных секций, знакомство с передовым педагогическим опытом.</p> <p>Изучение вариантов программ воспитательной работы школы. Анализ. Схема анализа программы. Разработка собственной программы воспитательной работы школы. Самостоятельность и новизна. Коррекция программы воспитательной работы школы.</p> <p>Подготовка и защита творческого проекта "Программа воспитательной работы школы".</p>		
ПП 03	Педагогическая практика		
ПП 03.1	<p>Практика по организации физкультурно-оздоровительной работы</p> <p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности с целью развития познавательных интересов детей и подростков, с отклонениями в состоянии здоровья.</p> <p>Формирования стремления к здоровому образу жизни.</p> <p>Пропаганда ЗОЖ.</p> <p>Индивидуальная работа с детьми и подростками с отклонениями в состоянии здоровья</p> <p>Самостоятельная разработка плана работы секции по определённому направлению, составление конспекта занятий секции проведение занятия секции по разным направлениям.</p> <p>Коллективная работа с детьми и подростками.</p> <p>Организация и проведение массовых мероприятий с детьми с отклонениями в</p>	<p>Умения:</p> <p>- организовать воспитательный процесс в условиях оздоровительного лагеря;</p> <p>-оказывать первую доврачебную помощь инвалидам в процессе физкультурно-спортивных занятий;</p> <p>-умением формировать у лиц с отклонениями в состоянии здоровья социально значимые потребности, ценностные ориентации, направленность личности, мотивацию в деятельности, установки, убеждения, позволяющие им самим управлять собой, подчинять самого себя собственной воле</p> <p>- использовать приемы межличностных отношений и общения в коллективе (классе) лиц с отклонениями в состоянии</p>	<p>БК 1-12</p> <p>ПК 3.1.1- 3.1.9</p>

	<p>состоянии здоровья</p> <p>Профилактическая работа по недопущению негативных социальных явлений в жизни лиц с отклонениями в состоянии здоровья №</p> <p>Педагогическая рефлексия.</p>	<p>здоровья;</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разнообразные формы и методы работы с детьми и подростками с отклонениями в состоянии здоровья; - использовать в профессиональной деятельности передовые приемы обучения и воспитания; - владеть образной эмоциональной речью, как средством воздействия на учащихся с отклонениями в состоянии здоровья. 	
ПП 03.2	<p>Пробная практика в школе</p> <p>Знакомство, изучение базы практики.</p> <p>Знакомство с документацией.</p> <p>Знакомство с техникой безопасности, с нормами санитарной гигиены в помещениях и на рабочих местах.</p> <p>Ознакомление с работой учителя коррекционной физической культуры.</p> <p>Ознакомление с организационной структурой профессиональной деятельности учителя в сфере коррекционной физической культуры и спорта;</p> <p>Наблюдение за работой учителя коррекционной физической культуры, руководителя спортивных секций разных направлений, за проведением занятий с группой; с отдельным членом секции.</p> <p>Оказание помощи учителю коррекционной физической культуры, руководителю спортивной секции в подготовке, проведении занятия; спортивного мероприятия.</p> <p>Планировать уроки, другие формы физкультурно-спортивных занятий с учетом возраста и пола занимающихся, санитарно-гигиенических основ физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, климатических, региональных, особенностей.</p> <p>Оказывать первую доврачебную помощь инвалидам в процессе физкультурно-спортивных занятий.</p> <p>Контролировать состояние занимающихся, влияние на них физических нагрузок и в зависимости от</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать деятельность обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья в процессе физкультурно-спортивных занятий; - планировать уроки, другие формы физкультурно-спортивных занятий с учетом возраста и пола детей с ограниченными возможностями; - развивать спортивные возможности детей, с отклонениями в состоянии здоровья, расширять их кругозор; - учитывать возрастные особенности учащихся и учебно-воспитательного режима конкретного коррекционного образовательного учреждения <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать программу секции по заданному направлению; - организовать деятельность детей в процессе занятий; - владеть навыками в использовании различных технологий спортивной работы 	<p>БК 1-12</p> <p>ПК 3.1.1- 3.1.9</p>

	результатов контроля корректировать их.		
ПП 03.3	<p>Летняя спортивная практика Организация работы летней спортивной практики. Задачи и направления работы. Содержание и особенности организации воспитательного процесса с детьми и подростками, имеющими отклонения в здоровье в летнем спортивном лагере. Формы и методы физкультурно-оздоровительной работы с детьми и подростками, имеющими отклонения в здоровье. Учет возрастных, индивидуально-психологических особенностей ребенка при определении цели, задачи, формы физкультурно-оздоровительной работы.</p>	<p>Умения: - использование форм и методов работы с детьми и подростками, имеющими отклонения в здоровье; - пользоваться инструкциями и средствами по организации летнего оздоровительного досуга для детей с ограниченными возможностями; - планировать воспитательную работу; - составлять модели воспитательной работы с учетом нарушений в организме у детей, имеющих отклонения в здоровье, возрастных особенностей</p> <p>Навыки: - планирование воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, имеющих отклонение в здоровье; - отбора и систематизации материала с учетом нарушений в организме у детей, имеющих отклонения в здоровье для использования при проведении различных форм воспитательной работы; - составление сценариев спортивных мероприятий; - организации и проведения спортивных мероприятий</p>	<p>БК 1-12 ПК 3.1.1- 3.1.9</p>
ПП 04	<p>Преддипломная практика Документация учителя коррекционной физической культуры. Проведение уроков по физической культуре для лиц с ограниченными возможностями. Применение в профессиональной деятельности современные методы, приемы, технические средства (аудиовизуальную технику, тренажеры, микропроцессорную технику и т.п.). Организация спортивно-оздоровительных воспитательных дел с учетом нарушений в организме у детей, имеющих отклонения в здоровье, возрастных особенностей.</p>	<p>Умения: - проводить уроки и внеклассные мероприятия в соответствии с современными требованиями психологии, педагогики и методики воспитательной деятельности; - вести работу по изучению отдельных учащихся и коллектива секции. - руководить воспитательным процессом, познавательной деятельностью школьников имеющими отклонения в здоровье; - определять и реализовывать</p>	<p>БК 1-12 ПК 3.1.1- 3.1.9</p>

<p>Работа в спортивных секциях. Организация праздников. Работа с родителями. Взаимодействие с психологической службой школы.</p>	<p>воспитательные задачи разнообразных мероприятий, - выбирать и применять оптимальные методы и приемы обучения; - руководить самовоспитанием учащихся имеющими отклонения в здоровье - корректировать собственную преподавательскую, тренерско-педагогическую и спортивно-организаторскую деятельность в зависимости от результатов контроля за деятельностью человека с ограниченными физическими и умственными способностями. Навыки: - планирования учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся имеющими отклонения в здоровье; - использования в процессе обучения интерактивных технологий и компьютерных средств обучения; - отбора и систематизации материала для использования при проведении различных форм воспитательной работы; - отбора и применения разнообразных методов воспитания и приемов психолого-педагогического воздействия в единстве с владением методикой проведения отдельных форм и видов воспитательной работы; - проведения воспитательной работы по плану учебно-воспитательного учреждения. - ведения документации. - проведения работы с родителями, с органами самоуправления. - ведение профориентационной работы</p>	
---	--	--

Примечание

Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Понимать сущность и социальную значимость квалификации "Учитель коррекционной физической культуры".
БК 2	Осознавать здоровье как ценность;
БК 3	Знать Закон Республики Казахстан "Об образовании", "О физической культуре и спорте", "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями", Конвенцию о правах ребенка, нормативные документы.
БК 4	Уметь определять и решать проблемы в различных ситуациях, заниматься самообразованием.
БК 5	Владеть знаниями о здоровом образе жизни, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, физическом совершенствовании.
БК 6	Уметь выбирать наиболее рациональные способы и средства осуществления разных видов деятельности в школьных, внешкольных и специальных организациях образования коррекционного типа.
БК 7	Владеть высоким уровнем коммуникативной культуры; обладать устойчивым стремлением к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморегуляции, саморазвитию); стремиться к творческой самореализации.
БК 8	Уметь защитить свои права в соответствии с трудовым законодательством. Соблюдать правила техники безопасности.
БК 9	Владеть умениями и навыками работы со спортивным инвентарем, оборудованием, тренажерами.
БК 10	Уметь использовать здоровьесберегающие технологии, развивать свои физические способности.
БК 11	Владеть основами планирования своей деятельности с учетом поставленной цели, готовым к применению информационных технологий в сфере профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
Специалист среднего звена	0103043 - Учитель коррекционной физической культуры	<p>ПК 3.1.1. Знать сущность педагогического процесса, законы дидактики, анатомо-физиологические, психологические особенности развития обучающихся.</p> <p>ПК 3.1.2. Уметь применять в практической деятельности современные формы и методы физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы с лицами, имеющими отклонения в состоянии здоровья.</p> <p>ПК 3.1.3. Владеть системой знаний об основных закономерностях функционирования организма человека в норме и при различных заболеваниях.</p> <p>ПК 3.1.4. Владеть способами организации массовых физкультурно-оздоровительных работ, обучать использованию механизмов психологической защиты.</p> <p>ПК 3.1.5. Уметь планировать и организовать разнообразные</p>

		<p>формы занятий с учетом анатомо-физиологических и индивидуально-психологических особенностей.</p> <p>ПК 3.1.6. Уметь применять в практической деятельности знания по специальной психологии, психопатологии, психолого-педагогическим основам организации учебно-воспитательной и учебно-тренировочной работы в специальных (коррекционных) учреждениях.</p> <p>ПК 3.1.7. Владеть способами планирования, выбора оптимальных средств и методов восстановления организма человека с учетом отклонений в физическом развитии.</p> <p>ПК 3.1.8. Знать специфику работы учителя коррекционной физической культуры; уметь организовать оздоровительно-спортивную, реабилитационную и иные виды деятельности.</p> <p>ПК 3.1.9. Владеть основами разработки учебно-программной документации, уметь анализировать содержание учебно-методических пособий по повышению уровня физической подготовленности и состояния здоровья занимающихся.</p> <p>ПК 3.1.10. Уметь осуществлять реабилитационные мероприятия средствами физической культуры, используя методы медико-педагогического контроля.</p> <p>ПК 3.1.11. Знать технологию обучения коррекционным двигательным действиям и методику развития физических качеств; общие закономерности и частные методики обучения и тренировки.</p> <p>ПК 3.1.12. Уметь проводить мониторинг качества обучения.</p>
--	--	---

Сокращения и обозначения

ВОЗ – всемирная организация здравоохранения
 ВТЭК – врачебно-трудовая экспертная комиссия
 ЛФК – лечебная физическая культура
 ЗОЖ – здоровый образ жизни
 ЦНС – центральная нервная система
 ОУ – образовательное учреждение
 КВН – клуб веселых и находчивых

Приложение 4
 к приказу Министерства образования
 и науки Республики Казахстан
 от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования
 Код и профиль образования: 0200000 – Право
 Специальность: 020100 0 - Правоведение
 Квалификации: 020101 3 - Юрист
 Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовый проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, логика)					180					2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					332					2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					638	136	502			
ОПД 01	История государства и права РК		+	+		40	10	30			1
ОПД 02	Основы теории государства и права	+	+	+		72	20	52			2
ОПД 03	Конституционное право	+		+		54	10	44			2

ОПД 04	Административное право		+	+		72	16	56		2
ОПД 05	Правоохранительные органы			+		54	10	44		2
ОПД 06	Экологическое право		+	+		36	10	26		2
ОПД 07	Организация юридической службы		+	+		54	10	44		2
ОПД 08	Основы финансового права		+	+		36	10	26		2
ОПД 09	Основы налогового права		+	+		36	10	26		2
ОПД 10	Этика и психология деловых отношений		+	+		58	20	38		3
ОПД 11	Автоматизированная обработка правовой информации		+	+		54	-	54		2
ОПД 12	Делопроизводство на государственном языке	+	+	+		72	10	62		2
СД 00	Специальные дисциплины					846	158	688		
СД 01	Гражданское право	+	+	+	+	134	18	116		2-3

СД 02	Гражданское процессуальное право	+	+	+		70	16	54		3
СД 03	Трудовое право и право социальной защиты	+	+	+		128	18	110		2-3
СД 04	Исполнительное производство		+	+		74	16	58		3
СД 05	Основы криминалистики		+	+		66	18	48		3
СД 06	Уголовное право	+	+	+	+	138	18	120		2-3
СД 07	Уголовное процессуальное право	+		+		70	12	58		3
СД 08	Судебное делопроизводство		+	+		42	12	30		3
СД 09	Банковское право		+	+		32	12	20		3
СД 10	Нотариат		+	+		74	10	64		3
СД 11	Предпринимательское право		+	+		18	8	10		3
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48*				
ПО и ПП 00	и Производственное обучение и					540				

	профессиональная практика									
ПП 01	Учебная практика					180				
ПП 02	Ознакомительная практика					72				
ПП 03	Производственная практика					288				
ПА 00	Промежуточная аттестация					216				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины;

ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовой проект (работа), контрольная работа, экзамен, зачет), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача экзамена по специальным дисциплинам (СД 01, СД 02, СД 03, СД 06, СД 07).

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности.

Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 5
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0200000 – Право

Специальность: 020100 0 - Правоведение

Квалификации: 020101 3 - Юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контроль на работа	курсов ой проект (работа)	Всего	из них:			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсов ой проект (работ а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, логика)					180				
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					376				
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		+	+		638	136	502		
ОПД 01	История государства и права РК		+	+		40	10	30		2
ОПД 02	Основы теории государства и права	+	+	+		72	20	52		2
ОПД 03	Конституционное право	+		+		54	10	44		2
ОПД 04	Административное право		+	+		72	16	56		2

ОПД 05	Правоохранительные органы	+		+		54	10	44		2
ОПД 06	Экологическое право		+	+		36	10	26		2
ОПД 07	Организация юридической службы		+	+		54	10	44		2
ОПД 08	Основы финансового права		+	+		36	10	26		2
ОПД 09	Основы налогового права		+	+		36	10	26		2
ОПД 10	Этика и психология деловых отношений		+	+		58	20	38		3
ОПД 11	Автоматизированная обработка правовой информации		+	+		54	-	54		2
ОПД 12	Делопроизводство на государственном языке	+	+	+		72	10	62		2
СД 00	Специальные дисциплины					846	158	688		
СД 01	Гражданское право	+	+	+	+	134	18	116		2-3
СД 02	Гражданское процессуальное право	+	+	+		70	16	54		3
СД 03	Трудовое право и право социальной	+	+	+		128	18	110		2-3

	защиты									
СД 04	Исполнительное производство		+	+		74	16	58		3
СД 05	Основы криминалистики		+	+		66	18	48		3
СД 06	Уголовное право	+	+	+	+	138	18	120		2-3
СД 07	Уголовное процессуальное право	+		+		70	12	58		3
СД 08	Судебное делопроизводство		+	+		42	12	30		3
СД 09	Банковское право		+	+		32	12	20		3
СД 10	Нотариат		+	+		74	10	64		3
СД 11	Предпринимательское право		+	+		18	8	10		3
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48				
ПО и ПП 00	Производственное и профессиональная практика					540				
ПП 01	Учебная практика					180				

ПП 02	Ознакомительная практика					72				
ПП 03	Производственная практика					288				
ПА 00	Промежуточная аттестация					180				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины	+	+	+		1448	716	732		1-2
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, логика)		+	+		180	110	70		2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)	+	+	+		332	76	256		2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					656	144	512		
ОПД 01	История государства и права РК		+	+		40	10	30		1
ОПД 02	Основы теории государства и права	+	+	+	+	72	18	54		2
ОПД 03	Конституционное право	+		+		54	10	44		2
ОПД 04	Административное право		+	+		72	16	56		2
ОПД 05	Правоохранительные			+		54	10	44		2

	е органы									
ОПД 06	Экологическое право		+	+		36	10	26		2
ОПД 07	Основы бухгалтерского учета и отчетности		+	+		54	16	38		2
ОПД 08	Основы финансового и налогового права		+	+		72	16	56		2
ОПД 09	Этика и психология деловых отношений		+	+		58	18	40		3
ОПД 10	Автоматизированная обработка правовой информации		+	+		72	10	62		2
ОПД 11	Делопроизводство на государственном языке	+	+	+		72	10	62		2
СД 00	Специальные дисциплины					828	150	678		
СД 01	Гражданское право	+	+	+	+	134	18	116		2-3
СД 02	Гражданское процессуальное право	+	+	+		70	16	54		3
СД 03	Трудовое право и право социальной защиты	+	+	+		128	18	110		2-3
СД 04	Организация юридической службы	+	+	+		74	10	64		3

СД 05	Банковское право		+	+		66	16	50		3
СД 06	Уголовное право		+	+		72	16	56		2
СД 07	Уголовное процессуальное право	+		+		70	16	54		3
СД 08	Предпринимательское право		+	+		74	14	60		3
СД 09	Нотариат		+	+		74	10	64		3
СД 10	Кадровый менеджмент		+	+		66	16	50		3
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей		+	+		48*				
ПП 00	Профессиональная практика					540				
ПП 01	Учебная практика					180				
ПП 02	Ознакомительная практика					72				
ПП 03	Производственная практика					288				

ПА 00	Промежуточная аттестация					216				
ИА 00	Итоговая аттестация**					72				
ИА 01	Итоговая аттестация					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовой проект (работа), контрольная работа, экзамен, зачет), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в

зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача экзамена по специальным дисциплинам (СД 01, СД 02, СД 03) и по общепрофессиональной дисциплине (ОПД 02).

Примерный перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности.

Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 7
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0200000 – Право

Специальность: 020100 0 - Правоведение

Квалификации: 020102 3 – Юрисконсульт

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовой проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
СЭД 00	Социально-экономические					180					

	дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, логика)									
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					376				
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		+	+		656	144	512		
ОПД 01	История государства и права РК		+	+		40	10	30		2
ОПД 02	Основы теории государства и права	+	+	+	+	72	18	54		2
ОПД 03	Конституционное право	+		+		54	10	44		2
ОПД 04	Административное право		+	+		72	16	56		2
ОПД 05	Правоохранительные органы	+		+		54	10	44		2
ОПД 06	Экологическое право		+	+		36	10	26		2
ОПД 07	Основы бухгалтерского учета и отчетности		+	+		54	16	38		2
ОПД 08	Основы финансового и налогового права		+	+		72	16	56		2

ОПД 09	Этика и психология деловых отношений		+	+		58	18	40		3
ОПД 10	Автоматизированная обработка правовой информации		+	+		72	10	62		2
ОПД 11	Делопроизводство на государственном языке	+	+	+		72	10	62		2
СД 00	Специальные дисциплины					828	150	678		
СД 01	Гражданское право	+	+	+	3	134	18	116		2-3
СД 02	Гражданское процессуальное право	+	+	+		70	16	54		3
СД 03	Трудовое право и право социальной защиты	+	+	+		128	18	110		2-3
СД 04	Организация юридической службы	+	+	+		74	10	64		3
СД 05	Банковское право		+	+		66	16	50		3
СД 06	Уголовное право		+	+		72	16	56		2
СД 07	Уголовное процессуальное право	+		+		70	16	54		3

СД 08	Предпринимательское право		+	+		74	14	60		3
СД 09	Нотариат		+	+		74	10	64		3
СД 10	Кадровый менеджмент		+	+		66	16	50		3
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48*				
ПО и ПП 00	Производственное и профессиональная практика					540				
ПП 01	Учебная практика					180				
ПП 02	Ознакомительная практика					72				
ПП 03	Производственная практика					288				
ПА 00	Промежуточная аттестация					180				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02	Оценка уровня профессиональной (ОУППК)					12				

)	подготовленности и присвоение квалификации									
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовой проект (работа), контрольная работа, экзамен, зачет), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача экзамена по специальным дисциплинам (СД 01, СД 02, СД 03) и общеобразовательной дисциплине (ОПД 02).

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности.

Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 8
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Правоведение"

Сноска. Наименование приложения 8 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (специалист среднего звена)

Обозначение цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД.00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД.01	<p>Профессиональный казахский язык</p> <p>Фонетика. Лексика Правописание профессиональных терминов. Речевой этикет и профессиональное общение. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов</p>	<p>Знания:</p> <p>- знать структуру разделов лексики и морфологии и их основные единицы, общую характеристику и состав частей речи современного казахского, русского языков;</p> <p>Умения:</p> <p>-использовать справочную лингвистическую литературу и может точно извлекать необходимую информацию</p>	БК 7
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Чтение: чтение с общим охватом содержания, техника</p>	<p>Знания:</p> <p>- знать фонетику: основные правила</p>	БК 7

	<p>перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение; основы делового языка по специальности;</p> <p>профессиональная лексика, основы делового языка по специальности; употребление лексических единиц в речи социального работника; интернациональная лексика.</p>	<p>чтения и произношения букв алфавита и буквосочетаний в речевом потоке, словообразовательные модели, термины и лексические конструкции;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу, используя вопросы, восклицания, просьбы, приказание, приглашения, ответные реплики 	
СЭД 00	Социально- экономические дисциплины		
СЭД 05	<p>Логика</p> <p>Предмет, методы логики. История развития логики. Значение логики для юристов. Основные категории логики: понятие, суждения, умозаключение. Сущность понятия и его виды. Основные операции с понятиями. Деление, обобщение, ограничение понятий. Определение понятий. Понятие суждений. Основные виды суждений. Умозаключения и их виды. Основные законы логики. Гипотеза. Дедукция. Индукция.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать предмет и значение логики, историю развития логики; - определять значение логики для юристов; - знать основные категории логики понятие, суждения, умозаключения; - определять сущность понятия и его виды; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить основные операции с понятиями ограничение, обобщение, определение, деление; - уметь делать умозаключения; - применять основные законы логики. 	<p>БК 6 БК 7</p>
Квалификации: 020101 3 – Юрист			
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>История государства и права РК</p> <p>Предмет, основные задачи курса, периодизация. Первые государственные образования на территории Казахстана. Казахстан в период Монгольского завоевания. Политический строй Ногайской Орды. Образование казахской народности и первых казахских ханств.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные задачи предмета, связь предмета с другими дисциплинами; 	<p>БК 6</p>

	<p>Казахское обычное право в XV-XVIII в.в. Присоединение Казахстана к России, его государственно-правовые условия. Административное устройство и право Казахстана по реформам 60-90-х годов XIX века. Казахстан в годы гражданского противостояния. Административно-политическая обстановка в Казахстане в период автономии. Казахстан в период кризиса и распада СССР. Становление независимого государства Казахстан. Казахстан – демократическое, независимое, суверенное, правовое государство.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывать основные признаки древних государств на территории Казахстана; - определять правовое положение социальных слоев казахского общества; - характеризовать государственные организации казахских ханств, роль хана в казахском обществе; - знать права и обязанности членов родовой общины, основные функции совета биев; - знать правовые основы государства, характеризующие сущность Республики Казахстан; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать характеристику кодексу законов Касым хана и Конституции Есим хана; - проследить этапы присоединения Казахстана к России; - раскрывать правовое положение Казахстана в период распада СССР. 	
<p>ОПД 02</p>	<p>Основы теории государства и права Предмет и методология теории государства и права. Причины возникновения государства, его понятие и сущность. Формы правления государственно-территориального устройства и государственно-политического режима. Функции и механизм государства. Правовое государство и его основные характеристики. Сущность права. Нормы права и их структура. Нормативно-правовые акты и их систематизация. Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура. Личность, право, государство. Механизм правового регулирования общественных отношений. Законность и правопорядок в современном обществе.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать общую характеристику терминов основ теории государства и права; - знать закономерности возникновения государства и права; - знать нормы права и ее элементы; - знать понятия правомерного 	<p>БК 6</p>

		<p>поведения и пути искоренения правонарушений;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять признаки правовых отношений; - использовать понятие реализации права, его формы и методы; - различать формы политических режимов, формы государственного устройства, формы правления; - выделять элементы норм права; - уметь пользоваться юридической терминологией; - разграничивать отрасли права; - разграничивать законы и подзаконные нормативно-правовые акты. 	
ОПД 03	<p>Конституционное право Правовые основы гражданства. Статус и полномочия Президента Республики Казахстан. Статус и компетенция Парламента Республики Казахстан. Законодательный процесс. Статус и компетенция Правительства. Статус Конституционного совета Республики Казахстан. Судебная система Республики Казахстан.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать систему конституционного права; - различать основные институты конституционного права; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять права и обязанности субъектов правоотношений 	<p>БК 6 БК 7 БК 9</p>
ОПД 04	<p>Административное право Понятие государственного управления, методы и формы управления. Акты управления. Понятие и принципы государственной службы. Административный процесс, его стадии. Административные правонарушения и ответственность. Административно-правовые санкции. Правила наложения административных взысканий.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие субъектов, принципов административного процесса и основные признаки административной ответственности и административного правонарушения, его состава; 	<p>БК 6 БК 7 БК 9</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять административные документы 	
ОПД 05	<p>Правоохранительные органы Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы. Законодательство о правоохранительных органах. Понятие и принципы правосудия. Судебная власть и судебная система Республики Казахстан. Полномочия судов. Министерство юстиции Республики Казахстан. Прокуратура и прокурорский надзор. Органы дознания и предварительного следствия, их полномочия. Структура и компетенция Комитета национальной безопасности. Деятельность налогового комитета. Организация оказания юридической помощи. Основные направления деятельности адвокатуры. Нотариальная деятельность.</p>	<p>- Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать устройство правоохранительных органов, законодательные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать правоохранительные органы; - разграничивать звенья судебной системы и их компетенцию; - анализировать принципы суда и правосудия; - работать с нормативными правовыми актами. 	<p>БК 6 БК 7 БК 9</p>
ОПД 06	<p>Экологическое право Субъекты и система экологического права. Нормы экологического права. Экологические правоотношения. Экологические функции государства. Характеристика природных объектов: земля, недра, воды, леса, животный мир, атмосферный воздух. Экологическая экспертиза и аудит. Концепция экологической безопасности общества и государства. Экологический мониторинг и кадастр. Правовая ответственность за нарушение природоохранительного законодательства. Международные организации по защите окружающей среды</p>	<p>- Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать состав экологического правонарушения и ответственность за экологические преступления <p>знать предмет, метод правового регулирования, принципы, систему и источники экологического права, право природопользования;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать систему органов экологического управления; - определять эколого-правовой режим: 	<p>БК 6 БК 7 БК 9</p>

		<p>земель, водопользования, недропользования, пользования животным миром, защиту атмосферного воздуха;</p> <p>- - выделять проблемы формирования международного экологического права;</p> <p>- определять виды экологической ответственности</p>	
ОПД 07	<p>Организация юридической службы Профессиональная деятельность юриста. Информационно-консультационные задачи юридической службы в системе организации правового всеобуча. Особенности юридической работы в РК. Правовые способы защиты имущественных и иных законных прав и интересов хозяйствующих субъектов. Договорно-претензионная работа юридической службы организаций. Порядок рассмотрения обращения граждан. Коммерческая и служебная тайна. Правовые основы предпринимательства Государственная регистрация и лицензирование юридических лиц.</p>	<p>Знания:</p> <p>- знать особенности юридической работы в РК;</p> <p>- знать правовые способы защиты имущественных и иных законных прав и интересов хозяйствующих субъектов</p> <p>Умения:</p> <p>- заключать хозяйственные договоры;</p> <p>- оформлять иски заявления в суд;</p> <p>- составлять гражданские процессуальные документы;</p> <p>- оформлять претензии и ответы на них.</p>	<p>БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 ПК 3.1.1 ПК 3.1.5</p>
ОПД 08	<p>Основы финансового права Финансы и финансовая деятельность государства. Понятие, предмет и система финансового права. Финансовые правоотношения, их субъекты. Денежное обращение и валютное регулирование. Бюджет и бюджетная система, бюджетное устройство и процедура. Государственные доходы и расходы.</p>	<p>Знания:</p> <p>- знать понятие финансов, функции, методы финансовой деятельности государства;</p> <p>- знать методы формирования, распределения и организации использования государственных финансов;</p> <p>- знать понятие,</p>	<p>БК 6 БК 7 БК 9</p>

		<p>сущность, основные принципы бюджетной системы.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть правилами организации денежного обращения; - выделять структуру финансового устройства, управления в области финансового планирования и финансового контроля; - раскрывать понятие, состав, источники, механизм образования государственных доходов и расходов государственного бюджета. 	
ОПД 09	<p>Основы налогового права</p> <p>Налоговая деятельность государства. Налоговая система Республики Казахстан. Понятие государственного налога, его признаки. Налоговые органы, их система и функции. Статус органов налоговой службы. Статус налогоплательщика. Налоговое планирование и управление в области налогов. Налоговое обязательство и его содержание. Налоговое администрирование и его виды. Ответственность в сфере налогообложения. Порядок и сроки разрешения налоговых споров</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие, признаки, функции, элементы налогов, принципы налогообложения и их методы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать статус органов налоговой службы и налогоплательщика; - выделять виды налогов, плат и платежей; - работать с нормативно-правовыми актами, исчислять налоги 	<p>БК 6 БК 7 БК 9</p>
ОПД 10	<p>Этика и психология деловых отношений</p> <p>Этика как учебная дисциплина. Ее предмет и система. Правовая культура работников социальных учреждений. Этико-психологические основы социальной работы. Правовая культура специалиста по социальной работе. Объекты социальной работы и их психологические характеристики.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать особенности служебной этики, стиль руководства; - знать социально-психологический климат коллектива; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять публичное 	<p>БК 6 БК 7 БК 8 БК 9</p>

		выступление, проводить дискуссии	
ОПД 11	Автоматизированная обработка правовой информации Представление об информационном обществе, информационной культуре. Операционная система MS Windows. Операции с файловой структурой. Компьютерные сети. Интернет. Обработка социально – экономической информации помощью текстового процессора MS WORD. Использование электронных таблиц для решения социально – экономических задач. Средства автоматизации делопроизводства.	Знания: - знать значение и место ПК в организационной работе предприятия; Умения: - использовать способы обработки информации и средств автоматизации делопроизводства	БК 5 БК 6 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.7
ОПД 12	Делопроизводство на государственном языке Делопроизводство на государственном языке и организация деловой корреспонденции. Виды документов и их классификация. Язык и стиль деловых бумаг. Документы личного состава. Информационно-справочные документы. Регистрация и учет документов.	Знания: - понятие о делопроизводстве и корреспонденции; - понятие о документе, их классификацию по видам деятельности; Умения: - определять стиль документов	БК 5 БК 6 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7
СД. 00	Специальные дисциплины		
СД 01	Гражданское право Предмет, система, методы и источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени и в пространстве, по кругу лиц. Гражданско-правовые отношения. Объекты и субъекты гражданских правоотношений. Понятия о сделках, виды, формы и условия заключения сделок. Недействительность сделок. Представительство и доверенность. Формы, порядок, сроки доверенности. Исковая давность и исчисление сроков. Право собственности. Обязательственное право. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства. Конкурсные обязательства. Право интеллектуальной собственности. Авторские и смежные права. Наследственное право Понятие, предмет, система, метод семейного права. Брак. Заключение брака. Недействительность и прекращение брака. Правовые отношения супругов: личные и имущественные права. Семья. Происхождение детей. Правовые отношения родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав. Усыновление (удочерение) ребенка. Опекунство и попечительство. Правовое положение опекунов и попечителей. Патронат. Алиментные обязательства. Акты гражданского состояния.	Знания: - знать понятие, виды и основания возникновения обязательств; - знать понятие субъектов и объектов гражданского права; - знать имущественные и личные неимущественные права и блага; - знать понятие, предмет, метод и принципы семейного права; - знать условия и порядок заключения брака; - знать правовые отношения супругов, родителей и детей; Умения: - составлять учредительные	БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 ПК 3.1.1 ПК 3.1.5 ПК 3.1.7

		<p>документы юридического лица; - разграничивать организационные правовые формы коммерческого и некоммерческого юридического лица; - различать виды сделок, условия действительности сделок, недействительные сделки; - исчислять сроки в гражданском праве; - определять содержание права собственности, основания возникновения и прекращения; - составлять отдельные виды обязательств; - выделять основания наследования, очередность наследования по закону; - выделять основания лишения, ограничения родительских прав; - составлять заявления о заключении, расторжении и признаний брака недействительным; - работать с нормативными правовыми актами; - исчислять размер алиментов.</p>	
СД 02	<p>Гражданское процессуальное право Предмет, принципы и источники гражданского процессуального права.. Понятие гражданского судопроизводства, его виды и задачи. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Участники гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Судебное представительство. Понятие процессуальных сроков и их</p>	<p>Знания: - знать стадии и виды гражданского судопроизводства; - знать состав суда; - знать понятие подсудности и подведомственности;</p>	<p>БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 ПК 3.1.2</p>

	<p>значение. Судебные расходы. Понятие и значение иска, виды. Право на иск и порядок предъявления иска. Исковое заявление. Производство дел в суде первой инстанции. Возбуждение гражданского дела в суде и его рассмотрение. Судебное разбирательство. Обжалование и опротестование судебных постановлений.</p>	<p>- знать сущность судебного доказывания и доказательств;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять стороны, третьи лица и их правовое положения; - исчислять судебные расходы; - выделять элементы иска, виды исков; - составлять иски; заявления; - разграничивать части судебного разбирательства; - составлять протоколы судебного заседания; - работать с нормативными актами; - составлять процессуальные документы. 	<p>ПК 3.1.5 ПК 3.1.7</p>
<p>СД 03</p>	<p>Трудовое право и право социальной защиты Предмет и источники трудового права. Правовое регулирование занятости населения. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений. Профессиональный союз. И Содержание трудового договора и порядок его заключения. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда, гарантии и компенсационные выплаты. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового и коллективного договоров. Понятие и виды социальной защиты. Правовое положение единого накопительного пенсионного фонда. Особенности пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан. Понятие и виды пособий.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать систему, принципы, методы и содержание трудовых правоотношений трудового права; - знать порядок решения трудовых и коллективных споров; - знать особенности пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проект трудовых и коллективных договоров; - исчислять размер возмещения материального ущерба; - исчислять размер государственных 	<p>БК 4 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 ПК 3.1.1 ПК 3.1.5 ПК 3.1.7</p>

		социальных пособий.	
СД 04	<p>Исполнительное производство</p> <p>Органы пренудительного исполнения и участники исполнительного производства. Основание исполнения. Исполнительные документы. Общие условия совершения исполнительных действий. Порядок обращений взысканий на денежные суммы и иное имущество. Оращение взыскание на имущества, заработную плату. Исполнение решений по делам о взыскании алиментов. Организация работы департамента судебных исполнителей.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать органы исполнительного производства; - знать участников исполнительного производства; - знать основания исполнения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять исполнительные документы; - совершать исполнительные действия. 	<p>БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 ПК 3.1.4 ПК 3.1.7</p>
СД 05	<p>Основы криминалистики</p> <p>Теория и методология криминалистики. Общенаучные и специальные методы криминалистики. Криминалистическая идентификация. Учение о криминалистических версиях. Понятие криминалистической техники. Основы криминалистической тактики. Организация и планирование расследования.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы и методы криминалистики; - знать теорию криминалистики; - знать основания исполнения; - знать криминалистическую идентификацию. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами криминалистической техники; - владеть приемами криминалистической тактики. 	<p>БК 6 БК 9 ПК 3.1.7</p>
СД 06	<p>Уголовное право</p> <p>Понятие, задачи и система уголовного права Республики Казахстан. Источники и принципы уголовного права. Уголовный закон, его действие во времени и в пространстве. Преступление и состав преступления. Понятие и стадии совершения умышленного преступления. Соучастие в преступлении, формы соучастия. Множественность преступлений. Система и виды наказания. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Преступления против личности. Преступления против собственности. Преступления против общественной безопасности и порядка.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать задачи, систему, принципы и источники уголовного права; - знать состав преступления и стадии совершения преступления - знать виды освобождения от уголовной ответственности и наказания; - виды преступлений. 	<p>БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 ПК 3.1.1 ПК 3.1.7</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять элементы состава преступления; - определять меры наказания; - работать с нормативно-правовыми актами. 	
СД 07	<p>Уголовное процессуальное право Понятие уголовного процесса. Система процессуальных действий. Уголовно-процессуальное законодательство Республики Казахстан. Ведение производства по уголовному делу. Участники уголовного процесса. Процессуальные сроки. Стадии уголовного процесса. Порядок возбуждения уголовного дела. Судебное разбирательство. Приговор. Порядок обжалования и опротестования приговора.</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие, систему, принципы и источники уголовного процесса; - знать порядок ведения производства по уголовному делу; - знать порядок возбуждения уголовного дела, судебного разбирательства; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с процессуальными документами; - исчислять процессуальные сроки; - выделять стадии уголовного процесса; - определять участников уголовного процесса. 	<p>БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 ПК 3.1.2 ПК 3.1.7</p>
СД 08	<p>Судебное делопроизводство Общие положения, инструкции по делопроизводству в суде. Порядок регистрации учета уголовных, гражданских дел и других материалов. Судебные документы. Порядок составления и оформления документов. Организация документооборота. Прием и регистрация граждан. Порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан. Порядок обращения к исполнению приговоров и решений суда. Учет входящей корреспонденции.</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать инструкцию по делопроизводству; - знать правила организации документооборота; - знать судебные документы; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами составления и оформления документов; - оформлять дела; - вести учет входящей корреспонденции. 	<p>БК 5 БК 6 БК 9 БК 11 ПК 3.1.2 ПК 3.1.7</p>
СД 09	<p>Банковское право</p>	<p>Знания:</p>	<p>БК 2</p>

	<p>Понятие банка и банковской деятельности. Предмет, система и источники банковского права.</p> <p>Банковские правоотношения, их субъекты. Правовой статус и функции Национального банка РК. Понятие и правовое положение коммерческого банка.</p> <p>Банковская информация и правовая защита банковской тайны. Правовое регулирование кредитных отношений. Правовые формы банковские расчетные правоотношения. Валютный рынок и валютные операции.</p>	<p>- знать основные задачи и функции банковской деятельности, виды актов, регулирующих банковскую деятельность;</p> <p>- знать основные элементы банковских правоотношений;</p> <p>- знать статус Национального банка и банков второго уровня.</p> <p>Умения:</p> <p>- составлять различные виды банковских договоров;</p> <p>- разграничивать виды банковского кредитования;</p> <p>- разграничивать основные формы банковских расчетов.</p>	<p>БК 5 БК 6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.3 ПК 3.1.7</p>
<p>СД 10</p>	<p>Нотариат</p> <p>Понятие о нотариате. Организация нотариальной деятельности. Законодательные акты, регулирующие деятельность нотариата. Правовое положение нотариуса. Нотариальная палата, ее компетенция. Нотариальное делопроизводство. Основные правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок. Удостоверение договоров об отчуждении имущества. Удостоверение завещаний, доверенностей. Порядок обжалования нотариальных действий. Совершение исполнительных надписей.</p>	<p>Знания:</p> <p>-знать законодательство о нотариате;</p> <p>- знать нотариальное оформление документов и порядок обжалования нотариальных действий;</p> <p>- знать основные правила совершения нотариальных действий;</p> <p>Умения:</p> <p>- оформлять различные виды сделок, завещаний, договоров, доверенностей;</p> <p>- применять действующее законодательство при составлении нотариальных документов;</p>	<p>БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 ПК 3.1.1 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7</p>

		- вести учет нотариальной документации.	
СД 11	<p>Предпринимательское право Понятие, система, принципы предпринимательского права. Понятия и виды предпринимательских договоров. Субъекты и объекты предпринимательских правоотношений. Защита имущественных прав и интересов предпринимателей. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Внешнеэкономическая деятельность.</p>	<p>Знания: - знать понятие, предмет, методы, систему предпринимательского права; - знать виды предпринимательских договоров; - знать антимонопольное законодательство. Умения: - составлять проекты предпринимательских договоров; - работать с нормативно-правовыми актами.</p>	<p>БК 2 БК 3 БК 5 БК 6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.5 ПК 3.1.7</p>
ПП.00	Профессиональная практика		
ПП.01	Профессиональная практика	<p>Умения: Участвовать в разработке документов правового характера, совершать исполнительные действия, производить действия, связанные с подготовкой рассмотрения гражданских и уголовных дел Навыки: Заполнять и оформлять документы правового характера.</p>	<p>ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.2.4 ПК 3.2.5 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7</p>
Квалификации: 020102 3 - Юрисконсульт			
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>История государства и права РК Предмет, основные задачи курса, периодизация. Первые государственные образования на территории Казахстана. Казахстан в период Монгольского завоевания. Политический строй Ногайской Орды. Образование казахской народности и первых казахских ханств. Казахское обычное право в XV-XVIII в.в. Присоединение Казахстана к России, его государственно-правовые условия. Административное устройство и право</p>	<p>Знания: - знать основные задачи предмета, связь предмета с другими дисциплинами; - раскрывать основные признаки древних государств на территории</p>	<p>БК 6</p>

	<p>Казахстана по реформам 60-90-х годов XIX века. Казахстан в годы гражданского противостояния. Административно-политическая обстановка в Казахстане в период автономии. Казахстан в период кризиса и распада СССР. Становление независимого государства Казахстан. Казахстан – демократическое, независимое, суверенное, правовое государство.</p>	<p>Казахстана; - определять правовое положение социальных слоев казахского общества; - характеризовать государственные организации казахских ханств, роль хана в казахском обществе; - знать права и обязанности членов родовой общины, основные функции совета биев; - знать правовые основы государства, характеризующие сущность Республики Казахстан; Умения: - дать характеристику кодексу законов Касым хана и Конституции Есим хана; - прослеживать этапы присоединения Казахстана к России; - раскрывать правовое положение Казахстана в период распада СССР.</p>	
<p>ОПД 02</p>	<p>Основы теории государства и права Предмет и методология теории государства и права. Причины возникновения государства, его понятие и сущность. Формы правления государственно-территориального устройства и государственно-политического режима. Функции и механизм государства. Правовое государство и его основные характеристики. Сущность права. Нормы права и их структура. Нормативно-правовые акты и их систематизация. Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура. Личность, право, государство. Механизм правового регулирования общественных отношений. Законность и правопорядок в современном обществе.</p>	<p>Знания: - знать общую характеристику терминов основ теории государства и права; - знать закономерности возникновения государства и права; - знать нормы права и ее элементы; - знать понятия правомерного поведения и пути искоренения правонарушений; Умения:</p>	<p>БК 6</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - определять признаки правовых отношений; - использовать понятие реализации права, его формы и методы; - различать формы политических режимов, формы государственного устройства, формы правления; - выделять элементы норм права; - уметь пользоваться юридической терминологией; - разграничивать отрасли права; - разграничивать законы и подзаконные нормативно-правовые акты. 	
ОПД 03	<p>Конституционное право Правовые основы гражданства. Статус и полномочия Президента Республики Казахстан. Статус и компетенция Парламента Республики Казахстан. Законодательный процесс. Статус и компетенция Правительства. Статус Конституционного совета Республики Казахстан. Судебная система Республики Казахстан.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать систему конституционного права; - различать основные институты конституционного права; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять права и обязанности субъектов правоотношений 	<p>БК 2 БК 6</p>
ОПД 04	<p>Административное право Понятие государственного управления, методы и формы управления. Акты управления. Понятие и принципы государственной службы. Административный процесс, его стадии. Административные правонарушения и ответственность. Административно-правовые санкции. Правила наложения административных взысканий.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие субъектов, принципов административного процесса и основные признаки административной ответственности и административного правонарушения, его состава; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять административные документы 	<p>БК 2 ПК 3.2.1</p>

<p>ОПД 05</p>	<p>Правоохранительные органы Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы. Законодательство о правоохранительных органах. Понятие и принципы правосудия. Судебная власть и судебная система Республики Казахстан. Полномочия судов. Министерство юстиции Республики Казахстан. Прокуратура и прокурорский надзор. Органы дознания и предварительного следствия, их полномочия. Структура и компетенция Комитета национальной безопасности. Деятельность налогового комитета. Организация оказания юридической помощи. Основные направления деятельности адвокатуры. Нотариальная деятельность.</p>	<p>- Знания: - знать устройство правоохранительных органов, законодательные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов; Умения: - различать правоохранительные органы; - разграничивать звенья судебной системы и их компетенцию; - анализировать принципы правосудия; - работать с нормативными правовыми актами.</p>	<p>БК 2 ПК 3.2.1</p>
<p>ОПД 06</p>	<p>Экологическое право Субъекты и система экологического права. Нормы экологического права. Экологические правоотношения. Экологические функции государства. Характеристика природных объектов: земля, недра, воды, леса, животный мир, атмосферный воздух. Экологическая экспертиза и аудит. Концепция экологической безопасности общества и государства. Экологический мониторинг и кадастр. Правовая ответственность за нарушение природоохранительного законодательства. Международные организации по защите окружающей среды</p>	<p>- Знания: - знать состав экологического правонарушения и ответственность за экологические преступления знать предмет, метод правового регулирования, принципы, систему и источники экологического права, право природопользования; Умения: - разграничивать систему органов экологического управления; - определять эколого-правовой режим: земель, водопользования, недропользования, пользования животным миром, защиту атмосферного воздуха;</p>	<p>БК 2 ПК 3.2.1 ПК 3.2.2</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - выделять проблемы формирования международного экологического права; - определять виды экологической ответственности 	
ОПД 07	<p>Основы бухгалтерского учета и отчетности Сущность, значение бухгалтерского учета и его виды. Бухгалтерский баланс и отчетность. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. План счетов. Документы бухгалтерского учета и их классификация. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета в Республике Казахстан. Понятия международных стандартов финансовой отчетности. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет запасов. Учет труда и его оплаты. Учет готовой продукции. Учет доходов и расходов предприятия. Учет производственных затрат. Учет финансовых результатов и капитала. Учетная политика хозяйствующего субъекта. Финансовая отчетность субъекта.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать предмет, метод, принципы и задачи бухгалтерского учета; - определять сущность, значение, содержание бухгалтерского баланса и его виды; - знать бухгалтерские счета и их классификацию; - знать учетные регистры и определять их назначение <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять корреспонденции счетов; - документально оформлять хозяйственные операции; - различать формы бухгалтерского учета; - ориентироваться в финансовом и управленческом учете, в финансовой отчетности. 	<p>БК 5 ПК 3.2.3 ПК 3.2.6</p>
ОПД 08	<p>Основы финансового и налогового права Финансы и финансовая деятельность государства. Понятие, предмет и система финансового права. Финансовые правоотношения, их субъекты. Денежное обращение и валютное регулирование. Бюджет и бюджетная система, бюджетное устройство и процедура. Государственные доходы и расходы. Налоговая деятельность государства. Налоговая система Республики Казахстан. Понятие государственного налога, его признаки. Налоговые органы, их система и функции. Статус органов налоговой службы. Статус налогоплательщика. Налоговое планирование и управление в области налогов. Налоговое обязательство и</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие финансов, функции, методы финансовой деятельности государства; - знать методы формирования, распределения и использования государственных финансов; 	<p>БК 2 ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.6</p>

	<p>его содержание. Налоговое администрирование и его виды. Ответственность в сфере налогообложения. Порядок и сроки разрешения налоговых споров</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать понятие, сущность, основные принципы бюджетной системы; - знать понятие, признаки, функции, элементы налогов, принципы налогообложения и их методы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть правилами организации денежного обращения; - выделять структуру финансового устройства, управления в области финансового планирования и финансового контроля; - раскрывать понятие, состав, источники, механизм образования государственных доходов и расходов государственного бюджета; - разграничивать статус органов налоговой службы и налогоплательщика; - выделять виды налогов, плат и платежей; - работать с нормативно-правовыми актами, исчислять налоги 	
<p>ОПД 09</p>	<p>Этика и психология деловых отношений Этика как учебная дисциплина. Ее предмет и система. Правовая культура работников социальных учреждений. Этико-психологические основы социальной работы. Правовая культура специалиста по социальной работе. Объекты социальной работы и их психологические характеристики.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать особенности служебной этики, стиль руководства; - обладать знанием социально-психологического климата коллектива; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять публичное 	<p>БК 8 ПК 3.2.6</p>

		выступление, проводить дискуссии	
ОПД 10	Автоматизированная обработка правовой информации Представление об информационном обществе, информационной культуре. Операционная система MS Windows. Операции с файловой структурой. Компьютерные сети. Интернет. Обработка социально-экономической информации помощью текстового процессора MS WORD. Использование электронных таблиц для решения социально – экономических задач. Средства автоматизации делопроизводства.	Знания: - знать значение и место ПК в организационной работе предприятия; Умения: - использовать способы обработки информации и средств автоматизации делопроизводства	БК 1 БК 5 ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.6
ОПД 11	Делопроизводство на государственном языке Делопроизводство на государственном языке и организация деловой корреспонденции. Виды документов и их классификация. Язык и стиль деловых бумаг. Документы личного состава. Информационно-справочные документы. Регистрация и учет документов.	Знания: - понятие о делопроизводстве и корреспонденции; - понятие о документе, их классификацию по видам деятельности; Умения: - определять стиль документов	БК 1 БК 2 ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.4 ПК 3.2.5 ПК 3.2.6
СД. 00	Специальные дисциплины		
СД 01	Гражданское право Предмет, система, методы и источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени и в пространстве, по кругу лиц. Гражданско-правовые отношения. Объекты и субъекты гражданских правоотношений. Понятия о сделках, виды, формы и условия заключения сделок. Недействительность сделок. Представительство и доверенность. Формы, порядок, сроки доверенности. Исковая давность и исчисление сроков. Право собственности. Обязательственное право. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства. Конкурсные обязательства. Право интеллектуальной собственности. Авторские и смежные права. Наследственное право Понятие, предмет, система, метод семейного права. Брак. Заключение брака. Недействительность и прекращение брака. Правовые отношения супругов: личные и имущественные права. Семья. Происхождение детей. Правовые отношения родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав. Усыновление (удочерение) ребенка. Опекунство и попечительство. Правовое положение опекунов и попечителей. Патронат. Алиментные обязательства. Акты гражданского состояния.	Знания: - знать понятие, виды и основания возникновения обязательств; - знать понятие субъектов и объектов гражданского права; - знать имущественные и личные неимущественные права и блага; - знать понятие, предмет, метод и принципы семейного права; - знать условия и порядок заключения брака; - знать правовые отношения супругов, родителей и детей; Умения: - составлять учредительные	БК 2 БК 6 БК 12 ПК 3.2.1 ПК 3.2.5 ПК 3.2.6

		<p>документы юридического лица; - разграничивать организационные правовые формы коммерческого и некоммерческого юридического лица; - различать виды сделок, условия действительности сделок, недействительные сделки; - исчислять сроки в гражданском праве; - определять содержание права собственности, основания возникновения и прекращения; - составлять отдельные виды обязательств; - выделять основания наследования, очередность наследования по закону; - выделять основания лишения, ограничения родительских прав; - составлять заявления о заключении, расторжении и признаний брака недействительным; - работать с нормативными правовыми актами; - исчислять размер алиментов.</p>	
СД 02	<p>Гражданское процессуальное право Предмет, принципы и источники гражданского процессуального права.. Понятие гражданского судопроизводства, его виды и задачи. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Участники гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Судебное представительство. Понятие процессуальных сроков и их</p>	<p>Знания: - знать стадии и виды гражданского судопроизводства; - знать состав суда; - знать понятие подсудности и подведомственности;</p>	<p>БК 2 БК 6 БК 12 ПК 3.2.1 ПК 3.2.5 ПК 3.2.6</p>

	<p>значение. Судебные расходы. Понятие и значение иска, виды. Право на иск и порядок предъявления иска. Исковое заявление. Производство дел в суде первой инстанции. Возбуждение гражданского дела в суде и его рассмотрение. Судебное разбирательство. Обжалование и опротестование судебных постановлений.</p>	<p>- знать сущность судебного доказывания и доказательств;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять стороны, третьи лица и их правовое положения; - исчислять судебные расходы; - выделять элементы иска, виды исков; - составлять иски; заявления; - разграничивать части судебного разбирательства; - составлять протоколы судебного заседания; - работать с нормативными актами; - составлять процессуальные документы. 	
<p>СД 03</p>	<p>Трудовое право и право социальной защиты Предмет и источники трудового права. Правовое регулирование занятости населения. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений. Профессиональный союз. и Содержание трудового договора и порядок его заключения. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда, гарантии и компенсационные выплаты. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового и коллективного договоров. Понятие и виды социальной защиты. Правовое положение единого накопительного пенсионного фонда. Особенности пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан. Понятие и виды пособий.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать систему, принципы, методы и содержание трудовых правоотношений трудового права; - знать порядок решения трудовых и коллективных споров; - знать особенности пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проект трудовых и коллективных договоров; - исчислять размер возмещения материального ущерба; - исчислять размер государственных 	<p>БК 2 БК 6 ПК 3.2.1 ПК 3.2.3 ПК 3.2.6</p>

		социальных пособий.	
СД 04	<p>Организация юридической службы Профессиональная деятельность юриста. Информационно-консультационные задачи юридической службы в системе организации правового всеобуча. Особенности юридической работы в РК. Правовые способы защиты имущественных и иных законных прав и интересов хозяйствующих субъектов. Договорно-претензионная работа юридической службы организаций. Порядок рассмотрения обращения граждан. Коммерческая и служебная тайна. Правовые основы предпринимательства. Государственная регистрация и лицензирование юридических лиц.</p>	<p>Знания: - знать особенности юридической работы в РК; - знать правовые способы защиты имущественных и иных законных прав и интересов хозяйствующих субъектов Умения: - заключать хозяйственные договоры; - оформлять иски в суд; - составлять гражданские процессуальные документы; - оформлять претензии и ответы на них.</p>	<p>БК 2 БК 3 БК 12 ПК 3.2.1 ПК 3.2.4 ПК 3.2.6</p>
СД 05	<p>Банковское право Понятие банка и банковской деятельности. Предмет, система и источники банковского права. Банковские правоотношения, их субъекты. Правовой статус и функции Национального банка РК. Понятие и правовое положение коммерческого банка. Банковская информация и правовая защита банковской тайны. Правовое регулирование кредитных отношений. Правовые формы банковские расчетные правоотношения. Валютный рынок и валютные операции.</p>	<p>Знания: - знать основные задачи и функции банковской деятельности, виды актов, регулирующих банковскую деятельность; - знать основные элементы банковских правоотношений; - знать статус Национального банка и банков второго уровня. Умения: - составлять различные виды банковских договоров; - разграничивать виды банковского кредитования; - разграничивать основные формы банковских расчетов.</p>	<p>БК 2 БК 5 БК 6 ПК 3.2.1 ПК 3.2.6</p>
СД 06	Уголовное право	Знания:	БК 2

	<p>Понятие, задачи и система уголовного права Республики Казахстан. Источники и принципы уголовного права. Уголовный закон, его действие во времени и в пространстве. Преступление и состав преступления. Понятие и стадии совершения умышленного преступления. Соучастие в преступлении, формы соучастия. Множественность преступлений. Система и виды наказания. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности. Преступления против личности. Преступления против собственности. Преступления против общественной безопасности и порядка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать задачи, систему, принципы и источники уголовного права; - знать состав преступления и стадии совершения преступления - знать виды освобождения от уголовной ответственности и наказания; - виды преступлений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять элементы состава преступления; - определять меры наказания; - работать с нормативно-правовыми актами. 	<p>БК 6 ПК 3.2.1 ПК 3.2.6</p>
СД 07	<p>Уголовное процессуальное право Понятие уголовного процесса. Система процессуальных действий. Уголовно-процессуальное законодательство Республики Казахстан. Ведение производства по уголовному делу. Участники уголовного процесса. Процессуальные сроки. Стадии уголовного процесса. Порядок возбуждения уголовного дела. Судебное разбирательство. Приговор. Порядок обжалования и опротестования приговора.</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие, систему, принципы и источники уголовного процесса; - знать порядок ведения производства по уголовному делу; - знать порядок возбуждения уголовного дела, судебного разбирательства; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с процессуальными документами; - исчислять процессуальные сроки; - выделять стадии уголовного процесса; - определять участников уголовного процесса. 	<p>БК 2 БК 6 ПК 3.2.1 ПК 3.2.6</p>
СД 08	<p>Предпринимательское право Понятие, система, принципы предпринимательского права. Понятия и виды предпринимательских договоров.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие, предмет, методы, 	<p>БК 2 БК 3 БК 5</p>

	<p>Субъекты и объекты предпринимательских правоотношений. Защита имущественных прав и интересов предпринимателей. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Внешнеэкономическая деятельность.</p>	<p>систему предпринимательского права; - знать виды предпринимательских договоров; - знать антимонопольное законодательство. Умения: - составлять проекты предпринимательских договоров; - работать с нормативно-правовыми актами.</p>	<p>БК 6 ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.6</p>
СД 09	<p>Нотариат Понятие о нотариате. Организация нотариальной деятельности. Законодательные акты, регулирующие деятельность нотариата. Правовое положение нотариуса. Нотариальная палата, ее компетенция. Нотариальное делопроизводство. Основные правила совершения нотариальных действий. Удостоверение сделок. Удостоверение договоров об отчуждении имущества. Удостоверение завещаний, доверенностей. Порядок обжалования нотариальных действий. Совершение исполнительных надписей.</p>	<p>Знания: - знать законодательство о нотариате; - знать нотариальное оформление документов и порядок обжалования нотариальных действий; - знать основные правила совершения нотариальных действий; Умения: - оформлять различные виды сделок, завещаний, доверенностей; - применять действующее законодательство при составлении нотариальных документов; - вести учет нотариальной документации.</p>	<p>БК 2 БК 6 ПК 3.2.1 ПК 3.2.5 ПК 3.2.6</p>
СД 10	<p>Кадровый менеджмент Понятие менеджмента. Организация как объект менеджмента. Внешнее окружение и внутренняя структура организации. Принципы и функции менеджмента. Стратегическое планирование. Мотивация и</p>	<p>Знания: - знать понятие и сущность кадрового менеджмента; - знать принципы и</p>	<p>БК 1 БК 3 ПК 3.2.6</p>

	<p>потребности. Принципы и виды контроля. Профессия менеджер: стиль менеджера и имидж менеджера. Руководитель и лидер. Коммуникационные процессы менеджмента. Конфликты.</p>	<p>функции менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать внешнее окружение организации; - знать виды конфликтов в коллективе; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разграничивать мотивации и потребности в организации; - определять психологический климат в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации в организации. 	
ПП.00	Профессиональная практика		
ПП.01	Профессиональная практика	<p>Умения:</p> <p>Участвовать в разработке документов правового характера и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия.</p> <p>Навыки:</p> <p>Заполнять и оформлять документы правового характера.</p>	<p>ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.2.4 ПК 3.2.5 ПК 3.2.6</p>

Примечание. Таблица 1. Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции
БК 1	Организовать рабочее место
БК 2	Знать нормативные правовые документы юридического лица всех организационно-правовых форм
БК 3	Знать основы экономики, организации труда и управления
БК 4	Знать правила и нормы охраны труда
БК 5	

БК 6	<p>Выбирать рациональные способы и средства оказания правовых услуг;</p> <p>Обновлять свои знания в течение трудовой деятельности, пополнять профессиональные знания</p> <p>Соблюдать требования законодательства РК, нормативных актов, соответствующих приказов, инструкций</p> <p>Соблюдать профессиональную этику</p> <p>Знать нормативные правовые акты Республики Казахстан</p> <p>Знать общие положения отраслевых юридических наук</p> <p>Знать методические и нормативные материалы по правовой деятельности</p> <p>Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации</p>
БК 7	
БК 8	
БК 9	
БК 10	
БК 11	
БК 12	

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
Специалист среднего звена	020101 3 - Юрист	<p>ПК 3.1.1. Оказывать юридическую помощь в оформлении правовой документации;</p> <p>ПК 3.1.2. Оформлять гражданские и уголовные дела;</p> <p>ПК 3.1.3. Вести учет и регистрировать входящую и исходящую документацию;</p> <p>ПК 3.1.4. Оформлять исполнительные документы;</p> <p>ПК 3.1.5. Оформлять правовые документы;</p> <p>ПК 3.1.6. Владеть приемами составления нотариальных документов;</p> <p>ПК 3.1.7 Совершенствовать способы выполнения оказываемых видов услуг.</p>
Специалист среднего звена	020102 3 - Юрисконсульт	<p>ПК 3.2.1. Давать практические советы и оказывать правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в оформлении различного рода правовых документов;</p> <p>ПК 3.2.2 Оказание методологической помощи в правовой работе структурных подразделениях юридического лица;</p> <p>ПК 3.2.3 Объяснять и истолковывать порядок разрешения конфликтных ситуаций;</p> <p>ПК 3.2.4. Уметь вести учет и регистрировать входящую и исходящую документацию;</p> <p>ПК 3.2.5. Владеть приемами составления гражданско-правовых договоров, гражданско-процессуальных документов;</p> <p>ПК 3.2.6. Совершенствовать способы выполнения оказываемых видов услуг.</p>

Приложение 9
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0200000 – Право

Специальность: 0202000 – Правоохранительная деятельность

Квалификация: 020201 3 – Юрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольные работы	курсовой проект (работа)	всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД 00	Общие гуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					340					1-2
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы социологии и политологии, основы экономики, логика)					180					1-3
ОПД 00	Общие профессиональные дисциплины					372	186	186			2-3
ОПД 01	Делопроизводство на государственном					30		30			

	языке									
ОПД 02	Правоохранительные органы РК		+	+		30	20	10		
ОПД 03	Теория государства и права		+		+	34	24	10		
ОПД 04	История государства и права РК		+	+		34	20	14		
ОПД 05	Конституционное право РК	+				30	20	10		
ОПД 06	Административное право РК		+			34	14	20		
ОПД 07	Административный процесс РК					20	8	12		
ОПД 08	Гражданское и семейное право РК		+			40	30	10		
ОПД 09	Уголовное право РК	+			+	80	20	60		
ОПД 10	Экологическое право РК					10	10			
ОПД 11	Трудовое право РК					10	10			
ОПД 12	Общая юридическая психология			+		20	10	10		

СД 00	Специальные дисциплины					394	120	274		2-3
СД 01	Уголовное процессуальное право РК	+		+		90	20	70		
СД 02	Гражданское процессуальное право РК			+		20	10	10		
СД 03	Уголовное исполнительное право РК	+		+	+	90	20	70		
СД 04	Основы криминологии и профилактики преступлений					34	10	24		
СД 05	Криминалистика					60	20	40		
СД 06	Основы судебной медицины					10	4	6		
СД 07	Основы судебной психиатрии					10	4	6		
СД 08	Основы судебной бухгалтерии					10	4	6		
СД 09	Профессиональная этика и эстетическая культура сотрудников правоохранительных органов			+	+	24	24			
СД 10	Информатика и информационные технологии			+	+	34	4	30		

	деятельности правоохранительны х органов									
СД 11	Оказание неотложной доврачебной помощи					12		12		
СВД 00	Специальные военные дисциплины					74	30	44		3
СВД 01	Уставы ВС					20	20			
СВД 02	Военная топография					10		10		
СВД 03	Общевойсковая тактика					10	10			
СВД 04	Специальная тактика	+				12		12		
СВД 05	Огневая подготовка					12		12		
СВД 06	Строевая подготовка					10		10		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					72- 282 *				
ПП 00	Профессиональная практика					122 4				
ПП 01	Ознакомительная пр актика					36				

ПП 02	Учебная практика					432				
ПП 03	Производственная практика					756				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая

1	2	3	4	5	6	7	8	но- практичес кие) занятия	(работ а)	11
ОГД 00	Общие гуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)					410				1-2
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы социологии и политологии, основы экономики, логика)					180				1-2
ОПД 00	Общие профессиональные дисциплины					392	278	114		1-2
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке					34		34		
ОПД 02	Правоохранительные органы РК		+	+		30	30			
ОПД 03	Теория государства и права		+		+	56	56			
ОПД 04	История государства и права РК		+	+		30	30			

ОПД 05	Конституционно е право РК	+				30	30			
ОПД 06	Административн ое право РК		+			30	30			
ОПД 07	Административн ый процесс РК					20	20			
ОПД 08	Гражданское и семейное право РК		+			42	12	30		
ОПД 09	Уголовное право РК	+			+	90	40	50		
ОПД 10	Экологическое право РК					10	10			
ОПД 11	Трудовое право РК					10	10			
ОПД 12	Общая и юридическая психология			+		10	10			
СД 00	Специальные дисциплины					420	172	248		1-2
СД 01	Уголовное процессуальное право РК	+				110	30	80		
СД 02	Гражданское процессуальное право РК		+			20	10	10		
СД 03	Уголовное	+			+	112	32	80		

	исполнительное право РК									
СД 04	Основы криминологии и профилактика преступлений					30	30			
СД 05	Криминалистика					60	20	40		
СД 06	Основы судебной медицины					10	10			
СД 07	Основы судебной психиатрии					10	10			
СД 08	Основы судебной бухгалтерии					10	10			
СД 09	Профессиональная этика и эстетическая культура сотрудников правоохранительных органов		+	+		20	20			
СД 10	Информатика и информационные технологии в деятельности правоохранительных органов		+	+		28		28		
СД 11	Оказание неотложной доврачебной помощи					10		10		
СВД 00	Специальные военные дисциплины					110	40	70		2
СВД 01	Уставы ВС	+				20	20			

СВД 02	Военная топография				10	10				
СВД 03	Общевойсковая тактика				10	10				
СВД 04	Специальная тактика				20		20			
СВД 05	Огневая подготовка				30		30			
СВД 06	Строевая подготовка				20		20			
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*				72-302*					
ПП 00	Профессиональная практика				1152					
ПП 01	Ознакомительная				36					
ПП 02	Учебная				360					
ПП 03	Производственная				756					
ПА 00	Промежуточная аттестация				72					
ИА 00	Итоговая				72					

	аттестация									
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

****Рекомендуемые формы итоговой аттестации:** сдача комплексного экзамена по дисциплинам: ОПД (08), СД (01, 03).

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 11
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Правоохранительная деятельность"

Сноска. Наименование приложения 11 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике

Индекс цикла и дисциплин	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	Профессиональный казахский (русский) язык Функциональные стили речи и художественная речь; черты разговорного стиля, официального – делового и научного стиля; стилистическое использование фонетических средств языка, использование лексико-фразеологических средств, синтаксических средств языка; стилистическое использование различных видов простого предложения.	Знания: - характерные признаки различных произносительных стилей; - синтаксис изучаемого (казахского или русского) языка, развитие речи; - часто используемые фразеологические обороты;	БК 1, БК 2

		<p>- стилистические функции односоставных предложений;</p> <p>Умения:</p> <p>- выделять особенности функционирования одного и того же языкового средства в разных значениях слова;</p> <p>- ориентироваться в синонимических вариантах, различных грамматических формах и конструкциях в зависимости от их смысловых оттенков.</p>	
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Орфографическая, орфоэпическая, лексическая и грамматическая нормы иностранного языка; национально-культурная и общепрофессиональная специфика лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной и письменной речи; фразеологические обороты и термины, основные формы высказывания (описание, повествование, монолог, диалог, рассуждение и анализ).</p>	<p>Знания:</p> <p>- систему изучаемого иностранного языка, принципы функционирования применительно к различным сферам речевой коммуникации: лингвистической, коммуникативной и профессионально-адаптивной;</p> <p>- основные положения современного переводоведения;</p> <p>Умения:</p> <p>- репродуцировать и продуцировать диалогическую и монологическую речь на казахском, русском и иностранном языках в сфере бытового, научного и профессионального общения с учетом уровня, определенного образовательной программой по специальности;</p>	БК 1, БК 3

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять общение на иностранном языке в единстве всех его функций - познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной, этикетной. 	
ОГД 03	История Казахстана		
ОГД 04	<p>Физическая культура</p> <p>Теория физического воспитания; физическая культура как часть общей культуры современного общества; социально-биологические основы физической культуры; здоровый образ жизни; режимы двигательной активности; физическая культура в научной организации труда (НОТ); гимнастика, легкая атлетика, лыжный спорт, плавание и туризм; спортивные игры и виды спорта; Президентское тестирование</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в современном обществе и в духовном воспитании личности; - основные принципы физического воспитания; - воздействие природных и социально-экологических факторов на организм; - о взаимосвязи физической и умственной деятельности, физиологические характеристики состояния организма при занятиях физическими упражнениями; - резервы человеческого организма, роль сознания в укреплении здоровья; - о формировании здорового образа жизни; - Казахские национальные подвижные игры, виды спорта в системе физвоспитания; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать силу и 	БК 1, БК 5, БК 6

		<p>ловкость;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать резервы организма и управлять ими; - диагностировать состояние своего организма в процессе занятий физическими упражнениями, учитывая физическую подготовленность своего организма и здоровья. 	
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология Культурология и ее роль в жизни общества; культура и цивилизация; становление культуры; типы культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; введение в историю культуры Казахстана; древняя культура Казахстана; средневековая культура Казахстана XVIII –XIX в.в., развитие культуры Казахстана в 50-90-х годах XX века; современные проблемы национальной культуры; культурные традиции казахов в период XIX веков.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия культурологи; - понятия: ислам; курайш; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка; - образ жизни и систему ценностей кочевников; - влияние тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -показать специфику материальной и духовной культуры кочевников 	БК 4, БК 5
СЭД 02	<p>Основы философии Предмет философии и ее роль жизни человека и общества; античная философия; средневековая философия; философия нового времени; природа человека и смысл его существования; культура, свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные вехи мировой философской мысли; природу человека и смысл его существования, взаимосвязь природы и человека; специфику человеческого бытия; понятие наука и ее роль; - проблему сознания в 	БК 4, БК 5

		<p>философии, понятия сознание и самосознание.</p> <p>Умения:</p> <p>- определять проблему сознания в философии, определять понятия "сознание и самосознание"</p>	
СЭД 03	<p>Основы политологии и социологии</p> <p>Возникновение, развитие и предмет социологии; предмет и методы социологии; основные этапы развития социологической мысли; становление и перспективы развития социологической науки в Казахстане; предмет и методы политологии; история политической мысли; зарождение политической мысли на территории Казахстана; политические партии Казахстана; политические сознания и политическая культура; особенности Казахской культуры; политический процесс; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане; политическая модернизация</p>	<p>Знания:</p> <p>- процесс возникновения науки, предмет социологии, специфику социологических методов исследования;</p> <p>- этапы формирования политологии; роль политологии в жизни общества; процесс возникновения политики и ее общественную сущность; историю политической мысли; зарождение политической мысли на территории Казахстана;</p> <p>Умения:</p> <p>- анализировать и сравнивать основные социологические концепции;</p> <p>- анализировать эволюцию политических концепций, процессы, события и сущность власти, субъекты политики, политические отношения, процессы (в Казахстане и в мире в целом).</p>	БК 4, БК 5
СЭД 04	<p>Основы экономики</p> <p>Предмет, основные понятия, функции, принципы, сущность, методы; формы и виды собственности, управление</p>	<p>Знания:</p> <p>-экономическую ситуацию в стране и</p>	БК 4, БК 5

	<p>собственностью; типы экономических систем; производство и обращение новой стоимости; заработная плата, прибыль, доходы от собственности; введение в макроэкономику; экономический рост по регионам; всемирная экономика и мировой рынок; рыночная инфраструктура; международные экономические связи Казахстана.</p>	<p>зарубежом; типы экономических систем;</p> <p>- основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике;</p> <p>- приемы экономического управления.</p> <p>Умения:</p> <p>- характеризовать типы экономических систем, классифицировать потребности;</p> <p>- классифицировать виды заработной платы, прибыли, дохода, правильно и эффективно использовать новые технологические достижения;</p> <p>- оценивать состояние экономики.</p>	
СЭД 05	<p>Логика Предмет, основные понятия, принципы, методы. Понятие, суждение, определение, умозаключение, доказательство. Основные логические законы.</p>	<p>Знания:</p> <p>- правила и приемы классификации;</p> <p>- первичные приемы логического мышления.</p> <p>Умения:</p> <p>- развивать умение правильно и быстро совершать стандартные логические операции;</p> <p>- решать логические задачи различными способами.</p>	БК 4, БК 5
ОПД 00	Общие профессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Делопроизводство на государственном языке Делопроизводство на государственном языке и организация деловой корреспонденции. Виды документов и их классификация. Язык и стиль деловых бумаг. Документы личного состава. Информационно-справочные документы.</p>	<p>Знания:</p> <p>- понятие о делопроизводстве и корреспонденции;</p> <p>- понятие о документе,</p>	БК 1, БК 2, БК 5

	Регистрация и учет документов.	их классификацию по видам деятельности; Умения: - определять стиль документов	
ОПД 02	<p>Правоохранительные органы РК</p> <p>Предмет и система курса "Правоохранительные органы Республики Казахстан". Судебная власть и правосудие в Республике Казахстан. Принципы правосудия. Судебная система в Республике Казахстан. Организационное обеспечение деятельности судов. Органы прокуратуры в Республике Казахстан. Органы внутренних дел Республики Казахстан. Органы финансовой полиции Республики Казахстан. Органы юстиции Республики Казахстан. Органы государственной противопожарной службы Республики Казахстан. Таможенные органы Республики Казахстан. Правоохранительная служба в Республике Казахстан. Органы обеспечения безопасности Республики Казахстан. Нотариат. Адвокатура в Республике Казахстан. Организация правоохранительной деятельности в зарубежных странах.</p>	<p>Знания:</p> <p>- механизм государства, систему права, механизмы и средства правового регулирования, реализации права;</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права:</p> <p>административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, уголовного права, уголовного процесса.</p> <p>Умения:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;</p>	<p>БК 1</p> <p>БК 5</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.2.2</p> <p>ПК 3.2.3</p> <p>ПК 3.3.7</p>
ОПД 03	<p>Теория государства и права</p> <p>Понятие государства, его признаки и функции.</p>	<p>Знания:</p> <p>- природу и сущность</p>	<p>БК 4</p> <p>БК 5</p>

	<p>Соотношение государства с обществом и правом. Основные теории возникновения государства и права. Типы и формы государства. Механизм (аппарат) государства. Государство в политической системе общества. Понятие и сущность права. Типы и источники права, правотворчество и систематизация законодательства. Правовая система общества, правовые семьи современности. Система права. Структура нормы права, виды правовых норм. Формы реализации права; толкование норм права. Правоотношения. Правосознание и правовая культура. Правомерное поведение. Законность и правопорядок. Правонарушение и юридическая ответственность Гражданское общество и правовое государство.</p>	<p>государства и права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; - исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; - систему права, механизм государства; - механизм и средства правового регулирования, реализации права; - роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни. Умения: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - разграничивать источники права по их иерархии; - определять элементы нормы права</p>	<p>ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.3.7</p>
ОПД 04	<p>История государства и права РК Предмет и методы, цели и задачи и историография курса истории государства и права РК. Военная демократия и первые государственные образования на территории Казахстана. Государство и право Казахстана в VI-XII вв. Государство и право Казахстана в XIII- XV вв. Общественный и политический строй Казахского ханства в XV-XVIII вв. Обычное право казахов XV-XVIII вв. Государство и право Казахстана в составе Российской империи. Система колониального управления и права в Казахстане во второй половине XIX века. Государство и право Казахстана в составе Советской России и СССР. Национальная государственность Казахстана на современном этапе.</p>	<p>Знания: - процесс зарождения, становления и развития государства и права на территория страны с древнейших времен до наших дней; - особенности исследования проблем истории государства и права Казахстана; - ранние формы государственности и права; - жизнедеятельность Казахской Орды; - проблемы национальной государственности в Казахстане в условиях</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 4 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.3.7</p>

		<p>советской власти</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные понятия, принципы, методы постижения предмета курса для анализа и решения проблем в конкретной жизненной ситуации; - проводить конкретные исследования по интересующей проблеме с предоставлением краткого отчета по нему. 	
<p>ОПД 05</p>	<p>Конституционное право РК</p> <p>Понятие, предмет, метод и источники конституционного права. Основные этапы конституционного развития Казахстана. Общая характеристика Конституции РК. Конституционные основы положения человека и гражданина в РК. Конституционно-правовой статус общественно-политических институтов. Президент РК. Парламент РК. Правительство РК. Конституционный Совет РК. Конституционные основы судебной власти РК. Избирательная система РК. Конституционные основы местного государственного управления и местного самоуправления в РК.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и предмет конституционного права Казахстана; - основные этапы конституционного развития Казахстана; - понятие, юридические свойства и классификацию источников конституционного права; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления Казахстана <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно ориентироваться в действующем конституционном законодательстве Республики Казахстан; - обобщать материалы 	<p>БК 1 БК 4 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.3.7</p>

		<p>имеющейся отечественной и зарубежной правоприменительной практики, относящейся к проблемам конституционно-правовых отношений и делать по ним собственные выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного права. 	
<p>ОПД 06</p>	<p>Административное право РК Понятие, предмет, метод, система и источники административного права. Административно-правовые отношения. Субъекты административного права. Государственная служба. Административно-правовые формы и методы управления. Содержание исполнительной власти. Административное правонарушение и административная ответственность. Правовые основы управления в экономической, социально-культурной и иных сферах общественной жизни.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды органов исполнительной власти и особенности их деятельности; - теоретические положения законодательства, регламентирующего деятельность органов исполнительной власти; - правовое положение органов исполнительной власти; - формы и методы деятельности органов исполнительной власти; - понятие и виды административных правонарушений; - виды административных взысканий и порядок их наложения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в законодательстве, регламентирующем деятельность органов исполнительной власти; - решать задачи, 	<p>БК 1 БК 4 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.6 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.2.10 ПК 3.3.4 ПК 3.3.7</p>

		относящиеся к деятельности органов исполнительной власти; - выявлять административные правонарушения	
ОПД 07	<p>Административный процесс Понятие и принципы административного процесса. Субъекты административного процесса. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доказательства и доказывание. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в судебном и внесудебном порядке. Пересмотр решений и постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях. Административные процедуры.</p>	<p>Знания: - основную нормативно-правовую базу административно-процессуального законодательства и принципов государственного управления - особенности осуществления исполнительной власти в государстве, основы государственной службы; - основную нормативно-правовую базу в области законодательства об административных правонарушениях; - основы административно-процессуальных правоотношений. - порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Умения: - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; - использовать полученные теоретические знания при освоении практических навыков в правоохранительных и судебных</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.6 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.2.10 ПК 3.3.4 ПК 3.3.7</p>

		структурах; - составлять документацию	
ОПД 08	<p>Гражданское и семейное право РК</p> <p>Понятие, предмет, метод, система и источники гражданского права. Понятие, элементы, виды и основания гражданских правоотношений. Субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан, их содержание, возникновение и прекращение. Понятия и признаки юридического лица, возникновение и прекращение деятельности юридических лиц, классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих и не коммерческих организаций. Объекты гражданского права. Осуществление и защита гражданских прав, гражданско-правовая ответственность: понятие, виды, условия. Сделки: понятие, виды, формы, условия действительности, последствия недействительности. Представительство, его виды, доверенность. Сроки в гражданском праве. Понятие и виды вещных прав, понятие и содержание права собственности в РК: частная и государственная собственность. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность. Защита права собственности и иных вещных прав. Обязательство, его понятие, значение, структура, типы обязательств. Принципы исполнения и способы обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Гражданско-правовой договор, условия договора, порядок заключения, изменения и расторжения договоров. Виды договоров. Договор купли продажи. Договор мены. Договор дарения. Договор займа. Договор имущественного найма. Договор найма жилого помещения, поручения, комиссии, хранения. Договор поставки. Договор подряда. Договор перевозки. Правовое регулирование страхования. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Право интеллектуальной собственности. Наследственное право. Семейное право. Брак, родство, свойство. Опекa, попечительство, патронат. Суррогатное материнство. Алиментные отношения.</p>	<p>Знания:</p> <p>- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;</p> <p>- основы гражданского законодательства Республики Казахстан, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;</p> <p>- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;</p> <p>- основные положения семейного права;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в семейном праве</p> <p>Умения:</p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями в области гражданского и семейного права;</p> <p>- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права;</p> <p>- составлять гражданско-правовые договора;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять семейно-правовые нормы;</p> <p>- давать квалифицированные юридические заключения и</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 ПК 3.1.4 ПК 3.1.6 ПК 3. 2.3 ПК 3.2.10 ПК 3.3.4 ПК 3.3.7</p>

		консультации по гражданскому и семейному праву	
ОПД 09	<p>Уголовное право РК</p> <p>Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Уголовный закон. Толкование уголовного закона. Понятие и признаки уголовного правонарушения. Классификация, категории преступлений. Состав уголовного правонарушения: элементы и виды составов. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Стадии совершения преступления. Соучастие. Уголовная ответственность: понятие, признаки, основания, наказания, освобождение от уголовной ответственности и наказания. Назначение наказания. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие уголовную ответственность. Амнистия и помилование. Судимость. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Принудительные меры медицинского характера. Квалификация преступлений. Уголовные правонарушения против личности. Уголовные правонарушения против семьи и несовершеннолетних. Уголовные правонарушения против конституционных и иных прав и свобод человека и гражданина. Преступления против мира и безопасности человечества. Уголовные правонарушения против основ конституционного строя и безопасности государства. Уголовные правонарушения против собственности. Уголовные правонарушения в сфере информатизации и связи. Уголовные правонарушения в сфере экономической деятельности. Уголовные правонарушения против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Уголовные правонарушения против общественной безопасности и общественного порядка. Уголовные правонарушения против здоровья населения и нравственности. Медицинские уголовные правонарушения. Экологические уголовные правонарушения. Транспортные уголовные правонарушения. Коррупционные и иные уголовные правонарушения против интересов государственной службы и государственного управления. Уголовные правонарушения против порядка управления. Уголовные правонарушения против правосудия и порядка исполнения наказаний. Военские уголовные правонарушения.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание понятий и институтов уголовного права; - уголовное законодательство Республики Казахстан; - особенности квалификации отдельных видов преступлений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицировать преступления - назначать наказания 	<p>БК 1 БК 4 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.6 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.2.10 ПК 3.3.3 ПК 3.3.4 ПК 3.3.6 ПК 3.3.7</p>
ОПД 10	<p>Экологическое право РК</p> <p>Понятие, предмет, метод, принципы экологического права. Право собственности на природные ресурсы и право природопользования в Казахстане. Государственное регулирование и управление охраной окружающей среды. Право собственности на природные ресурсы. Право землепользования в Казахстане. Правовой режим использования и охраны недр, вод, растительного и животного мира, атмосферного воздуха и ответственность за</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экологического права и законодательства Республики Казахстан; - правила реализации и применения норм экологического законодательства; 	<p>БК 1 БК 4 БК 5 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.3.7</p>

	<p>нарушение экологического законодательства. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды</p>	<p>- понятие и виды экологических правонарушений. Умения: -реализовывать и применять нормы экологического законодательства; -давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам экологических правоотношений; - принимать оптимальные управленческие решения в сфере экологических правоотношений.</p>	
ОПД 11	<p>Трудовое право РК Понятие, предмет, система и источники трудового права РК. Субъекты трудовых правоотношений. Трудовой договор. Коллективный договор. Социальное партнерство в сфере труда. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Дисциплина труда. Материальная ответственность. Охрана труда. Трудовые споры. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p>	<p>Знания: - основные положения трудового права; - пробелы, неточности и коллизии трудового законодательства и правовые пути их устранения; - правила реализации норм трудового права Умения: -оперировать юридическими понятиями и категориями основных институтов трудового права; - анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства; - готовить квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения норм трудового права</p>	<p>БК 1 БК 4 БК 5 ПК 3.1.3 ПК 3. 2.2 ПК 3.2.3 ПК 3. 3.7</p>

<p>ОПД 12</p>	<p>Общая и юридическая психология Предмет, задачи и значение общей и юридической психологии. Психология мотивации, эмоций. Перцептивные процессы, внимание, память, мышление, представление, воображение, интеллект. Межполушарная асимметрия, речь, темперамент, способности, характер. Психология личности, ценности и смысл, жизненный путь личности, состояние сознания, поведение, закономерности межличностного общения и взаимодействия, конфликты. Психология личности правонарушителя. Психологические основы формирования и функционирования групп и коллективов. Психологическая характеристика преступных групп, их классификация. Приемы составления психологического портрета лиц и групп. Психологические средства общения. Психологические особенности работы сотрудников ОВД (органов внутренних дел) с несовершеннолетними. Психологические основы проведения отдельных следственных действий.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические особенности разных категорий граждан; – социально-психологические явления в группах; – психологические методы управления людьми в толпе, применяемые сотрудниками органов внутренних дел; – правовую и превентивную психологию; – психологию личности и поведения преступника, психологию преступных групп; – психологические особенности производства следственных действий; – психологические особенности деятельности сотрудников органов внутренних дел в соответствии со специализацией и профилем подготовки; – психологические основы обеспечения личной безопасности сотрудников в экстремальных ситуациях; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно использовать психологические знания при выполнении служебных обязанностей; – осуществлять визуальную психодиагностику 	<p>БК 1 БК 2 БК 4 БК 5 ПК 3.1.1 ПК 3.1.4 ПК 3.2.5 ПК 3.3.5</p>
---------------	--	--	---

		личности; – устанавливать психологический контакт с гражданами при решении служебных задач.	
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Уголовно-процессуальное право РК Понятие, сущность и задачи уголовного процесса. Принципы уголовного процесса. Участники уголовного процесса. Доказательства и доказывание в уголовном процессе. Уголовное преследование и реабилитация. Гражданский иск в уголовном процессе. Меры процессуального принуждения. Меры пресечения. Возбуждение уголовного дела. Досудебное производство по уголовному делу. Следственные действия в стадии предварительного расследования. Признание лица подозреваемым и определение квалификации деяния подозреваемого. Прекращение и возобновление досудебного расследования. Составление обвинительного акта. Производство в суде первой инстанции. Апелляционное производство. Исполнение судебных решений. Кассационное производство. Производство в надзорной инстанции. Возобновление производства по делу, ввиду вновь открывшихся обстоятельств. Особенности производства по делам об уголовных проступках. Производство по делам об уголовных правонарушениях несовершеннолетних. Судопроизводство по делам о применении принудительных мер медицинского характера. Производство по делам с участием присяжных заседателей. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства. Производство по делам, по которым заключено процессуальное соглашение. Производство о конфискации до вынесения приговора</p>	<p>Знания: - основные положения уголовного процесса; - основополагающие нравственные и гуманистические принципы уголовного судопроизводства; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в уголовном процессе</p> <p>Умения: - толковать нормы уголовного процессуального права; - применять нормы уголовного процессуального права; - собирать и представлять доказательства, демонстрировать их; - составлять уголовно-процессуальные документы</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.11 ПК 3.1.12 ПК 3.1.13 ПК 3.2.1 ПК 3.2.5 ПК 3.3.2 ПК 3.3.4 ПК 3.3.6 ПК 3.3.7</p>
СД 02	<p>Гражданское процессуальное право РК Понятие, предмет, система и источники гражданского процессуального права. Подведомственность и подсудность. Участники гражданского процесса. Доказательства и доказывание. Судебные расходы и издержки. Иск. Предъявление иска. Производство в суде первой инстанции. Неисковое производство. Заочное производство. Решения суда первой инстанции. Производство в апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции. Производство в суде надзорной инстанции. Исполнительное производство. Досудебный и внесудебный порядок урегулирования споров.</p>	<p>Знания: - основные положения гражданского процессуального права; - пробелы, неточности и коллизии гражданского процессуального законодательства и правовые пути их устранения;</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.6 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.2.10 ПК 3.3.4</p>

		<p>- правила реализации норм процессуального права</p> <p>Умения:</p> <p>-составлять гражданско-процессуальные документы;</p> <p>-оперировать юридическими понятиями и категориями основных институтов гражданского процессуального права;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять нормы процессуального законодательства</p>	ПК 3.3.7
СД 03	<p>Уголовно-исполнительное право РК</p> <p>Понятие, предмет, методы и принципы уголовно-исполнительного права. Источники уголовно-исполнительного права. Уголовно-исполнительная политика. Правовое положение и характеристика осужденных. Основные средства карательно-воспитательного воздействия на осужденных. Система учреждений и органов, исполняющих наказания. Контроль и надзор за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания. Исполнение наказания в виде ареста. Классификация осужденных к лишению свободы и распределение по учреждениям. Правовое положение осужденных к лишению свободы. Прием, распределение и перевод осужденных, содержащихся в учреждениях. Правовое регулирование режима в учреждениях. Правовое регулирование надзора за осужденными в учреждениях. Правовое регулирование труда осужденных в учреждениях. Правовое регулирование воспитательной работы, получения среднего образования и профессионального обучения осужденных в учреждениях. Правовые основания применения мер поощрения и взыскания к осужденным, лишенных свободы. Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение лиц, лишенных свободы. Правовое регулирование исполнения наказания в учреждениях разных видов. Правовое регулирование и порядок освобождения из пенитенциарных учреждений Социальная адаптация лиц, освобожденных из пенитенциарных учреждений и контроль за ними. Контроль за лицами осужденными условно. Пробация. Исполнение наказания в виде ограничения свободы. Исполнения наказаний в виде штрафа. Исполнения</p>	<p>Знания:</p> <p>- основные положения уголовно-исполнительного права;</p> <p>- сущность и содержание основных средств карательно-воспитательного воздействия на осужденных;</p> <p>- основные функции деятельности и средства их реализации субъектами уголовно-исполнительной системы Казахстана</p> <p>- порядок исполнения отдельных видов наказаний</p> <p>Умения:</p> <p>- оперировать понятиями и категориями в области уголовно-исполнительного права;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно</p>	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 5</p> <p>ПК 3.1.1</p> <p>ПК 3.1.2</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.4</p> <p>ПК 3.1.5</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.7</p> <p>ПК 3.1.8</p> <p>ПК 3.1.9</p> <p>ПК 3.1.10</p> <p>ПК 3.1.11</p> <p>ПК 3.1.12</p> <p>ПК 3.2.1</p> <p>ПК 3.2.2</p> <p>ПК 3.2.3</p> <p>ПК 3.2.4</p> <p>ПК 3.2.5</p> <p>ПК 3.2.10</p> <p>ПК 3.3.1</p> <p>ПК 3.3.2</p> <p>ПК 3.3.3</p> <p>ПК 3.3.4</p> <p>ПК 3.3.5</p>

	наказаний в виде исправительных работ. Исполнение наказаний в виде привлечения к общественным работам. Исполнения дополнительных видов наказаний. Исполнение наказания в виде смертной казни.	применять уголовно-исполнительные нормы; - составлять документы, обязательные при исполнении наказаний	ПК 3.3.6 ПК 3.3.7
СД 04	<p>Основы криминологии и профилактика преступлений</p> <p>Понятие, предмет, структура и метод криминологии. Цели и задачи криминологии. Понятие преступности и её социально-правовая сущность. Виды преступности. Основные методы исследования преступности и ее причин. Понятие личности преступника. Виктимология. Понятие и задачи профилактики преступлений. Виды профилактической деятельности. Аппараты и службы правоохранительных органов, осуществляющие профилактическую работу. Классификация, формы и методы общей профилактики преступлений. Понятие и задачи индивидуальной профилактики преступлений. Преступления против здоровья человека. Преступления в сфере быта. Корыстно-насильственная преступность. Экономическая преступность. Коррупционная преступность. Экономическая преступность. Преступления террористической направленности. Преступный оборот наркотиков. Рецидивная преступность. Женская преступность. Преступность несовершеннолетних. Неосторожная преступность. Пенитенциарная преступность. Деятельность органов внутренних дел по профилактике преступлений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления; - особенности лиц, совершивших преступления; - особенности криминальной среды; - механизм индивидуального преступного поведения; - криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений; - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики преступлений <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять обстоятельства, способствующие преступности; - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений 	<p>БК 4 БК 5 БК 7 БК 8 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.13 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.3.2 ПК 3.3.7</p>
СД 05	<p>Криминалистика</p> <p>Предмет, система криминалистики. Методы криминалистики. Криминалистическая идентификация. Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография. Трасология. Судебная баллистика. Габитоскопия. Криминалистическое исследование документов. Одорология Криминалистическая тактика. Тактика осмотра места происшествия, допроса, обыска, предъявления для опознания, следственного</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; 	<p>БК 4 БК 5 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.3.7</p>

	<p>эксперимента, проверки и уточнения показаний на месте. Криминалистическая методика расследования отдельных видов преступлений. Частные методики. Методика расследования различных категорий преступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; - основы методики раскрытия и отдельных видов и групп расследования преступлений <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические средства и методы; - проводить осмотр места происшествия; - использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; - использовать тактические приемы при производстве следственных действий; - использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений 	
СД 06	<p>Основы судебной медицины Понятие, предмет и содержание судебной медицины. Расстройство здоровья и смерть от различных видов внешнего воздействия на организм человека. Осмотр трупа на месте происшествия. Определение давности наступления смерти. Судебно-медицинская экспертиза телесных повреждений. Судебно-медицинская экспертиза трупа.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок назначения и проведения судебно-медицинских экспертиз, осмотров и освидетельствований, изъятия образцов для сравнительных исследований; - законодательство, регламентирующее производство судебно-медицинских экспертиз; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить осмотры мест происшествий и трупов в местах их 	<p>БК 4 БК 5 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.3.7</p>

		<p>обнаружения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать факт наступления смерти, фиксировать в протоколе осмотра позу трупа и данные его наружного осмотра с описанием одежды, трупных явлений, повреждений, ориентировочно устанавливать время наступления смерти; - обнаруживать, изымать и упаковывать вещественные доказательства биологического происхождения, правильно формулировать вопросы перед судебно-медицинским экспертом; - проводить освидетельствование подозреваемого, обвиняемого в совершении преступления с оформлением соответствующих документов; 	
СД 07	<p>Основы судебной психиатрии Понятие, предмет, задачи и методы судебной психиатрии. Судебно-психиатрическая экспертиза. Общая психопатология. Частная психопатология. Органические психические расстройства. Психические и поведенческие расстройства вследствие употребления психоактивных веществ. Шизофрения и хронические бредовые расстройства. Аффективные расстройства. Эпилепсия. Психозы позднего возраста. Химические (алкоголизм и наркомания) и нехимические (гемблинг, интернет-зависимость, сексуальные перверзии и др.) формы зависимости.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права, обязанности и ответственность экспертов-психиатров; - вопросы применения принудительных мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими заболеваниями, методами обращения с такими лицами; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать психические 	<p>БК 4 БК 5 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.3.7</p>

		<p>отклонения у лица; в процессе решения практических задач выявлять основные клинические симптомы и синдромы, давать им приблизительную судебно-психиатрическую оценку.</p>	
<p>СД 08</p>	<p>Основы судебной бухгалтерии Сущность и функции бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Бухгалтерские счета и двойная запись. Регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация материальных ценностей. Бухгалтерские документы, приемы и методы документального анализа. Основы документальной ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему бухгалтерского учета, его предмет и метод; - понятие, сущность и виды бухгалтерского баланса; - понятие двойной записи и ее сущность; - понятие, сущность и виды ревизии, этапы проведения ревизии; - оформление результатов ревизии; - понятие судебно-бухгалтерской экспертизы, объекты судебно-бухгалтерской экспертизы, основание назначения судебно-бухгалтерской экспертизы, задачи судебно-бухгалтерской экспертизы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать бухгалтерскую информацию; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать 	<p>БК 2 БК 4 БК 5 ПК 3.1.3 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.3.7</p>

		содержание заключений эксперта	
СД 09	<p>Профессиональная этика и эстетическая культура сотрудников уголовно-исполнительной системы (УИС) Этика, мораль, нравственность: сущность, принципы и исторические типы. Структура и функции морали. Категории этики. Предмет профессиональной этики. Нравственная культура сотрудника УИС. Нравственные требования, предъявляемые к сотрудникам учреждений, исполняющих наказания. Духовно-нравственное воспитание сотрудников УИС: понятие, задачи, критерии, формы и методы осуществления в процессе профессиональной подготовки. Этика взаимоотношений в служебном коллективе. Профессионально-нравственная деформация личности сотрудников УИС. Проблема эмоционального выгорания в деятельности сотрудников УИС. Служебный этикет сотрудника УИС. Внешний вид сотрудника как проявление внутренней культуры. Культура речи - составная часть культуры поведения. Особенности поведения сотрудников уголовно-исполнительной системы в общественных местах. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и особенности профессиональной этики сотрудника УИС; - основные международные и казахстанские нормативно-правовые акты, составляющие правовую основу профессиональной морали сотрудников УИС; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; - возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций профессиональной деятельности; - основные требования этики служебных отношений и служебного этикета; - соотношение моральных, правовых и организационно-управленческих норм в деятельности сотрудников УИС <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор с позиций этики и морали целей, средств и методов профессиональной деятельности, норм поведения в конкретных служебных ситуациях; - оценивать факты и 	<p>БК 2 БК 4 БК 5 ПК 3.1.3 ПК 3.1.7 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.3.7</p>

		явления профессиональной деятельности не только с правовой, но и с нравственной точки зрения	
СД 10	<p>Информатика и информационные технологии в деятельности уголовно-исполнительной системы</p> <p>Информация, информатика, информационные технологии. Значение информационных технологий в деятельности УИС. Общее устройство и назначение основных частей персонального компьютера. Основные характеристики современных ПК. Периферийные устройства, их назначение. Операционные системы и оболочки. Прикладное программное обеспечение. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации общая характеристика программ юридического характера. Ввод и редактирование справочной информации. База данных как система обработки юридической информации. Теоретические основы и структура базы данных. Информатизация правоприменительной и правоохранительной деятельности. Справочные информационно-правовые системы. Портал электронного правительства Республики Казахстан. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел, Генеральной прокуратуры, Министерства юстиции</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации 	<p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 5</p> <p>ПК 3.1.10</p> <p>ПК 3.2.7</p> <p>ПК 3.3.4</p>
СД 11	Оказание неотложной доврачебной помощи	Знания:	БК 4

	<p>Основы анатомии и физиологии человека. Понятие о тканях, органах и системах человека, их взаимосвязь. Оказание первой неотложной помощи при ранах (обработка ран). Кровотечение. Методы остановки кровотечений и оказания первичной медицинской помощи при кровотечении. Оказание первичной медицинской помощи при термических и химических поражениях. Транспортировка и оказание первичной помощи при закрытых травмах. Понятие о десмургии. Виды иммобилизации и повязок, техника их наложения. Острые терапевтические заболевания внутренних органов и оказание первой помощи при них. Основы реаниматологии и транспортировки пострадавших.</p>	<p>- анатомию и физиологию человека; - методы остановки кровотечений; - технику наложения повязок; - основы реаниматологии Умения: - оказывать неотложную доврачебную помощь при различных травмах и повреждениях; - определять характер ран и повреждений; - оказывать помощь по транспортировке пострадавших</p>	<p>БК 5</p>
СВД 00	Специальные военные дисциплины	Специальные военные дисциплины	
СВД 01	<p>Уставы ВС Уставы Вооруженных сил, воинских формирований Республики Казахстан: понятие, виды, сущность. Дисциплина и воинское право. Устав внутренней службы Вооруженных сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан. Дисциплинарный устав Вооруженных сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан. Устав гарнизонной и караульной служб Вооруженных сил, других войск и воинских формирований.</p>	<p>Знания: - основные требования военной присяги, уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан; - значение уставов Вооруженных Сил Республики Казахстан Умения: - оперировать основными понятиями и категориями, отраженных в уставах ВС РК</p>	<p>БК 1 БК 4 ПК 3.1.2 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7</p>
СВД 02	<p>Военная топография Ориентирование на местности без карты. Определение расстояний при ориентировании на местности и целеуказание. Приборы и способы определения направлений и измерения углов на местности. Выбор, оценка маршрутов, направлений движения и движение по азимутам. Назначение, классификация и геометрическая сущность карт. Разновидности карт. Система условных обозначений на картах. Рельеф. Измерение по карте. Ориентирование и движение на местности по карте. Использование топографических карт, планов, схем в деятельности уголовно-исполнительной системы.</p>	<p>Знания: - основы инженерной и топографической подготовки; Умения: - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические</p>	<p>БК 4 БК 5 ПК 3.1.2 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7</p>

		документы	
СВД 03	<p>Общевойсковая тактика Основы современного боя. Основы тактических действий. Обязанности личного состава отделения в бою. Боевые позиции. Позиции отделения. Инженерные заграждения. Взрывные вещества и заряды.</p>	<p>Знания: - основы общевойскового боя; - действия в бою; - виды и порядок организации боевых позиций; - виды инженерных заграждений Умения: - применять оружие и гранаты в бою; - организовывать боевые позиции; - разграничивать обязанности личного состава</p>	<p>БК 1 БК 5 ПК 3.1.2 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7</p>
СВД 04	<p>Специальная тактика Понятие профессиональной личной безопасности сотрудников УИС. Нормативно-правовые акты направленные обеспечить профессиональные и личную безопасность сотрудников УИС. Порядок применения оружия, специальных средств и боевой техники. Основные положения по организации и ведению розыска осужденных, совершивших побег. Организация обороны объектов уголовно-исполнительной системы</p>	<p>Знания: - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Умения: - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - охранять общественный порядок</p>	<p>БК 1 БК 5 ПК 3.1.2 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7</p>
СВД 05	<p>Огневая подготовка Правовые основы, условия, пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов. Основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и табельного оружия. Тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.</p>	<p>Знания: - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности</p>	<p>БК 1 БК 5 ПК 3.1.2 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7</p>

		при обращении с огнестрельным оружием Умения: - использовать огнестрельное оружие;	
СВД 06	Стрелковая подготовка Элементы строя. Стрелковые приемы без оружия. Военское приветствие. Выход из строя. Стрелковые приемы с оружием	Знания: - элементы строя и стрелковые приемы Умения: - выполнять основные стрелковые приемы	БК 1 БК 5 ПК 3.1.2 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования		
ПП 00	Профессиональная практика.	Умения: – правильно строить служебные отношения; – анализировать оперативную обстановку в регионе прохождения практики, на обслуживаемой территории, по линии работы; – анализировать организацию работы органа внутренних дел по предупреждению и раскрытию преступлений. Навыки: – комплексного использования сил и средств органа внутренних дел в раскрытии и расследовании преступлений; – организации и тактики предупреждения и раскрытия конкретных преступлений;	БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9 ПК 3.1.10 ПК 3.1.11 ПК 3.1.12 ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.2.4 ПК 3.2.5 ПК 3.2.10 ПК 3.3.1 ПК 3.3.2 ПК 3.3.3 ПК 3.3.4 ПК 3.3.5 ПК 3.3.6

		<ul style="list-style-type: none"> – планирования работы в органах УИС; – обобщения и анализа оперативной практики на основе изучения специальных учетов и дел оперативного учета; - проведения воспитательной и социальной работы с осужденными 	ПК 3.3.7
--	--	---	----------

Примечание: Таблица 1 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции
БК 1.	Применять знания Конституции Республики Казахстан, правовые и этические нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу, окружающей среде.
БК 2.	Обладать культурой мышления, владеть государственным языком Республики Казахстан – казахским и официальным языком – русским.
БК 3.	Грамотно использовать профессиональную лексику, применять знания иностранного языка в своей профессиональной деятельности
БК 4.	Иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в обществе; владеть методами их познания на уровне, необходимом для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций.
БК 5.	Приобретать новые знания, используя современные образовательные технологии, на научной основе организовать свой труд.
БК 6.	Иметь представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования.

Таблица 2 Профессиональные компетенции

Уровень ТипО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
Специалист среднего звена	020201 3 – Юрист	<p><i>Начальник отряда уголовно-исполнительной системы (ПК 1)</i></p> <p>ПК 3. 1.1. Находить индивидуальный психолого-педагогический подход к осужденному</p> <p>ПК 3.1.2. Проводить занятия, социально-правовые лекции, беседы с осужденными.</p> <p>ПК 3.1.3. Оказывать методическую помощь сотрудникам учреждения и другим лицам в осуществлении работы по перевоспитанию осужденных</p> <p>ПК 3.1.4. Анализировать совершенные положительные и отрицательные поступки и давать адекватную оценку, составлять характеристики на осужденного.</p> <p>ПК 3.1.5. Проводить оперативно-розыскные мероприятия, оформлять и использовать данные, полученные в результате их проведения, соблюдать конспирацию и режим секретности в работе</p>

	<p>ПК 3.1.6. Использовать полученные знания и умения при ведении служебного и секретного делопроизводства.</p> <p>ПК 3.1.7. Правильно толковать содержание правовых актов, регулирующих деятельность органов уголовно-исполнительной системы.</p> <p>ПК 3.1.8. При изучении личности осужденного вносить в тетрадь индивидуально-воспитательной работы записи об его индивидуально-психологических особенностях</p> <p>ПК 3.1.9. Проводить аттестацию осужденных в отряде, знакомить осужденных с правилами и требованиями исправительного учреждения</p> <p>ПК 3.1.10. Составлять служебные документы; осуществлять постановку осужденных на учет</p> <p>ПК 3.1.11. Правильно составлять и направлять материалы в суд, прокуратуру, местные исполнительные органы и органы местного самоуправления; осуществлять мероприятия по организации взаимодействия с правоохранительными органами - СК 3. Правильно составлять и направлять материалы в суд, прокуратуру, местные исполнительные органы и органы местного самоуправления.</p> <p>ПК 3. 1.12. Вести работу по предупреждению рецидивных преступлений с осужденными, состоящими на учете в уголовно-исполнительной инспекции</p> <p><i>Оперуполномоченный исправительного учреждения (ПК 2)</i></p> <p>ПК 3.2.1. Использовать полученные знания и умения при ведении служебного и секретного делопроизводства.</p> <p>ПК 3.2.2. Объяснить принципиальное значение законности в жизни общества и государства, необходимость обеспечения прав и свобод граждан и правопорядка в органах уголовно-исполнительной системы.</p> <p>ПК 3.2.3. Правильно толковать содержание правовых актов, регулирующих деятельность органов уголовно-исполнительной системы.</p> <p>ПК 3.2.4. Соблюдать конспирацию и режим секретности в работе.</p> <p>ПК 3.2.5. Осуществлять подбор, проверку и привлечение к сотрудничеству физических лиц на конфиденциальной основе с оформлением соответствующих документов.</p> <p>ПК 3.2.6. Разрабатывать оперативные комбинации и готовить задания на проведение оперативной проверки</p> <p>ПК 3. 2.7. Составлять все виды планов по делам оперативной проверки</p> <p>ПК 3.2.8. Оформлять розыскные, а также другие дела оперативной разработки</p> <p>ПК 3.2.9. Проводить оперативно-розыскные мероприятия, направленные на установление места нахождения разыскиваемых лиц с использованием эффективных способов задержания</p> <p>ПК 3.2.10. Уметь составлять процессуальные документы</p> <p>ПК 3.2.11. Проводить первоначальные оперативно-розыскные и следственные мероприятия</p> <p>ПК 3.2.12. Уметь квалифицировать конкретный состав преступления, указать на его смягчающие и (или) отягчающие обстоятельства</p> <p>ПК 3.2.13. Проводить анализ, планирование и оценку оперативной работы</p> <p><i>Инспектор уголовно-исполнительной инспекции (ПК 3)</i></p>
--	--

		<p>ПК 3.3.1. Вести контрольные дела условно осужденных, осужденных женщин с отсрочкой исполнения наказания, личные дела осужденных к общественным и исправительным работам, осужденных к ограничению свободы, осужденных к лишению права заниматься определенной деятельностью или занимать определенную должность.</p> <p>ПК 3.3.2. Организовывать взаимодействие инспекции с подразделениями органов внутренних дел и другими организациями.</p> <p>ПК 3.3.3. Исчислять сроки наказания и представления к условно-досрочному освобождению осужденных к наказаниям без изоляции от общества.</p> <p>ПК 3.3.4. Составлять служебные документы</p> <p>ПК 3.3.5. Осуществлять постановку осужденных на учет</p> <p>ПК 3.3.6. Правильно составлять и направлять материалы в суд, прокуратуру, местные исполнительные органы и органы местного самоуправления</p> <p>ПК3. 3.7. Осуществлять мероприятия по организации взаимодействия с правоохранительными органами</p>
--	--	--

Приложение 12
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0200000 – Право

Специальность: 020300 0 – Патентоведение

Квалификация: 020301 3 - Техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
СЭД 00	Социально-					180					2

	экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, логика)								
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					332			2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины	+	+	+		656	140	516	2-3
ОПД 01	Основы теории государства и права		+	+		36	14	22	2
ОПД 02	Конституционное право	+		+		54	10	44	2
ОПД 03	Административное право		+	+		54	10	44	2
ОПД 04	Трудовое право		+	+		72	16	56	2
ОПД 05	Уголовное право и уголовно процессуальное право		+	+		82	16	66	2
ОПД 06	Основы финансового и налогового права		+	+		72	16	56	2
ОПД 07	Кадровый менеджмент		+	+		46	16	30	2
ОПД 08	Основы маркетинга		+	+		38	16	22	2
ОПД 09	Этика и психология деловых отношений		+	+		58	16	42	3
ОПД 10	Автоматизированная обработка правовой		+	+		72	-	72	2

	информации									
ОПД 11	Делопроизводство на государственном языке	+	+	+		72	10	62		2
СД 00	Специальные дисциплины	+	+	+	+	828	154	674		2-3
СД 01	Гражданское право	+	+	+		128	18	110		2-3
СД 02	Гражданское процессуальное право	+	+	+		70	16	54		3
СД 03	Патентное право	+	+	+	+	134	18	116		2-3
СД 04	Организация патентной службы	+	+	+		74	14	60		3
СД 05	Право интеллектуальной собственности		+	+		70	14	56		3
СД 06	Правовые основы охраны прав потребителей		+	+		72	16	56		2
СД 07	Патентное производство	+	+	+	+	74	12	62		3
СД 08	Предпринимательское право		+	+		66	14	52		3
СД 09	Правовой статус рационализаторов и изобретателей		+	+		74	16	58		3
СД 10	Правовое положение патентных поверенных		+	+		66	16	50		3
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*		+	+		48*				
ПО и ПП 00	Производственное и обучение и профессиональная практика					540				
ПП 01	Учебная практика					180				
ПП 02	Ознакомительная практика					72				

ПП 03	Производственная практика					288				
ПА 00	Промежуточная аттестация					216				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовая работа (проект), контрольная работа, экзамен, зачет), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача экзамена по специальным дисциплинам (СД 01, СД 02, СД 03, СД 07).

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности.

Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 13
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0200000 – Право

Специальность: 020300 0 - Патентоведение

Квалификация: 020301 3 - Техник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	из них:			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии)					180				2

	и социологии, основы экономики, логика)								
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)					376			2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины	+	+	+		656	140	516	2-3
ОПД 01	Основы теории государства и права		+	+		36	14	22	2
ОПД 02	Конституционное право	+		+		54	10	44	2
ОПД 03	Административное право	+	+	+		54	10	44	2
ОПД 04	Трудовое право		+	+		72	16	56	2
ОПД 05	Уголовное право и уголовное процессуальное право		+	+		82	16	66	2
ОПД 06	Основы финансового и налогового права		+	+		72	16	56	2
ОПД 07	Кадровый менеджмент		+	+		46	16	30	2
ОПД 08	Основы маркетинга		+	+		38	16	22	2
ОПД 09	Этика и психология деловых отношений		+	+		58	16	42	3
ОПД 10	Автоматизированная обработка правовой информации		+	+		72	-	72	2
ОПД 11	Делопроизводство на государственном языке	+	+	+		72	10	62	2
СД 00	Специальные дисциплины	+	+	+	+	828	154	674	2-3
СД 01	Гражданское право	+	+	+		128	18	110	2-3

СД 02	Гражданское процессуальное право	+	+	+		70	16	54		3
СД 03	Патентное право	+	+	+	+	134	18	116		2-3
СД 04	Организация патентной службы	+	+	+		74	14	60		3
СД 05	Право интеллектуальной собственности		+	+		70	14	56		3
СД 06	Правовые основы охраны прав потребителей		+	+		72	16	56		2
СД 07	Патентное производство	+	+	+	+	74	12	62		3
СД 08	Предпринимательское право		+	+		66	14	52		3
СД 09	Правовой статус рационализаторов и изобретателей		+	+		74	16	58		3
СД 10	Правовое положение патентных поверенных		+	+		66	16	50		3
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*		+	+		48*				
ПО и ПП 00	Производственное и обучение и профессиональная практика					540				
ПП 01	Учебная практика					180				
ПП 02	Ознакомительная практика					72				
ПП 03	Производственная практика					288				
ПА 00	Промежуточная аттестация					180				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				

ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовой проект (работа), контрольная работа, экзамен, зачет), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача экзамена специальным дисциплинам (СД 01, СД 02, СД 03, СД 07),.

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности.

Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 14
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Патентование"

Сноска. Наименование приложения 14 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (специалист среднего звена)

Обозначение цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД.00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД.01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Фонетика. Лексика Правописание профессиональных терминов. Речевой этикет и профессиональное общение. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов</p>	<p>Знания: - знать структуру разделов лексики и морфологии и их основные единицы, общую характеристику и состав частей речи современного казахского, русского языков; Умения: -использовать справочную лингвистическую литературу и может точно извлекать необходимую информацию</p>	БК 6

ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Чтение: чтение с общим охватом содержания, техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, основы делового языка по специальности; употребление лексических единиц в речи социального работника; интернациональная лексика.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать фонетику: основные правила чтения и произношения букв алфавита и буквосочетаний в речевом потоке, словообразовательные модели, термины и лексические конструкции; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу, используя вопросы, восклицания, просьбы, приказания, приглашения, ответные реплики 	БК 6
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 05	<p>Логика</p> <p>Предмет, методы логики. История развития логики. Значение логики для юристов. Основные категории логики: понятие, суждения, умозаключение. Сущность понятия и его виды. Основные операции с понятиями. Деление, обобщение, ограничение понятий. Определение понятий. Понятие суждений. Основные виды суждений. Умозаключения и их виды. Основные законы логики. Гипотеза. Дедукция. Индукция.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать предмет и значение логики, историю развития логики; - определять значение логики для юристов; - знать основные категории логики: понятие, суждения, умозаключения; - определять сущность понятия и его виды; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить основные операции с понятиями: ограничение, обобщение, определение, деление; - уметь делать умозаключения; - применять основные законы логики. 	БК 5 БК 6
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Основы теории государства и права</p> <p>Предмет и методология теории государства и права. Причины возникновения государства, его понятие и сущность. Формы правления государственно-территориального устройства и государственно-политического режима. Функции и механизм государства. Правовое государство и его основные</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать общую характеристику терминов основ теории государства и права; - знать закономерности возникновения 	БК 6

	<p>характеристики. Сущность права. Нормы права и их структура. Нормативно-правовые акты и их систематизация. Право в системе социальных норм. Правосознание и правовая культура. Личность, право, государство. Механизм правового регулирования общественных отношений. Законность и правопорядок в современном обществе.</p>	<p>государства и права; - знать нормы права и ее элементы; - знать понятия правомерного поведения и пути искоренения правонарушений; Умения: - определять признаки правовых отношений; - использовать понятие реализации права, его формы и методы; - различать формы политических режимов, формы государственного устройства, формы правления; - выделять элементы норм права; - уметь пользоваться юридической терминологией; - разграничивать отрасли права; - разграничивать законы и подзаконные нормативно-правовые акты.</p>	
ОПД 02	<p>Конституционное право Правовые основы гражданства. Статус и полномочия Президента Республики Казахстан. Статус и компетенция Парламента Республики Казахстан. Законодательный процесс. Статус и компетенция Правительства. Статус Конституционного совета Республики Казахстан. Судебная система Республики Казахстан.</p>	<p>Знания: - знать систему конституционного права; - различать основные институты конституционного права; Умения: - выделять права и обязанности субъектов правоотношений</p>	БК 6
ОПД 03	<p>Административное право Понятие государственного управления, методы и формы управления. Акты управления. Понятие и принципы государственной службы. Административный процесс, его стадии. Административные правонарушения и ответственность. Административно-правовые санкции. Правила наложения административных взысканий.</p>	<p>Знания: - знать понятие субъектов, принципов административного процесса и основные признаки административной</p>	БК 6 ПК 7

		<p>ответственности и административного правонарушения, его состава;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять административные документы 	
ОПД 04	<p>Трудовое право Организация труда в Республике Казахстан. Предмет и источники трудового права. Правовое регулирование занятости населения. Порядок заключения коллективных договоров и соглашений. Понятие профсоюзов. Порядок заключения и содержание трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы и нормирование труда. Гарантии и компенсационные выплаты работникам. Материальная ответственность сторон индивидуального трудового договора. Меры поощрения и наказания работников. Понятие и виды социальной защиты. Пенсии за выслугу лет. Понятие и виды специальных пособий.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать систему, основные принципы, методы трудового права; - знать характеристику и порядок рассмотрения трудовых споров - знать порядок исчисления, назначения и выплаты пенсии по возрасту; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять коллективный договор; - различать режим рабочего времени, тарифную систему заработной платы; - исчислять порядок возмещения материального ущерба; - разграничивать порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; - исчислять государственные социальные пособия: пособие по инвалидности, пособие по случаю потери кормильца, пособие по возрасту. 	<p>БК 1 БК 3 БК 6</p>
ОПД 05	<p>Уголовное право и уголовное процессуальное право Понятие, задачи и система уголовного права Республики Казахстан. Источники и принципы уголовного права. Уголовный закон, его действие во времени и в пространстве. Преступление и состав преступления. Понятие и стадии совершения умышленного преступления. Множественность преступлений. Система</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать задачи, систему, принципы и источники уголовного права; - знать виды освобождения от уголовной 	<p>БК 6 ПК 7</p>

	<p>и виды наказания. Назначение наказания. Освобождение от уголовной ответственности.</p> <p>Понятие уголовного процесса. Система процессуальных действий. Участники уголовного процесса. Процессуальные сроки. Стадии уголовного процесса. Порядок возбуждения уголовного дела. Судебное разбирательство. Приговор. Порядок обжалования и опротестования приговора.</p>	<p>ответственности и наказания;</p> <p>- знать порядок возбуждения уголовного дела, судебного разбирательства;</p> <p>- знать понятие, систему, принципы и источники уголовного процесса.</p> <p>Умения:</p> <p>- выделять элементы состава преступления;</p> <p>- раскрывать виды и систему наказания;</p> <p>- характеризовать понятие судимости;</p> <p>- определять меры наказания;</p> <p>- различать виды преступлений;</p> <p>- работать с нормативно-правовым актом;</p> <p>- определять участников уголовного процесса;</p> <p>- работать с процессуальными документами.</p>	
<p>ОПД 06</p>	<p>Основы финансового и налогового права</p> <p>Финансы и финансовая деятельность государства. Понятие, предмет и система финансового права. Денежное обращение и валютное регулирование. Бюджет и бюджетная система, бюджетное устройство и процедура. Государственные доходы и расходы. Налоговая деятельность государства. Налоговая система Республики Казахстан. Понятие государственного налога, его признаки. Налоговые органы, их система и функции. Налоговое планирование и управление в области налогов. Налоговое обязательство и его содержание. Налоговое администрирование и его виды. Ответственность в сфере налогообложения.</p>	<p>Знания:</p> <p>- знать понятие финансов, функции, методы финансовой деятельности государства;</p> <p>- знать методы формирования, распределения и организации использования государственных финансов;</p> <p>- знать понятие, сущность, основные принципы бюджетной системы;</p> <p>- знать понятие, признаки, функции, элементы налогов,</p>	<p>БК 3 БК 6</p>

		<p>принципы налогообложения и их методы;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть правилами организации денежного обращения; - выделять структуру финансового устройства, управления в области финансового планирования и финансового контроля; - раскрывать понятие, состав, источники, механизм образования государственных доходов и расходов государственного бюджета; - выделять виды налогов, плат и платежей. 	
ОПД 07	<p>Кадровый менеджмент</p> <p>Сущность менеджмента, его место в общей теории управления. Организация как объект менеджмента. Современная классификация ресурсов организации: материальные, людские, инвестиционные и информационные. Внешнее окружение и внутренняя структура организации. Принципы и функции менеджмента. Мотивация и потребности. Принципы и виды контроля. Профессия менеджер: стиль менеджера и имидж менеджера. Руководитель и лидер. Коммуникационные процессы менеджмента. Конфликты.</p>	<p>- Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать сущность менеджмента; - знать виды конфликтов в коллективе; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть принципами и функциями менеджмента; - разграничивать мотивации и потребности организации; - анализировать модели принятия решений; - определять психологический климат в коллективе; - разрешать конфликтные ситуации в организации. 	БК 3 БК 6
ОПД 08	<p>Основы маркетинга</p> <p>Понятие маркетинга и его социальные основы. Управление маркетингом. Концепция маркетинга в сфере предпринимательства и некоммерческой деятельности на международной арене. Разработка комплекса маркетинга: анализ рыночных возможностей, выявление новых</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие маркетинга и его социальные основы; - знать концепцию 	БК 3 БК 6

	рынков, маркетинговые мероприятия. Система организации службы маркетинга и маркетингового контроля. Маркетинговая среда. Разработка товаров: товары, товарные марки, упаковка, услуги. Ценообразование и рынок. Международный маркетинг и его среда	маркетинга; - знать систему организации службы маркетинга и маркетингового контроля; - знать ценообразование, рынок и методы распространения товаров; Умения: - различать комплекс маркетинга; - определять маркетинговую среду; - владеть разработкой товаров; - раскрывать сущность международного маркетинга и его среду.	
ОПД 09	Этика и психология деловых отношений Этика как учебная дисциплина, предмет и система. Правовая культура работников предприятия. Этико-психологические основы деловых отношений. Правовая культура специалиста.	Знания: - знать особенности служебной этики, стиль руководства; Умения: - составлять публичное выступление, проводить дискуссии - обладать знанием социально-психологического климата коллектива.	БК 6 БК 7
ОПД 10	Автоматизированная обработка правовой информации Представление об информационном обществе, информационной культуре. Операционная система MS Windows. Операции с файловой структурой. Компьютерные сети. Интернет. Обработка информации с помощью текстового процессора MS WORD. Использование электронных таблиц для решения задач. Средства автоматизации делопроизводства.	Знания: - знать значение и место ПК в организационной работе предприятия; Умения: - использовать способы обработки информации и средств автоматизации делопроизводства	БК 1 БК 4 БК 5 БК 6
ОПД 11	Делопроизводство на государственном языке Делопроизводство на государственном языке и организация деловой корреспонденции. Виды документов и их классификация. Язык и стиль деловых бумаг. Документы личного состава. Информационно-справочные документы. Регистрация и учет документов.	Знания: - понятие о делопроизводстве и корреспонденции; - понятие о документе, их классификацию по видам деятельности;	БК 6 ПК 8

		Умения: - определять стиль документов	
СД. 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Гражданское право Предмет, система, методы и источники гражданского права. Действие гражданского законодательства во времени и в пространстве, по кругу лиц. Гражданско-правовые отношения. Объекты и субъекты гражданских правоотношений. Понятия о сделках, виды, формы и условия заключения сделок. Недействительность сделок. Представительство и доверенность. Формы, порядок, сроки доверенности. Исковая давность и исчисление сроков. Право собственности. Обязательственное право. Договорные обязательства. Внедоговорные обязательства. Конкурсные обязательства. Право интеллектуальной собственности. Авторские и смежные права. Наследственное право</p> <p>Понятие, предмет, система, метод семейного права. Брак. Заключение брака. Недействительность и прекращение брака. Правовые отношения супругов: личные и имущественные права. Семья. Происхождение детей. Правовые отношения родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав. Усыновление (удочерение) ребенка. Опекa и попечительство. Правовое положение опекунов и попечителей. Патронат. Алиментные обязательства. Акты гражданского состояния.</p>	<p>Знания: - знать понятие, виды и основания возникновения обязательств; - знать понятия субъектов и объектов гражданского права; - знать имущественные и личные неимущественные права и блага; - знать понятие, предмет, метод и принципы семейного права; - знать условия и порядок заключения брака; - знать правовые отношения супругов, родителей и детей;</p> <p>Умения: - составлять учредительные документы юридического лица; - разграничивать организационные правовые формы коммерческого и некоммерческого юридического лица; - различать виды сделок, условия действительности сделок, недействительные сделки; - исчислять сроки в гражданском праве; - определять содержание права собственности, основания возникновения и прекращения;</p>	<p>БК 2 БК 6 ПК 1 ПК 2 ПК 5 ПК 8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять отдельные виды обязательств; - выделять основания наследования, очередность наследования по закону; - выделять основания лишения, ограничения родительских прав; - составлять заявления о заключении, расторжении и признаний брака недействительным; - работать с нормативными правовыми актами; - исчислять алиментные обязательства. 	
СД 02	<p>Гражданское процессуальное право Предмет, принципы и источники гражданского процессуального права.. Понятие гражданского судопроизводства, его виды и задачи. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. Участники гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Судебное представительство. Понятие процессуальных сроков и их значение. Судебные расходы. Понятие и значение иска, виды. Право на иск и порядок предъявления иска. Исковое заявление. Производство дел в суде первой инстанции. Возбуждение гражданского дела в суде и его рассмотрение. Судебное разбирательство. Обжалование и опротестование судебных постановлений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать стадии и виды гражданского судопроизводства; - знать состав суда; - знать понятие подсудности и подведомственности; - знать сущность судебного доказывания и доказательств; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять стороны, третьи лица и их правовое положения; - исчислять судебные расходы; - выделять элементы иска, виды исков; - составлять иски; заявления; - разграничивать части судебного разбирательства; - составлять протоколы судебного заседания; - работать с нормативными актами; - составлять процессуальные 	<p>БК 2 БК 6 ПК 1 ПК 2 ПК 5 ПК 7 ПК 8</p>

		документы.	
СД 03	<p>Патентное право Предмет, метод и система патентного права. Источники патентного права. Промышленная собственность. Правовая охрана изобретения, полезной модели, промышленного образца и иных объектов интеллектуальной собственности. Понятие патента и его виды. Патентная экспертиза. Патентоспособность объектов промышленной собственности. Условия патентоспособности изобретения. Условия патентоспособности полезной модели. Условия патентоспособности промышленного образца. Субъекты права промышленной собственности. Патентообладатель, его права и обязанности. Исключительное право на использование изобретения, полезной модели промышленного образца. Действие патента. Защита прав патентообладателей.</p>	<p>Знания: - знать понятие промышленной собственности; знать субъекты промышленной собственности; - знать основы патентного права Умения: - определять виды патентов; - выделять этапы патентной экспертизы; - определять условия патентоспособности; - уметь составлять патентные заявки; - составлять документы для патентной экспертизы; - составлять заявку на выдачу патентов;</p>	<p>БК 2 БК 5 БК 8 ПК 1 ПК 2 ПК 4 ПК 9</p>
СД 04	<p>Организация патентной службы Патентная служба в Республике Казахстан. Возникновение и этапы становления патентной службы в Республике Казахстан. Правовые основы деятельности патентной службы. Задачи и функции органов патентной службы. Казпатент – государственная патентная организация, обеспечивающая государственную монополию в области охраны объектов промышленной собственности. Права и обязанности Казпатента. Ведомственная подчиненность Казпатента. Министерство юстиции – уполномоченный орган права собственности Казпатента. Служба патентных поверенных и ее задачи.</p>	<p>Знания: - знать этапы становления патентной службы в РК; - знать органы патентной службы; - знать задачи патентных поверенных; - знает структуру Казпатента; - знать задачи и функции патентной службы; Умения: - определять правовой статус патентных поверенных; - разграничивать функции органов патентной службы; - выделять разновидности патентной службы.</p>	<p>БК 2 БК 5 БК 8 ПК 1 ПК 2 ПК 4 ПК 5 ПК 9</p>
СД 05	<p>Право интеллектуальной собственности Понятие права интеллектуальной собственности и его объекты. Личные неимущественные и имущественные</p>	<p>Знания: - знать источники патентного</p>	<p>БК 2 БК 5 БК 8</p>

	<p>права на объекты интеллектуальной собственности. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Объекты авторского права и смежных прав. Регулирование прав субъектов этих прав. Промышленная собственность. Право на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Право на селекционные достижения. Права на топологии интегральных микросхем. Право на защиту нераскрытой информации от незаконного использования. Средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров и услуг.</p>	<p>права; - знать объекты интеллектуальной собственности; - знать средства индивидуализации участников гражданского оборота; Умения: - определять виды объектов интеллектуальной собственности; - различать простую и исключительную лицензию; - выделять личные неимущественные и имущественные права на объекты интеллектуальной собственности; - составлять лицензию.</p>	<p>ПК 1 ПК 2 ПК 4 ПК 5 ПК 7 ПК 9</p>
<p>СД 06</p>	<p>Правовые основы охраны прав потребителей Защита прав потребителей – разновидность защиты гражданских прав. Потребитель и его права. Понятие и виды нарушений прав потребителей. Недобросовестная конкуренция. Предоставление недостоверной информации. Раскрытие "ноу-хау" без разрешения правообладателя. Незаконное использование объектов права интеллектуальной собственности. Форма защиты прав потребителей. Защита прав потребителей в судебном порядке. Судебные иски о нарушении потребительских прав. Подсудность исков и особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей. Порядок исполнения судебных постановлений по делам о восстановлении нарушенных прав потребителей. Штраф как основной вид ответственности за нарушение прав потребителей.</p>	<p>Знания: - знать законодательство о защите прав потребителей; - знать основные понятия о защите прав потребителей; - знать понятие недобросовестной конкуренции; - знать судебный порядок защиты прав потребителей; Умения: - выделять виды и формы защиты прав потребителей; - разграничивать подсудность исков; - составлять иски о защите прав потребителей; - различать виды ответственности; - составляет бланки документов;</p>	<p>БК 2 БК 6 БК 8 ПК 1 ПК 2 ПК 7 ПК 9</p>

		- выделять особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.	
СД 07	<p>Патентное производство</p> <p>Патент: предварительный патент, патент. Патентная экспертиза. Условия патентоспособности объектов промышленной собственности. Право на патент. Получение патента. Заявка на выдачу патента: на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, иные объекты. Состав заявки. Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца. Экспертиза заявок. Публикация сведений о патенте. Регистрация изобретения, полезной модели, промышленного образца, иных объектов права интеллектуальной собственности и выдача патента. Патентная пошлина</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать условия патентоспособности; - знать виды патентов; <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять права на патент; - различать виды заявок на выдачу патентов; - определять состав заявки на выдачу патентов; - проводить экспертизу заявок на выдачу патентов; - составлять сведения о патенте для публикации; - регистрировать право на патент; - исчислять патентную пошлину; - составлять и заполнять документы на выдачу патента. 	<p>БК 2</p> <p>БК 4</p> <p>БК 6</p> <p>БК 8</p> <p>ПК 3</p> <p>ПК 4</p> <p>ПК 6</p> <p>ПК 8</p> <p>ПК 9</p>
СД 08	<p>Предпринимательское право</p> <p>Понятие хозяйственной и предпринимательской деятельности. Понятие, система, принципы предпринимательского права. Понятия и виды предпринимательских договоров.</p> <p>Субъекты и объекты предпринимательских правоотношений. Банкротство. Защита имущественных прав и интересов предпринимателей. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности. Система органов, осуществляющих стандартизацию и сертификацию, их компетенция. Внешнеэкономическая деятельность.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать понятие, предмет, методы, систему предпринимательского права; - знать понятие и виды предпринимательских договоров; - знать антимонопольное законодательство; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять различные виды предпринимательских договоров; - уметь пользоваться нормативно-правовыми актами. 	<p>БК 3</p> <p>БК 6</p> <p>ПК 7</p>
СД 09	Правовой статус рационализаторов и изобретателей	Знания:	БК 2

	<p>Изобретение и рационализаторское предложение: понятие и характеристика. Право авторства и соавторства. Субъекты права авторства: рационализаторы и изобретатели. Личные неимущественные и имущественные права рационализаторов и изобретателей. Исключительные права рационализаторов и изобретателей. Общество изобретателей и рационализаторов, их деятельность.</p>	<p>- знать критерии патентоспособности (охраноспособности) изобретения</p> <p>- знать особенности правовой охраны изобретений и рацпредложений;</p> <p>- знать виды патентов;</p> <p>Умения:</p> <p>- определять правовое значение установления факта использования рацпредложения;</p> <p>- определять формы охраны изобретений и рацпредложений;</p> <p>- определять охрану прав изобретателей и рационализаторов;</p> <p>- составлять и заполнять документы.</p>	<p>БК 6 ПК 1 ПК 2 ПК 4 ПК 5 ПК 9</p>
СД 10	<p>Правовое положение патентных поверенных Государственная регистрация патентных поверенных. Патентное представительство. Правовой статус патентных поверенных Республики Казахстан. Полномочия патентного поверенного. Договорные основы и формы деятельности патентного поверенного. Оплата труда. Ответственность патентных поверенных. Порядок аттестации, регистрации и деятельности патентных поверенных. Практика службы патентных поверенных</p>	<p>Знания:</p> <p>- знать участников патентного производства;</p> <p>- знать формы деятельности патентного поверенного;</p> <p>- знать правовой статус патентных поверенных;</p> <p>- знать международные организации патентных поверенных;</p> <p>Умения:</p> <p>- различать формы деятельности патентного поверенного;</p> <p>- определять процедуру аттестации патентных поверенных.</p>	<p>БК 2 БК 6 ПК 1 ПК 2 ПК 4 ПК 5</p>
ПП.00	Профессиональная практика		
ПП.01	Профессиональная практика	<p>Умения:</p> <p>- определять права на патент;</p> <p>- проводить экспертизу заявок на выдачу патентов;</p>	<p>ПК 1 ПК 2 ПК 3 ПК 4 ПК 5 ПК 6</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять сведения о патенте для публикации; - регистрировать право на патент; - исчислять патентную пошлину; - составлять и заполнять документы на выдачу патента; - определять виды патентов; - уметь составлять патентные заявки; - составлять документы для патентной экспертизы; <p>Навыки: Ведет порядок оформления, учета и систематизации патентных материалов, рационализаторских предложений и изобретений, выдачи удостоверений и авторских свидетельств</p>	ПК 7 ПК 8 ПК 9
--	--	--	----------------------

Примечание

Таблица 1. Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции
020301 3 – Техник	
БК 1	Организовать рабочее место;
БК 2	Применять действующее законодательство по вопросам патентного производства;
БК 3	Владеть основами экономики, организации труда и управления;
БК 4	Владеть современными информационными технологиями;
БК 5	Выбирать наиболее рациональные способы и средства осуществления оказания услуг;
БК 6	Обновлять свои знания и навыки в течение трудовой деятельности;
БК 7	Соблюдать нравственные нормы при осуществлении профессиональной деятельности;
БК 8	Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.

Таблица 3. Профессиональные компетенции

ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					912				I-III
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, основы права)					140				II-III
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины					108	70	38		III
ОГД 01	Профессиональный казахский язык, в том числе делопроизводство на государственном языке		5,6			108	70	38		
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					478	296	182		I-III
ОПД 01	История балета	4	2,3			110	110			
ОПД 02	Музыкальная литература		1-2			74	74			
ОПД 03	История мировой культуры		3,4			74	74			
ОПД 04	Грим		1			34		34		
ОПД 05	Анатомия, охрана труда и		4			38	38			

	здоровья артистов балета								
ОПД 06	Актерское мастерство		1,2			74		74	
ОПД 07	Основы игры на музыкальном инструменте Фортепиано (индивидуальные занятия)*		1-4			74	-	74	
СД 00	Специальные дисциплины					1980	-	1980	I-III
СД 01	Классический танец	2,4,6	1,3,5			880		880	
СД 02	Народно-сценический танец	2,4,6	1,3,5			366		366	
СД 03	Казахский танец	4,6	1-3,5			366		366	
СД 04	Восточный танец		1-4			148		148	
СД 05	Современная хореография		3-6			220		220	
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					30-645*			
ПП 00	Профессиональная практика					540		540	I-III
ПП 01	Общеучилищная		1-6			432		432	

	практика									
ПП 02	Преддипломная практика		5-6			100		100		
ПП 03	Дипломная работа (сценический показ)		6			8		8		
ПА 00	Промежуточная аттестация					60				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУПП К)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
ФЗ 00	Факультативные занятия***					352				
ФЗ 01	Сценическая практика под руководством педагога					352				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
	Всего:					4960				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (зачеты, контрольные уроки, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам и семестрам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от специфики специальности, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

Содержание образовательных программ технического и профессионального образования предусматривает изучение интегрированных курсов по общеобразовательным дисциплинам, общегуманитарных, экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин. Дисциплина "Физическая культура" интегрирована в СД (специальные дисциплины).

*Основы игры на музыкальном инструменте фортепиано объемом 74 часа – индивидуальный вид занятий.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача экзамена по специальным дисциплинам (01, 02, 03) и защита дипломной работы в форме сценического показа (спектакль, концерт).

***В факультативные занятия (ФЗ) определены учебные часы для обязательного прохождения сценической практики под руководством педагога в объеме 352 часа на группу, на весь период обучения (2 года, 10 месяцев).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации. Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств

обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением с учетом перспективы развития отрасли.

Количество часов в группах с русским и казахским языком обучения считаются отдельно.

Приложение 16
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0400000 – Искусство и культура

Специальность: 0408000 – Хореографическое искусство

Квалификация: 0408013 – Артист балета

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 7 лет 10 месяцев

на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по семестрам
		экзамен ИА классы, курсы (семестры)	дифференцированный зачет	контрольная работа	курсовой проект (работы)	Всего	из них:			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работы)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины казахская/русская школа					5286/5607	4958/5279	328		
ООД 01	Казахский язык	10		+		518/766	518/766			1-12
ООД 02	Казахская литература			+		517/215	517/215			1-12
ООД 03	Русский язык	10		+		410/553	410/553			1-13
ООД 04	Русская			+		215/44	215/447			1-12

	литература					7				
ООД 05	Иностранный язык (английский)			+		430	430			1-12
ООД 06	История Казахстана	10,12				395	395			1-12
ООД 07	Всемирная история					177	177			3-11
ООД 08	Человек. Общество. Право.					35	35			10
ООД 09	Математика	10,12		+		1051	841	210		1-12
ООД 10	Информатика			+		178	178			1-10
ООД 11	Физика			+		251	200	51		5-12
ООД 12	Химия			+		179	144	35		7-12
ООД 13	Естествознание, география			+		358	358			1-12
ООД 14	Биология			+		286	286			3-10
ООД 15	Самопознание					178	178			1-10

ООД 16	Начальная военная подготовка		11-13			108	76	32		11-13
ООД 17	Физическая культура (реализуется в рамках СД 682 часа)									1-14
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины					145	107	38		11-16
ОГД 01	Профессиональный казахский язык, в том числе делопроизводство на государственном языке					108	70	38		15-16
ОГД 02	Профессиональный французский язык					37	37			11-12
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, основы права)					140				13-15
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					506	328	178		
ОПД 01	История балета	14	12,13			110	110			12-14
ОПД 02	Музыкальная литература		11,12			74	74			11,12

ОПД 03	История мировой культуры		13,14			74	74			13,14
ОПД 04	Основы игры на музыкальном инструменте фортепиано	10		+		178		178		1-10
ОПД 05	Музыкальная грамота		1,2			35	35			1,2
ОПД 06	Введение в специальность		1,2			35	35			1,2
СД 00	Специальные дисциплины					5414		5414		
СД 01	Классический танец	2,4,6,8,10,12,14,16	1,3,5,7,9,11,13,15			3456		3456		1-16
СД 02	Народно-сценический танец	10,12,14,16		+		508		508		1-16
СД 03	Казахский танец	10,12,14	11-13	+		292		292		9-14
СД 04	Современная хореография		11-14			222		222		
СД 05	Дуэтно-классический танец	12,14,16	11-15			292		292		
СД 06	Историко-бытовой танец		15-16	+		288		288		2-6,15-16
СД 07	Музыкально-ритмическое			+		34		34		

	воспитание								
СД 08	Классическая хореография (классная работа)			+		322		322	
ПП 00	Профессиональная практика					1788		1788	
ПП 01	Сценическая практика					1680		1680	1-16
ПП 02	Преддипломная практика					100		100	16
ПП 03	Дипломная работа (сценический показ)					8		8	16
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					366-1846*	38	328	
ДОО 01	Грим		1			34		34	11
ДОО 02	Анатомия, охрана труда и здоровья артистов балета		4			38	38		14
ДОО 03	Актерское мастерство		1,2			74		74	11,12
ДОО 04	Индивидуальная практика (с одаренными детьми)					220		220	11-16
	Итого:казахская/русская школа					13645/13966			

ПА 00	Промежуточная аттестация					96				
ИА 00	Итоговая аттестация					92				
ИА 01	Итоговая аттестация**					80				
ИА 02 (ОУПП К)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Всего: казахская/русская школа					13833/ 14154				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (зачеты, контрольные уроки, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам и семестрам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от специфики специальности, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

Содержание образовательных программ технического и профессионального образования предусматривает изучение интегрированных курсов по общеобразовательным дисциплинам, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин. Дисциплина "Физическая культура" реализуется в рамках СД 682 часа.

*Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача экзамена по специальным дисциплинам (01, 02, 05, 03) и защита дипломной работы в форме сценического показа (спектакль, концерт).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации. Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением с учетом перспектив развития отрасли.

Количество часов в группах с русским и казахским языком обучения считаются отдельно.

Приложение 17
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Хореографическое искусство"

Сноска. Наименование приложения 17 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (*специалист среднего звена*)

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		
СЭД.00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД.01	Основы философии. Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли;	Знания: - основные понятия философии; - философскую, научную и религиозную	БК 4 БК 5 БК 7

	<p>природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>картину мира. - роль науки и научного познания, его структуру, формы и методы; - социальные и этические проблемы.</p> <p>Умения: - анализировать содержание понятий; - регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе.</p>	
СЭД.02	<p>Основы политологии и социологии. Социология как наука; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы; социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане.</p>	<p>Знания: - основные понятия политологии и социологии; - особенности процесса социализации личности.</p> <p>Умения: - анализировать социально-политические движения и другие факторы социального изменения и развития; - выявлять сущность социально-политических отношений и процессов в мире и в Казахстане; - анализировать политические системы и политические режимы.</p>	<p>БК 4 БК 5 БК 7</p>
СЭД.03	<p>Основы экономики. Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ со стояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.</p>	<p>Знания: - общие положения и понятия экономической теории; - экономическую ситуацию в стране и за рубежом; - основы макро- и микроэкономики; - содержание экономической политики государства.</p> <p>Умения: - находить, использовать экономическую информацию, необходимую для профессиональной деятельности.</p>	<p>БК 4 БК 5 БК 7</p>
СЭД.04	<p>Основы права. Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан – ядро правовой системы; Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство; юридическая</p>	<p>Знания: - основные понятия курса; - основные отрасли права; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - Конституцию Казахстана; - аспекты, функции, источники</p>	<p>БК 4 БК 5 БК 7</p>

	<p>ответственность и ее виды, основные отрасли права; судебная система Республики Казахстан; правоохранительные органы.</p>	<p>образовательного права.</p> <ul style="list-style-type: none"> - государственную политику в области образования; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - структуру нормативных актов об образовании; - особенности применения административного и трудового законодательства в системе образования; - международное образовательное право. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; - использовать источники образовательного права; - защищать права детей. 	
ОГД.00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД.01	<p>Профессиональный казахский язык, в том числе делопроизводство на государственном языке.</p> <p>Развитие устной связной речи, развитие письменной речи; терминология по специальности; техника перевода (со словарем), профессиональное общение; информация, лексический минимум</p> <p>Составление основных деловых и служебных документов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум для чтения и перевода текстов профессиональной направленности. - правила оформления деловых и служебных документов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух информацию, конспектировать; - использовать литературу. - использовать нормативно-правовую литературу - оформлять деловые бумаги в соответствии с международными стандартами; - использовать информацию, документы, литературу и другие материалы на казахском языке. 	<p>БК 4 БК 5 БК 7</p>
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД.01	<p>История балета</p> <p>Об истории возникновения и развития мирового балетного искусства, особенности исторических стилей, творческие характеристики выдающихся деятелей отечественной и зарубежной балетной сцены.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю возникновения и развития мирового балетного искусства; - особенности исторических стилей; - творческие характеристики выдающихся деятелей отечественной и зарубежной балетной сцены <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методикой творческого анализа произведений балетного искусства, хореографических произведений. 	<p>БК 4 БК 5 БК 7</p>

ОПД.02	<p>Музыкальная литература</p> <p>Об истории возникновения основных этапов развития мирового музыкального искусства и отечественной музыкальной культуры; творчество отечественных и зарубежных композиторов и основные музыкальные произведения композиторов классиков; особенности музыкального стиля различных музыкальных направлений; основные принципы строения музыкальных произведений различных жанров; специфические черты музыкального искусства и важнейшие средства музыкальной выразительности.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные этапы развития мирового музыкального искусства и отечественной музыкальной культуры; - творчество отечественных и зарубежных композиторов -образцы музыкального классического наследия <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеет историческим и музыкально-теоретическим материалом в составлении анализа музыкальных стилей произведений. -определяет музыкально-танцевальные жанры. 	БК 4 БК 5 БК 7
ОПД.03	<p>История мировой культуры</p> <p>Об истории возникновения основных этапов развития мирового искусства, особенности стилей, различных направлений, творчество деятелей, основные принципы строения произведений искусств различных жанров, специфические черты искусства и важнейшие средства выразительности.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные этапы развития мирового искусства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -владеет теоретическим материалом в составлении анализа произведений искусства. - определяет стили и произведений искусства. 	БК 4 БК 5 БК 7
ОПД 04	<p>Грим.</p> <p>Об истории возникновения косметики и причесок; о театральном гриме; технические средства гримирования; гримировальные средства и материалы, овладение навыками сценического грима</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические условия появления маски-образа, грима <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет практическими навыками работы с гримом. 	БК 7 ПК 3.2.1 ПК 3.2.4 ПК 3.2.6 ПК 3.2.8
ОПД 05	<p>Анатомия, охрана труда и здоровья артистов балета.</p> <p>Основы медицинских знаний. Основы анатомии и физиологии, опорно-двигательного аппарата человека. Анатомо-профессиональные особенности артистов балета. Заболевания и травмы артистов балета, профилактика и лечение. Основные сведения об охране труда и здоровья артистов балета. Особенности питания, гигиена здоровья артистов балета. Основные правила оказания доврачебной помощи, правила массажа.</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональную терминологию; - - анатомию опорно-двигательного аппарата артистов балета <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определить причину и клинику происхождения травм и заболеваний; -оказывать первую медицинскую помощь. 	БК 7 ПК 3.2.5 ПК 3.2.7

ОПД 06	<p>Актерское мастерство. Средства актерской выразительности. Жанр и стиль. Анализ материала роли. Элементы системы К.С. Станиславского с учетом специфики хореографического искусства; общение со зрительской аудиторией</p>	<p>Знания: - основные положения теории актерского мастерства. Умения: - владеет основами актерского мастерства, свободно применяет комплекс технологических навыков в выбранной профессии.</p>	<p>БК 7 ПК 3.2.1 ПК 3.2.4 ПК 3.2.6 ПК 3.2.8</p>
ОПД 07	<p>Основы игры на музыкальном инструменте фортепиано Постановка рук. Различные способы звукоизвлечения. Исполнение несложных произведений танцевальных жанров, различных стилей и адаптированных образцов балетной музыки. Основы музыкальной грамоты. Навыки чтения с листа.</p>	<p>Знания: - нотную грамоту, музыкальную терминологию, метроритмические обозначения; Умения: - использует теоретические знания и практический опыт в исполнении произведений на фортепиано.</p>	<p>БК 4 БК 5 БК 7 ПК 3.2.2 ПК 3.2.3 ПК 3.2.4 ПК 3.2.8 ПК 3.2.9</p>
СД.00	Специальные дисциплины		
СД.01	<p>Классический танец Освоение техники классического танца, формирование профессиональных навыков, развитие координации, выразительности, музыкальности, артистизма. Постановка корпуса рук, ног и головы. Экзерсис у станка и на середине зала. Различные виды и приемы исполнения поз, прыжков, вращений, техника заносок. Танцевальные комбинации.</p>	<p>Знания: - профессиональную терминологию; - элементы и основные комбинации, образцы классического наследия и современного балетного репертуара; - основные этапы развития балетного исполнительства - принципы взаимодействия музыкальных и хореографических средств. - основы актерского мастерства Умения: - исполнять элементы и основные комбинации; - исполнять хореографические партии в спектаклях и танцевальных композициях; - создавать художественный сценический образ в хореографических произведениях классического наследия и постановках современных хореографов.</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 БК 6 БК 7 ПК 3.2.1 ПК 3.2.4 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7 ПК 3.2.8</p>
СД.02	<p>Народно сценический танец Освоение техники танца (сольного и парного), Характеры, стили и манеры исполнения. Постановка корпуса рук, ног и головы. Элементы и движения у станка и на середине зала.</p>	<p>Знания: - профессиональную терминологию; - элементы и основные комбинации, народно-сценического танца. - принципы взаимодействия музыкальных и хореографических средств. - основы актерского мастерства Умения: - исполнять элементы и основные комбинации; - создавать художественный сценический образ в хореографических произведениях;</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 7 ПК 3.2.1 ПК 3.2.4 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7 ПК 3.2.8</p>

		-использовать знания и практический опыт в области хореографического искусства для исполнения народно-характерных партий в балетных и других концертных программах.	
СД.03	Казахский танец Освоение техники танца (сольного, парного, группового), характера, стиля и манеры исполнения. Постановка корпуса рук, ног и головы. Элементы и движения у станка и на середине зала.	Знания: - профессиональную терминологию; - позы и основные движения казахского танца; -основы актерского мастерства Умения: -показать позы и исполнять основные движения казахского танца -исполнять танцы национального хореографического наследия.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 7 ПК 3.2.1 ПК 3.2.4 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7 ПК 3.2.8
СД.04	Восточный танец Освоение техники танца(сольного и парного, группового), характеры, стили и манера исполнения; Постановка корпуса рук, ног и головы. Элементы и движения на середине зала.	Знания: - профессиональную терминологию; - элементы, движения и основные комбинации восточного танца; -основы актерского мастерства; -принципы взаимодействия музыкальных и хореографических средств. Умения: -исполнять элементы, движения и основные комбинации; -использовать знания и практический опыт в области хореографического искусства для исполнения восточных танцев в балетных и других концертных программах.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 7 ПК 3.2.1 ПК 3.2.4 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7 ПК 3.2.8
СД 05	Современная хореография Освоение стилей и жанров современных видов хореографии. Особенности постановки корпуса рук, ног и головы. Танцевальные комбинации	Знания: - профессиональную терминологию -элементы и основные комбинации современной хореографии. Умения: -исполнять элементы и основные комбинации современной хореографии. - создавать художественный образ в постановках современных хореографов, использовать средства художественной выразительности.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 7 ПК 3.2.1 ПК 3.2.2 ПК 3.2.4 ПК 3.2.8
ПП 00	Профессиональная практика		

ПП.01	Общеучилищная практика Обеспечивать: -начальные профессиональные навыки. - подготовку высокопрофессиональных специалистов в области хореографического искусства - воспитание интереса к избранной профессии	Умения: - исполнение основных композиций репертуара профессиональной практики; -исполнение хореографических партий в спектаклях и танцевальных композициях ансамблей танцев;	БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 БК 6 БК 7
-------	--	---	--

	<p>артиста балета и артиста ансамбля танца;</p> <p>-освоение репертуара классического, современного и национального наследия.</p> <p>-применение практических навыков сценического поведения, чувства ансамбля, взаимоотношения с партнером, умение правильно распределять сценическую площадку, сохраняя рисунок танца, образцы классического наследия.</p> <p>- использовать современные педагогические методики и технологии преподавания хореографической специальности.</p> <p>-умение передавать стиль и жанровые особенности исполняемых произведений</p> <p>-индивидуальная практика с особо одаренными детьми.</p>	<p>-создание художественного и сценического образа в произведениях классического наследия и постановках современных хореографов;</p> <p>-использования знаний и практический опыт, полученный в хореографическом заведении для исполнения хореографических партий в балетных и других концертных программах;</p> <p>-адаптирование к условиям работы в конкретном хореографическом коллективе;</p> <p>-взаимодействие с участниками процесса подготовки и исполнения балетных спектаклей или концертного номера.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - танцевать в ансамбле и соло; -сохранять рисунок танца; -правильно распределять сценическое пространство; -синхронно исполнять танцевальные композиции; -публично выступать в концертах и балетных спектаклях; - работать с видеоматериалами. - создавать художественный сценический образ, передавать их стиливые черты, технические и жанровые особенности. 	<p>ПК 3.2.1</p> <p>ПК 3.2.3</p> <p>ПК 3.2.4</p> <p>ПК 3.2.6</p> <p>ПК 3.2.8</p>
ПП.02	<p>Преддипломная практика</p> <p>Работать над освоением программы дипломной работы для выступления и показа (вариация, па-де-де, па-де-труа, концертный номер).</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять различные партии в спектаклях, вариации, па-де-де, па-де-труа, концертные номера; -анализирование материалов хореографических партий балетных спектаклей и репертуара ансамбля танца; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать художественный сценический образ, передавать их стиливые черты, технические и жанровые особенности в условиях сценического выступления. 	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>ПК 3.2.1</p> <p>ПК 3.2.3</p> <p>ПК 3.2.4</p> <p>ПК 3.2.6</p> <p>ПК 3.2.8</p>
ПП.03	<p>Дипломная работа (сценический показ)</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы: спектакль, дивертисмент (соло, па-де-де, па-</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показать подготовленный репертуар выступления; 	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 3</p>

	де-труа, кордебалет)	- показать образ хореографической партии в балетном спектакле и концертных номерах ансамбля танца; Навыки: - художественного сценического образа, технических, стилевых и жанровых особенностей в условиях сценического выступления.	ПК 3.2.1 ПК 3.2.4 ПК 3.2.6 ПК 3.2.7 ПК 3.2.8
--	----------------------	---	--

Нормативный срок обучения: 7 лет 10 месяцев

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		
ООД 01	Казахский язык Фонетика. Лексико-грамматический материал. Синтаксис. Морфология. Развитие речи. Терминология. Пунктуация.	Знания: - необходимого лексического и грамматического минимумов; - языковых норм; - основных сведений по фонетике, словообразованию, морфологии и синтаксису; - служебных документов; - профессиональных терминов. Умения: - пользоваться навыками устной деловой коммуникации; - создавать письменные тексты различных жанров; осуществлять речевой самоконтроль, исправлять грамматические и речевые ошибки.	БК 4 БК 5 БК 6 БК 7
ООД 02	Казахская литература Казахское устное народное творчество; акын и жырау; литература первой половины XIX в.; литература второй половины XIX в.; литература XX века; влияние социально-политических событий на развитие литературы; жанры; тематика и проблематика произведений художественной литературы; влияние литературы братских народов на развитие казахской литературы; современная литература, ее особенности.	Знания: - классическое наследие казахских авторов; - значение художественных произведений в воспитании и формировании человека. Умения: - пропагандировать произведения устного народного творчества и казахское литературное наследие; - связывать влияние социально-политических событий общества на формирование жанров и развитие художественной литературы;	БК 4 БК 5 БК 6 БК 7

		пропаганды произведений художественной литературы.	
ООД 03	<p>Русский язык Синтаксис и пунктуация. Фонетика. Лексика. Словообразование и орфография. Морфология. Развитие связной речи.</p>	<p>Знания: - необходимого лексического и грамматического минимумов; - языковых норм; - основных сведений по фонетике, словообразованию, морфологии и синтаксису; - служебных документов; - профессиональных терминов.</p> <p>Умения: - пользоваться навыками устной деловой коммуникации; - создавать письменные тексты различных жанров; осуществлять речевой самоконтроль, исправлять грамматические и речевые ошибки.</p>	БК 4 БК 5 БК 6 БК 7
ООД 04	<p>Русская литература Устное народное творчество. Фольклор и литература XIX века. Фольклор и литература XX века. Миф и литература. Мир художественной литературы.</p>	<p>Знания: - классическое наследие русских авторов; - значение художественных произведений в воспитании и формировании человека.</p> <p>Умения: - пропагандировать произведения устного народного творчества и русское литературное наследие; - связывать влияние социально-политических событий общества на формирование жанров и развитие художественной литературы; пропаганды произведений художественной литературы.</p>	БК 4 БК 5 БК 6 БК 7
ООД 05	<p>Иностранный язык (английский) Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке. Чтение транскрипции. Понятие дифференциации лексики по сферам применения. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи. Понятие о стиле и его видах.</p>	<p>Знания: - виды текстов и их особенности; - виды письменной речи; - об особенностях интонации, транскрипции иностранных языков; - грамматические навыки, необходимые для разговорной речи и письменного общения; - культура, традиции, этикет речи зарубежных стран; - лексический минимум, необходимый для монологической и диалогической речи.</p> <p>Умения: - читать легкие тексты и несложные публицистические тексты, связанные с</p>	БК 4 БК 5 БК 6 БК 7

		профессией; - грамотно писать аннотацию, реферат, сообщения, автобиографию; - читать транскрипцию; - правильно применять лексическо-грамматические средства, необходимые для устной речи.	
ООД 06	История Казахстана История древнего Казахстана. Древний Казахстан. Племенные союзы и древние государства на территории Казахстана. Казахстан в период средневековья. Казахское ханство. Освободительные движения в Казахстане во второй половине XVIII века. Национальное-освободительное движение казахского народа в первой половине XIX века. Колонизаторская политика царизма. Социально-экономическая развития Казахстан во второй половине XIX века. Социально-демографическая развития Казахстана в конце XIX века. Современный Казахстан.	Знания: - важные события Казахстана, основные даты; - поселение на территории Казахстана; - первое государственное объединения на территории Казахстана; - жизнь и быт, обычай и традиции племен; - облик людей, жилище, орудие труда, одежда, архитектурные паятники, предметы народного творчества, флаги и деньги разных времен, сравнение их между собой; - особенности истории, социально-экономического развития Казахстана. Умения: - правильно употреблять исторические термины; - применять соотношения года и века, последовательность и длительность летоисчисления в истории; - правильно показывать на карте государственные границы, территории, города и другие объекты, рассказывать о них; - раскрывать важные изменения и особенности политической истории; - составлять хронологические таблицы; - самостоятельно с историческими источниками.	БК 4 БК 5 БК 6 БК 7
ООД 07	Всемирная история Основы археологии. Основы этнографии. История в камне. Письменные источники. Система летоисчисления. Возникновения человека. Жизнь первобытных людей. первые произведения искусства и мировоззрение. Развитие родовой общины. Племена, племенные союзы. возникновение классов и государств.	Знания: - предмет истории древнего мира; - причины возникновения классов и государств; - жизнь и быт пещерных людей и племен; - открытие народов мира; - даты основных исторических событий. Умения: - определять основные события истории и даты основных событий; - рассказывать о жизни и деятельности исторических лиц и великих ученых мыслителей;	БК 4 БК 5 БК 6 БК 7

		- показывать на карте территории государств.	
ООД 08	<p>Человек. Общество. Право. Человек и его природа. Понятие об обществе. Человек и экономика. Социальная и политическая жизнь общества. Государство и право. Конституция Республики Казахстан. Мораль. Культура и духовность.</p>	<p>Знания: - значение терминов, виды общения, стороны общения, основные отрасли и направления культуры. научные и религиозные предстваления; научные представления развития общества и общественных отношений.</p> <p>Умения: - оценивать, характеризовать общения как деятельность, социальные отношения; - интерпретировать место человека в группе, цель жизни и счастье человека, сущность жизни.</p>	<p>БК 4 БК 5 БК 6 БК 7</p>
ООД 09	<p>Математика Арифметика: обыкновенная и десятичная дроби. Среднее арифметическое нескольких чисел. Проценты. Положительные и отрицательные числа. Целые и рациональные числа. Алгебра: числовые и алгебраические выражения. Формулы. Простейшие преобразования выражений. Пропорция. Координатная прямая. Уравнение. Система уравнений. Неравенства. Система неравенств. Функция. Геометрия: планиметрия и стереометрия. Элементы статистики и комбинаторики.</p>	<p>Знания: - математические термины, знаки, формулы; - правила, теоремы доказательства; - алгоритм вычисления примеров; - графики функций; - построение фигур.</p> <p>Умения: - вычислять значения числовых выражений; - производить действия с дробями; - решать задачи, уравнения и неравенства; - использовать формулы сокращенного умножения и геометрических формулы.</p>	<p>БК 4 БК 5 БК 6 БК 7</p>
ООД 10	<p>Информатика Введение в теорию информатику. Информационные процессы. Этапы развития и классификация ЭВМ. Арифметические – логические устройство ЭВМ. Программное и аппаратное обеспечение персонального компьютера. Пакет MS Office. Методика преподавания информатики. Программное и методическое обучение информатике.</p>	<p>Знания: - о роли информатики в науке; - о понятиях "информация" и "информационные процессы"; - об этапах развития и элементных базах ЭВМ; - арифметических, логических устройств ЭВМ; - об аппаратном и программном обеспечении персонального компьютера; - об использовании пакета MS Office; - методики обучения предмету "Информатика"; - видов и структуры урока; - об электронных ресурсах, методике применения; - о требованиях, предъявляемых к</p>	<p>БК 4 БК 5 БК 6 БК 7</p>

		<p>кабинету информатики.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать, сохранять, распространять информацию; - различать этапы развития ЭВМ; - кодировать и декодировать информацию; - составлять логические схемы и таблицу истинности; - работать с аппаратным обеспечением персонального компьютера; - работать с программными обеспечениями персонального компьютера; - работать с программами, входящими в пакет MS Office. 	
ООД 11	<p>Физика</p> <p>Системы координат, понятие времени, кинематика материальной точки и твердого тела, динамика материальной точки, законы сохранения, динамика твердого тела, преобразования Лоренца, колебательное движение, механика жидкостей и газов, волны в сплошной среде. Молекулярное движение, давление и температура, броуновское движение, первое и второе начала термодинамики, газы с межмолекулярным взаимодействием и жидкости. Законы электрического тока в различных электрических цепях. Работа и мощность электрического тока. Постоянное электрическое поле, диэлектрики, электропроводность, стационарное магнитное поле, магнетика, электромагнитная индукция. Описание электромагнитных волн, распространение, преломление и отражение света в изотропных средах, геометрическая оптика, физическая оптика, генерация света, нелинейные явления в оптике. Общие свойства атомных ядер, радиоактивность, ядерные реакции, деление и синтез атомных ядер, модели атомных ядер. Взаимодействие ядерного излучения с веществом. Динамика кристаллической решетки. Тепловое расширение твердых тел. Зонная теория твердого тела. Электропроводность кристаллов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о динамике материальной точки и твердого тела, законе сохранения; - о колебательном движении, механике жидкостей и газов; - молекулярно-кинетической теории; - I и II начала термодинамики; - основных законов электричества и электрического тока; - законов оптики и распространение светлых волн; - строения атома и ядра; - о зонной теории и физических свойствах кристаллов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять законы физики при решении физических задач; - проводить физические опыты. 	<p>БК 4</p> <p>БК 5</p> <p>БК 6</p> <p>БК 7</p>
ООД 12	Химия	Знания:	БК 4

	<p>Основные химические понятия. Основные классы неограниченных соединений. Химический связь и строения вещества. Периодическая система химических элементов. Периодический закон Д.И.Менделеева. Строения атома. Щелачные металлы. Галлогены. Кислород. Горение. Оксиды. Водород кислоты. Соли. Вода. Растворы. Основания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - предмет химии; - вещества. Свойства веществ. Чистые вещества и смеси; - физические и химические явления; - химические реакции; - химический элемент; - относительная атомная масса; - относительная молекулярная масса; - расчет массовой доли химического элемента в соединении; - валентность; - количество вещества. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление химических реакции; - решение расчетных задач; - проводить лабораторные опыты при этом соблюдать правила ТБ; - вычисление по химическим уравнениям; - определить массы вещества; - действия растворов кислот на индикаторы. 	<p>БК 5 БК 6 БК 7</p>
<p>ООД 13</p>	<p>Естествознание, география Естествознание: познания природы; представление о Вселенной, Солнечной системе, Земле как небесном теле с общими представлениями, ее движении, форме, поверхности, магнитных свойствах, атмосфере, гидросфере, литосфере и человеке на планете Земля. География: основы географической науки и смежных наук о Земле, взгляды на природу, ее развитии, взаимодействии природы, общества и экономики; изучение основных направлений современного мирового развития, вопросов и проблем, возникающих в процессе изменения природного комплекса и экономического развития, которые охватывают как отдельные регионы так и весь мир.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозирования природной и экологической обстановки; - овладение знаниями и умениями, необходимыми для бережного, рационального использования природных ресурсов и охраны окружающей среды; - физическая карта, экономическая карта мира. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование необходимых умений и навыков учебного труда; - развитие исследовательских качеств, внимания и наблюдательности, логического мышления, памяти, речи и полиязычия, воображения, умения создавать образы территорий; - эстетическое восприятия окружающей среды; - творческое отношение к жизни и стремление к постоянному развитию, самообразованию и совершенствованию; - развитие навыков использования географической, политической, экономической, иной научной и методической информации, карт. 	<p>БК 4 БК 5 БК 6 БК 7</p>
<p>ООД 14</p>	<p>Биология Представление об особенностях строения, жизнедеятельности</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о живой природе; - условия для формирования 	<p>БК 4 БК 5</p>

	<p>органического мира. Многообразие органического мира, приспособленного к условиям среды, как результата эволюции. Представление об основах эволюционной теории, основополагающее понятие о клеточном строении живых организмов, организме и биоценозе, биологическом разнообразии в природе Земли. Растение и животные, взаимоотношение живых организмов между собой и со средой обитания. Роль растений, животных и человека в природе.</p>	<p>основополагающих понятий и опорных знаний, необходимых при изучении курсов "Растений", "Животных", "Человека", "Общей биологии";</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создать представления о целостной естественной картине единства органического мира; - формировать навыки использования своих знаний на практике; -развивать навыки трудовой деятельности в области рационального природопользования и охраны природы, медицины, сельского хозяйства, биотехнологии. 	<p>БК 6 БК 7</p>
<p>ООД 15</p>	<p>Самопознание. Основные цели и задачи предмета самопознание, объекты и методы исследования, история развития. Особенности развития личности. Я – человек. Самопознание человека. Межличностные отношения в жизни человека. Нравственное воспитание. Нравственно-интеллектуальная компетентность. Честность и правдивость. Эстетическое воспитание. Мир красоты. Умственное воспитание. Азбука жизни. Семья и я. Я – гражданин своей Родины. Дружба. Любовь. Счастье. Национальные традиции и обычаи. Воспитание начинается с колыбели. Вера и ценности человеческих взаимоотношений. Чувство долга. Духовный опыт человечества. Человек и общество. Человек и окружающая среда.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные цели и задачи предмета; - история развития и основные направления предмета; - методы исследования; - факторы, влияющие на формирование личности; - структуру системы "Я"; - виды чувств человека; - виды взаимоотношений между людьми; - виды воспитания, - общечеловеческие ценности; - нравственно-духовное формирование личности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать значимость предмета; - определять связь с гуманитарными науками; - применять методы самопознания в воспитании детей; - познавать себя как личность; - реализовывать свои потенциальные возможности; - устанавливать межличностные и деловые взаимоотношения на основе взаимоуважения и согласия; - заниматься самовоспитанием; - знать и ценить человеческие взаимоотношения; - сохранять нормы общественной морали; - заключать мысль об окружающих с точки зрения общечеловеческих ценностей; - принимать ответственные решения в сложных ситуациях; 	<p>БК 4 БК 5 БК 6 БК 7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать духовное развитие; - организовывать виды действий, приводящие к общественно-ценным отношениям; - ценить красоту окружающей среды и человека. 	
ООД 16	<p>Начальная военная подготовка Формирование представлений у учащихся о службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан и знаний по основам военного дела; содействие развитию жизненных навыков и способностей учащихся.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление о службе в Вооруженных Силах Республики Казахстан; - содержание и структуру учебного предмета; - основы военного дела; - основы безопасности жизнедеятельности и медицинских знаний. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связать теоретические знания с практическими навыками; - правильное использование военного арсенала. 	<p>БК 4 БК 5 БК 6 БК 7</p>
ОГД.00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД.01	<p>Профессиональный казахский язык, в том числе делопроизводство Развитие устной связной речи, развитие письменной речи; терминология по специальности; техника перевода (со словарем), профессиональное общение; информация, лексический минимум Составление основных деловых и служебных документов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум для чтения и перевода текстов профессиональной направленности. - правила оформления деловых и служебных документов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух информацию, конспектировать; - использовать литературу. - использовать нормативно-правовую литературу - оформлять деловые бумаги в соответствии с международными стандартами; - использовать информацию, документы, литературу и другие материалы на казахском языке. 	<p>БК 4 БК 5 БК 7</p>
ОГД.02	<p>Профессиональный иностранный язык. Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). 	<p>БК 4 БК 5 БК 7</p>

СЭД.00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД.01	<p>Основы философии. Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>Знания: - основные понятия философии; - философскую, научную и религиозную картину мира. - роль науки и научного познания, его структуру, формы и методы; - социальные и этические проблемы.</p> <p>Умения: - анализировать содержание понятий; - регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе.</p>	БК 4 БК 5 БК 7
СЭД.02	<p>Основы политологии и социологии. Социология как наука; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы; социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане.</p>	<p>Знания: - основные понятия политологии и социологии; - особенности процесса социализации личности.</p> <p>Умения: - анализировать социально-политические движения и другие факторы социального изменения и развития; - выявлять сущность социально-политических отношений и процессов в мире и в Казахстане; - анализировать политические системы и политические режимы.</p>	БК 4 БК 5 БК 7
СЭД.03	<p>Основы экономики. Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ со стояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.</p>	<p>Знания: - общие положения и понятия экономической теории; - экономическую ситуацию в стране и за рубежом; - основы макро- и микроэкономики; - содержание экономической политики государства.</p> <p>Умения: - находить, использовать экономическую информацию, необходимую для профессиональной деятельности.</p>	БК 4 БК 5 БК 7
СЭД.04	<p>Основы права. Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан – ядро правовой системы;</p>	<p>Знания: - основные понятия курса; - основные отрасли права; - права и свободы человека и гражданина,</p>	БК 4 БК 5 БК 7

	<p>Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство; юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права; судебная система Республики Казахстан; правоохранительные органы.</p>	<p>механизмы их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Казахстана; - аспекты, функции, источники образовательного права. - государственную политику в области образования; - Закон Республики Казахстан "Об образовании"; - структуру нормативных актов об образовании; - особенности применения административного и трудового законодательства в системе образования; - международное образовательное право. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; - использовать источники образовательного права; - защищать права детей. 	
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД.01	<p>История балета</p> <p>Об истории возникновения и развития мирового балетного искусства, особенности исторических стилей, творческие характеристики выдающихся деятелей отечественной и зарубежной балетной сцены.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю возникновения и развития мирового балетного искусства; - особенности исторических стилей; - творческие характеристики выдающихся деятелей отечественной и зарубежной балетной сцены <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет методикой творческого анализа произведений балетного искусства, хореографических произведений. 	<p>БК 4 БК 5 БК 7</p>
ОПД.02	<p>Музыкальная литература</p> <p>Об истории возникновения основных этапов развития мирового музыкального искусства и отечественной музыкальной культуры; творчество отечественных и зарубежных композиторов и основные музыкальные произведения композиторов классиков; особенности музыкального стиля различных музыкальных направлений; основные принципы строения музыкальных произведений различных жанров; специфические черты музыкального искусства и важнейшие средства музыкальной выразительности.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития мирового музыкального искусства и отечественной музыкальной культуры; - творчество отечественных и зарубежных композиторов - образцы музыкального классического наследия <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет историческим и музыкально-теоретическим материалом в составлении анализа музыкальных стилей произведений. - определяет музыкально-танцевальные жанры. 	<p>БК 4 БК 5 БК 7</p>
ОПД.03	История мировой культуры	Знания:	БК 4

	Об истории возникновения основных этапов развития мирового искусства, особенности стилей, различных направлений, творчество деятелей, основные принципы строения произведений искусств различных жанров, специфические черты искусства и важнейшие средства выразительности.	-основные этапы развития мирового искусства. Умения: -владеет теоретическим материалом в составлении анализа произведений искусства. - определяет стили и произведений искусства.	БК 5 БК 7
ОПД.04	Основы игры на музыкальном инструменте фортепиано Постановка.рук. Различные способы звукоизвлечения. Исполнение несложных произведений танцевальных жанров, различных стилей и адаптированных образцов балетной музыки. Основы музыкальной грамоты.Навыки чтения с листа.	Знания: -нотную грамоту, музыкальную терминологию, метроритмические обозначения; Умения: -использует теоретические знания и практический опыт в исполнении произведений на фортепиано.	БК 4 БК 5 БК 7 ПК 3.1 2 ПК 3.1.3 ПК 3.1. 4 ПК 3.1. 8 ПК 3.1.9
ОПД.05	Музыкальная грамота Основы музыкальной грамоты. Основные музыкальные жанры, музыкальные формы и их использование в хореографии. Элементы музыкального языка (звук, мелодия, лад, тональность, интервал, аккорд, фактура, ритм, метр, размер, темп, динамика) и принципы их использования в музыке. Развитие слуховых навыков, сольфеджирование, правила дирижирования.	Знание: - основную нотную грамоту, музыкальную термины, метро-ритмические обозначения, основные музыкальные формы. Умения: - анализировать музыкальные жанры и их использование в хореографии.	БК 7 ПК 3.1 2 ПК 3.1.3 ПК 3.1. 4 ПК 3.1. 8
ОПД.06	Введение в специальность Знакомство, общие сведения балетной профессии, знакомство с миром учебного и театрального устройства (балетные залы, оркестр, сцена, зрительный зал, артистические комнаты, специальные цеха).Знакомство с профессиональным тренировочным, театральным костюмом. Театральный репертуар, понятие о либретто. Профессиональное этическое воспитание артиста балета.	Знание: -общих сведений балетной профессии; Умения: - находить, использовать информацию, необходимую для профессиональной деятельности.	БК 7 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.5
СД.00	Специальные дисциплины		
СД.01	Классический танец Освоение техники классического танца,формирование профессиональных навыков, развитие координации, выразительности, музыкальности, артистизма. Постановка корпуса рук, ног и головы.Экзерсис у станка и на середине	Знания: -профессиональную терминологию; - элементы и основные комбинации, образцы классического наследия и современного балетного репертуара; -основные этапы развития балетного исполнительства	БК 1 БК 2 БК 3 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4

	зала.Различные виды и приемы исполнения поз, прыжков, вращений,техника заносок. Танцевальные комбинации.	-принципы взаимодействия музыкальных и хореографических средств. -основы актерского мастерства Умения: -исполнять элементы и основные комбинации; -исполнять хореографические партии в спектаклях и танцевальных композиций; -создавать художественный сценический образ в хореографических произведениях классического наследия и постановках современных хореографов.	ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9
СД.02	Народно-сценический танец Освоение техники танца(сольного и парного), Характеры, стиля и манеры исполнения. Постановка корпуса рук, ног и головы. Элементы и движения у станка и на середине зала.	Знания: - профессиональную терминологию; - элементы и основные комбинации, народно-сценического танца. -принципы взаимодействия музыкальных и хореографических средств. -основы актерского мастерства Умения: -исполнять элементы и основные комбинации; -создавать художественный сценический образ в хореографических произведениях; -использовать знания и практический опыт в области хореографического искусства для исполнения народно-характерных партий в балетных и других концертных программах.	БК 1 БК 2 БК 3 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9
СД.03	Казахский танец Освоение техники танца(сольного и парного, группового), Характеры, стиля и манеры исполнения. Постановка корпуса рук, ног и головы. Элементы и движения у станка и на середине зала.	Знания: - профессиональную терминологию; - позы и основные движения казахского танца; -основы актерского мастерства Умения: -показать позы и исполнять основные движения казахского танца -исполнять танцы национального хореографического наследия.	БК 1 БК 2 БК 3 ПК 3.1.2 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9
СД.04	Современная хореография Освоение стилей и жанров современных видов хореографии. Особенности постановки корпуса рук, ног и головы. Танцевальные комбинации	Знания: - профессиональную терминологию -элементы и основные комбинации современной хореографии. Умения: -исполнять элементы и основные комбинации современной хореографии. - создавать художественный образ в постановках современных хореографов, использовать средства художественной	БК 1 БК 2 БК 3 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8

		выразительности.	ПК 3.1.9
СД.05	Дуэтно-классический танец Овладение техникой партерной и воздушной поддержек, развитие навыков сценической этики и общения, чувства и ансамбля. Выработка умения владеть сценическим пространством. Развитие музыкальности и пластической выразительности. Воспитания чувства стилиа академической манеры исполнения	Знания: - профессиональную терминологию, технику партерной и воздушной поддержек, основы сценического общения. Умения: - исполнять приемы партерной и воздушной поддержек; -использовать средства художественной выразительности; -создавать художественный сценический образ в хореографических произведениях классического наследия.	БК 1 БК 2 БК 3 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9
СД. 06	Историко-бытовой танец Освоение техники историко-бытового танца. Постановка корпуса рук, ног и головы. Шаги, поклоны, Элементы и композиции бытовых танцев от средневековья до современности.	Знания: - профессиональную терминологию; -элементы и основные композиции историко-бытового танца; -исторические характеристики и танцевальные стили различных эпох. Умения: -исполнять элементы и основные композиции историко-бытового танца; -передать стиль, манеру исполнения, особенности пластики определенной эпохи.	БК 1 БК 2 БК 3 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9
СД. 07	Музыкально-ритмическое воспитание Музыкально-ритмическая тренировка. Выработка ритмических рисунков ходьбы, бега, прыжков, подскоков, различных движений рук и сочетания этих движений под музыкальное сопровождение. Развитие внимания, памяти, быстроты мышечной реакции, координации.	Знания: - основные понятия музыкальной грамоты; -навыки определения музыкального размера в танцевальных учебных примерах; -затактовое построение мелодии, построение движений различных ритмических рисунков в танцевальных учебных примерах Умения: -различать сильные и слабые доли в различных музыкальных размерах; -распределить танцевальные движения на длительность звука.	БК 1 БК 2 БК 3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.8
СД. 08	Классическая хореография (Классная работа) Изучение хореографических текстов, техники исполнения образцов классического наследия, танцевальных этюдов, концертных постановок.	Знания: - элементы и основные комбинации классических вариаций, современных танцев; Умения: -исполнять технически, музыкально и выразительно основные комбинации классических вариаций, современных	БК 1, БК 2, БК 3, БК 4, БК 5, БК 6, БК 7 ПК 3.1.1

		танцев;	ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9
ПП	Профессиональная практика		
ПО.01	<p>Сценическая практика Обеспечивать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -начальные профессиональные навыки. - подготовку высокопрофессиональных специалистов в области хореографического искусства - воспитание интереса к избранной профессии артиста балета и артиста ансамбля танца; -освоение репертуара классического, современного и национального наследия. -применение практических навыков сценического поведения, чувства ансамбля, взаимоотношения с партнером, умение правильно распределять сценическую площадку, сохраняя рисунок танца, образцы классического наследия. - использовать современные педагогические методики и технологии преподавания хореографической специальности. -умение передавать стиль и жанровые особенности исполняемых произведений -индивидуальная практика с особо одаренными детьми. 	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнение основных композиций репертуара профессиональной практики; -исполнение хореографических партий в спектаклях и танцевальных композициях; -создание художественного и сценического образа в произведениях классического наследия и постановках современных хореографов; -использования знаний и практический опыт, полученный в хореографическом заведении для исполнения хореографических партий в балетных и других концертных программах; -адаптирование к условиям работы в конкретном хореографическом коллективе; -взаимодействие с участниками процесса подготовки и исполнения балетных спектаклей или концертного номера. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - танцевать в ансамбле и соло; -сохранять рисунок танца; -правильно распределять сценическое пространство; -синхронно исполнять танцевальные композиции; -публично выступать в концертах и балетных спектаклях; - работать с видеоматериалами. - создавать художественный сценический образ, передавать их стилевые черты, технические и жанровые особенности. 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 БК 6 БК 7 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9</p>
ПП.02	<p>Преддипломная практика Работать над освоением программы дипломной работы для выступления и показа (вариация, па-де-де, па-де-труа, концертный номер).</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять различные партии в спектаклях, вариации, па-де-де, па-де-труа, концертные номера; -анализирование материалов хореографических партий балетных 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4</p>

		<p>спектаклей.</p> <p>Навыки:</p> <p>- создавать художественный сценический образ, передавать их стилевые черты, технические и жанровые особенности в условиях сценического выступления.</p>	<p>ПК 3.1.5</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.7</p> <p>ПК 3.1.8</p> <p>ПК 3.1.9</p>
ПП.03	<p>Дипломная работа (сценический показ)</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы: спектакль, дивертисмент (соло, па-де-де, па-де-труа, кордебалет)</p>	<p>Умения:</p> <p>- показать подготовленный репертуар выступления;</p> <p>- показать образ хореографической партии в балетном спектакле и концертных номерах.</p> <p>Навыки:</p> <p>- создавать художественный сценический образ, передавать их стилевые черты, технические и жанровые особенности в условиях сценического выступления.</p>	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 5</p> <p>БК 6</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 3.1.1</p> <p>ПК 3.1.2</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.4</p> <p>ПК 3.1.5</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.7</p> <p>ПК 3.1.8</p> <p>ПК 3.1.9</p>
ДОО.00	Дисциплины, определяемые организацией образования		
ДОО.01	<p>Грим.</p> <p>Об истории возникновения косметики и причесок; о театральном гриме; технические средства гримирования; гримировальные средства и материалы, овладение навыками сценического грима</p>	<p>Знания:</p> <p>- исторические условия появления маски-образа, грима</p> <p>Умения:</p> <p>- владеет практическими навыками работы с гримом.</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 3.1.1</p> <p>ПК 3.1.2</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.4</p> <p>ПК 3.1.5</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.7</p>
ДОО.02	<p>Анатомия, охрана труда и здоровья артистов балета.</p> <p>Основы медицинских знаний. Основы анатомии и физиологии, опорно-двигательного аппарата человека. Анатомо-профессиональные особенности артистов балета. Заболевания и травмы артистов балета, профилактика и лечение. Основные сведения об охране труда и здоровья артистов балета. Особенности питания, гигиена здоровья артистов балета. Основные правила оказания доврачебной помощи, правила</p>	<p>Знание:</p> <p>- профессиональную терминологию; - анатомию опорно-двигательного аппарата артистов балета</p> <p>Умения:</p> <p>-определить причину и клинику происхождения травм и заболеваний;</p> <p>-оказывать первую медицинскую помощь.</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 3.1.1</p> <p>ПК 3.1.2</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.4</p> <p>ПК 3.1.5</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.7</p>

	массажа.		
ДОО.03	<p>Актерское мастерство. Средства актерской выразительности. Жанр и стиль. Анализ материала роли. Элементы системы К.С. Станиславского с учетом специфики хореографического искусства; общение со зрительской аудиторией</p>	<p>Знания: - основные положения теории актерского мастерства.</p> <p>Умения: - владеет основами актерского мастерства, свободно применяет комплекс технологических навыков в выбранной профессии.</p>	<p>БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 БК 7 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9</p>
ДОО 04	<p>Индивидуальная практика (с одаренными детьми) Раскрытие индивидуальных качеств, развитие исполнительского мастерства особо одаренных учащихся. Подготовка к участию в Международных конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Умения: - показать подготовленный репертуар выступления; - показать образ хореографической партии в сольном и дуэтом выступлении;</p> <p>Навыки: - создавать художественный сценический образ, передавать их стилевые черты, технические и жанровые особенности в условиях сценического выступления.</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 БК 6 БК 7 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9</p>

Примечание: Таблица 1 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции
БК 1	<p>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>- быть способным к осознанному, системному действию в профессиональной ситуации, к постановке целей, анализу и планированию своей деятельности, самостоятельным действиям в новых условиях;</p> <p>- быть способным квалифицированно и ответственно выполнять работу, самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;</p> <p>- обладать высоким уровнем коммуникативной культуры; быть готовым к позитивному взаимодействию и сотрудничеству, соблюдать нравственно-этические нормы поведения;</p> <p>- быть способным самостоятельно пользоваться источниками информации; владеть профессиональной лексикой;</p> <p>- быть способным научно организовать свой труд, готовым к применению информационных</p>
БК 2	
БК 3	
БК 4	
БК 5	
БК 6	
БК 7	

технологий в сфере профессиональной деятельности;
 - быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний;

Таблица 2 Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
1 Специалист среднего звена	0408013 – Артист балета	<p>ПК 3.1.1. Иметь представление о роли и значении хореографического искусства в системе культуры, об образцах классического наследия и современного балетного репертуара;</p> <p>ПК 3.1.2. Иметь представление о социальной роли искусства и особенностях его функционирования в современном обществе;</p> <p>ПК 3.1.3. Определять этапы и тенденции истории развития театра, музыки, музыкально-театральных жанров, изобразительного искусства, истории создания и основ композиции классических спектаклей, балетного исполнительства;</p> <p>ПК 3.1.4. Соблюдать принципы воздействия музыкальных и выразительных хореографических средств;</p> <p>ПК 3.1.5. Иметь представление о специальной литературе по профессии и об основных нормативно-правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ПК 3.1.6. Применять основные этапы балетного исполнительства;</p> <p>ПК 3.1.7. Иметь представление об анатомии и физиологии человека, предотвращении балетного травматизма;</p> <p>ПК 3.1.8. Владеть слуховым анализом строения музыки балетных жанров и форм;</p> <p>ПК 3.1.9. Владеть основами игры на музыкальном инструменте.</p>
	040802 3 – Артист ансамбля танца	<p>ПК 3.2.1. Иметь представление о роли и значении хореографического искусства в системе культуры, об образцах классического наследия и современного балетного репертуара;</p> <p>ПК 3.2.2. Иметь представление о социальной роли искусства и особенностях его функционирования в современном обществе;</p> <p>ПК 3.2.3. Определять этапы и тенденции истории развития театра, музыки, музыкально-театральных жанров, изобразительного искусства, истории создания и основ композиции классических спектаклей, балетного исполнительства;</p> <p>ПК 3.2.4. Соблюдать принципы воздействия музыкальных и выразительных хореографических средств;</p> <p>ПК 3.2.5. Иметь представление о специальной литературе по профессии и об основных нормативно-правовых документах, регламентирующих профессиональную деятельность;</p> <p>ПК 3.2.6. Применять основные этапы балетного</p>

		исполнительства; ПК 3.2.7. Иметь представление об анатомии и физиологии человека, предотвращении балетного травматизма; ПК 3.2.8. Владеть слуховым анализом строения музыки балетных жанров и форм; ПК 3.2.9. Владеть основами игры на музыкальном инструменте.
--	--	--

Приложение 18
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0400000 - Искусство и культура

Специальность: 0414000 – Реставрация (по отраслям)

Квалификация: 041401 2 – Реставратор архивных и библиотечных материалов

041402 2 – Реставратор декоративно – художественных покрасок

041403 2 – Реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий

041404 2 – Реставратор художественных изделий и декоративных предметов

(из меха, ткани и др.)

041405 2 – Реставратор памятников деревянного зодчества

041406 2 – Реставратор произведений из дерева

041407 2 – Реставратор памятников каменного зодчества

041408 2 – Реставратор металлических конструкции

041409 2 – Реставратор кровельных покрытий

041410 2 – Реставратор музыкальных инструментов

Форма обучения: очная

нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен /выставление/	зачет /выставление/	коконтрольная работа	курсовой проект (работ а)	Все го	из них			
							теоретич еские занятия	практич еские (лаборат орно- практич еские) занятия	курсо вой проек т (рабо та)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД 00	Общеобразовате					144				1-2

	льные дисциплины					8				
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					282				1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					216	24	192		1-3
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+			36	24	12		
ОПД 02	Рисунок	+		+		80		80		
ОПД 03	Живопись	+		+		100		100		
СД 00	Специальные дисциплины					158	68	1514		1-3
СД 01	Введение в специальность		+	+		17	17			
СД 02	Реставрация	+		+		146		146		
СД 03	Консервация, музейное хранение	+		+		182		182		
СД 04	История народных		+	+		34	34			

	промыслов и орнамента									
СД 05	Материаловедение и технология		+	+		77	17	60		
СД 06	Мастерство	+	+			1126		1126		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36-528*				
ПП 00	Профессиональная практика					540				
ПП 01	Музейная практика					36				
ПП 02	Производственная практика					288				
ПП 03	Преддипломная практика					72				
ПП 04	Работа над дипломом					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					180				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				

ИА 02 (ОУПП К)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по дисциплинам (02, 03, 06) или защита дипломной работы.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 19
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0400000 - Искусство и культура

Специальность: 0414000 – Реставрация (по отраслям)

Квалификация: 041401 2 – Реставратор архивных и библиотечных материалов

041402 2 – Реставратор декоративно – художественных покрасок

041403 2 – Реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий

041404 2 – Реставратор художественных изделий и декоративных предметов
(из меха, ткани и др.)

041405 2 – Реставратор памятников деревянного зодчества

041406 2 – Реставратор произведений из дерева

041407 2 – Реставратор памятников каменного зодчества

041408 2 – Реставратор металлических конструкции

041409 2 – Реставратор кровельных покрытий

041410 2 – Реставратор музыкальных инструментов

Форма обучения: очная

нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)					Распределение по курсам
		экзамен /выставление/	зачет /выставление/	контрольная работа	курсовой проект	Все го	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные					364					1-2

	дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)									
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					400	24	376		1
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+			36	24	12		
ОПД 02	Рисунок	+		+		172		172		
ОПД 03	Живопись	+		+		192		192		
СД 00	Специальные дисциплины					1456	71	1385		1-2
СД 01	Введение в специальность		+	+		17	17			
СД 02	Реставрация	+	+			300		300		
СД 03	Консервация, музейное хранение	+	+			337		337		
СД 04	История народных промыслов и орнамента		+	+		34	34			
СД 05			+	+		120	20	100		

	Материаловедение и технология									
СД 06	Мастерство	+	+			648		648		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48-512*				
ПП 00	Профессиональная практика					504				
ПП 01	Музейная практика					36				
ПП 02	Производственная практика					252				
ПП 03	Преддипломная практика					72				
ПП 04	Работа над дипломом					144				
ПА. 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА. 00	Итоговая аттестация					36				
ИА. 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА. 02 (ОУПП)	Оценки уровня профессиональной					12				

	подготовленности и присвоения квалификации									
	Итого на обязательное обучение:					2880				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (02, 03, 06) или защита дипломной работы.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется

учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспектив развития отрасли.

Приложение 20
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0400000 - Искусство и культура

Специальность: 041400 0 – Реставрация (по отраслям)

Квалификация: 041411 3 - Художник –реставратор

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовой проект (работа)	Всего	из них				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1- 2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					364					2-3
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы экономики,					180					1- 3

	основы политологии и социологии, основы права)									
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					1224	162	1062		1- 4
ОПД 01	Рисунок	+		+		489		489		
ОПД 02	Живопись	+		+		481		481		
ОПД 03	Пластическая анатомия			+		36		36		
ОПД 04	Изобразительное искусство архитектура Казахстана	и	+	+	+	144	144			
ОПД 05	Черчение перспектива	и		+		38		38		
ОПД 06	Делопроизводство на государственном языке					36	18	18		
СД 00	Специальные дисциплины -Художник-реставратор изобразительного искусства					1394	74	1320		1 - 4
СД 01	Введение специальность	в		+		19	19			
СД 02	Реставрация	+	+	+		410		410		

СД 03	Консервация, музейное хранение		+			19	19			
СД 04	Техника и технология изобразительного искусства		+			36	36			
СД 05	Мастерство	+	+			910		910		
СД 00	Специальные дисциплины –Художник- реставратор декоративно- прикладного искусства					1394	74	1320		1 - 4
СД 01	Введение специальность	в	+			19	19			
СД 02	Реставрация	+	+	+		410		410		
СД 03	Консервация, музейное хранение		+			19	19			
СД 04	Техника и технология декоративно- прикладного искусства		+			36	36			
СД 05	Мастерство	+	+			910		910		
СД 00	Специальные дисциплины - Художник- реставратор архитектурных сооружений					1394	74	1320		1 - 4
СД 01	Введение	в	+			19	19			

	специальность									
СД 02	Реставрация	+	+			410		410		
СД 03	Консервирование и хранение		+			19	19			
СД 04	Техника технологии архитектурных сооружений		+			36	36			
СД 05	Мастерство	+	+			910		910		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					70-715*				
ПП 00	Профессиональная практика					828				
ПП 01	Учебная практика - изучение технологий					252				
ПП 02	Музейная практика					72				
ПП 03	Производственная практика					144				
ПП 04	Преддипломная практика					72				
ПП 05	Работа над дипломом (дипломное					288				

	проектирование)									
ПА 00	Промежуточная аттестация					180				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					5760				
К	Консультации	В объеме 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					6588				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин

	казахский (русский) язык, профессиональный иностраный язык, история Казахстана, физическая культура)					444				
СЭД 00	Социально- экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы экономики, основы политологии и социологии, основы права)					180				2-3
ОПД 00	Общепрофессио- нальные дисциплины					1198 234		964		1-3
ОПД 01	Рисунок	+		+		400		400		
ОПД 02	Живопись	+		+		400		400		
ОПД 03	Пластическая анатомия			+		72		72		
ОПД 04	Изобразительное искусство и архитектура Казахстана	+		+	+	200	200			
ОПД 05	Черчение и перспектива				+	72		72		
ОПД 06	Делопроизводство на государственном языке					54	34	20		
СД 00	Специальные дисциплины					1730 108		1622		1-3

	- Художник-реставратор изобразительного искусства									
СД 01	Введение специальности	в	+			36	16	20		
СД 02	Реставрация	+	+	+		300		300		
СД 03	Консервация, музейное хранение		+			52	52			
СД 04	Техника и технология изобразительного искусства		+			190	40	150		
СД 05	Мастерство	+	+			1152		1152		
СД 00	Специальные дисциплины –Художник-реставратор декоративно-прикладного искусства					1730	108	1622		1-3
СД 01	Введение специальности	в	+			36	16	20		
СД 02	Реставрация	+	+	+		300		300		
СД 03	Консервация, музейное хранение		+			52	52			
СД 04	Техника и технология декоративно-прикладного		+			190	40	150		

	искусства									
СД 05	Мастерство	+	+			1152		1152		
СД 00	Специальные дисциплины - Художник-реставратор архитектурных сооружений					1730	108	1622		1 - 3
СД 01	Введение в специальность		+			36	16	20		
СД 02	Реставрация	+	+			300		300		
СД 03	Консервирование и хранение		+			52	52			
СД 04	Техника технологии архитектурных сооружений		+			190	40	150		
СД 05	Мастерство	+	+			1152		1152		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48-726*				
ПП 00	Профессиональная практика					576				
ПП 01	Учебная практика - изучение технологий					144				
ПП 02	Музейная практика					72				

ПП 03	Производственная практика					144				
ПП 04	Преддипломная практика					72				
ПП 05	Работа над дипломом (дипломное проектирование)					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации	В объеме 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины;

ов и дисц ип лин	Наименование циклов и дисциплин	ние/ и	ние/ и	работа	проект (работ а)	еские занятия	ские (лаборато рно- практиче ские) занятия	вой проект (рабо та)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины					144 8				1-2
ОГД. 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					284				2-3
СЭД. 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы экономики, основы политологии и социологии, основы права)					180				1- 2
ОПД. 00	Общепрофессиональные дисциплины					732	68	664		1-3
ОПД. 01	Рисунок	+	+	+		288		288		
ОПД. 02	Живопись	+	+	+		288		288		
ОПД. 03	Пластическая анатомия		+			34		34		

ОПД. 04	Изобразительное искусство Казахстана	+	+			50	50			
ОПД. 05	Черчение и перспектива		+			36		36		
ОПД. 06	Делопроизводство на государственном языке					36	18	18		
СД.00	Специальные дисциплины -Художник-реставратор изобразительного искусства					812	32	780		1-3
СД.01	Введение специальности		+			17		17		
СД.02	Реставрация	+	+			187		187		
СД.03	Консервация, музейное хранение		+			15	15			
СД.04	Техника и технология изобразительного искусства		+			17	17			
СД.05	Мастерство	+	+			576		576		
СД.00	Специальные дисциплины -Художник-реставратор декоративно-прикладного искусства					812	32	780		
СД.01	Введение специальности		+			17		17		

СД.02	Реставрация	+	+			187		187		
СД.03	Консервация, музейное хранение		+			15	15			
СД.04	Техника и технология декоративно- прикладного искусства		+			17	17			
СД.05	Мастерство	+	+			576		576		
СД.00	Специальные дисциплины - Художник- реставратор архитектурных сооружений					812	32	780		1-3
СД.01	Введение в специальность		+			17		17		
СД.02	Реставрация	+	+			187		187		
СД.03	Консервирование и хранение		+			15	15			
СД.04	Техника технологии архитектурных сооружений		+			17	17			
СД.05	Мастерство	+	+			576		576		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые					36- 426				

	организацией образования*					*				
ПП 00	Профессиональн ая практика					576	12	564		
ПП 01	Учебная практика (пленэр)					144		144		
ПП 02	Музейная практика					72	12	60		
ПП 03	Производственна я практика					144		144		
ПП 04	Преддипломная практика					72		72		
ПП 05	Работа над дипломом					144		144		
ПА 00	Промежуточная аттестация					180				
ИА. 00	Итоговая аттестация					72				
ИА. 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА. 02 (ОУП П)	Оценки уровня профессионально й подгото- товленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное					432 0				

	обучение:									
К	Консультация	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультатив	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					496				
						0				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломного проекта.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Реставрация (по отраслям)"

Сноска. Наименование приложения 23 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательных учебных программ по циклам дисциплин и профессиональной практики (*повышенный уровень*)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык</p> <p>Роль профессионального языка. Терминология по специальности. Синтаксис казахского языка. Техника чтения и перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Составление рассказов и диалогов по текстам, ориентированным на будущую специальность.</p>	<p>Знания:</p> <p>-государственный, русский языки и владеть лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умения:</p> <p>-грамотно использовать профессиональную лексику; применять знания казахского и русского языков в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>БК1 БК2 БК5</p>
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение, развитие речи.</p>	<p>Знания:</p> <p>-лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения.</p> <p>Умения:</p> <p>-читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, использовать грамматический минимум для</p>	<p>БК1 БК2 БК5</p>

		профессионального общения.	
ОГД 03	<p>Физическая культура Роль физической культуры в подготовке специалистов. Формирование здорового образа жизни. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного совершенствования. Профессиональная прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Знания: -основы здорового образа жизни; иметь представление о роли физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека; Умения: -использовать полученные знания для укрепления здоровья, для достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	БК5
ОГД 04	История Казахстана		
ОПД 00	Обще профессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Делопроизводство на государственном языке. Владеть основами делового государственного языка, уметь составлять деловые бумаги (заявления, автобиография, характеристика и так далее)</p>	<p>Знания: -термины -правила работы с документами -типовая инструкция по делопроизводству -этапы составления официальных документов Умения: -правильно употреблять терминологию -составлять деловые бумаги -грамотно организовать работу с официальными документами</p>	БК 1 БК 4 БК 5
ОПД 02	<p>Рисунок Композиция в рисунке. Общие понятия о строении формы и ее конструкции. Общие сведения о перспективе. Оптические иллюзии, понятия о пропорции, средства выявления формы. Светотень и ее закономерности. Геометрические фигуры и законы их построения. Рисунок гипсовых моделей с натуры. Рисунок простого натюрморта. Рисунок сложного натюрморта с изучением гипсовой розетки и капители. Светотональные соотношения в передаче объема.</p>	<p>Знания: - законов композиции в рисунке - законов построения формы и ее конструкции; - законов о линейной и воздушной перспективе -понятий об оптических иллюзиях -понятий о пропорции, законы о распределении светотени по форме -законов построения геометрических фигур - правильности исполнения</p>	ПК 2.1.1-2.1.6 ПК 2.2.1- 2.2.9 ПК 2.3.1-2.3.7 ПК 2.4.1-2.4.13 ПК 2.5.1-2.5.8 ПК 2.6.1-2.6.7 ПК 2.7.1-2.7.8 ПК 2.8.1-2.8.6 ПК 2.9.1-2.1.9.7 ПК 2.10.1-2.10.6 БК 3 БК 4

		<p>рисунка гипсовых моделей с натуры, рисунка простого натюрморта и с гипсовой розеткой, рисунка капители</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно закомпановать изображение на заданном формате; -правильно построить форму (геометрическую, гипсовую модель: розетка, капитель и т.д.) с учетом знаний о линейной перспективе; -передать объем формы с помощью знаний о свето-теневой моделировке; 	
ОПД 03	<p>Живопись</p> <p>Рисунок в живописи. Виды и жанры живописи. Цвет и тон в живописи. Ахроматические и хроматические цвета. Цветовой круг. Смешение цветов, смешение красок. Контраст и нюанс в живописи. Техника акварельной живописи особенности преимущества. Техника гуаши, темперной и масляной живописи особенности и преимущества. Живопись натюрморта. Плановость, материальность, целостность восприятия в натюрморте. Лепка больших форм цветом и тоном. Моделировка объёма. Колористическое единство в постановках.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рисунка в живописи; видов и жанров живописи; цвета и тона в живописи; -ахроматических и хроматических цветов; цветового круга; -контраста и нюанса в живописи; свето-теневых отношений в живописи. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать в технике акварельной живописи; -работать в технике гуашевой, темперной и масляной живописи; -компоновать натюрморт на заданном формате и применить знания живописных приемов. -передать плановость, материальность; целостность восприятия в натюрморте. передать колористическое единство в постановках. Смешение цветов, смешение красок. 	<p>ПК 2.1.1-2.1.6 ПК 2.2.1- 2.2.9 ПК 2.3.1-2.3.7 ПК 2.4.1-2.4.13 ПК 2.5.1-2.5.8 ПК 2.6.1-2.6.7 ПК 2.7.1-2.7.8 ПК 2.8.1-2.8.6 ПК 2.9.1-2.1.9.7 ПК 2.10.1-2.10.6 БК 3 БК 4</p>
СД 00	Специальные дисциплины (по отраслям)		
СД 01	Введение в специальность		
	<p>Методология и практические аспекты специальности реставратора. Практическое</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды и свойства материалов 	<p>ПК 2.1.1-2.1.6 ПК 2.2.1- 2.2.9</p>

	использование традиционных и новейших методик и материалов.	из который изготовлено изделие; -виды и состав красок и грунтовочных материалов, виды клея и грунтов; - поэтапность реставрационного процесса; виды материалов, инструмента и оборудования, применяемых для обеззараживания, реставрации и переплета. Умения: -диагностировать состояния материалов и их повреждений; -химические способы дезинфекции и дезинсекции документов и печатных изданий; -выполнять реставрационные работы.	ПК 2.3.1-2.3.7 ПК 2.4.1-2.4.13 ПК 2.5.1-2.5.8 ПК 2.6.1-2.6.7 ПК 2.7.1-2.7.8 ПК 2.8.1-2.8.6 ПК 2.9.1-2.1.9.7 ПК 2.10.1-2.10.6
СД 02	Реставрация		
	Профессиональные навыки в реставрационных процессах. Работа с материалами.	Знания: -законов технологий, которые использовались при создании произведения искусства; -правил и условий работы с материалами; классических материалов и новейших технологий. Умения: -выполнять реставрационные работы	БК 4 ПК 2.1.1-2.1.6 ПК 2.2.1- 2.2.9 ПК 2.3.1-2.3.7 ПК 2.4.1-2.4.13 ПК 2.5.1-2.5.8 ПК 2.6.1-2.6.7 ПК 2.7.1-2.7.8 ПК 2.8.1-2.8.6 ПК 2.9.1-2.1.9.7 ПК 2.10.1-2.10.6
СД 03	Консервация, музейное хранение		
	Основы консервации и музейного хранения. Подготовка помещений для хранения.	Знания: -технологий и методов консервации; технологий музейного хранения; -изучение научных методов работы реставрационных мастерских и лабораторий. Умения: -создавать профессиональные	ПК 2.1.1-2.1.6 ПК 2.2.1- 2.2.9 ПК 2.3.1-2.3.7 ПК 2.4.1-2.4.13 ПК 2.5.1-2.5.8 ПК 2.6.1-2.6.7 ПК 2.7.1-2.7.8 ПК 2.8.1-2.8.6 ПК 2.9.1-2.1.9.7

		условия консервации произведений искусства; -организовывать музейное хранение; -создание технологического контроля режима консервации.	ПК 2.10.1-2.10.6
СД 04	История народных промыслов и орнамента		
	Знания истории народных промыслов и орнаментов народов Мира. Стилистическая классификация культурного наследия.	Знания: -историю народных промыслов; -историю и виды орнаментов. Умения: -анализировать исторические аспекты развития технологии народных промыслов и характерные особенности орнаментов.	ПК 2.1.1-2.1.6 ПК 2.2.1- 2.2.9 ПК 2.3.1-2.3.7 ПК 2.4.1-2.4.13 ПК 2.5.1-2.5.8 ПК 2.6.1-2.6.7 ПК 2.7.1-2.7.8 ПК 2.8.1-2.8.6 ПК 2.9.1-2.1.9.7 ПК 2.10.1-2.10.6
СД 05	Материаловедение и технология		
	Профессиональное изучение материалов и технологий используемых в реставрационных процессах.	Знания: -технологических сведений о материалах; различных инструментов для передачи художественной формы. Умения: -владеть пластической техникой; использовать фактуру, материалы и инструменты; -владеть художественными материалами; применять теоретические знания в технологии производства.	ПК 2.1.1-2.1.6 ПК 2.2.1- 2.2.9 ПК 2.3.1-2.3.7 ПК 2.4.1-2.4.13 ПК 2.5.1-2.5.8 ПК 2.6.1-2.6.7 ПК 2.7.1-2.7.8 ПК 2.8.1-2.8.6 ПК 2.9.1-2.1.9.7 ПК 2.10.1-2.10.6
СД 06	Мастерство		
	Освоение профессионального мастерства и опыта в реставрации. Профессиональное владение инструментами и приспособлениями.	Знания: -правил работы реставрационными техниками и материалами; -материалов и технологий;	ПК 2.1.1-2.1.6 ПК 2.2.1- 2.2.9 ПК 2.3.1-2.3.7 ПК 2.4.1-2.4.13 ПК 2.5.1-2.5.8

		<p>-основных видов реставраций по видам;</p> <p>-инструментов и материалов.</p> <p>Умения:</p> <p>-применять правила в практической деятельности;</p> <p>-находить приемлемые методы реставрации произведения искусства;</p> <p>-создавать первозданные характерные особенности произведения;</p> <p>-самостоятельно применять теоретические знания на практике.</p>	<p>ПК 2.6.1-2.6.7</p> <p>ПК 2.7.1-2.7.8</p> <p>ПК 2.8.1-2.8.6</p> <p>ПК 2.9.1-2.1.9.7</p> <p>ПК 2.10.1-2.10.6</p>
ПП 00	Профессиональная практика		
ПП 01	<p>Музейная практика.</p> <p>Посещение музеев. Копии работ мастеров изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусств и архитектурных сооружений. Знакомство с основами музейного хранения и консервации.</p>	<p>Умения:</p> <p>- отличать произведения искусства по техникам и материалам;</p> <p>- выполнять копии мастеров.</p> <p>Навыки:</p> <p>- имеет представление о мировых эстетических ценностях, о формах, стилях и видах мирового искусства.</p>	<p>ПК 2.1.1-2.1.6</p> <p>ПК 2.2.1- 2.2.9</p> <p>ПК 2.3.1-2.3.7</p> <p>ПК 2.4.1-2.4.13</p> <p>ПК 2.5.1-2.5.8</p> <p>ПК 2.6.1-2.6.7</p> <p>ПК 2.7.1-2.7.8</p> <p>ПК 2.8.1-2.8.6</p> <p>ПК 2.9.1-2.1.9.7</p> <p>ПК 2.10.1-2.10.6</p>
ПП 02	<p>Производственная практика.</p> <p>Изучение технологического процесса цеха (мастерской, подразделения), работа в качестве дублера по профессии, соответствующей квалификации.</p>	<p>Умения:</p> <p>- применять работе классификацию технологических процессов;</p> <p>- развивать структуру и организацию работы предприятия;</p> <p>- соблюдать правила техники безопасности труда;</p> <p>Навыки:</p> <p>- применения теоретических знания в практической деятельности,</p> <p>- применения различных материалов в творческой деятельности,</p> <p>- выполнения операции, обслуживания оборудования и аппаратуры в соответствии с квалификацией.</p>	<p>ПК 2.1.1-2.1.6</p> <p>ПК 2.2.1- 2.2.9</p> <p>ПК 2.3.1-2.3.7</p> <p>ПК 2.4.1-2.4.13</p> <p>ПК 2.5.1-2.5.8</p> <p>ПК 2.6.1-2.6.7</p> <p>ПК 2.7.1-2.7.8</p> <p>ПК 2.8.1-2.8.6</p> <p>ПК 2.9.1-2.1.9.7</p> <p>ПК 2.10.1-2.10.6</p>

ПП 03	<p>Преддипломная практика. Знакомство со структурой предприятия, мастерской, его основными подразделениями, режимом работы, основными и вспомогательными цехами, мастерскими, их назначением. Сырье и продукты основных цехов, технологическая цепочка предприятия. Организация места для хранения и консервации. Отчет по практике в виде дневника. Сбор материалов. Изучение и закрепление основных приемов и навыков ведения технологического процесса на рабочем месте согласно регламенту.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознать профессиональную терминологию; - соблюдать классификацию технологических процессов; - ориентироваться в содержании работы смежных профессий; - применять правила организации труда на участке; - разбираться в конструкции и правилах эксплуатации оборудования цеха (мастерской); - соблюдать правила техники безопасности труда. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживания оборудования и аппаратуры, задействованных в технологическом процессе; - осуществления общего контроля и регулирования процесса; 	<p>ПК 2.1.1-2.1.6 ПК 2.2.1- 2.2.9 ПК 2.3.1-2.3.7 ПК 2.4.1-2.4.13 ПК 2.5.1-2.5.8 ПК 2.6.1-2.6.7 ПК 2.7.1-2.7.8 ПК 2.8.1-2.8.6 ПК 2.9.1-2.1.9.7 ПК 2.10.1-2.10.6</p>
ПП 04	<p>Работа над дипломом. Разработка концепции проекта. Основные элементы проекта. Разработка общей художественной и технологической цели. Выбор практического решения концепции проекта. Разработка основных этапов технологических работ.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать самостоятельный творческий подход в работе; - развивать художественно-технологическое мышление; - выбирать реставрационные методы решение всей концепции. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствования приобретенных теоретических знаний и умений и их применения в практическом процессе. 	<p>ПК 2.1.1-2.1.6 ПК 2.2.1- 2.2.9 ПК 2.3.1-2.3.7 ПК 2.4.1-2.4.13 ПК 2.5.1-2.5.8 ПК 2.6.1-2.6.7 ПК 2.7.1-2.7.8 ПК 2.8.1-2.8.6 ПК 2.9.1-2.1.9.7 ПК 2.10.1-2.10.6</p>

Содержание образовательных учебных программ по циклам дисциплин и профессиональной практики (*специалист среднего звена*)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		

<p>ОГД 01</p>	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Курс профессионального языка должен расширять знания по профессиональной терминологии, и использовать в речи. Научить правильному оформлению профессиональных знаний в языке, правильному оформлению деловых бумаг (рецензии, рекомендации, описание и так далее).</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основного лексического минимума профессионального языка; - толкования устоявшихся профессиональных терминов - принципов построения речи; - функций профессионального языка. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть лингвистическими знаниями языка для формирования профессиональной речи; - применять знания профессионального языка в оформлении документации; - формировать навыки правильного использования профессиональной терминологии в речи, профессионального общения, переводить адекватно на казахский (русский) язык иноязычных терминов; - работать с терминологическими словарями. 	<p>БК 1 БК 4 БК 5</p>
<p>ОГД 02</p>	<p>Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активной лексики; - времен глагола; - модальных глаголов; - артиклей; - герундий; - страноведческих материалов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать все виды речевой деятельности как: - аудирование и 	<p>БК 1 БК 4 БК 5</p>

		говoreние; - чтение и письмо.	
ОГД 03	Физическая культура Роль физической культуры в подготовке специалистов. Формирование здорового образа жизни. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного совершенствования. Профессиональная прикладная физическая подготовка.	Знания: -основы здорового образа жизни; иметь представление о роли физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека; Умения: -использовать полученные знания для укрепления здоровья, для достижения жизненных и профессиональных целей.	БК 7
ОГД 04	История Казахстана		
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	Культурология Культурология и ее роль в жизни общества. Многообразие подходов в исследовании культуры. Архаическая культура. Культура и цивилизация. Конфуцианско-даосистский тип культуры. Индубуддийский тип культуры. Мир исламской культуры. Христианский тип культуры. Западноевропейская культура средних веков и ее влияние на развитие современного мира. Возникновение и уникальность кочевой цивилизации. Культура Казахстана в период средневековья. Традиционная культура Казахстана 18-19 веков. Культура современного Казахстана.	Знания: - основных понятий культурологии; - определения культуры и цивилизаций; - ранних форм верований; - особенностей конфуцианско-даосистского типа культуры и ее основных достижений; - особенностей индо-буддийского типа культуры; - индийской культуры и ее основных достижений; - основных принципов исламского учения и его ценностных ориентаций; - основных принципов христианского учения и его ценностных ориентаций; - Западноевропейской культуры средних веков; - об образе жизни и системе ценностей кочевников; - культурного фундамента казахского	БК 1 БК 2 БК 5

		<p>этноса в период средневековья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей развития культуры казахов в 18-19 вв; - современных тенденций развития современной Казахстанской культуры. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом культурологии; - раскрыть особенности культуры: - Культуры Древней Индии и Китая; - Западноевропейской культуры; - Казахской культуры. 	
СЭД 02	<p>Основы философии. Предмет и значение философии. Основные вехи мировой философской мысли. Человеческое познание и деятельность. Наука и ее роль. Общественное сознание и многообразие ее форм. Философия искусства. Будущее человечества.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - философской, научной и религиозной картины мира; - об истории развития философии; - роли науки и научного познания, его структуры; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно и логично излагать свою мысль по обсуждаемым проблемам; - аргументированно рассуждать на темы, связанные с проблемами культуры, цивилизации, личности и социально-нравственных ценностей; - сформировать и довести до слушателей собственное мнение. 	<p>БК 1 БК 2</p>
СЭД 03	<p>Основы политологии и социологии. Политология как наука. Политика как общественное явление. Политическая власть. Политическая система и политический режим. Политические институты. Человек и политика. Международная политика и международные отношения. Социология как наука. Общество как социокультурная система. Социальные и этнонациональные отношения. Личность: ее социальные роли и социальное поведение.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных понятий политологии и социологии; - элементов политики и ее разновидностей; - природы, понятия и основных признаков политической власти, политической системы и 	<p>БК 1 БК 5</p>

		<p>политических режимов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальной структуры, социального расслоения общества и социального взаимодействия людей; - особенностей процесса социализации личности, форм регуляции поведения человека. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятийным аппаратом политологии и социологии; - раскрыть социальный смысл и назначение политической власти; - раскрыть содержание понятий: "политическая система", "политический режим", "политическая культура"; - раскрыть специфику предмета социологии; - раскрыть структуру общества; - раскрыть понятия "личность", "социальная роль" и "социальное поведение". 	
СЭД 04	<p>Основы экономики. Цели. Основные понятия, функции, сущность, принципы. Формы и виды собственности. Управление собственностью. Виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование. Методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов. Бизнес-планирование. Экономический анализ. Анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг. Рыночная инфраструктура.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих положений экономической теории; - экономических ситуаций в стране и за рубежом; - основ макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности. 	БК 2

СЭД 05	<p>Основы права. Право. Понятие, система, Конституция Республики Казахстан – источники правовой системы. Всеобщая декларация прав человека, личность, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система, административное право Республики Казахстан, правоохранительные органы.</p>	<p>Знания: - прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализации; - правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности. Умения: - использовать нормативные акты, правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.</p>	<p>БК 1 БК 7</p>
ОПД 00	Обще профессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Рисунок. Композиция в рисунке. Общие понятия о строении формы и ее конструкции. Общие сведения о перспективе. Оптические иллюзии, понятия о пропорции, средства выявления формы. Светотень и ее закономерности. Геометрические фигуры и законы их построения. Рисунок гипсовых моделей с натуры. Рисунок простого натюрморта. Рисунок сложного натюрморта с изучением гипсовой розетки и капители. Анатомия и построение скелета, черепа человека, верхних и нижних конечностей на основе изучения гипсовой и живой моделей. Свето-теневая моделировка в изображении портрета и фигуры человека. Свето-тональные соотношения в передаче объема.</p>	<p>Знания: - законов композиции в рисунке; - законов построения формы и ее конструкции; - законов о линейной и воздушной перспективе; - понятий об оптических иллюзиях; - понятий о пропорции, законов о распределении светотени по форме; - законов построения геометрических фигур; - правильности исполнения рисунка гипсовых моделей с натуры, рисунка простого натюрморта и с гипсовой розеткой, рисунка капители; - анатомии и построения скелета, черепа человека, верхних и нижних конечностей на основе изучения гипсовой и живой моделей; - законов свето-теневой моделировки в изображении портрета и фигуры человека;</p>	<p>БК 3 БК 1 ПК 3.11.1 ПК 3.11.2 ПК 3.11.3</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно компоновать изображение на заданном формате; - правильно построить форму (геометрическую, гипсовую модель: розетка, капитель и так далее) с учетом знаний о линейной перспективе; - передать объем формы с помощью знаний о свето-теневой моделировке; - грамотно изобразить анатомическую голову человека (череп), скелет, части лица (гипс), портрет, фигуру человека со знанием анатомии, правил построения и свето-теневой моделировки. 	
ОПД 02	<p>Живопись. Рисунок в живописи. Виды и жанры живописи. Цвет и тон в живописи. Ахроматические и хроматические цвета. Цветовой круг. Смешение цветов, смешение красок. Контраст и нюанс в живописи. Техника акварельной живописи особенности преимущества. Техника гуаши, темперной и масляной живописи особенности и преимущества. Живопись натюрморта. Плановость, материальность, целостность восприятия в натюрморте. Портрет в живописи. Лепка больших форм цветом и тоном. Моделировка объема. Колористическое единство в постановках.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рисунка в живописи; - видов и жанров живописи; - цвета и тона в живописи; - ахроматических и хроматических цветов; - цветового круга; - контраста и нюанса в живописи; - свето-теневых отношений в живописи; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в технике акварельной живописи; - работать в технике гуашевой, темперной и масляной живописи; - компоновать натюрморт, портрет, фигуру на заданном формате и применить знания живописных приемов; - передать плановость, материальность, целостность восприятия в 	<p>БК 3 БК 6 ПК 3.11.2 ПК 3.11.15. ПК 3.11.18 ПК 3.11.19</p>

		<p>натюрморте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать объем, лепку больших форм цветом и тоном в портрете и фигуре; - передать колористическое единство в постановках; - смешивать цвета и краски. 	
ОПД 03	<p>Пластическая анатомия. Анатомия - наука о строении тела человека. Исторические сведения о пластической анатомии. Анатомия, как необходимый предмет в изобразительном искусстве. Анатомические термины. Пластическая анатомия головы человека. Пластическая анатомия туловища. Части тела. Кости. Мышцы. Пластическая анатомия фигуры человека. Разбор конструктивной связи человеческого тела. Пропорции. Размер, рост, пропорциональность человеческого тела.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анатомии человека; - костей человека; - мышц человека; - анатомических терминов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изображать суставные соединения состоянии покоя и во время движения; - показывать конструктивный разбор частей человеческого тела; - делать различие в анатомическом строении человеческого тела (мужского, женского); - определять по пропорциям возраст, рост и так далее; - применять приобретенные теоретические знания в практических работах. 	БК 4
ОПД 04	<p>Изобразительное искусство и архитектура Казахстана. Искусство древнего Казахстана: искусство каменного и бронзового веков; искусство саков и гуннов. Искусство Казахстана в средние века: памятники Тюркского каганата; гончарное искусство Казахстана; орнаменты тюркских народов; великий художник тюркского мира К. Бекзад. Формирование и развитие традиционного казахского искусства: декоративно-прикладное искусство. Формирование школы изобразительного искусства Казахстана. Формирование архитектуры.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - искусства древнего Казахстана; - особенностей эпох; - искусства саков и гуннов; - памятников Тюркского каганата; - декоративно-прикладного искусства; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать, анализировать и находить особенности произведений 	БК 1 БК 2 БК 5 ПК 3.11.1. ПК 3.11.2. ПК 3.11.3

		художников; - определять особенности прикладного искусства.	
ОПД 05	Черчение и перспектива Основы графического выполнения чертежей. Основы построения геометрических фигур. Основы строительного черчения. Основные методы пространственных построений на плоскости закономерности построения линейной перспективы.	Знания: - истории черчения и перспективы; - виды черчения и перспективы; - инструментов и материалов; Умения: - Построение геометрических тел, - Основы теории построения теней, -основные методы пространственных построений на плоскости; - законы линейной перспективы.	ПК 3.11.4 ПК 3.11.2 ПК 3.11.5 ПК 3.11.8
ОПД 06	Делопроизводство на государственном языке. Владеть основами делового государственного языка, уметь составлять деловые бумаги (заявления, автобиография, характеристика и так далее)	Знания: -термины -правила работы с документами типовая инструкция по делопроизводству этапы составления официальных документов Умения: -правильно употреблять терминологию -составлять деловые бумаги грамотно организовать работу с официальными документами	БК 1 БК 4 БК 5
СД 00	Специальные дисциплины (по отраслям)		
СД 01	Введение в специальность		
	<i>(Художник-реставратор изобразительного искусства, художник-реставратор декоративно-прикладного искусства, художник реставратор архитектурных сооружений)</i> Лекционные занятия: Общие сведения по специальности. История развития предмета. Основные направления методологии реставрационных специальностей. Различные техники реставрации. Используемые материалы. Основные различия реставрации между	Знания: - краткой истории возникновения реставрации изобразительного искусства; декоративно-прикладного искусства и архитектурных сооружений; - истории возникновения	ПК 3.11.1 ПК 3.11.2. ПК 3.11.22. ПК 3.11.13.

	изобразительным искусством, декоративно-прикладным искусством, искусством архитектуры.	научного подхода реставрации памятников изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства и архитектуры; Умения: - применять эти законы в практической деятельности; - применять теоретические знания при создании живописи; графики; декоративно-прикладного искусства и элементов архитектуры;	
СД 02	Реставрация		
	<p><i>(Художник-реставратор изобразительного искусства, художник реставратор декоративно-прикладного искусства, художник реставратор архитектурных сооружений)</i></p> <p>Реставрация как комплекс мероприятий, направленный на предотвращение последующих разрушений и достижение оптимальных условий продолжительного сохранения памятников материальной культуры, обеспечение возможности в дальнейшем открытие его новых, неизвестных ранее свойства.</p> <p>Освоение профессиональной в специализациях: художник-реставратор изобразительного искусства, художник реставратор декоративно-прикладного искусства, художник реставратор архитектурных сооружений.</p> <p>Во всех специализациях основная цель реставрации — восстановить утраты предмета искусства (дефекты, полученные в результате эксплуатации — сколы, удары, разломы и многое другое) и улучшить его внешний вид.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законов технологий, которые использовались при создании произведения искусства; - правил и приемов работы с материалами; - классических материалов и новейших технологий <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать в классических материалах и освоение новых технологий. 	<p>БК 4</p> <p>ПК 3.11.4.</p> <p>ПК 3.11.13</p> <p>ПК 3.11.22</p> <p>ПК 3.11.23.</p>
СД 03	Консервация, музейное хранение		
	<p><i>(Художник-реставратор изобразительного искусства, художник реставратор декоративно-прикладного искусства, художник реставратор архитектурных сооружений)</i></p> <p>Консервация – совокупность мер, обеспечивающих максимальную сохранность художественных произведений зданий, сооружений. Музейное хранение</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологий и методов консервации; - технологий музейного хранения - изучение научных методов работы 	<p>ПК 3.11.3</p> <p>ПК 3.11.7</p> <p>ПК 3.11.13</p> <p>ПК 3.11.22</p>

	предполагает технологическую подготовку помещений как экспозиционных залов, так и запасников и складских помещений. Защита объектов искусства от дальнейших механических повреждений. Постоянное наблюдение и своевременные реставрационные меры.	реставрационных мастерских и лабораторий. Умения: - создавать профессиональные условия консервации произведений искусства, организовывать музейное хранение. - технологического контроля режима консервации произведения искусств в запасниках.	
СД 04	Техника и технология изобразительного искусства		
	<i>(Художник-реставратор изобразительного искусства, художник-реставратор декоративно-прикладного искусства, художник-реставратор архитектурных сооружений)</i> Практические занятия: освоения техниками и технологиями реставрационного процесса.	Знания: - технологических сведений о материалах; - различных инструментов для передачи художественной формы. Умения: - владеть пластической техникой; - использовать фактуру, материалы и инструменты; - применять теоретические знания в технологии производства.	ПК 3.11.1 ПК 3.11.4 ПК 3.11.7 ПК 3.11.12
СД 05	Мастерство		
	<i>(Художник-реставратор изобразительного искусства, художник-реставратор декоративно-прикладного искусства, художник-реставратор архитектурных сооружений)</i> Практические занятия: освоения техниками и технологиями реставрационного процесса произведений изобразительного искусства, декоративно-прикладного и сооружений архитектуры. Выполнение работ в различных ситуациях восстановления произведения искусства.	Знания: - правил работы реставрационными техниками и материалами; - материалов и технологий; - основных видов реставраций по видам; Умения: - применять правила в практической деятельности; - находить приемлемые методы реставрации	ПК 3.11.1. ПК 3.11.4 ПК 3.11.7 ПК 3.11.13 ПК 3.11. 16 ПК 3.11. 17

		произведения искусства; - самостоятельно применять теоретические знания на практике.	
ПП 00	Профессиональная практика		
ПП 01	Учебная практика – изучение технологий Изучение реставрационных технологий по видам.	Умения: - владеть техниками создания произведений искусства; - работать в различными материалами создания произведения искусства; Навыки: - создания прочной основы для производственно-технологической деятельности; - совершенствования приобретенных знаний и умений в реставрационных практиках.	ПК 3.11.4 ПК 3.11.9 ПК 3.11.23 ПК 3.11.24
ПП 02	Музейная практика. Посещение музеев. Копии работ мастеров изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусств и архитектурных сооружений. Знакомство с основами музейного хранения и консервации.	Умения: - отличать произведения искусства по техникам и материалам; - выполнять копии мастеров. Навыки: - имеет представление о мировых эстетических ценностях, о формах, стилях и видах мирового искусства.	ПК 3.11.7 ПК 3.11.9 ПК 3.11.10 ПК 3.11.13 ПК 3.11.22. ПК 3.11.24 ПК 3.11.25
ПП 03	Производственная практика. Изучение технологического процесса цеха (мастерской, подразделения), работа в качестве дублера по профессии, соответствующей квалификации.	Умения: - применять работе классификацию технологических процессов; - развивать структуру и организацию работы предприятия; - соблюдать правила техники безопасности труда;	ПК 3.11.5 ПК 3.11.21 ПК 3.11.24. ПК 3.11.26.

		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения теоретических знания в практической деятельности, - применения различных материалов в творческой деятельности, - выполнения операции, обслуживания оборудования и аппаратуры в соответствии с квалификацией. 	
ПП 04	<p>Преддипломная практика. Знакомство со структурой предприятия, мастерской, его основными подразделениями, режимом работы, основными и вспомогательными цехами, мастерскими, их назначением. Сырье и продукты основных цехов, технологическая цепочка предприятия. Организация места для хранения и консервации. Отчет по практике в виде дневника. Сбор материалов. Изучение и закрепление основных приемов и навыков ведения технологического процесса на рабочем месте согласно регламенту.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознать профессиональную терминологию; - соблюдать классификацию технологических процессов; - ориентироваться в содержании работы смежных профессий; - применять правила организации труда на участке; - разбираться в конструкции и правилах эксплуатации оборудования цеха (мастерской); - соблюдать правила техники безопасности труда. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживания оборудования и аппаратуры, задействованных в технологическом процессе; - осуществления общего контроля и регулирования процесса; 	<p>ПК3.1.2.2 ПК 3.11.4 ПК 3.11.9 ПК 3.11.10 ПК 3.11.11 ПК 3.11.16 ПК 3.11.25</p>
ПП 05	<p>Работа над дипломом. Разработка концепции проекта. Основные элементы проекта. Разработка общей художественной и технологической цели. Выбор практического решения концепции проекта. Разработка основных этапов</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать самостоятельный творческий подход в работе; 	<p>ПК 3.11.2 ПК 3.11.4 ПК 3.11.9 ПК 3.11.10</p>

	технологических работ.	<ul style="list-style-type: none"> - развивать художественно-технологическое мышление; - выбирать реставрационные методы решение всей концепции. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствования приобретенных теоретических знаний и умений и их применения в практическом процессе. 	ПК 3.11.11 ПК 3.11.12 ПК 3.11.13
--	------------------------	---	--

Примечание: Таблица 1. Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Иметь представление об эстетических ценностях, о формах, стилях и видах мирового искусства различных эпох.
БК 2	Иметь представление о влиянии традиций мирового искусства на развитие культуры.
БК 3	Владеть графическими, живописными и проектными техниками и средствами.
БК 4	Иметь представление о композиции, перспективе, о пропорции и организации объемно-пространственных объектов.
БК 5	Изучать изобразительные техники и технологии старых мастеров.
БК 6	Изучать этнографические, национально-культурные особенности произведений искусства.
БК 7	Выполнять работы под руководством специалиста более высокой квалификации.
БК 8	Использовать знания этнодизайна, этнографии в реставрационных работах.

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
2.Повышенный уровень	2.1. 041401 2 – Реставратор архивных и библиотечных материалов;	ПК 2.1.1 Технологические свойства старинных и современных сортов писчей и типографской бумаги и отдельных видов красителей; ПК 2.1.2 Виды и причины повреждений старинных и современных документов и книг; способы и средства массовой реставрации и консервации документов и книг; ПК 2.1.3 Способы диагностики состояния материалов и их повреждений; ПК 2.1.4 Основные правила реставрации и консервации старинных и современных документов и печатных изданий на бумажных носителях;

		<p>ПК 2.1.5 Правила брошюровки и переплета современных документов и печатных изданий;</p> <p>ПК 2.1.6 Основные виды клея; приемы полистного обеззараживания документов и книг наиболее распространенными антисептиками.</p> <p>ПК 2.1.7 Химические способы дезинфекции и дезинсекции документов и печатных изданий; виды материалов, инструмента и оборудования, применяемых для обеззараживания, реставрации и переплета.</p>
	<p>2.2. 041402 2 - Реставратор декоративно-художественных покрасок;</p>	<p>ПК 2.2.1 Различные виды росписей и шрифтов с особенностями колеровок; стилевые особенности росписей;</p> <p>ПК 2.2.2 Виды основных материалов, применяемых при реставрации декоративно-художественных покрасок и обойных покрытий</p> <p>ПК 2.2.3 Свойства материалов, применяемых для реставрации и воссоздания декоративно-художественных покрасок;</p> <p>ПК 2.2.4 Правила приготовления красок из сухих пигментов на клеевых, масляных, синтетических, темперных и других связующих;</p> <p>ПК 2.2.5 Причины выцветания красок и методы предохранения их от разрушения;</p> <p>ПК 2.2.6 Виды антисептирующих средств и укрепляющих составов, применяемых в реставрации;</p> <p>ПК 2.2.7 Методику калькирования и нанесения припороха росписей;</p> <p>ПК 2.2.8 Технологию золочения и бликовок по лаку;</p> <p>ПК 2.2.9 Различные виды тонировок; правила цветообразования и приемы смешивания пигментов с учетом их химического взаимодействия</p>
	<p>2.3. 041403 2 -Реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий;</p>	<p>ПК 2.3.1 Способы выполнения работ при реставрации и воссоздании декоративной штукатурки и лепных изделий;</p> <p>ПК 2.3.2 Виды основных материалов, используемых при выполнении реставрации декоративных штукатурок, мастичных и лепных украшений</p> <p>ПК 2.3.3 Виды применяемого инструмента и приспособлений;</p> <p>ПК 2.3.4 Способы и методы изготовления декоративных древних штукатурок, их</p>

		<p>составы;</p> <p>ПК 2.3.5 Стилистические особенности декоративных украшений различных направлений;</p> <p>ПК 2.3.6 Методику укрепления сложного разрушения штукатурного слоя и удаления плесени, высолов и ржавчины</p> <p>ПК 2.3.7 Правила разработки и изготовления объемных моделей лепных изделий по эскизам и фотографиям; технологию воссоздания и реставрации декоративной штукатурки.</p>
	<p>2.4. 041404 2 - Реставратор художественных изделий и декоративных предметов (из меха, ткани и др.);</p>	<p>ПК 2.4.1 Знать технологии и приемы реставрации изделий,</p> <p>ПК 2.4.2 Знать основные технические свойства и характеристики материалов, применяемых при реставрации изделий,</p> <p>ПК 2.4.3 Устройство обслуживаемого оборудования, приспособлений и инструмента;</p> <p>ПК 2.4.4 Свойства натуральных и искусственных пигментов, красителей и их смесей;</p> <p>ПК 2.4.5 Стилиевые особенности прикладного искусства из металлов;</p> <p>ПК 2.4.6 Приемы восстановления изделий и предметов;</p> <p>ПК 2.4.7 Приемы тонирования художественной росписи;</p> <p>ПК 2.4.8 Физико-химические свойства материалов, применяемых при восстановлении изделий;</p> <p>ПК 2.4.9 Основы цветоведения и композиции рисунка; законы построения теней;</p> <p>ПК 2.4.10 Приемы высоко-художественной росписи на керамических изделиях;</p> <p>ПК 2.4.11 Приемы гравирования;</p> <p>ПК 2.4.12 Историю скульптуры и пластики; стилистические особенности скульптуры и декора различных эпох и школ;</p> <p>ПК 2.4.13 Специфику реставрации антикварных, археологических, уникальных изделий и предметов.</p>
	<p>2.5. 041405 2 - Реставратор памятников деревянного зодчества</p>	<p>ПК 2.5.1 Основные сведения о памятниках деревянного зодчества различных стилей и их особенности;</p> <p>ПК 2.5.2 Все виды древесины, методы ее обработки; требования, предъявляемые к материалам, применяемым при реставрации;</p>

		<p>ПК 2.5.3 Виды связей и креплений, применяемых при реставрации;</p> <p>ПК 2.5.4 Основные породы древесины, виды и способы ее обработки;</p> <p>ПК 2.5.5 Особенности деревянных конструкций и интерьера</p> <p>ПК 2.5.7 Свойства древесины твердых и ценных пород,</p> <p>ПК 2.5.8 Способы дезинфекции и дезинсекции;</p>
	2.6. 041406 2 – Реставратор произведений из дерева;	<p>ПК 2.6.1 Основные технические свойства и характеристики пород древесины;</p> <p>ПК 2.6.2 Основные виды разрушений древесины и причины их возникновения;</p> <p>ПК 2.6.3 Технологию удаления нестойких поверхностных загрязнений, очистки от лишайников и водорослей, удаления обветшавшего отделочного слоя и старых реставрационных заделок;</p> <p>ПК 2.6.4 Способы дезинфекции и дезинсекции;</p> <p>ПК 2.6.5 Приемы сборки склейки и крепежа, вязки в предметах мебели;</p> <p>ПК 2.6.6 Свойства материалов, применяемых в реставрации дерева;</p> <p>ПК 2.6.7 Основные способы обработки древесины.</p>
	2.7. 041407 2 - Реставратор памятников каменного зодчества;	<p>ПК 2.7.1 Методы и способы реставрации памятников каменного зодчества;</p> <p>ПК 2.7.2 Особенности архитектуры памятников каменного зодчества различных стилей;</p> <p>ПК 2.7.3 Основные виды стеновых материалов, растворов и их свойства;</p> <p>ПК 2.7.4 Виды кладок и правила их разборки;</p> <p>ПК 2.7.5 Консервации поверхности частей здания; технологию расчисток от загрязнений и красок поверхности кладок;</p> <p>ПК 2.7.6 Правила чтения чертежей;</p> <p>ПК 2.7.7 Приемы работы с проектной, графической и фотоархивной документацией;</p> <p>ПК 2.7.8 Методы и способы реставрации и воссоздания старинных памятников каменного зодчества.</p>
	2.8. 041408 2 – Реставратор металлических конструкции;	<p>ПК 2.8.1 Виды сортовой стали различного профиля;</p> <p>ПК 2.8.2 Назначение инструмента и оборудования применяемого при</p>

		<p>реставрации металлических конструкций;</p> <p>ПК 2.8.3 Методы очистки поверхностей металлических конструкций;</p> <p>ПК 2.8.4 Технологию резки сортовой стали, сверления отверстий, срезки старых заклепок;</p> <p>ПК 2.8.5 Особенности металлических конструкций в памятниках зодчества;</p> <p>ПК 2.8.6 Правила чтения чертежей;</p>
	<p>041409 2 – Реставратор кровельных покрытий;</p>	<p>ПК 2.9.1 Виды материалов и кровельных покрытий; методы сортировки материалов;</p> <p>ПК 2.9.2 Основные технологические свойства кровельной стали,</p> <p>ПК 2.9.3 Способы разметки и обмера крыш одно- и двухскатных; требования, предъявляемые к качеству материалов и покрытий;</p> <p>ПК 2.9.4 Способы крепления кровельных изделий;</p> <p>ПК 2.9.5 Технологию разборки кровель и различных кровельных материалов; устройство временных кровель для защиты конструкций при разборке;</p> <p>ПК 2.9.6 Правила чтения чертежей;</p> <p>ПК 2.9.7 Особенности металлических конструкций в памятниках зодчества;</p>
	<p>2.10. 041410 2- Реставратор музыкальных инструментов;</p>	<p>ПК 2.10.1 Владеть основами музыкальной грамоты;</p> <p>ПК 2.10.2 Знать основные технические свойства и характеристики материалов, применяемых при</p> <p>ПК 2.10.3 Изготовлении музыкальных инструментов;</p> <p>ПК 2.10.4 Назначение инструмента и оборудования применяемого при реставрации музыкальных инструментов;</p> <p>ПК 2.10.5 Приемы восстановления музыкальных инструментов;</p> <p>ПК 2.10.6 Способы диагностики состояния материалов и их повреждений;</p>
<p>3. Специалист среднего звена</p>	<p>041411 3 - Художник –реставратор</p>	<p>ПК 3.11.1. Соблюдать структуры технологии выполнения изображения;</p> <p>ПК 3.11.2. Применять в работе классические приемы изобразительного искусства;</p> <p>ПК 3.11.3. Применять в работе виды и жанры изобразительного искусства;</p> <p>ПК 3.11.4. Соблюдать свойства и технологию использования реставрационных материалов;</p>

		<p>ПК 3.11.5. Уметь грамотно выполнять производственный процесс;</p> <p>ПК 3.11.6. Различать свойства красок, лаков и вспомогательных материалов;</p> <p>ПК 3.11.7. Соблюдать технологию изготовления изделия;</p> <p>ПК 3.11.8. Уметь различать свойства красок, лаков, грунтов и вспомогательных материалов.</p> <p>ПК 3.11.9. Соблюдать и знать традиционные техники изобразительности и стили в декоративно-прикладном искусстве;</p> <p>ПК 3.11.10. Соблюдать в работах законы стилизации;</p> <p>ПК 3.11.11. Применять в работе традиционные средства и материалы;</p> <p>ПК 3.11.12. Соблюдать технологию обработки материала;</p> <p>ПК 3.11.13. Владеть различными техниками и приемами декоративно-прикладного искусства;</p> <p>ПК 3.11.14. Различать в композиции главное и второстепенное;</p> <p>ПК 3.11.15. Владеть графическими приемами;</p> <p>ПК 3.11.16. Соблюдать технологию обработки материала;</p> <p>ПК 3.11.17. Соблюдать технологию нанесения грунта;</p> <p>ПК 3.11.18. Владеть различными техниками живописи;</p> <p>ПК 3.11.19. Владеть приемами живописи.</p>
--	--	--

Приложение 24
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0400000 – Искусство и культура

Специальность: 0415000 – Ювелирное дело (по отраслям)

Квалификации: 041501 2 – Огранщик вставок для ювелирных и художественных изделий

041502 2 – Ювелир-цепочник

041503 2 – Ювелир-гравер

041504 2 – Ювелир-монтажник

041505 2 – Ювелир-филигранщик
 041506 2 – Органщик алмазов в бриллианты
 041507 2 – Обтирщик алмазов
 041508 2 – Распиловщик алмазов
 041509 2 – Часовщик
 041510 2 – Ювелир-браслетчик

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и учебных дисциплин	Формы контроля				Объем учебного времени (час)					Распределение по курсам
						экзамены	зачеты	контрольная работа	курсовой проект (работ а)	Всего	
		теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работ а)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448				1-2	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					220				2-3	
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					320	208	112		1-3	
ОПД 01	Специальное черчение	+	+			54	20	34			
ОПД 02	Всемирная история искусств и художественная культура Казахстана	+	+			64	36	28			
ОПД 03	Электротехника					54	30	24			

ОПД 04	Основы рыночной экономики		+			36	36	-		
ОПД 05	Основы стандартизации, сертификации и метрологии					20	10	10		
ОПД 06	Основы информатики и автоматизации производства					36	36	-		
ОПД 07	Психология и этика профессиональной деятельности					20	20	-		
ОПД 08	Делопроизводство на государственном языке					36	20	16		
СД 00	Специальные дисциплины					376	162	214		1-3
СД 01	Основы изобразительного искусства		+			36	20	16		
СД 02	Основы проектирования ювелирных и художественных изделий	+	+			54	30	24		
СД 03	Материаловедение	+	+			54	20	34		
СД 04	Технология ювелирных изделий	+	+			92	52	40		
	Квалификация: 041501 Огранщик вставок для ювелирных и художественных изделий	2								

СД 05	Технология огранки вставок для ювелирных и художественных изделий	+	+			140	40	100		
	Квалификация: 041502 2 - Ювелир- цепочник									
СД 05	Технология изготовления цепочек	+	+			140	40	100		
	Квалификация: 041503 2 - Ювелир-гравер									
СД 05	Технология гравировальных работ	+	+			140	40	100		
	Квалификация: 041504 2 - Ювелир- монтажник									
СД 05	Технология монтажных работ	+	+			140	40	100		
	Квалификация: 041505 2 - Ювелир- филигранщик									
СД 05	Технология изготовлению изделий филигранью	с +	+			140	40	100		
	Квалификация: 041506 2 - Огранщик алмазов бриллианты									
СД 05	Технология огранки	+	+			140	40	100		

	Квалификация: 041507 2 – Обтирщик алмазов									
СД 05	Технология обдирки	+	+			140	40	100		
	Квалификация: 041508 2 – Распиловщик алмазов									
СД 05	Технология распиловочных работ	+	+			140	40	100		
	Квалификация: 041509 2 – Часовщик									
СД 05	Технология сборки часовых механизмов различной модификации	+	+			140	40	100		
	Квалификация: 041510 2 – Ювелир- браслетчик									
СД 05	Технология сборки браслетов	+	+			140	40	100		
ДО 00	Дисциплины по выбору организации образования*					48-		222*		
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональна я практика					1728				
ПА 00	Промежуточная аттестация					108				
ИА 00	Итоговая					72				

	аттестация									
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

****Рекомендуемые формы итоговой аттестации:** сдача комплексного экзамена по дисциплинам ОПД (01), СД (04, 02) или защита дипломной работы со сдачей экзамена итоговой аттестации по одной из дисциплин (ОПД.02).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 25
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0400000 – Искусство и культура

Специальность: 0415000 – Ювелирное дело (по отраслям)

Квалификации: 041501 2 – Огранщик вставок для ювелирных и художественных изделий

041502 2 – Ювелир-цепочник

041503 2 – Ювелир-гравер

041504 2 – Ювелир-монтировщик

041505 2 – Ювелир-филигранщик

041506 2 – Органщик алмазов в бриллианты

041507 2 – Обтирщик алмазов

041508 2 – Распиловщик алмазов

041509 2 – Часовщик

041510 2 – Ювелир-браслетчик

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и учебных дисциплин	Формы контроля				Объем учебного времени (час)			Распределение по курсам
						Всего	из них:		
							теоретические занятия	практические (лаборатор)	
		экзамен	зачет	контроль	курс				

		ны	ты	ьяная работа	вой проект (работ а)			но- практичес кие) занятия	(работ а)	
1	2	3		4		5	6	7	8	9
ОГД00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)					400				1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					504	314	190		1-2
ОПД 01	Специальное черчение	+	+			100	40	60		
ОПД 02	Всемирная история искусств и художественная культура Казахстана	+	+			100	60	40		
ОПД 03	Электротехника					72	44	28		
ОПД 04	Основы рыночной экономики		+			36	20	16		
ОПД 05	Основы стандартизации, сертификации и метрологии					36	36	-		
ОПД 06	Основы информатики и автоматизации производства		+			70	40	30		
ОПД 07	Психология этика					54	54	-		

	Ювелир-гравер									
СД 05	Технология гравировальных работ	+	+			252	100	152		
	Квалификация: 041504 2 Ювелир-монтажник	-								
СД 05	Технология монтажных работ	+	+			252	100	152		
	Квалификация: 041505 2 Ювелир-филигранщик	-								
СД 05	Технология изготовления изделий филигранью	с +	+			252	100	152		
	Квалификация: 041506 2 Огранщик алмазов бриллианты	-	в							
СД 05	Технология огранки	+	+			252	100	152		
	Квалификация: 041507 2 Обтирщик алмазов	-								
СД 05	Технология обдирки	+	+			252	100	152		
	Квалификация: 041508 2 Распиловщик алмазов	-								
СД 05	Технология распиловочных работ	+	+			252	100	152		

	Квалификация: 041509 2 – Часовщик									
СД 05	Технология сборки часовых механизмов различной модификации	+	+			252	100	152		
	Квалификация: 041510 2 – Ювелир- браслетчик									
СД 05	Технология сборки браслетов	+	+			252	100	152		
ДО 00	Дисциплины по выбору организации образования*					48-341*				
ПО 00 ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1152				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого:					2880				

К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:						3312			

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУПК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по дисциплинам ОПД (01), СД (04, 02) или защита дипломной работы со сдачей экзамена итоговой аттестации по одной из дисциплин (ОПД.02).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Ювелирное дело (по отраслям)"

Сноска. Наименование приложения 26 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательных учебных программ по циклам дисциплин и профессиональной практики (*повышенный уровень*)

индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Роль профессионального языка. Терминология по специальности. Синтаксис языка. Техника чтения и перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Составление рассказов и диалогов по текстам, ориентированным на будущую специальность.</p>	<p>Знания: государственный, русский языки и владеть лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умения: грамотно использовать профессиональную лексику; применять знания казахского и русского языков в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>БК1 БК2 БК5 ПК 2.1.2 ПК 2.2.2 ПК 2.3.2 ПК 2.4.2 ПК 2.5.2 ПК 2.6.2 ПК 2.7.2 ПК 2.8.2 ПК 2.9.2 ПК 2.10.2</p>
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания: лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения.</p> <p>Умения: читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, использовать грамматический минимум для профессионального общения.</p>	<p>БК1 БК2 БК5 ПК 2.1.3 ПК 2.2.3 ПК 2.3.3 ПК 2.4.3 ПК 2.5.3 ПК 2.6.3 ПК 2.7.3</p>

	Профессиональное общение, развитие речи.		ПК 2.8.3 ПК 2.9.3 ПК 2.10.3
ОГД 03	История Казахстана		БК 5
ОГД 04	Физическая культура Роль физической культуры в подготовке специалистов. Формирование здорового образа жизни. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного совершенствования. Профессиональная прикладная физическая подготовка.	Знания: основы здорового образа жизни; представление о роли физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека; Умения: использовать полученные знания для укрепления здоровья, для достижения жизненных и профессиональных целей, добиваться физического совершенствования.	БК 9
ОПД 01	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	Специальное черчение Общие сведения о чертежах. Графические построения линий, фигур. Основные способы геометрических построений. Проекционное черчение. Виды проекций. Построение проекций геометрических тел. Технические рисунки и эскизы изделий; принципы построения. Понятие о сечении и разрезах. Линейная перспектива; способы построения перспектив. Графическое оформление чертежей. Основы начертательной геометрии и проекционное черчение. Элементы технического рисования. Общие правила	Знания: основы начертательной геометрии и проекционного черчения; единая система конструкторской документации; основные правила построения чертежей и схем; Умения: правильно выражать мысль при помощи чертежа и технического рисунка; выполнять эскизы, детали средней сложности;	ПК 2.1.2 ПК 2.2.2 ПК 2.3.2 ПК 2.4.2 ПК 2.5.2 ПК 2.6.2 ПК 2.7.2 ПК 2.8.2 ПК 2.9.2 ПК 2.10.2 БК 3 БК 4 БК 5

	<p>выполнения чертежей. Изображение и обозначение резб. Чертежи деталей и эскизов. Соединение деталей. Передачи. Неразъемные соединения. Чертежи общего вида. Сборочный чертеж. Вычерчивание сборочных чертежей. Чертежи и схемы по специальности.</p>		
ОПД 02	<p>Всемирная история искусств и художественная культура Казахстана Искусство как специфическая форма художественно-образного освоения и преобразования мира. Общие закономерности и логика развития искусства, его взаимоотношение с обществом. Взаимосвязь содержания и формы в искусстве. Специфика прогресса в искусстве. Искусство Древнего мира. Античное искусство. Искусство Византии и Древней Руси. Искусство западно-европейского средневековья. Искусство Возрождения. Западноевропейское искусство 17-20 вв. Русское искусство 17- нач. 20 вв. Искусство Востока средних веков. Изобразительное искусство Казахстана. Декоративно-прикладное искусство Казахстана. Народное декоративно-прикладное искусство: его своеобразие и художественная ценность. История народных художественных промыслов. Современное</p>	<p>Знания: основы мирового изобразительного искусства, специальная терминология по истории изобразительного искусства, изобразительное и декоративно-прикладное искусство Казахстана, современные предприятия народных промыслов; типы производств; роль традиций искусства народного промысла; понятие о технике обработки; понятие о технике резьбы; виды и особенности художественных изделий из камня; виды художественной керамики; виды художественной обработки металла; изделий из металла, искусство художественной вышивки и росписи тканей; особенности художественных изделий. Умения: анализировать произведения изобразительного искусства, обладать навыками творческого подхода в написании письменных самостоятельных работ по заданным темам,- изготавливать художественные и ювелирные изделия разной степени сложности из цветных и драгоценных металлов; использовать традиционные приемы и методы обработки изделий.</p>	<p>ПК 2.1.4 ПК 2.2.4 ПК 2.3.4 ПК 2.4.4 ПК 2.5.4 ПК 2.6.4 ПК 2.7.4 ПК 2.8.4 ПК 2.9.4 ПК 2.10.4</p>

	<p>состояние и перспективы развития национальных художественных промыслов. Изделия; своеобразие их формы, орнаментации, цвета и композиции.</p> <p>Художественная обработка дерева. Миниатюрная лаковая живопись; художественная роспись на металле.</p> <p>Художественная обработка металла и ювелирное искусство. Гончарное искусство. Косторезное искусство. Искусство резьбы по камню.</p> <p>Художественные промыслы; их традиции. Виды камней; способы обработки. Узорное ткачество и ковроделие. Искусство художественной обработки кожи и меха. Понятие о технике обработки кожи и меха. Виды изделий; особенности художественного оформления и орнамента.</p>		
ОПД 03	<p>Электротехника</p> <p>Определение электрической и магнитной цепей. Источники и приемники (потребители) электрической энергии. Основные электрические и магнитные величины. Мост постоянного тока. Понятие о нелинейных цепях постоянного тока. Классификация магнитных цепей. Элементы магнитной цепи. Характеристики элементов магнитной цепи. Классификация электрических цепей переменного тока. Принцип действия и</p>	<p>Знание:</p> <p>основы электротехники; режим работы электрической цепи;</p> <p>приборы для измерения характеристик электрического тока;</p> <p>причины возникновения переходных процессов;</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять расчеты электрических цепей; включать, выключать и эксплуатировать оборудование оснащенное электрическими приводами; соблюдать электробезопасность;</p>	<p>ПК 2.1.7</p> <p>ПК 2.2.7</p> <p>ПК 2.3.7</p> <p>ПК 2.4.7</p> <p>ПК 2.5.7</p> <p>ПК 2.6.7</p> <p>ПК 2.7.7</p> <p>ПК 2.8.7</p> <p>ПК 2.9.7</p> <p>ПК 2.10.7</p>

	устройство электрических машин.		
ОПД 04	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Введение в рыночную экономику; основные принципы рыночной экономики мониторинг, спрос и предложение; рыночная система, монополия и конкуренция; развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений; экономические затраты и результаты деятельности предприятий; маркетинг и реклама; цена и ценообразование; эффективность производства хозяйственной деятельности; налоги и налогообложение.</p> <p>Предприятия ювелирной промышленности; народных художественных промыслов в республиках.</p>	<p>Знания:</p> <p>общие положения экономической теории; основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике; основные понятия по затратам, субъекта рынка; сущность, принципы и определение маркетинга; рекламы, виды рекламы.</p> <p>Умения:</p> <p>определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); составить бизнес-план.</p>	<p>ПК 2.1.6</p> <p>ПК 2.2.6</p> <p>ПК 2.3.6</p> <p>ПК 2.4.6</p> <p>ПК 2.5.6</p> <p>ПК 2.6.6</p> <p>ПК 2.7.6</p> <p>ПК 2.8.6</p> <p>ПК 2.9.6</p> <p>ПК 2.10.6</p>
ОПД 05	<p>Основы стандартизации, сертификации и метрологии</p> <p>Основы стандартизации; возникновение и развитие стандартизации; испытание и контроль продукции; основы сертификации; термины и определения; закон РК "О сертификации"; качество продукции и декларация о соответствии; разработка и внедрение системы менеджмента качества; метрология; основы метрологии; государственный метрологический контроль и надзор.</p>	<p>Знания:</p> <p>основы метрологии, стандартизации и сертификации; основные понятия и определения; контроль качества продукции; концепция электронной управляющей системы; методы и погрешности измерений;</p> <p>Умения:</p> <p>сформировать знания о системе стандартизации, высказывать общие суждения о метрологической службе, ее задачах, проводить технические измерения; определять соответствие изделий Государственным стандартам.</p>	
ОПД 06	<p>Основы информатики и автоматизации производства</p>	<p>Знания:</p> <p>правила кодирования информации; системы счисления; двоичную арифметику; логику – как</p>	<p>ПК 2.1.3</p> <p>ПК 2.2.3</p> <p>ПК 2.3.3</p>

	<p>Техника безопасности; информация; кодирование информации; системы счисления; перевод из одной системы в другую; двоичная арифметика; логика – как предмет; формальная, математическая логика; моделирование; понятие модели; типы моделей; виды ОС WINDOWS; текстовый процессор WORD; электронные таблицы EXCEL; векторный редактор Corel DRAW; защита от вирусов; архиватор WinZip; ОС DOS; программа-оболочка Norton Commander; игры; понятие алгоритма; свойства, способы представления; типы алгоритмов; язык программирования; программа, ее структуризация; команды и операторы; условные операторы; операторы цикла; типы данных; программирование линейных программ; программирование разветвляющихся программ; программирование циклических программ; графические программы; разработка творческих проектов; автоматическое регулирование: понятие, определение, регулируемый параметр, объект регулирования, его свойства, схемы; автоматические регуляторы: классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы,</p>	<p>предмет; формальную, математическую логику; виды ОС WINDOWS. Архиватор WinZip, ОС DOS; программы-оболочки; понятие алгоритма; свойства, способы представления; типы алгоритмов; языки программирования; способы программирования линейных программ; программирование разветвляющихся программ; графические программы; порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно;</p> <p>Умения: переводить из одной системы в другую; работать с текстовым процессором WORD, с электронной таблицей EXCEL, с векторным редактором Corel DRAW; ставить защиту от вирусов; разрабатывать творческие проекты; применять автоматическое регулирование; использовать вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, задатчики указатели положения, программные устройства; соблюдать технику безопасности.</p>	<p>ПК 2.4.3 ПК 2.5.3 ПК 2.6.3 ПК 2.7.3 ПК 2.8.3 ПК 2.9.3 ПК 2.10.3</p>
--	--	--	--

	органы настройки; вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, задатчики указатели положения, программные устройства; порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.		
ОПД 07	<p>Психология и этика профессиональной деятельности</p> <p>Психология общения. Психические процессы, свойства. Психические состояния человека. Психология личности. Психологический контакт. Этическая культура. Этика. Мораль. Нравственность. Профессиональная этика. Культура речи; речевой этикет. Техника речи. Виды общения. Конфликты. Культура телефонного диалога. Эстетическая культура. Эстетика. Сферы эстетической культуры. Эстетические чувства. Эстетическая способность. Эстетическая потребность. Эстетические требования к внешнему облику человека. Роль искусства в формировании общей культуры человека. Организационная культура.</p>	<p>Знания:</p> <p>психологические основы общения; этику профессиональных отношений; нормы и правила поведения; эстетическую культуру;</p> <p>умения:</p> <p>соблюдать профессиональный этикет; соблюдать общие нормы и правила поведения, общения.</p>	БК 5
ОПД 08	<p>Делопроизводство на государственном языке.</p> <p>Понятие, система и организация делопроизводства. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые,</p>	<p>Знания:</p> <p>-Государственный язык; -Основы делового государственного языка; -Язык и стиль инструктивно-методических документов</p> <p>Умения:</p> <p>-Составлять деловые бумаги и профессиональную работу на государственном</p>	БК 1

	справочные документы. Документация трудовых отношений. Оформление, хранение и сдача дел в архив. Служебный этикет.	языке	
СД 00	Специальные дисциплины		
	Квалификации: 041501 2 – Огранщик вставок для ювелирных и художественных изделий; 041502 2 – Ювелир-цепочник; 041503 2 – Ювелир-гравер; 041504 2 – Ювелир-монтажник; 041505 2 – Ювелир-филигранщик; 041506 2 – Органщик алмазов в бриллианты; 041507 2 – Обтирщик алмазов; 041508 2 – Распиловщик алмазов; 041509 2 – Часовщик; 041510 2 – Ювелир-браслетчик.		
СД 01	<p>Основы изобразительного искусства</p> <p>Рисунок. Материалы и принадлежности для рисования. Композиция рисунка. Перспектива; ее закономерности.</p> <p>Моделирование формы средствами светотени.</p> <p>Рисунок орнаментально плоскостной, пространственный.</p> <p>Рисунок прикладного характера: орнаменты; композиции декоративных элементов прикладного искусства. Графика.</p> <p>Графика как вид изобразительного искусства. Виды художественной графики.</p> <p>Применение графики.</p> <p>Виды графического рисунка по технике исполнения. Цветная графика. Средства графики. Графика ювелирного и художественного изделия: графические решения изделия; форэскиз, чистовая графическая композиция. Наброски и зарисовки ювелирного и художественного изделия. Натюрморт как жанр</p>	<p>Знания:</p> <p>изобразительные средства и технические приемы рисования; виды и жанры живописи; материалы и принадлежности для живописи; основные художественно-выразительные средства живописи; понятие о скульптурной форме; лепные орнаментальные композиции</p> <p>Умения:</p> <p>сведения по пластической анатомии; особенности анатомического строения и пластики движений животных, птиц, человека; правильно компоновать изображение на заданном формате; выполнять эскизы, творческое варьирование; применять способы лепки изделий с учетом технологического процесса.</p>	<p>ПК 2.1.3</p> <p>ПК 2.1.5</p> <p>ПК 2.2.3</p> <p>ПК 2.2.5</p> <p>ПК 2.3.3</p> <p>ПК 2.3.5</p> <p>ПК 2.4.3</p> <p>ПК 2.4.5</p> <p>ПК 2.5.3</p> <p>ПК 2.5.5</p> <p>ПК 2.6.3</p> <p>ПК 2.6.5</p> <p>ПК 2.7.3</p> <p>ПК 2.7.5</p> <p>ПК 2.8.3</p> <p>ПК 2.8.5</p> <p>ПК 2.9.3</p> <p>ПК 2.9.5</p> <p>ПК 2.10.3</p> <p>ПК 2.10.5</p>

	<p>изобразительного искусства. Живопись. Композиция в живописи. Цвет в живописи; закономерности цветовых отношений. Технические приемы. Скульптура. Инструменты, принадлежности, материалы для лепных работ. Средства передачи реального объема предметов в скульптуре. Понятие о рельефе. Лепка ювелирных и художественных изделий по разработанным эскизам.</p>		
СД 02	<p>Основы проектирования ювелирных и художественных изделий Композиция. Орнамент. Классификация орнамента; его виды и формы. Правила построения отдельных элементов, составляющих орнамент или сюжет в традиционных видах изделий. Проектирование изделий; композиционная разработка ювелирных и художественных изделий разных видов и форм. Создание формы ювелирного изделия в материале с учетом различной техники изготовления.</p>	<p>Знания: основные законы и правила композиции; классических средств композиции; статики, динамики, ритма, симметрии, асимметрии; сюжетно-композиционного центра; тон, цвет, колорита, правила и приемы в композиции. Умения: построить орнаментально-сюжетные композиции изделий разной степени сложности в традиционной технике и стиле.</p>	<p>ПК 2.1.4 ПК 2.2.4 ПК 2.3.4 ПК 2.4.4 ПК 2.5.4 ПК 2.6.4 ПК 2.7.4 ПК 2.8.4 ПК 2.9.4 ПК 2.10.4</p>
СД 03	<p>Материаловедение Основные сведения из металловедения. Понятие о металле и сплаве. Основные свойства металлов. Понятие о черных металлах. Металл (железо); его назначение и свойства. Сплавы железа; их классификация, состав, свойства и применение. Цветные металлы; их группы, свойства,</p>	<p>Знания: основные художественные и технологические особенности и свойства материалов, применяемые в соответствии со специализацией; основные и вспомогательные материалы ювелирного производства; виды, формы и типы огранок камней; Умения: характеризовать свойства драгоценных (благородных) металлов, их применение; получать, применять имитацию ювелирных камней по их свойству.</p>	<p>ПК 2.1.1 ПК 2.2.1 ПК 2.3.1 ПК 2.4.1 ПК 2.5.1 ПК 2.6.1 ПК 2.7.1 ПК 2.8.1 ПК 2.9.1 ПК 2.10.1</p>

	<p>применение. Сплавы цветных металлов: состав, свойства, применение. Требования к качеству. Драгоценные (благородные) металлы; их свойства и применение. Месторождение, способы добычи, методы очистки металлов. Сплавы драгоценных металлов: состав, свойства, классификация, применение, пробы и маркировка. Ювелирные камни: классификация, свойства, применение. Требования к качеству. Вспомогательные материалы: виды, назначение, свойства, состав, применение.</p>		
СД 04	<p>Технология ювелирных изделий Производство ювелирных и художественных изделий на современном этапе. Организация труда; организация рабочего места. Характеристика ювелирных изделий. Классификация и ассортимент ювелирных изделий. Требования к изделиям. Заготовительные операции ювелирного производства. Обработка камней. Монтировочные операции ювелирного производства. Технологические режимы. Оборудование, инструмент, приспособления; применение. Изготовление (монтаж) деталей и изделий. Детали и узлы ювелирных изделий; их назначение. Приемы ручного изготовления изделий. Серийная монтаж изделий.</p>	<p>Знания: способы изготовления ювелирных изделий; методы и приемы изготовления деталей; особенности выполнения ремонтных работ различных изделий; дефектность материалов и способы их реставрации.</p> <p>Умения: выявлять дефекты изделий и выполнять их устранение; выполнять индивидуальное изготовление ювелирных изделий как основа развития новых художественных стилей ювелирного искусства; производить ремонт деталей; соблюдать последовательность ремонта; применять теоретические знания при реставрации ювелирных изделий; оформлять реставрационную документацию в соответствии со специализацией.</p>	<p>ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ПК 2.1.5 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5 ПК 2.3.2 ПК 2.3.3 ПК 2.3.5 ПК 2.4.2 ПК 2.4.3 ПК 2.4.5 ПК 2.5.2 ПК 2.5.3 ПК 2.5.5 ПК 2.6.2 ПК 2.6.3 ПК 2.6.5 ПК 2.7.3 ПК 2.7.3 ПК 2.7.5 ПК 2.3.2 ПК 2.8.3 ПК 2.8.5 ПК 2.9.2 ПК 2.9.3 ПК 2.9.5 ПК 2.10.2</p>

	<p>Оборудование, инструмент и приспособления; применение. Изготовление ювелирных изделий методом художественного литья. Изготовление ювелирных изделий филигранной техникой. Филигранные изделия; их виды и назначение. Инструмент, приспособления; основные и вспомогательные материалы. Технология пайки филигрании. Закрепка камней. Виды и назначение оправ. Виды закрепки камней. Отделка и художественная обработка ювелирных изделий. Технологические режимы. Оборудование, инструмент, приспособления; применение. Ремонт (реставрация) ювелирных изделий. Технологический процесс; его сущность. Степень дефекта ювелирных изделий; его определение. Стандартизация и контроль качества ювелирных и художественных изделий. Сертификация продукции.</p>		<p>ПК 2.10.3 ПК 2.10.5</p>
	<p>Квалификация: 041501 2 – Огранщик вставок для ювелирных и художественных изделий</p>		
СД 05	<p>Технология огранки вставок для ювелирных и художественных изделий: Технология огранки стеклянных вставок для ювелирных и художественных изделий на оловянных кругах с применением абразивных паст и порошков, приемы</p>	<p>Знания: технологии огранки вставок для ювелирных и художественных изделий из полудрагоценных камней; оптические свойства полудрагоценных камней, правила расположения цветных пятен в них; технические условия и нормативы на готовые вставки из полудрагоценных камней. Умения: подготовить огранку вставок различных форм из цветного стекла; подготовить ограночный диск и станок к работе;</p>	<p>ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ПК 2.1.4 ПК 2.1.5 ПК 2.1.6 ПК 2.1.7 ПК 2.1.8</p>

	<p>сверления отверстий в ювелирных и художественных изделиях из цветного стекла и камней; правила эксплуатации заточных и сверлильных станков всех типов с механической и ручной подачей; конструкцию и правила применения квадранта приемы использования алмазных планшайб, абразивных паст и порошков; способы экономного расходования абразива; основы оценки качества полудрагоценных камней; методы расчета расположения и правила нанесения граней на заготовки из полудрагоценных камней с целью обеспечения максимального блеска; нормы потерь при огранке полудрагоценных камней; состав, правила приготовления и свойства зернистых абразивов.</p>	<p>заточить заготовок для вставок простых и сложных форм из стекла из полудрагоценных камней; применить абразивные круги; работать на сверлильных и гранильных одношпиндельных станках; заточить рундист и конус в заготовках для вставок из полудрагоценных камней; оценить качество полудрагоценных камней; работать на аналитических весах для технического контроля; подбирать необходимые приспособления, цанг и оправок в зависимости от размера обрабатываемых полуфабрикатов; огранить и полировать граней верха или низа алмазных полуфабрикатов под бриллианты круглой формы на 17 и 33 грани массой до 0,05 карата; переогранить при реставрации с диапазоном массы бриллиантов: на 17 граней - до 0,04 карата, на 33 грани - до 0,05 карата; контролировать качества изготовления и реставрации изделий; пользоваться простым измерительным инструментом; соблюдать требования безопасности труда при выполнении работ по специальности.</p>	
	<p>Квалификация: 041502 2 – Ювелир-цепочник</p>		
<p>СД 05</p>	<p>Технология изготовления цепочек Технология ювелирных изделий: виды и последовательность технологических операций способы, режимы и приемы обработки металлов, сплавов; методы и приемы изготовления деталей и изделий; виды и способы обработки (огранки) и закрепки камней; виды и методы отделки и художественной обработки изделий; особенности литейного,</p>	<p>Знания: основы проектирования; правила композиционного построения декоративных элементов в изделиях; правила построения и чтения чертежей изделий; правила построения перспектив; виды, назначение, устройство и принцип действия оборудования; правила работы на оборудовании; порядок технического обслуживания оборудования; ассортимент и классификация ювелирных и художественных изделий; технологию изготовления цепочек средней сложности; методы вальцовки; физико-механические свойства драгоценных металлов; технологию изготовления особо сложных цепочек из разведенных и перегнутых ушков. Умения: подбирать заготовки из разных материалов: проволоки, вязальные спицы, сварочные электроды и</p>	<p>ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.6</p>

	<p>филигранного, чеканного, эмальерного, камнерезного дела, гравирования изделий из кости, инкрустированной металлом; виды, свойства и назначение основных и вспомогательных материалов для художественных и ювелирных изделий; требования к качеству материалов; виды и назначение специального инструмента, приспособлений; правила применения; виды и способы реставрации изделий; требования к качеству изготовления и реставрации изделий; экологические требования к производству художественных и ювелирных изделий; правила организации рабочего места; технология изготовления особо сложных цепочек, карабинов и шпрингелей.</p>	<p>т.д.; работать с ригелями разных диаметров, для наливки спиралей; изготовить простые цепочки из цветных металлов из однотипных круглых, овальных и фасонных ушков; изготовить из цветных и драгоценных металлов цепочек средней сложности; использовать метод вальцовки; использовать инструменты; изготовить сложные цепочки из цветных и драгоценных металлов из круглых ушков разведенных ("веревочка") и перегнутых ("панцирная" цепочка); изготовить особо сложные цепочки из фасонных ушков различных профилей из цветных и драгоценных металлов; паять, отбеливать, выравнивать; контролировать качества изготовления и реставрации изделий; изготовить особо сложные цепочки, карабины и шпрингели; соблюдать требования безопасности труда при выполнении работ по специальности.</p>	
	<p>Квалификация: 041503 2 – Ювелир-гравер</p>		
<p>СД 05</p>	<p>Технология гравировальных работ Нанесение гравированных узоров разнообразных фасонов по чертежам на поверхности ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов; гравировка до и после чернения; глубокая гравировка и чеканка ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов по собственным чертежам, рисункам и композициям;</p>	<p>Знания: технологии гравировальных работ; виды орнаментов и правила их нанесения; особенности гравирования изделий из кости, правила чтения чертежей; инкрустированной металлом; методы изготовления инструмента для гравировальных работ; физико-механические свойства цветных и драгоценных металлов; способы нанесения глубокой гравировки; приемы чеканки. Умения: наносить гравированные узоры разнообразных фасонов на поверхности ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов; читать чертежи; гравировать до и после чернения; чеканить ювелирные и художественные изделия из цветных и драгоценных металлов; разрабатывать технологию гравировальных работ;</p>	<p>ПК 2.3.1 ПК 2.3.1 ПК 2.3.3 ПК 2.3.4 ПК 2.3.5 ПК 2.3.6 ПК 2.3.7</p>

	<p>изготовление штампов с узорами сложной художественной композиции; виды орнаментов и правила их нанесения; особенности гравирования изделий из кости, инкрустированной металлом; правила чтения чертежей; методы изготовления инструмента для гравировальных работ; физико-механические свойства цветных и драгоценных металлов; способы нанесения глубокой гравировки; приемы чеканки, требования к качеству изготовления изделий.</p>	<p>наносить виды орнаментов; гравировать изделия из кости, инкрустированной металлом, выполнять глубокую гравировку и чеканку ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов по собственным чертежам, рисункам и композициям; изготовить штампы с узорами сложной художественной композиции; гравировать и чеканить с помощью лазера; гравировать и чеканить с помощью алмаза; изготовить инструмент для гравировальных работ; соблюдать требования безопасности труда при выполнении работ по специальности.</p>	
	<p>Квалификация: 041504 2 – Ювелир-монтажник</p>		
<p>СД 05</p>	<p>Технология монтажных работ Технология сборки ювелирных изделий и приемы выполнения монтажных операций; способы заточки и заправки применяемого инструмента; устройство и правила эксплуатации аппарата контактной сварки; правила отбеливания; основные свойства цветных и драгоценных металлов; способы применения разнообразных приспособлений для сверления и проколки отверстий; приемы опилки и впаивания усложненных узлов и деталей ювелирных изделий; правила термической обработки ювелирных изделий из</p>	<p>Знания: технологический процесс и способы ручной обработки ювелирных изделий посудной группы; правила пользования применяемым инструментом; физико-механические свойства цветных и драгоценных металлов. Умения: применять разнообразные приспособления для сверления и проколки отверстий; выполнять термическую обработку ювелирных изделий из цветных и драгоценных металлов; опиливать основы звеньев, винтов и шайб; впаивать ранты, шарниры и пластины под замок; сверлить отверстия с применением простейших приспособлений; выполнять шабровку и ручную полировку ювелирных изделий посудной группы из цветных металлов и серебра, изготовить корнеры "веревочки", замки для серег, шомпольные замки для брошей, пустотелые детали и изделия; монтировать ювелирные изделия из цветных металлов и серебра; обработать изделия с помощью бормашины; подготовить наборы к пайке; выполнить пайку, заправку, гибку, правку, центровку, подгонку деталей и узлов; отбелить изделия; соединить звенья в ушки; выполнить контактную (точечную) сварку изделий; - реставрировать серебряные изделия; проверять</p>	<p>ПК 2.4.1 ПК 2.4.2 ПК 2.4.3 ПК 2.4.4 ПК 2.4.5 ПК 2.4.6</p>

	<p>цветных и драгоценных металлов; устройство муфельных печей, методы изготовления сложных деталей и узлов к ювелирным изделиям; способы подгонки оправ к вставкам для различных типов закрепки; приемы обработки ювелирных изделий бормашиной; правила пользования сложными калибрами и величины допусков при комплектовке; способы реставрации серебряных изделий; приемы выпиливания ажурных орнаментов; способы разметки под закрепку вставок; приемы гравирования; требования к качеству изготовления изделий.</p>	<p>качество комплектовки сложным калибром.</p>	
	<p>Квалификация: 041505 2 – Ювелир-филигранщик</p>		
<p>СД 05</p>	<p>Технология изготовления изделий с филигранью Технология подготовительных работ к изготовлению изделий с филигранью; состав смеси для пайки филигрании; основные свойства металлов, из которых изготавливаются изделия с филигранью; пробы драгоценных и марки цветных металлов; основные свойства применяемых материалов: проволоки, припоев, клеящих веществ; правила пользования приспособлениями и инструментом, применяемыми при изготовлении изделий с</p>	<p>Знания: виды художественной обработки цветных и драгоценных металлов; основы технологии чеканки, эмалирования и филигранного производства; характеристики драгоценных камней и требования, предъявляемые к их качеству, форме и размерам; способы закрепки полудрагоценных и драгоценных камней; способы мастичной лепки с рисунка; основные стилевые особенности декоративного и прикладного искусства. Умения: подготовить изделия к изготовлению филигрании; ставить пробу и определять марку драгоценных и цветных металлов; выполнить пайку готовых деталей по рисунку с бумаги или с модели на изделия или на бумагу при ажурной скани; выполнять пайку изделий с филигранью с промежуточной монтировкой деталей; произвести оплавление зерни; изготовить из скани детали простых форм для заполнения рисунка по готовому образцу; выполнить расчеты для построения фигур и разверток; составить смеси филигранного припоя с бурой; подготовить филигранные наборы к пайке; выполнить навивку сканных шнурков простых</p>	<p>ПК 2.5.1 ПК 2.5.2 ПК 2.5.3 ПК 2.5.4 ПК 2.5.5 ПК 2.5.6 ПК 2.5.7</p>

	<p>филигранью.</p> <p>Технология навивки скани и пайки филигрании; приемы плавки деталей; методы травления; состав и свойства припоя для пайки филигрании и скани; основы рисунка; физико-механические свойства цветных и драгоценных металлов; приемы пайки изделий с филигранью с промежуточной монтировкой деталей; способы оплавления зерни; методы определения качества припоя по внешним признакам; правила выполнения расчетов для построения фигур и разверток;</p> <p>Виды сканных работ и фасоны сканных полуфабрикатов;</p> <p>термические свойства эмалей; правила выбора припоев для пайки филигранных изделий по температуре плавления и цвету металла; основы реставрационных работ; требования к качеству изготовления изделий.</p>	<p>фасонов, струнчал из трех-четырех жилок; определить качество припоя по внешним признакам;</p> <p>выполнять травления изделий; переносить рисунок с модели на изделие с вычерчиванием развертки по форме изделия; изготовить и набрать на изделия или на шаблон сканные детали и ажурную филигрань средней сложности.</p>	
--	---	---	--

Квалификация: 041506 2 – Огранщик алмазов в бриллианты

<p>СД 05</p>	<p>Технология огранки</p> <p>Технология огранки полуфабрикатов в алмазных полуфабрикатов под круглые формы бриллианты различных форм; методы выбора мягкого направления шлифования алмазов;</p> <p>технология подготовки ограночного диска к работе; правила подбора приспособлений, цанг и оправки для обработки полуфабрикатов в бриллианты; правила установки обточенных алмазов в цанги-спутники с помощью контрольно-</p>	<p>Знания:</p> <p>технологии и оптимальные режимы огранки полуфабрикатов под круглые формы бриллиантов; технические условия на алмазные полуфабрикаты; технологию подготовки ограночного диска к работе; правила пользования каратными и аналитическими весами;</p> <p>Умения:</p> <p>выполнить огранку и полировку граней верха или низа алмазных полуфабрикатов под бриллианты круглой формы на 17 и 33 грани массой до 0,05 карата на ограночном станке с ручными ограночными приспособлениями; эксплуатировать робототехнологический комплекс, автоматический манипулятор; пользоваться контрольно-измерительными приборами; использовать технологическую оснастку, применяемого режущего и</p>	<p>ПК 2.6.1</p> <p>ПК 2.6.2</p> <p>ПК 2.6.3</p> <p>ПК 2.6.4</p> <p>ПК 2.6.5</p> <p>ПК 2.6.6</p> <p>ПК 2.6.7</p>
--------------	---	---	---

	<p>измерительных приборов; устройство, правила эксплуатации ограночного станка; виды технологической оснастки, применяемого режущего и измерительного инструмента; методы подналадки ограночного станка, робототехнологического комплекса и автоматического манипулятора, устройств и приспособлений к ним.</p> <p>Технология огранки алмазных полуфабрикатов в бриллианты круглой на 57 граней, ступенчатой и фантазийной форм; методы выбора правильного направления шлифовки алмазов; требования к качеству изготовления изделий.</p>	<p>измерительного инструмента; эксплуатировать ограночный станок; устанавливать оптимальный режим огранки алмазных полуфабрикатов под круглые формы бриллиантов на 17 и 33 грани; получать и сдавать полуфабрикаты в отдел технического контроля;</p> <p>подготовить ограночный диск и станок к работе; подобрать необходимые приспособления, в зависимости от размера обрабатываемых полуфабрикатов; проверить качество огранки с помощью лупы шестикратного и десятикратного увеличения; пользоваться каратными и аналитическими весами; выполнить предварительную огранку площадки, 1-4 граней алмазных полуфабрикатов с незначительными дефектами на ограночном станке с ручным ограночным приспособлением, 8-16 граней низа и верха полуфабрикатов на робототехнологическом комплексе или на автоматическом манипуляторе всех весовых групп под бриллианты круглой формы; подобрать необходимые приспособления для обработки полуфабрикатов в бриллианты круглой формы на 17 и 33 грани.</p>	
	<p>Квалификация: 041507 2 – Обтирщик алмазов</p>		
<p>СД 05</p>	<p>Технология обдирки</p> <p>Технология обдирки и доводки полуфабрикатов под различные формы бриллиантов на обточном станке или полуавтомате; технология доводки полуфабрикатов в бриллианты; процессе огранки и реставрации; рецептура клея и его приготовление; правила проверки обработанных полуфабрикатов на соответствие заданным параметрам.</p> <p>Устройство, правила эксплуатации обслуживаемого полуавтомата; правила влияния анизотропии твердости алмазов на</p>	<p>Знания:</p> <p>технологии обдирки и доводки полуфабрикатов алмазов под фантазийные формы бриллиантов; методы обработки алмазов и их полуфабрикатов с природными дефектами; правила наклеивания полуфабрикатов для обработки под фантазийные формы бриллиантов; технические условия на бриллианты;</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять обдирку и доводку на обточном станке или полуавтомате полуфабрикатов алмазов гладкогранных и с незначительной скульптурой граней под круглые формы бриллиантов массой до 0,10 и от 0,50 до 0,99 карата после обработки; выполнять обдирку и доводку на обточном станке полуфабрикатов алмазов гладкогранных и с незначительной скульптурой граней под круглые формы бриллиантов массой от 0,11 до 0,49 карата после обработки; определять потери после обдирки и доводки полуфабрикатов алмазов под круглые формы бриллиантов на обточном станке; определять анизотропию твердость алмазов в процессе их обработки;</p>	<p>ПК 2.7.1 ПК 2.7.2 ПК 2.7.3 ПК 2.7.4 ПК 2.7.5 ПК 2.7.6</p>

<p>процесс их обработки; устройство и правила пользования применяемыми контрольно-измерительными приборами; технические условия на алмазное сырье; способы подналадки обточных станков и обслуживаемых полуавтоматов; способы наладки обточных станков и обслуживаемых полуавтоматов; физико-механические свойства алмазов, режимы обработки их полуфабрикатов с природными дефектами.</p>	<p>- приготовить рецептуру клея для наклеивания полуфабрикатов алмазов в оправки под круглые формы бриллиантов;</p> <p>- пользоваться каратными и аналитическими весами.</p> <p>- проверять диаметр и высоту пояса полуфабрикатов;</p> <p>- проверять обработанные полуфабрикаты на овальность индикатором часового типа и определять качество их обработки с помощью лупы шестикратного и десятикратного увеличения;</p> <p>- подбирать оправки для механического и клеевого метода крепления полуфабрикатов под круглые формы бриллиантов и крепление алмаза-резца в резцедержатель;</p> <p>- получать и сдавать полуфабрикаты для взвешивания на каратных или аналитических весах в отдел технического контроля;</p> <p>- пользоваться контрольно-измерительными приборами;</p> <p>- соблюдать требования безопасности труда при выполнении работ по специальности.</p>	
--	--	--

Квалификация: 041508 2 – Распиловщик алмазов

<p>СД 05</p>	<p>Технология распиловочных работ</p> <p>Устройство, правила эксплуатации распиловочного станка; виды технологической оснастки, применяемой при распиливании алмазов и шаржировании распиловочных дисков; правила пользования режущим измерительным инструментом; состав клеящих веществ и правила наклеивания алмазов; режимы распиливания; правила подбора, выравнивания и проточки распиловочных дисков; правила регулировки шпинделя с распиловочным диском в секции распиловочного станка; периодическое шаржирование распиловочных дисков; правила подналадки многосекционного распиловочного станка;</p>	<p>Знания:</p> <p>технологии и оптимальные режимы распиливания алмазов на многосекционном распиловочном станке; основы кристаллизации и физические свойства алмазов; технические условия на полуфабрикаты распиливания; правила пользования каратными и аналитическими весами.</p> <p>марки алмазных порошков, применяемых при распиливании; правила измерения направления распиливания для дефектных кристаллов;</p> <p>клеящие вещества и правила наклеивания алмазов; правила сдачи алмазов со взвешиванием;</p> <p>Умения:</p> <p>распиливать размеченные алмазы I группы алмазного сырья подгруппы "а" 1-го, 2-го и 3-го качества массой до 0,15 карата; распиливать размеченные алмазы II группы алмазного сырья подгруппы "а" 1-го и 2-го качества массой от 0,25 до 0,75 карата на многосекционном распиловочном станке; распиливать размеченные алмазы II группы алмазного сырья подгруппы "а" 1-го и 2-го, 3-го и 4-го качества массой от 0,16 до 0,99 карата, подгруппы "б" 1-го и 2-го качества массой от 0,16 до 0,99 карата, подгруппы "в" 1-го и 2-го качества массой от 0,16 до 0,99 карата; распиливать размеченные алмазы III группы алмазного сырья подгруппы "а" и "б" 1, 2, 3, 4, 5-го качества массой 1,0 карат и выше, подгруппы "в" 2, 3 и 4-го качества массой 1,0 карат и выше, подгруппы "г" и "д" 1, 2, 3 и 4-го качества массой 1,0 карат и выше на многосекционном распиловочном станке;</p>	<p>ПК 2.8.1</p> <p>ПК 2.8.2</p> <p>ПК 2.8.3</p> <p>ПК 2.8.4</p> <p>ПК 2.8.5</p> <p>ПК 2.8.6</p> <p>ПК 2.8.7</p>
--------------	--	--	---

	<p>периодичность шаржирования распиловочных дисков; способы подготовки режущего инструмента к работе; технология распиливания алмазов с внешними дефектами на многосекционном распиловочном станке; кристаллографические формы алмазов и правила разметки плоскостей их распиливания; технические условия на алмазное сырье.</p>	<p>выполнять проточку распиловочных дисков на подрез и распиливание в зависимости от распиливаемой массы алмаза; шаржировать торец диска алмазной пастой; устанавливать в станок, крепить алмаз, наклеенный в оправку и в вилке распиловочной стрелы. подбирать диски для подреза и распиливания алмазов, закреплять и менять диски; проверять распиливаемые алмазы с помощью лупы шестикратного и десятикратного увеличения; получать и сдавать алмазы для взвешивания на каратных или аналитических весах в отдел технического контроля; регулировать шпиндель с распиловочным диском в секции распиловочного станка; выравнивать распиловочные диски на подрез и распиливание; устанавливать режимы оптимального усилия при распиливании; определять и изменять направления распиливания для дефектных кристаллов.</p>	
	<p>Квалификация: 041509 2 – Часовщик</p>		
<p>СД 05</p>	<p>Технология сборки часовых механизмов различной модификации Обработка металлов: резание, опиление, сверление, нарезание резьбы, термическая обработка. Допуски и технические измерения: погрешности, допуски, посадки, шероховатость, измерительный инструмент, калибры. Соединения и крепления деталей часовых механизмов. Виды соединений, способы крепления соединений, запрессовка деталей. Мойка деталей часов. Моющие составы, моющие аппараты, режим мойки деталей, режим сушки деталей. Ремонтопригодность часов. Устройство часов. Комплектность часов. Степень изношенности деталей механизма часов.</p>	<p>Знания: правила приема изделий; нормативно-техническую документацию; устройство механизмов часов; ремонтпригодность часов; технологию ремонта часов; причины, вызывающие нарушение хода часов и методы их устранения; применение контрольно-измерительного и рабочего инструмента; виды дефектации узлов и деталей часов; методы выполнения работ по определению неисправностей, ремонту и регулировке часов; устранение различных дефектов; способ замены и подгонки сборочных единиц и деталей ремонтируемых часов; Умения: ремонттировать механические будильники, балансовые и маятниковые часы, наручные механические и карманные часы несложных конструкций; разбирать узлы, производить чистку и сборку простых и средней сложности узлов механизмов механических будильников, балансовых и маятниковых часов без боя при операционном ремонте; устранять различные дефекты часов; разбирать, ремонтировать, регулировать и собирать наручные и настольные электронные часы; разбирать, ремонтировать, регулировать и собирать 8- и выше разрядные, показывающие часы, минуты, секунды, дни недели, год и т.д., электронные часы; разбирать, ремонтировать, регулировать генераторы, резонаторы и производить сборку кварцевых часов; выявить и</p>	<p>ПК 2.9.1 ПК 2.9.2 ПК 2.9.3 ПК 2.9.4 ПК 2.9.5 ПК 2.9.6 ПК 2.9.7</p>

	<p>Дефектация. Ремонт будильников. Дефектация механизма будильника. Ремонт двигателя будильника и его сборка. Ремонт спуска и его сборка. Пуск механизма. Регулировка. Ремонт настенных часов. Дефектация механизма часов. Ремонт механизмов часов. Регулировка. Ремонт карманных и наручных механических часов. Дефектация колесной системы. Регулировка колесной системы. Ремонт узла завода пружины и его сборка. Разборка узла баланса. Замена оси баланса. Правка обода и уравнивание баланса. Ремонт узла спуска. Обработка баланса и спирали. Подготовка часов к сборке. Пуск механизма в ход. Проверка работы механизма часов и их регулировка. Окончательная сборка и проверка часового механизма. Стандартизация и контроль качества продукции. Виды стандартов. Требования к качеству продукции. Пайка деталей часов. Припой. Флюсы. Приемы и способы пайки. Ремонт кварцевых часов. Дефектация часов. Ремонт и сборка узла перевода стрелок и основной колесной системы. Ремонт и отладка хода часов с балансным двигателем. Ремонт и сборка узла баланса, пуск механизма в ход. Разборка и сборка календаря. Регулировка</p>	<p>устранить причины, вызывающие нарушение хода часов; подбирать и подгонять новые сборочные единицы и детали ремонтируемых часов с их заменой; изготовить несложные отдельные детали часов; заменить и подготовить сборочные единицы и детали ремонтируемых часов; проверять точность хода электронных и кварцевых часов по приборам, установить точное время; выявить неисправности элементов электронных блоков на специальном стенде; устранить неисправности в микросхемах электронных часов; заменить часовые камни и отрегулировать осевые зазоры; выполнять различные токарные операций.</p>	
--	---	--	--

<p>суточного хода баланса часов. Ремонт часов с шаговым двигателем. Регулировка суточного хода кварцевого генератора. Неисправности механизма часов и методы исправления.</p> <p>Общий ремонт механизма кварцевых часов с балансовым двигателем. Оборудование рабочего места. Полная разборка механизма часов. Промывка деталей. Сушка деталей. Полная сборка механизма часов.</p> <p>Регулировка часов. Общий ремонт механизма кварцевых часов с шаговым двигателем. Оборудование рабочего места. Полная разборка механизма часов. Промывка деталей. Сушка деталей. Полная сборка механизма часов.</p> <p>Регулировка часов. Ремонт электронных часов.</p> <p>Электронно-счетные частотомеры. Электронные осциллографы.</p> <p>Неисправности часов: отсутствие информации, большой ток потребления, сбой информации, неточность хода, отсутствие отдельных сегментов, коррекции, не работает подсветка, не работает звуковой сигнал, неверный счет. Ремонт блока индикации. Ремонт блока звуковой сигнализации. Ремонт блока питания. Ремонт блока управления. Ремонт кварцевого генератора.</p> <p>Механизмы часов</p> <p>Основные узлы механизмов часов: назначение, устройство,</p>		
---	--	--

	<p> работа. Передаточный механизм. Двигатели часовых механизмов. Дополнительные устройства в часах. Микросхемы. Кварцевые резонаторы. Элементы питания. Транзисторы. Диоды. Трансформаторы. Узел завода пружины и перевода стрелок. Спусковые регуляторы. Колебательная система. Точность хода часов. Понятие точности хода. Определение точности хода. Измерение точности хода. Классы точности. Факторы, влияющие на точность хода часов. Настройка точности хода. Технические характеристики часов. Автономность хода. Точностные характеристики. Конструктивные характеристики. Схема электронных часов: назначение, характеристика, параметры. Кварцевые генераторы. Блок счетчиков. Дешифраторы. Блок индикации. Блок управления. Блок питания. Кинематическая схема механических часов. Конструкции часов. Типы часов. Конструктивные особенности часовых механизмов. Технические характеристики часов. Классификация часов. Дополнительные устройства в часах: назначение, устройство, принцип действия. Противоударное устройство. Календарное устройство. Устройство </p>		
--	---	--	--

	<p>подачи звукового сигнала. Механизм подзавода. Узел боя. Внешнее оформление часов. Технические требования к деталям внешнего оформления. Корпуса часов и их маркировка. Покрытия корпусов. Герметичность корпусов.</p>		
	<p>Квалификация: 041510 2 – Ювелир-браслетчик</p>		
СД 05	<p>Технология сборки браслетов Технология сборки браслетов: способы пайки твердыми припоями; геометрия заточки, правка и термообработки режущего инструмента; приемы обезжиривания и промывки браслетов, способы приготовления отбеливающих составов; технология сборки узлов и обработки штампованных деталей браслетов; правила отбеливания деталей и узлов после пайки; устройство инструмента, приспособлений и оборудования, применяемых при сборке узлов и обработке деталей браслетов; физико-механические свойства цветных металлов; методы расчетов легирования по пробам для драгоценных металлов; виды отделочных работ на браслетах методы ремонта и реставрации узлов браслетов со всеми видами пайки; особенности изготовления высокохудожественных браслетов по рисункам и чертежам.</p>	<p>Знания: технологическую последовательность и способы выполнения подготовительных операций перед сборкой браслетов; назначение припоев и их условное обозначение на чертежах; приемы и способы обработки браслетов, обеспечивающие минимальные потери драгоценных металлов; способы протяжки проволоки разного сечения; технологию изготовления комбинированных браслетов и цепей сложных фасонов вручную;</p> <p>Умения: выполнять подготовительные операции перед сборкой браслетов; собирать простые браслеты из цветных металлов; отбелить, промыть и сушить детали и узлы после пайки; собирать браслеты средней сложности из цветных и драгоценных металлов; изготовить звенья браслетов, ушковые, швейные и бортовые цепи со шнеппером; выполнять пайку деталей, и узлов; выполнить заточку, правку и термообработку специального режущего инструмента, обезжирить, снять проволоку после пайки промыть браслеты в собранном виде; обработать штампованные детали и запаять узлы браслетов; изготовить дутые гладкие браслеты на шарнирах со шнеппером из штампованных деталей; монтировать глдерные, звеньевые и другие браслеты; приготовить состав для отбела; подготовить припой и детали к пайке.</p>	<p>ПК 2.10.1 ПК 2.10.2 ПК 2.10.3 ПК 2.10.4 ПК 2.10.5 ПК 2.10.6 ПК 2.10.7</p>

ПО 00 ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
	<p>Знакомство со структурой предприятия, мастерской, его основными подразделениями, режимом работы, основными и вспомогательными цехами, мастерскими, их назначением. Сырье и продукты основных цехов, технологическая цепочка предприятия. Организация рабочего места. Основное и вспомогательное оборудование процесса. Изучение и закрепление основных приемов и навыков ведения технологического процесса на рабочем месте согласно регламенту. Изучение технологического процесса цеха (мастерской, подразделения), работа в качестве дублера по профессии, соответствующей квалификации.</p>	<p>Умения: профессиональную терминологию; классификацию технологических процессов; структуру и организацию работы предприятия; содержание работы смежных профессий на участке предприятия в условиях действующего производства, правила организации труда на участке; конструкцию и правила эксплуатации оборудования цеха (мастерской); правила техники безопасности труда;</p> <p>Навыки: обслуживать оборудование и аппаратуру, задействованные в технологическом процессе; осуществлять общий контроль и регулирование процесса.</p>	<p>ПК 2.1.1-2.1.8 ПК 2.2.1-2.2.6 ПК 2.3.1-2.3.7 ПК 2.4.1-2.4.6 ПК 2.5.1-2.5.6 ПК 2.6.1-2.6.7 ПК 2.7.1-2.7.6 ПК 2.8.1-2.8.7 ПК 2.9.1-2.9.7 ПК2.10.1-2.10.7</p>

Примечание: Таблица 1. Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции
БК 1	Обновлять знания и навыки в течении всей жизни;
БК 2	Углублять знания по основам автоматизации и АСУТП и экономике производства
БК 3	Соблюдать правила межличностного и коммуникативного поведения;
БК 4	Умение работать самостоятельно и в команде;
БК 5	Планировать собственные трудовые действия;
БК 6	Находить и применять необходимую информацию;
БК 7	Работать с технической документацией;
БК 8	Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при эксплуатации оборудования.

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)

2. Повышенный уровень	2.1 041501 2 – Огранщик вставок для ювелирных и художественных изделий	<p>ПК 2.1.1. Подготовить огранку вставок различных форм из цветного стекла;</p> <p>ПК 2.1.2. Подготовить ограночный диск и станок к работе;</p> <p>ПК 2.1.3. Заточить заготовок для вставок простых и сложных форм из стекла из полудрагоценных камней;</p> <p>ПК 2.1.4. Применить абразивные круги;</p> <p>ПК 2.1.5. Работать на сверлильных и гранильных одношпиндельных станках;</p> <p>ПК 2.1.6. Заточить рундист и конус в заготовках для вставок из полудрагоценных камней;</p> <p>ПК 2.1.7. Оценить качество полудрагоценных камней;</p> <p>ПК 2.1.8. Работать на аналитических весах для технического контроля;</p>
	2.2 041502 2 – Ювелир – цепочник	<p>ПК 2.2.1. Подбирать заготовки из разных материалов: проволоки, вязальные спицы, сварочные электроды и т.д.;</p> <p>ПК 2.2.2. Работать с ригелями разных диаметров, для навивки спиралей;</p> <p>ПК 2.2.3. Изготовить простые цепочки из цветных металлов из однотипных круглых, овальных и фасонных ушков;</p> <p>ПК 2.2.4. Изготовить из цветных и драгоценных металлов цепочек средней сложности;</p> <p>ПК 2.2.5. Использовать метод вальцовки;</p> <p>ПК 2.2.6. Использовать инструменты.</p>
	2.3 041503 2 – Ювелир – гравер	<p>ПК 2.3.1. Наносить гравированные узоры разнообразных фасонов на поверхности ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов;</p> <p>ПК 2.3.2. Читать чертежи;</p> <p>ПК 2.3.3. Гравировать до и после чернения;</p> <p>ПК 2.3.4. Чеканить ювелирные и художественные изделий из цветных и драгоценных металлов;</p> <p>ПК 2.3.5. Разрабатывать технологию гравировальных работ;</p> <p>ПК 2.3.6. Наносить виды орнаментов;</p> <p>ПК 2.3.7. Гравировать изделия из кости, инкрустированной металлом.</p>
	2.4 041504 2 – Ювелир монтировщик	<p>ПК 2.4.1. Применять разнообразные приспособления для сверления и проколки отверстий;</p> <p>ПК 2.4.2. Выполнять термическую обработку ювелирных изделий из цветных и драгоценных металлов;</p> <p>ПК 2.4.3. Опилить основы звеньев, винтов и шайб;</p> <p>ПК 2.4.4. Впаивать ранты, шарниры и пластины под замок;</p> <p>ПК 2.4.5. Сверлить отверстия с применением простейших приспособлений;</p> <p>ПК 2.4.6. Выполнять шабровку и ручную полировку ювелирных изделий посудной группы из цветных металлов и серебра.</p>
	2.5 041505 2 – Ювелир филигранщик	<p>ПК 2.5.1. Подготовить изделия к изготовлению филигрانی;</p> <p>ПК 2.5.2. Выполнить пайку готовых деталей по рисунку с бумаги или с модели на изделия или на бумагу при ажурной скани;</p> <p>ПК 2.5.3. Выполнять пайку изделий с филигранью с промежуточной монтировкой деталей;</p> <p>ПК 2.5.4. Произвести оплавление зерни;</p> <p>ПК 2.5.5. Изготовить из скани детали простых форм для заполнения рисунка по готовому образцу;</p> <p>ПК 2.5.6. Выполнить расчеты для построения фигур и разверток.</p>
	2.6 041506 2 –	ПК 2.6.1. Выполнить огранку и полировку граней верха или низа алмазных

	Огранщик алмазов в бриллианты	<p>полуфабрикатов под бриллианты круглой формы на 17 и 33 грани массой до 0,05 карата на ограночном станке с ручными ограночными приспособлениями;</p> <p>ПК 2.6.2. Эксплуатировать робототехнологический комплекс, автоматический манипулятор;</p> <p>ПК 2.6.3. Пользоваться контрольно-измерительными приборами;</p> <p>ПК 2.6.4. Использовать технологическую оснастку, применяемого режущего и измерительного инструмента;</p> <p>ПК 2.6.5. Эксплуатировать ограночный станок;</p> <p>ПК 2.6.6. Устанавливать оптимальный режим огранки алмазных полуфабрикатов под круглые формы бриллиантов на 17 и 33 грани;</p> <p>ПК 2.6.7. Получать и сдавать полуфабрикаты в отдел технического контроля.</p>
	2.7 041507 2 – Обтирщик алмазов	<p>ПК 2.7.1. Выполнять обдирку и доводку на обточном станке или полуавтомате полуфабрикатов алмазов гладкогранных и с незначительной скульптурой граней под круглые формы бриллиантов массой до 0,10 и от 0,50 до 0,99 карата после обработки;</p> <p>ПК 2.7.2. Выполнять обдирку и доводку на обточном станке полуфабрикатов алмазов гладкогранных и с незначительной скульптурой граней под круглые формы бриллиантов массой от 0,11 до 0,49 карата после обработки;</p> <p>ПК 2.7.3. Определять потери после обдирки и доводки полуфабрикатов алмазов под круглые формы бриллиантов на обточном станке;</p> <p>ПК 2.7.4. Определять анизотропию твердость алмазов в процессе их обработки;</p> <p>ПК 2.7.5. Приготовить рецептуру клея для наклеивания полуфабрикатов алмазов в оправки под круглые формы бриллиантов;</p> <p>ПК 2.7.6. Пользоваться каратными и аналитическими весами.</p>
	2.8 041508 2 – Распиловщик алмазов	<p>ПК 2.8.1. Распиливать размеченные алмазы I группы алмазного сырья подгруппы "а" 1-го, 2-го и 3-го качества массой до 0,15 карата;</p> <p>ПК 2.8.2. Распиливать размеченные алмазы II группы алмазного сырья подгруппы "а" 1-го и 2-го качества массой от 0,25 до 0,75 карата на многосекционном распиловочном станке;</p> <p>ПК 2.8.3. Распиливать размеченные алмазы II группы алмазного сырья подгруппы "а" 1-го и 2-го, 3-го и 4-го качества массой от 0,16 до 0,99 карат, подгруппы "б" 1-го и 2-го качества массой от 0,16 до 0,99 карат, подгруппы "в" 1-го и 2-го качества массой от 0,16 до 0,99 карат;</p> <p>ПК 2.8.4. Распиливать размеченные алмазы III группы алмазного сырья подгруппы "а" и "б" 1, 2, 3, 4, 5-го качества массой 1,0 карат и выше, подгруппы "в" 2, 3 и 4-го качества массой 1,0 карат и выше, подгруппы "г" и "д" 1, 2, 3 и 4-го качества массой 1,0 карат и выше на многосекционном распиловочном станке;</p> <p>ПК 2.8.5. Выполнять проточку распиловочных дисков на подрез и распиливание в зависимости от распиливаемой массы алмаза;</p> <p>ПК 2.8.6. Шаржировать торец диска алмазной пастой;</p> <p>ПК 2.8.7. Устанавливать в станок, крепить алмаз, наклеенный в оправку и в вилке распиловочной стрелы.</p>
	2.9 041509 2 – Часовщик	<p>ПК 2.9.1. Ремонтировать механические будильники, балансовые и маятниковые часы, наручные механические и карманные часы несложных конструкций;</p>

и дисциплин	дисциплин	ен	ет	ьная работа	вой проект (работ а)	го					Распределение по курсам	
							Теоретические занятия	практические занятия		курсовой проект (работ а)		
								групповые	индивидуальные			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448						1-4
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура (ритмика))					146						3-4
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, основы права)					180						4
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					1178	517	661				1-4
ОПД 01	Основы музыкальной психологии и педагогики		+			74	50	24				
ОПД 02	Музыкальная грамота					36	20	16				

ОПД 03	Теория музыки	+	+			74	24	50			
ОПД 04	Гармония	+	+			184	88	96			
ОПД 05	Сольфеджио	+	+			294		294			
ОПД 06	Казахская музыкальная литература фольклор	+	+			148	98	50			
ОПД 07	Мировая музыкальная литература	+	+			294	200	94			
ОПД 08	Анализ музыкальных произведений		+			74	37	37			
СД 00	Специальные дисциплины					2343	583	722	1038		1-4
СД 01	История звукозаписи	+	+			74	74				
СД 02	Физические основы звука	+	+			74	30	44			
СД 03	Акустические основы звукозаписи		+			74	74				
СД 04	Звукотехническое оборудование	+	+			146	100	46			
СД 05	Звукооператорское мастерство	+	+			316		316			

СД 06	Основы технологии звукозаписи		+			147	147				
СД 07	Музыкальная информатика		+			36		36			
СД 08	Компьютерная обработка звука	+	+			258			258		
СД 09	Работа в студии	+	+			146		146			
СД 10	Класс оркестра, ансамбля		+			354		354			
СД 11	Электроника		+			72	22	50			
СД 12	Чтение оркестровых партитур		+			19			19		
СД 13	Инструментоведение		+			36	36				
СД 14	Методика преподавания звукооператорского мастерства	+	+			146	100	46			
СД 15	Специальный инструмент	+	+			316			316		
СД 16	Фортепиано	+	+			129			129		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые					38-919					

	организацией образования*					*					
	Итого теоретического обучения:					5333					
ПП 00	Профессиональная практика					238					
ПП 01	Профессиональная практика		+			102		102			
ПП 02	Педагогическая практика		+			136			136		
ПА 00	Промежуточная аттестация					135					
ИА 00	Итоговая аттестация:					54					
ИА 01	Итоговая аттестация**					42					
ИА 02 (ОУПП К)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12					
	Всего на обязательное обучение					5760					
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год									
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю									
	Всего:					6588					

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО –

дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: комплексные экзамены по дисциплинам СД 05,14,15

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 28
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Артист исполнитель, звукооператор концертных программ"

Сноска. Наименование приложения 28 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (*специалист среднего звена*)

Индекс	Наименование и основные разделы	Формируемые знания, умения и	Код
--------	---------------------------------	------------------------------	-----

цикла (дисциплин)	дисциплины, практики	навыки	формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения (1200-1400 лексических единиц). Техника перевода профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.</p>	<p>Знания: - профессиональной терминологии; - системы казахского (русского) языка и правила оперирования языковыми средствами общения. Умения: - владеть техникой перевода; - переводить без словаря устно и письменно в пределах программного языкового материала.</p>	БК 6
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения (1200-1400 лексических единиц). Техника перевода профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.</p>	<p>Знания: - профессиональной терминологии; - системы иностранного языка и правила оперирования языковыми средствами общения. Умения: - владеть техникой перевода; - переводить без словаря устно и письменно в пределах программного языкового материала.</p>	БК 6
ОГД 03	<p>Физическая культура (ритмика) Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни. Основы физического самосовершенствования, гармонического развития личности. Профессионально-прикладная физическая подготовка. Занятия ритмикой для улучшения координации движения, выработка пластики, осанки, необходимых для дальнейшей профессиональной артистической деятельности.</p>	<p>Знания: - роли физической культуры в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека; - основ здорового образа жизни. Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	БК 12
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология Культурология и ее роль в обществе. Теория культуры. Культура и цивилизация. Развитие и становление культуры. Античные, средневековые представления о культуре; культура в эпоху Ренессанса; системы ценностей капитализма. Познание культурно-исторических ценностей своего народа, нации в сочетании с достоянием</p>	<p>Знания: - материала по темам: общество и культура, культура и цивилизация, развитие культуры, традиции, преемственность, новаторство. Национальное и общечеловеческое в культуре. - культурно-исторических ценностей своего народа, нации в сочетании с</p>	БК 8 БК 9

	<p>общечеловеческой культуры. Этапы развития культуры Казахстана. Художественная культура средневековых народов Казахстана, их обряды, традиции, обычаи и народное искусство. Культура современного Казахстана.</p>	<p>достоянием общечеловеческой культуры;</p> <p>- этапов развития культуры Казахстана от зарождения до современности.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятиями культурологии; - объяснить специфику материальной и духовной культуры. 	
СЭД 02	<p>Основы философии</p> <p>Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ философского учения о бытии; - сущности процесса познания; - основ научной, философской и религиозной картин мира; - условий формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - роли науки и научного познания, его структуре, формах и этических проблемах; - основных категорий и понятия философии; - роли философии в жизни человека и общества; - социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижения науки и техники. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведения; - регулировать нравственные нормы отношений людьми в обществе; - ориентироваться в наиболее общих проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основа формирования культуры гражданина и будущего специалиста. 	БК 4 БК 5 БК 9
СЭД 03	<p>Основы социологии и политологии</p> <p>Функции социологии. Социологические концепции. Социологический анализ общностей; социальные процессы, институты, организации. Методики социологических опросов. Политика и ее роль в современном обществе. Политика и</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий социологии; - основ социальной структуры общества, ее критериев; - видов социологических исследований; - политологии как науку и учебную 	БК 6 БК 7 БК 8

	<p>политология, системное представление об истории и этапах возникновения и развития зарубежной социально-политической мысли, генезисе и эволюции ее основных идей и теорий. Социальные группы и их роль в политике. Политическая власть, система, сущность, особенности политической культуры и ее компонентов. Внешняя политика и международные отношения. Казахстан в системе международных отношений. Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.</p>	<p>дисциплину;</p> <ul style="list-style-type: none"> - политической власти; - основ международных организаций; - основных политических прав граждан; - основных принципов международных отношений; - современных глобальных проблем. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять сущность власти, субъектов политики; - политические отношения и процессы в Казахстане и в мире в целом; - составить представление о политических системах и режимах. 	
СЭД 04	<p>Основы экономики Экономическая теория в историческом плане. Сущность, формы, виды собственности. Понятие, виды, функции конкуренции. Сущность и условия возникновения рынка. Формирование основ рыночной экономики в Республике Казахстан. Спрос, предложение, рыночная цена. Предпринимательство и индивидуальная трудовая деятельность. Доход, прибыль. Виды государственного регулирования экономики. Национальная и мировые валютные системы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих положений экономической теории; - форм и видов собственности; - формирования рыночной системы Казахстана; - форм предпринимательства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать экономическую информацию; - ориентироваться в экономических терминах и понятиях; - ориентироваться в мире экономики. 	<p>БК 8 БК 11</p>
СЭД 05	<p>Основы права Право, понятие, система, источники. Конституция Республики Казахстан – ядро правовой системы. Всеобщая декларация прав человека. Личность, право, правовое государство. Юридическая ответственность и ее виды. Основные отрасли права, судебная система Республики Казахстан, правоохранительные органы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прав и свобод человека и гражданина, механизмов их реализаций; - правовых и нравственно – этических норм в сфере профессиональной деятельности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста. 	<p>БК 7 БК 8</p>
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Основы музыкальной психологии и педагогики Предмет музыкальной психологии. Восприятие музыки. Психология индивидуальных различий. Способность, талант. Музыкальные способности. Психология музыкальной деятельности. Предмет музыкальной педагогики.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истории становления и развития музыкальной психологии и музыкальной педагогики; - место музыкальной педагогики и психологии в системе психолого-педагогических и музыковедческих наук и их прикладного значения; 	<p>БК 3 ПК 3.1.3</p>

	<p>Основные принципы, формы, методы и средства обучения музыки. Музыкально-образовательные концепции. Система музыкального образования в Казахстане и за рубежом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - концепций и подходов, лежащих в основе современных принципов музыкальной педагогики и психологии; - основных направлений развития наук на современном этапе, парадигм музыкального образования; - проблем современного музыкального образования и музыкальной культуры; - особенностей возрастной педагогики и психологии; - особенностей работы с детьми в детской музыкальной школе; - основных принципов, формы, методов и средств организаций музыкальных занятий. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в современных психолого-педагогических концепциях в области музыкального образования; - применять полученные знания на практике в собственной музыкально-творческой деятельности, музыкально-педагогической работе и повседневной жизни; - организовать целостный музыкально-педагогический процесс в соответствии с требованиями современной действительности; - использования современных тестовых методик диагностики музыкальных способностей, уровня развития психических процессов, психических состояний и др. 	
ОПД 02	<p>Музыкальная грамота</p> <p>Средства музыкального изложения, <i>элементы музыкального языка</i>: понятия лада и тональности, интервала, аккорда, синтаксис музыкальной речи <i>анализ нотного текста</i>; характеристика выразительных средств в контексте содержания музыкального произведения; <i>навыки применения элементов музыкального языка</i> на клавиатуре и в письменном виде. Нотное письмо (нота, длительности, ключи, знаки альтерации, паузы); метр (такт, размер, дирижирование) и ритм (синкопа, группировка длительностей).</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - важнейших элементов музыкального языка и их взаимосвязи; - закономерностей музыкальной речи, различных музыкально-теоретических явлений, понятий, определений, терминологию. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить и играть звукоряды, интервалы, аккорды; - разрешать в тональности интервалы и аккорды; - анализировать нотный текст. 	<p>БК 1 БК 3 ПК 3.1.4</p>
ОПД 03	<p>Теория музыки</p>	<p>Знания:</p>	<p>БК 1</p>

	<p>Музыкальная система. Нотация звуков. Временные соотношения в музыке (ритм). Интервалы. Лад и тональность. Аккорды и созвучия. Элементы музыкального синтаксиса. Хроматизм, альтерация и энгармонизм. Типы тональных соотношений. Мелодия фактура. Транспозиция. Секвенции. Неаккордовые звуки и мелизмы, знаки сокращения нотного письма.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принципов построения звукорядов тонального и модального типов, диатонических и хроматических интервалов, аккордов (трезвучия, септаккорды и нонаккорды), взаимоотношения мажорных и минорных тональностей; - типов фактурного изложения музыкального материала; - принципов группировки вокальной и инструментальной музыки в простых и сложных размерах. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться на клавиатуре в любой октаве и ключах "соль", "фа", "до"; - определять тональный план, хроматические, диатонические и аккордовые, неаккордовые звуки, форму небольшого музыкального отрывка; - делать группировки вокальной и инструментальной музыки в простых и сложных размерах; - делать транспозицию всеми известными способами; - делать подбор известной мелодии одногласно и с аккомпанементом. 	<p>БК 3 ПК 3.1.4</p>
<p>ОПД 04</p>	<p>Гармония Изучение важнейших закономерностей классической гармонии. Функции гармонии в музыке (конструктивно-композиционные, фонические, функционально-ладовые). Функциональность, функциональная система аккордов, гармонические обороты. Гармонизация мелодии и баса. Полная функциональная система. Хроматическая система: альтерация аккордов в ладу; хроматическая секвенция; отклонения и модуляции в тональности первой степени родства.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретических основ закономерностей музыкальной организации классической гармонии в объеме программы (до модуляции первой степени родства включительно); - основных правил гармонизации мелодии и баса; - важнейших закономерностей классической и романтической гармонии; - выразительных и формообразующих возможностей гармонии. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать музыкальную ткань с точки зрения ладовой системы, особенностей звукоряда (использования диатонических или хроматических ладов, отклонений и модуляций), гармонической системы (модальной и функциональной стороны гармонии), фактурного 	<p>БК 1 БК 3 БК 10 ПК 3.1.4</p>

		<p>изложения материала (типов фактур), типов изложения музыкального материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать гармонические средства в контексте с содержанием музыкального произведения; - применять изучаемые средства в упражнениях на фортепиано, играть аккорды в различных мелодических положениях в тесном и широком расположении голосов, всех видов кадансов, гармонических оборотов, диатонических и хроматических секвенций, модуляций в тональности первой степени родства в виде коротких модуляционных формул и в виде периода; - применять изучаемые средства в письменных заданиях на гармонизацию. 	
ОПД 05	<p>Сольфеджио Основа курса – развитие музыкального слуха. Практическое применение знаний, полученных в курсе теории музыки, гармонии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интонирование и определение на слух; - пение с листа; - развитие техники записи музыкального диктанта. 	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ теории музыки и гармонии. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интонировать и определять на слух: тональности, лады, ступеневые, интервальные и аккордовые последовательности; отклонения и модуляции; - записывать по памяти одно-двухголосные диктанты в форме периода: - бегло и чисто сольфеджировать предложенные одно и двухголосные музыкальные примеры. 	<p>БК 1 БК 3 ПК 3.1.4</p>
ОПД 06	<p>Казахская музыкальная литература и фольклор Основные виды и жанры казахского народного фольклора; народная песня; казахская народная инструментальная музыка, эпос. Профессиональное искусство устной традиции; региональные школы (песенные и инструментальные); Становление профессиональной музыки письменной традиции; Творчество композиторов Казахстана и зарождение основных жанров в их творчестве. Современное музыкальное искусство Казахстана.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - богатого наследия казахского народа - древнейших пластов обрядового и бытового песенного и инструментального фольклора, а так же профессиональной композиторской музыки XX-XXI века; - основных этапов развития казахской музыки; - музыкального искусства древности и начало развития специфических элементов музыкальной речи; - музыкального искусства 20 века - проблемы, тенденции развития; - исторической периодизации и жанровой системы отечественного 	<p>БК 1 БК 3 БК 7 БК 10 ПК 3.1.5</p>

		<p>фольклора;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии исследования народного творчества; - синкретической формы фольклора; - народных и композиторских песен и кюйев; стилевых особенностей региональных песенных и инструментальных школ; - основных исторических периодов развития казахской музыкальной культуры, основных направлений, стилей и жанров; - формирования национальных композиторских школ; - творческих биографий казахских композиторов и тот минимум произведений симфонического, оперного, камерно-вокального, камерно-инструментального и других жанров, который заложен в программу обучения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с нотным текстом и литературой; - профессионально грамотно излагать свои знания в устной и письменной форме; - различать стилевые особенности региональных школ и стилевые черты профессиональных композиторов; - анализировать и узнавать на слух произведения казахских композиторов за весь период развития музыкальной культуры; - играть темы по казахской музыкальной литературе; - писать рефераты по заданным темам. 	
ОПД 07	<p>Мировая музыкальная литература</p> <p>I раздел: Музыкальная литература европейских стран. Музыка как вид искусства и ее выразительные средства. Музыкальная культура до XVII века. Формирование и развитие жанровых разновидностей музыкального искусства XVII-XVIII веков. Творческая деятельность композиторов XVII-XVIII веков.</p> <p>II раздел: Русская музыкальная литература. Самобытность русской музыки (XI в). Народное музыкальное творчество (XII – XVI веков). Светская музыкальная</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли и значения музыкального искусства в системе культуры; - основных исторических периодов развития музыкальной культуры, основных направлений, стилей и жанров; - основных этапов развития зарубежной европейской и русской музыки от музыкального искусства древности и античного периода до современного периода, включая музыкальное искусство XX в.; - особенностей национальных 	<p>БК 1 БК 3 ПК 3.1.5</p>

	<p>культура XVIII начала XIX века. Творческая деятельность композиторов XIX начала XX веков.</p>	<p>традиций, фольклорных истоков музыки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - жизнь и творчество композиторов западной и восточной Европы, России; - программного минимума произведений симфонического, фортепианного, оперного, камерно-вокального, камерно-инструментального и других жанров музыкального искусства (слуховые представления и нотный текст); - теоретических основ музыкального искусства в контексте музыкального произведения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в музыкальных произведениях различных направлений, стилей и жанров; - характеризовать выразительные средства в контексте содержания музыкального произведения; - анализировать незнакомое музыкальное произведение по следующим параметрам: стилевые особенности, жанровые черты, особенности формообразования, фактурные, метроритмические, ладовые особенности; - исполнять небольшие музыкальные фрагменты наизусть и по нотам; - пользоваться различными источниками информации, выполняя учебные и творческие задания. 	
<p>ОПД 08</p>	<p>Анализ музыкальных произведений Жанры и виды музыки. Понятие о целостном анализе. Период, простые формы. Сложные формы. Формы вокальной камерной музыки. Контрастно-составные и концентрические формы. Рондо и вариационные формы. Сонатная форма, ее разновидности. Циклические формы. Полифонические формы. Свободные и смешанные формы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерностей исторически сложившихся музыкальных форм, развития музыкального мышления и формообразования; - определения простых и сложных форм, вариационную и сонатную форму, рондо и рондо-сонату; - понятие о циклических и смешанных формах; - функции частей музыкальной формы; - специфику формообразования в вокальных произведениях. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально выполнять анализ и свободно ориентироваться в 	<p>БК 1 БК 3 БК 10 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5</p>

		<p>музыкальной форме по нотам и на слух;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать музыкальные произведения в связи с жанром, стилем эпохи и индивидуальным стилем композитора; - анализировать музыкальные произведения в единствесодержания и художественной формы; - правильно оценивать достоинства музыкального произведения. 	
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>История звукозаписи Основные понятия, определения, характеристики звукозаписи. История возникновения и развития механической звукозаписи. История появления и развития магнитной звукозаписи, ее особенности, достоинства и недостатки. История возникновения и развития фотографической звукозаписи. Оптическая звукозапись. Запись звука с использованием твердотельных носителей (флэш-память)</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологии, история возникновения звукозаписи, достоинства и недостатки ее видов, развитие ее технических средств, выразительные возможности звукозаписи, методы оценки качества звукозаписи. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию, - применять полученные знания на практике; 	<p>БК 1 БК 3 ПК 3.1.14</p>
СД 02	<p>Физические основы звука Звуковые волны. Скорость звука. Звуковое давление. Определение звуковой волны. Продольная и поперечная звуковая волна. Уровни звукового давления и интенсивности. Виды звуковых полей. Фронт волны. Звуковой луч. Сферическая звуковая волна. Плоская и цилиндрическая. Звуковые источники. Распространение и затухание звуковых волн. Отражение, поглощение и отражение звуковых волн. Рефракция (преломление). Дифракция. Интерференция. Биения. Эффект Доплера.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физических процессов, происходящих при возбуждении и распространении акустических волн; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять простейшее описание этих процессов; - применять полученные знания в практической деятельности 	<p>БК 1 БК 3 БК 10 ПК 3.1.16</p>
СД 03	<p>Акустические основы звукозаписи Основные характеристики натуральных звучаний. Спектральный анализ. Выбор параметров преобразования. Виды спектров. Спектральные характеристики музыкальных и речевых сигналов. Цифровое представление звуковых сигналов Системы пространственной звукопередачи и звуковоспроизведения. Классификация систем звукопередачи и их параметры.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы аналоговой и цифровой обработки акустических - сигналов и их параметры (динамические и частотные - диапазоны, спектральные плотности мощности и др.)? - основы теорий расчета структуры звуковых полей в помещениях (волновая, статистическая, геометрическая теория), формулы и 	<p>БК 1 БК 6 БК 3 БК 10 ПК 3.1.16 ПК 3.1.23</p>

	<p>Структура звукозаписывающих, звукопередающих и звуковоспроизводящих трактов. Моно и стереофонические системы звукопередачи. Пространственные системы звукопередачи. Бинауральные системы в средствах мультимедиа.</p>	<p>принципы их применения?</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы звукопередачи в современных средствах телевидения, радиовещания, звукозаписи и мультимедиа <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять профессиональную терминологию? - сформулировать требования к акустическим характеристикам студий, концертных залов и помещений прослушивания? - работать с спектроанализаторами; 	
СД 04	<p>Звукотехническое оборудование Классификация и основные виды электроакустической аппаратуры и область ее применения. Линейные и нелинейные искажения в электроакустической аппаратуре. Методы измерения нелинейных искажений. АЧХ и ФЧХ. Переходные искажения. Краткая характеристика основных элементов звукового оборудования студий. Роль различных элементов звукотехнического оборудования в студий в создании фонограмм. Устройство и технические параметры микрофонов. Микшерные пульта. Классификация. Средства обработки и контроля. Системы синхронизации. Аппаратура записи и воспроизведения. Звукоусилительная аппаратура</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация и основные виды электроакустической аппаратуры; - основные принципы построения электроакустической аппаратуры и назначение их основных конструктивных элементов; - принципы отбора аппаратуры (микрофонов, микшерных пультов, контрольных агрегатов, стереотелефонов) для практической работы звукорежиссера. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулировать основные требования отечественных и международных стандартов к параметрам электроакустической аппаратуры и методам их измерений; - применять соответствующее оборудование при различных видах звукооператорской деятельности. 	<p>БК 1 БК 3 ПК 3.1.16 ПК 3.1.18 ПК 3.1.20 ПК 3.1.21 ПК 3.1.22 ПК 3.1.23</p>
СД 05	<p>Звукооператорское мастерство Создание звукового образа, организация звуковых планов, звуковая панорама; качественные характеристики звукозаписи; системы стереофонии, монтаж фонограмм; частотная коррекция сигнала; художественные особенности регулирования уровня записи; приборы динамической обработки звука, приборы психоакустической обработки звука; устройства временной обработки звука; художественные особенности сведения многоканальной записи; специфика работы концертного звукорежиссера; специфика работы звукооператора на съемочной площадке; специфика работы студийного</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электротехники, акустики, свойств слуха и звука; - технологии записи, сведения и монтажа фонограмм; - технологии создания концертного звука; - правил эксплуатации звукозаписывающей, звуковоспроизводящей, усилительной аппаратуры и другого звукотехническое оборудование; - правил техники безопасности; - профессиональной терминологии; - специфику работы концертного звукорежиссера и звукотехника; 	<p>БК 1 БК 2 БК 5 БК 4 БК 3 ПК 3.1.9 ПК 3.1.10 ПК 3.1.11 ПК 3.1.16 ПК 3.1.17 ПК 3.1.18 ПК 3.1.19 ПК 3.1.20 ПК 3.1.21 ПК 3.1.23</p>

звукорежиссера		<ul style="list-style-type: none"> - специфику работы звукооператора на съемочной площадке; - специфику работы студийного звукорежиссера. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности основы знаний в области электротехники, элеткронной техники, акустики, свойств слуха и звука; - демонстрировать навыки записи, сведения и монтажа фонограмм; - эксплуатировать звукозаписывающую звуковоспроизводящую, усилительную аппаратуру и другое звукотехническое оборудование; - обеспечивать звуковое сопровождение музыкального и зрелищного мероприятия; - производить запись звука на съемочной площадке; - осуществлять контроль и анализ функционирования звукотехнического оборудования; - выбирать и размещать необходимое звукотехническое оборудование для конкретного зала театра, студии звукозаписи, студии радиовещания и др.; - проводить установку, наладку и испытание звукотехники; - применять на практике основы знаний звукотехники и звукорежиссуры; - владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией; - анализировать музыкальное произведение в единстве формы и содержания, историко-стилистических и жанровых предпосылок, метроритма, тембра, гармонии; - воспроизводить художественный образ в записи на основе знаний специфики музыкального языка; - работать в непосредственном контакте с исполнителем над интерпретацией музыкального произведения; - аранжировать музыкальные произведения с помощью компьютера,
----------------	--	--

		<p>использовать компьютерную аранжировку при звукозаписи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять на фортепиано различные произведения классической, современной и эстрадно-джазовой музыкальной литературы; - применять базовые знания принципов организации труда с учетом специфики творческого коллектива; - исполнять обязанности руководителя творческого коллектива. 	
СД 06	<p>Основы технологии звукозаписи Общее понятие технологии. Использование микрофонов при двухканальной стереофонии. Проблемы расположения микрофонов в помещениях. Требования к стереофонической звуковой картине. Запись речи. Технология записи и сведения сольных музыкальных инструментов. Технология записи и сведения произведений народного, камерного и симфонического оркестров. Технология записи и сведения вокальных и хоровых произведений. Технология записи концертов по трансляции. Технология записи джазовой и популярной музыки. Технология записи звука в кинематографе.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию звукоусиления; - технологии записи и сведения сольных музыкальных инструментов; - технологии записи и сведения произведений народного, камерного и симфонического оркестров; - технологии записи и сведения вокальных и хоровых произведений; - технологии записи концертов по трансляции; - технологии записи джазовой и популярной музыки; - технологии записи звука в кинематографе; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение на практике полученных знаний; - применение современных технологий для записи звука. 	<p>БК 1 БК 2 БК 5 БК 4 БК 3 ПК 3.1.9 ПК 3.1.10 ПК 3.1.11 ПК 3.1.16 ПК 3.1.17 ПК 3.1.18 ПК 3.1.19 ПК 3.1.20 ПК 3.1.21 ПК 3.1.23</p>
СД 07	<p>Музыкальная информатика Набор нот и нотное редактирование на компьютере.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы набора нот и нотных редакторов: Finale, Sibelius, Uvertura. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование программ для набора нот и нотных редакторов: Finale, Sibelius, Uvertura в практической деятельности. 	<p>БК 10 ПК 3.1.7</p>
СД 08	<p>Компьютерная обработка звука Существующие звуковые информационные технологии. Современные звуковые форматы, используемые в современной музыкальной и кинотелеиндустрии. Принципы работы аудиоредакторов. Различные форматы аудиофайлов. Особенности воздействия на художественное качество звука различных цифровых обработок. Теоретические</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звуковых информационных технологий; - современные звуковые форматы; - приемы работы с соответствующей аппаратурой; - основные принципы работы компьютерной звуковой станции на базе различных операционных систем; - различные форматы аудиофайлов; 	<p>БК 1 БК 2 БК 5 БК 4 БК 3 ПК 3.1.7. ПК 3.1.9. ПК 3.1.17.</p>

	основы MIDI технологий.	<ul style="list-style-type: none"> - принципы работы аудиоредакторов; - особенности воздействия на художественное качество звука различных цифровых обработок; - теоретические основы MIDI технологий; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммутировать аналоговые и цифровые источники звукового сигнала с компьютерной звуковой станцией, - пользоваться основными современными аудиоредакторами; - конвертировать, импортировать и экспортировать звуковые файлы различных форматов; 	
СД 09	<p>Работа в студии</p> <p>Овладение навыками практической работы, основами монтажной практики (распайка соединительных кабелей), навыки пользования тестером, основа коммутации звукового оборудования, практическая работа по музыкальному монтажу, реставрации, многодорожечному сведению.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и технологию проведения записи в студии, проведения трансляций; - приемы работы с микшерным пультом, микрофонами, - процессорами эффектов; - основные параметры оценки осуществляемой работы (музыкальный баланс, тембры, пространственное впечатление; - качество музыкального исполнения, технические помехи); - художественные особенности записи музыки различных жанров (стилей и эпох); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - настраивать аппаратную для проведения записи в студии, трансляции и звукоусиления (проверка основных технических средств звукового тракта); - осуществлять запись с применением различных технологий 	<p>БК 1 БК 2 БК 5 БК 4 БК 3 ПК 3.1.9. ПК 3.1.10. ПК 3.1.11 ПК 3.1.16. ПК 3.1.17 ПК 3.1.18 ПК 3.1.19 ПК 3.1.20 ПК 3.1.21 ПК 3.1.23</p>
СД 10	<p>Класс оркестра, ансамбля</p> <p>Формирование навыков работы в эстрадно-джазовом оркестре, бик-бенде. Определение состава оркестровых групп и исполнителей по партиям. Настройка оркестра. Оркестровая дисциплина. Навыки оркестровой игры, чтение с листа. Изучение оркестрового репертуара. Формирование навыков ансамблевого исполнительства, единения с партнерами,</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных обязанностей артиста оркестра; - составов эстрадно-джазовых оркестров; - технических и выразительных возможностей эстрадных инструментов; - особенностей ансамблевого музицирования. 	<p>БК 2 БК 5 БК 14 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.6</p>

	<p>слышания всех партий в ансамбле. Исполнение ансамблевых произведений казахстанских и зарубежных композиторов.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - играть в оркестре; - читать с листа; - понимать и исполнять выраженные в жестах художественные задачи дирижера; - настраивать оркестр; - выступать в качестве артиста оркестра; - осуществлять исполнительскую деятельность в качестве артиста инструментального ансамбля; - интерпретировать музыкальные произведения; - находить творческий контакт и согласовывать; исполнительские намерения с участниками ансамбля. - читать с листа ансамблевый репертуар; - осуществлять слуховой контроль процесса ансамблевого исполнения. 	
СД 11	<p>Электроника Электротехника. Электронные приборы. Сигналы и электронные цепи. Усилители. Устройства формирования сигналов. Источники питания. Основы телевидения. Импульсные устройства</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройства, технических параметров и принципа действия электронных приборов; - физические процессы, лежащие в основе работы - электронных устройств <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение на практике полученных знаний; - применение современных усилительных комплексов. 	<p>БК 3 ПК 3.1.16 ПК 3.1.18 ПК 3.1.22 ПК 3.1.23</p>
СД 12	<p>Чтение оркестровых партитур Основными задачами курса являются изучение основ работы над оркестровыми партитурами, самостоятельного разбора и чтения партитуры за фортепиано, приобретения практических навыков.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состава и строя различных оркестров; - расположения групп и инструментов в оркестре; - условных обозначений, встречающихся в партитуре. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать за фортепиано отдельные партии групп инструментов; - читать партии транспонирующих инструментов, выполняющих общие или различные функции. 	<p>БК 1 ПК 3.1.1 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.8 ПК 3.1.12 ПК 3.1.14</p>
СД 13	<p>Инструментоведение Основные разделы предмета. Краткие сведения о происхождении музыкальных инструментов. Сведения о диапазоне и</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведений об оркестрах и инструментах, входящих в них; - технических и выразительных 	<p>БК 1 ПК 3.1.1 ПК 3.1.5</p>

	<p>исполнительских возможностях оркестровых инструментов, строения оркестровой ткани, составах оркестра. Сведения об оркестрах: симфоническом, духовых инструментов, струнных инструментов, народных инструментов - казахском, русском, фольклорно-этнографическом. Оркестровые группы инструментов. Техника инструментовки для различных составов оркестра. Переложение репертуара для различных инструментов. Приобретение навыков чтения и анализа, различных по составу ансамблевых и оркестровых партитур. Переложения несложных пьес.</p>	<p>возможностей оркестровых инструментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы записи оркестровой музыки; - основных технических приемов инструментовки; - функций оркестровой фактуры и приемов переложения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в инструментарии; - анализировать партитуры; - понимать значение технических приемов оркестровки, исходя из выразительно-смыслового значения музыки; - применять приемы инструментовки в ходе практической работы; - самостоятельно выбирать приемы инструментовки, способствующие донесению идейно-художественного замысла композитора. 	<p>ПК 3.1.6 ПК 3.1.8 ПК 3.1.12 ПК 3.1.14</p>
СД 14	<p>Методика преподавания звукооператорского мастерства Формирование обучающего процесса по всем разделам звукооператорского мастерства; формирование навыков обучения учащихся: в записи моно, стерео и многомикрофонных систем; двухканальной, многоканальной аналоговой записи и сведение фонограм; цифровой многоканальной компьютерной записи; обработке звука динамическими и эффект-процессорами.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, содержание, принципы, формы, методы и средства обучения в сфере среднего музыкального образования; - методику преподавания звукооператорского мастерства; - особенности психологии различных возрастных групп обучающихся; - основы организации деятельности среднего музыкального образования; - основы звукотехники, звукорежиссуры, обработку звука. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация обучающего процесса по всем разделам звукооператорского мастерства; - применять методику преподавания звукооператорского мастерства; - обрабатывать звук с помощью звукозаписывающей аппаратуры; использовать современную компьютерную технику и оборудование в обучающих целях; 	<p>БК 1 БК 2 БК 5 БК 4 БК 3 ПК 3.1.3 ПК 3.1.9 ПК 3.1.10 ПК 3.1.14 ПК 3.1.16</p>
СД 15	<p>Специальный инструмент Художественно-исполнительские возможности инструмента. Первоначальное прочтение и охват произведения в целом; детальный разбор авторского текста. Понимание мира</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - музыкальных стилей и направлений; - художественных элементов исполнения; - приемов и способов работы над музыкальным репертуаром. 	<p>БК 1 БК 2 ПК 3.1.1 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.8</p>

	<p>эмоциональных состояний и художественных образов.</p> <p>Поиск адекватных интерпретаторских решений;</p> <p>применение художественно оправданных технических приемов, использование многообразных возможностей инструмента в достижении наиболее убедительного воплощения исполнительского замысла.</p> <p>Слуховой контроль, управление процессом исполнения;</p> <p>сценическое поведение, анализ исполняемых произведений.</p> <p>Применение теоретических знаний в исполнительской практике.</p> <p>Использование научно-исследовательских трудов в области теории исполнительства, рекомендаций и советов крупнейших музыкантов. Сравнительный анализ записей исполнения произведения музыкантами. Накопление репертуара, включающее произведения различных жанров, форм, стилей.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять музыкальные произведения на высоком профессиональном уровне; - интерпретировать художественное содержание музыкального произведения и его текста; - читать с листа; - применять теоретические профессиональные знания в исполнительском процессе; - самостоятельно анализировать музыкальные произведения как в плане их целостного рассмотрения, так и с позиций отдельных элементов музыкальной структуры, - выбирать оптимальные приемы техники для передачи художественного замысла исполняемой музыки, - осуществлять контроль своего сценического поведения. - самостоятельно работать над произведениями различных форм и жанров; - грамотно использовать художественные элементы исполнения. 	<p>ПК 3.1.12</p> <p>ПК 3.1.14</p>
СД 16	<p>Фортепиано</p> <p>правильная посадка и постановка рук.</p> <p>Нотная грамота. Способы звукоизвлечения на фортепиано, развитие технических навыков. Работа над гаммами, арпеджио, упражнениями и этюдами; игра аккордов.</p> <p>Игра пьес различных жанров; пьесы с элементами полифонии;</p> <p>Игра произведений крупной формы (сонатины, вариации, рондо);</p> <p>Овладение необходимыми навыками самостоятельной работы над несложным репертуаром; овладение приемами чтения нот с листа, подбора по слуху, ансамблевой игры.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жанров, форм, стилей музыкального искусства; - специальной музыкальной терминологии; - творчества выдающихся композиторов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков игры на фортепиано; - разбирать нотный текст; - самостоятельно работать над произведением; - применять полученные знания и навыки в исполнительской и педагогической деятельности. 	<p>БК 1</p> <p>БК 3</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.8</p>
ПП 00	Профессиональная практика		
ПП 01	<p>Профессиональная практика</p> <p>Соединение знаний и навыков, полученных в классах специального цикла, в педагогической работе, организация обучения учащихся с учетом базовых основ педагогики;</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать педагогический анализ ситуации в классе индивидуального творческого обучения; - использовать теоретические сведения о личности и 	<p>БК 3</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.9</p> <p>ПК 3.1.11</p> <p>ПК 3.1.16</p> <p>ПК 3.1.17</p>

	<p>организация обучения учащихся пению с учетом их возраста и уровня подготовки; организация индивидуальной художественно-творческой работы с детьми с учетом возрастных и личностных особенностей; практика ассистирования при концертном звукоусилении и концертной звукозаписи; практика в учебной студии звукозаписи и на съемочной площадке.</p>	<p>межличностных отношениях в педагогической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать педагогический анализ музыкальной (вокальной) литературы; - пользоваться специальной литературой; - определять важнейшие характеристики голоса обучающегося и планировать его дальнейшее развитие. - производить фонограммы на основе знаний звукотехники, звукорежиссуры, обработки звука при работе в студии в качестве ассистента звукорежиссера; - использовать знания звукооператорского мастерства при работе ассистентом звукорежиссера в концертной практике и на съемочной площадке <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике основ теории воспитания и образования; - психолого-педагогических особенностей работы с детьми школьного возраста; - применения на практике производства фонограммы на основе знаний звукотехники, звукорежиссуры, обработки звука; - применения на практике знаний звукооператорского мастерства при работе ассистентом звукорежиссера в концертной практике и на съемочной площадке; - требования к личности педагога; - творческие и педагогические вокальные школы, современные методики постановки голоса, преподавания специальных (вокальных дисциплин); - педагогический (вокальный) репертуар Детских музыкальных школ и Детских школ искусств; - порядок ведения учебной документации в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных школах. 	<p>ПК 3.1.18 ПК 3.1.19</p>
ПП 02	<p>Педагогическая практика Формирование навыков работы в исполнительском классе в качестве</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания по содержанию курса методики преподавания игры на 	<p>БК 3 ПК 3.1.3 ПК 3.1.11</p>

	<p>преподавателя. Содержание занятий по педагогической практике определяется программами для исполнительских отделений ДМШ.</p>	<p>инструменте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать особенности возрастной педагогики и психологии; - применять знания по содержанию курса методики преподавания звукооператорского мастерства - делать педагогический анализ ситуации в классе индивидуального творческого обучения; - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности; - делать педагогический анализ музыкальной (вокальной) литературы; - пользоваться специальной литературой; - определять важнейшие характеристики голоса обучающегося и планировать его дальнейшее развитие. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения учебно-методической документации ДМШ; - составления индивидуальных планов учащихся; - практической работы с учащимися. - применения на практике основ теории воспитания и образования; - психолого-педагогических особенностей работы с детьми школьного возраста; - требования к личности педагога; - творческие и педагогические вокальные школы, современные методики постановки голоса, преподавания специальных (вокальных дисциплин); - педагогический (вокальный) репертуар Детских музыкальных школ и Детских школ искусств; - порядок ведения учебной документации в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных школах. 	<p>ПК 3.1.15</p>
--	---	---	------------------

Примечание: Таблица 1 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
-----------------	--------------------------

БК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
БК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;
БК 3	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
БК 4	Быть способным к системному действию в профессиональной ситуации, к анализу и проектированию своей деятельности;
БК 5	Быть способным к самостоятельным действиям в условиях неопределенности, уметь решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
БК 6	Знать нормы государственного и русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров; уметь строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; уметь анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи, владеть элементарными навыками общения на иностранном языке;
БК 7	Знать основные этапы и ключевые события истории Казахстана с древнейших времен до наших дней, биографии выдающихся деятелей истории Казахстана и современности; знать важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития;
БК 8	Знать основы Конституции Республики Казахстан, этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и природе, иметь представление о социальной структуре, основных социальных институтах общества и уметь учитывать полученные знания при решении профессиональных задач;
БК 9	Иметь представление о философских, научных, художественных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека;
БК 10	Ориентироваться в условиях частой смены технологий, быть готовым к применению элементарных знаний естественно научных, математических дисциплин, использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
БК 11	Знать общие положения экономической теории, иметь представление об основах микро- и макроэкономики, экономической ситуации в стране и за рубежом, знать основы предпринимательской деятельности, уметь использовать особенности предпринимательства в профессиональной сфере;
БК 12	Иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования; иметь представление об условиях формирования личности, естественной свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды;
БК 13	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний для юношей и для девушек знания основ медико-санитарной подготовки;
БК 14	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством;
БК 15	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
БК 16	Использовать умения и знания базовых и профильных дисциплин республиканского компонента среднего (полного) общего образования в профессиональной деятельности.

Таблица 2 Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
<p>Специалист среднего звена</p>	<p>041601 3 - Преподаватель детской музыкальной школы, артист оркестра, звукооператор</p>	<p>ПК 3.1.1. Исполнять на профессиональном уровне музыкальные произведения, уметь самостоятельно осваивать сольный, ансамблевый репертуар;</p> <p>ПК 3.1.2. Выявлять особенности исполнения классических, народных произведений и творчески их интерпретировать, осуществлять концертно-исполнительскую работу в условиях концертной аудитории;</p> <p>ПК 3.1.3 Понимать особенности возрастной педагогики и психологии;</p> <p>ПК 3.1.4. Применять основы теории музыки и гармонии в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 3.1.5. Знать историю развития мирового и отечественного музыкального искусства, выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения;</p> <p>ПК 3.1.6. Работать в непосредственном контакте с исполнением над интерпретацией музыкального произведения;</p> <p>ПК 3.1.7. Аранжировать музыкальные произведения с помощью компьютера, использовать компьютерную аранжировку при звукозаписи;</p> <p>ПК 3.1.8. Исполнять на фортепиано различные произведения классической, современной и эстрадно-джазовой литературы;</p> <p>ПК 3.1.9. Воспроизводить художественный образ с помощью звукозаписывающей аппаратуры на основе знаний специфики музыкального языка;</p> <p>ПК 3.1.10. Разработать комплекс мероприятий по организации и управлению рабочим процессом звукозаписи в условиях открытых и закрытых помещений;</p> <p>ПК 3.1.11. Осуществлять управление процессом эксплуатации звукотехнического оборудования;</p> <p>ПК 3.1.12. Отслеживать современные направления в классическом музыкальном искусстве;</p> <p>ПК 3.1.13. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией;</p> <p>ПК 3.1.14. Знать историю развития мирового и отечественного музыкального искусства, знать специфику различных школ и направлений, уметь применить полученные знания в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК 3.1.15. Самостоятельно осваивать учебно-педагогический репертуар, осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в детских школах искусств и детских музыкальных</p>

	Квалификация: 050401 1 – Отпарщик- прессовщик					736	478	258		1-2
СД.01	Химические препараты для влажно-тепловой обработки изделий		+	+		102	62	40		
СД.02	Технология влажно-тепловой обработки изделий	+	+	+		230	138	92		
СД.03	Технологическое оборудование влажно-тепловой обработки изделий	+	+	+		214	128	86		
СД.04	Основы органической химии		+	+		100	60	40		
СД.05	Основы материаловедения		+			90	90			
	Квалификации: 050402 1 – Пятновыводчик					736	478	258		1-2
СД.01	Химические препараты и красители		+	+		122	74	48		
СД.02	Технология пятновыводки	+	+			230	138	92		
СД.03	Технологическое оборудование пятновыводки	+	+	+		194	116	78		
СД.04	Основы органической химии		+	+		100	60	40		
СД.05	Основы материаловедения		+			90	90			

	Квалификация: 050404 2 – Аппаратчик химической чистки					736	480	256		1-2
СД.01	Химические препараты для химической чистки		+	+		162	98	64		
СД.02	Технология химической чистки	+	+	+		212	128	84		
СД.03	Технологическое оборудование химической чистки	+	+	+		172	104	68		
СД.04	Основы органической химии		+	+		100	60	40		
СД.05	Основы материаловедения		+			90	90			
	Квалификация: 050406 2 – Контролер качества обработки изделий					736	478	258		1-2
СД.01	Контроль качества изготавливаемой продукции	+	+	+		546	328	218		
СД.02	Основы органической химии	+	+	+		100	60	40		
СД.03	Основы материаловедения		+	+		90	90			
ДОО. 00	Дисциплины, определяемые					30-	297*			

	организацией образования*									
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1152				
ПО 01	Производственное обучение					432				
ПП 02	Профессиональная практика					720				
ПА. 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА. 00	Итоговая аттестация:					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУПП К)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультации	не более 100 ч. на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4 ч. в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины;

ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена согласно квалификаций:

- 1) 050401 1 – Отпарщик-прессовщик - СД 02, 03, ОПД 08;
- 2) 050402 1 – Пятновыводчик - СД 02, 03, ОПД 08;
- 3) 050404 2 – Аппаратчик химической чистки - СД 01, 02, ОПД 08;
- 4) 050406 2 – Контролер качества обработки изделий - СД 01, 02, ОПД 08.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 30
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0504000 – Химическая чистка и крашения изделий

Квалификации: 050401 1 – Отпарщик-прессовщик

050402 1 – Пятновыводчик

050404 2 – Аппаратчик химической чистки

050406 2 – Контролер качества обработки изделий

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль на работа	курсов ой проект (работ а)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно- практические) занятия	курсов ой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД.00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					248					2-3
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины					254	182	72			1-3
ОПД.01	Черчение		+			30	10	20			
ОПД.02	Электротехника		+	+		32	20	12			
ОПД.03	Основы рыночной экономики		+	+		36	24	12			

ОПД.04	Основы информатики и автоматизации производства		+	+		40	24	16		
ОПД.05	Основы стандартизации, сертификации и метрологии		+			32	20	12		
ОПД.06	Делопроизводство на государственном языке		+			30	30			
ОПД. 07	Профессиональная этика и этикет		+			20	20			
ОПД. 08	Охрана труда		+			34	34			
	Квалификация: 050401 1 – Отпарщик-прессовщик									
СД. 00	Специальные дисциплины					414	264	150		2-3
СД.01	Химические препараты для влажно-тепловой обработки изделий		+	+		76	46	30		
СД.02	Технология влажно-тепловой обработки изделий	+	+	+		126	68	58		
СД.03	Технологическое оборудование влажно-тепловой обработки изделий	+	+	+		76	46	30		
СД.04	Основы органической химии		+	+		80	48	32		
СД.05	Основы		+			56	56			

	материаловедения									
	Квалификации: 050402 1 Пятновыводчик	–				414	260	154		2-3
СД.01	Химические препараты и красители		+	+		66	40	26		
СД.02	Технология пятновыводки	+	+	+		128	68	60		
СД.03	Технологическое оборудование пятновыводки	+	+	+		90	54	36		
СД.04	Основы органической химии		+	+		80	48	32		
СД.05	Основы материаловедения		+			50	50			
	Квалификация: 050404 2 Аппаратчик химической чистки	–				414	262	152		2-3
СД.01	Химические препараты для химической чистки		+	+		66	40	26		
СД.02	Технология химической чистки	+	+	+		120	64	56		
СД.03	Технологическое оборудование химической чистки	+	+	+		98	58	40		
СД.04	Основы органической		+	+		76	46	30		

	химии									
СД.05	Основы материаловедения		+	+		54	54			
	Квалификация: 050406 2 – Контролер качества обработки изделий					414	264	150		2-3
СД.01	Контроль качества изготавливаемой продукции	+	+	+		274	156	118		
СД.02	Основы органической химии		+	+		80	48	32		
СД.03	Основы материаловедения		+			60	60			
ДОО. 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					30-227*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 01	Производственное обучение					720				
ПП 02	Профессиональная практика					1008				
ПА. 00	Промежуточная аттестация					126				
ИА. 00	Итоговая аттестация**					72				

ИА 01	Итоговая аттестация					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультации	не более 100 ч. на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4 ч. в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

****Рекомендуемые формы итоговой аттестации:** защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплин согласно квалификаций:

- 1) 0504011 – Отпарщик-прессовщик СД 02, 03, ОПД 08;
- 2) 050402 1 – Пятновыводчик СД 02, 03, ОПД 08;
- 3) 050404 2 – Аппаратчик химической чистки СД 02, 03, ОПД 08;
- 4) 050406 2 – Контролер качества обработки изделий СД 01, 02, ОПД 08.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспектив развития отрасли.

Приложение 31
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0504000 - Химическая чистка и крашения изделий

Квалификации: 050401 1 – Отпарщик-прессовщик

050402 1 – Пятновыводчик

050404 2 – Аппаратчик химической чистки

050406 2 – Контролер качества обработки изделий

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 10 месяцев на базе: общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль на работа	курсов ой проект (работ а)	Всего	из них:				
							теоретиче ские занятия	практичес кие (лаборато рно- практичес кие) занятия	курсо вой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД.00	Общегуманитаран					242					1

	ые дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык физическая культура, история Казахстана)								
ОПД. 00	Общепрофессиональные дисциплины				242	156	106		1
ОПД.01	Черчение		+		32		32		
ОПД.02	Электротехника		+	+	32	20	12		
ОПД.03	Основы рыночной экономики		+	+	36	24	12		
ОПД.04	Основы информатики и автоматизации производства		+	+	34	32	22		
ОПД.05	Основы стандартизации, сертификации и метрологии		+	+	32	32			
ОПД.06	Делопроизводство на государственном языке				32	4	28		
ОПД. 07	Профессиональная этика и этикет				16	16			
ОПД. 08	Охрана труда				28	28			
	Квалификация: 0504011								

	Отпарщик-прессовщик									
СД. 00	Специальные дисциплины					272	144	128		1
СД.01	Химические препараты для влажно-тепловой обработки изделий		+	+		58	42	16		
СД.02	Технология влажно-тепловой обработки изделий	+	+	+		92	46	46		
СД.03	Технологическое оборудование влажно-тепловой обработки изделий	+	+	+		48	18	30		
СД.04	Основы органической химии		+	+		44	18	26		
СД.05	Основы материаловедения		+			30	20	10		
СД.00	Квалификации: 050402 1 Пятновыводчик	–				272	144	128		1
СД.01	Химические препараты и красители		+	+		58	42	16		
СД.02	Технология пятновыводки	+	+	+		92	46	46		
СД.03	Технологическое оборудование пятновыводки	+	+	+		48	18	30		
СД.04	Основы органической химии		+	+		44	18	26		

СД.05	Основы материаловедения		+	+		30	20	10		
СД.00	Квалификация: 050404 2 – Аппаратчик химической чистки					272	136	136		1
СД.01	Химические препараты для химической чистки		+	+		40	16	24		
СД.02	Технология химической чистки	+	+	+		92	46	46		
СД.03	Технологическое оборудование химической чистки	+	+	+		66	36	30		
СД.04	Основы органической химии		+	+		44	18	26		
СД.05	Основы материаловедения		+	+		30	20	10		
СД.00	Квалификация: 050406 2 – Контролер качества обработки изделий					272	138	134		1
СД.01	Контроль качества изготавливаемой продукции	+	+	+		182	94	88		
СД.02	Основы органической химии		+	+		50	20	30		
СД.03	Основы материаловедения		+	+		40	24	16		

ДОО. 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36-154*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					576				
ПО 01	Производственное обучение					432				
ПП 02	Профессиональная практика					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА. 00	Итоговая аттестация:					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					1440				
К	Консультации	не более 100 ч. на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4 ч. в неделю								
	Всего:					1656				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплин согласно квалификаций:

- 1) 0504011 – Отпарщик-прессовщик СД 02, 03, ОПД 08;
- 2) 050402 1 – Пятновыводчик СД 02, 03, ОПД 08;
- 3) 050404 2 – Аппаратчик химической чистки СД 02, 03, ОПД 08;
- 4) 050406 2 – Контролер качества обработки изделий СД 01, 02, ОПД 08.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 32
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0504000 - Химическая чистка и крашения изделий

Квалификации: 0504073 – Техник-технолог

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовой проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1
ОГД. 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					244					1-2
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, основы права)					180					2-3
ОПД. 00	Общепрофессиональные дисциплины					336	238	98			2-3
ОПД. 01	Экономика отрасли	+		+		46	28	18			

ОПД. 02	Менеджмент		+			32	32			
ОПД. 03	Основы стандартизации, сертификации и метрологии		+			30	30			
ОПД. 04	Делопроизводство на государственном языке		+			32	4	28		
ОПД. 05	Охрана труда		+			36	36			
ОПД. 06	Профессиональная этика и психология		+			30	30			
ОПД. 07	Автоматизация технологических процессов		+	+		40	24	16		
ОПД. 08	Органическая и аналитическая химия		+		+	60	36	24		
ОПД. 09	Физическая и коллоидная химия		+	+		30	18	12		
	Квалификация: 0504073– Техник-технолог									
СД. 00	Специальные дисциплины					372	200	132	40	2-3
СД.01	Материаловедение текстильных изделий		+	+		40	24	16		
СД.02	Материаловедение кожевенно-		+	+		36	22	14		

	меховых изделий									
СД.03	Организация и управление технологическими процессами химической обработки изделий	+	+		+	98	46	32	20	
СД.04	Технологическое оборудование		+			42	24	18		
СД.05	Технология процесса химической чистки изделий	+	+		+	90	42	28	20	
СД.06	Технологические процессы крашения текстильных и кожевенно-меховых изделий		+	+		66	42	24		
ДОО. 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48-225*				
ПП	Профессиональная практика					1512				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Учебная (практика для получения первичных профессиональных навыков)					504				
ПП 03	Технологическая практика (по профилю специальности)					756				
ПП 04	Производственная преддипломная практика (сбор материалов и подготовка дипломного					216				

	проекта)									
ПА. 00	Промежуточная аттестация					108				
ИА. 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультации	не более 100 ч. на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4 ч. в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм

обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломного проекта.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспектив развития отрасли.

Приложение 33
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0504000 - Химическая чистка и крашения изделий

Квалификации: 0504073 – Техник-технолог

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД.00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык,					324					1-2

	профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)									
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, основы права)					180				1
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					336	238	98		1-2
ОПД 01	Экономика отрасли	+		+		46	28	18		
ОПД 02	Менеджмент			+		32	32			
ОПД 03	Основы стандартизации, сертификации и метрологии			+		30	30			
ОПД 04	Делопроизводство на государственном языке			+		32	4	28		
ОПД 05	Охрана труда			+		36	36			
ОПД 06	Профессиональная этика и психология			+		30	30			
ОПД 07	Автоматизация технологических процессов			+	+	40	24	16		

ОПД 08	Органическая и аналитическая химия		+		+	60	36	24		
ОПД 09	Физическая и коллоидная химия		+	+		30	18	12		
	Квалификация: 0504073– Техник- технолог									
СД. 00	Специальные дисциплины					372	200	132	40	1-2
СД.01	Материаловедение текстильных изделий		+	+		40	24	16		
СД.02	Материаловедение кожевенно- меховых изделий		+	+		36	22	14		
СД.03	Организация и управление технологическими процессами химической обработки изделий	+	+		+	98	46	32	20	
СД.04	Технологическое оборудование		+			42	24	18		
СД.05	Технология процесса химической чистки изделий	+	+		+	90	42	28	20	
СД.06	Технологические процессы крашения текстильных и кожевенно- меховых изделий		+	+		66	42	24		
ДОО. 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48- 225*				

ПП	Профессиональная практика					1512				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Учебная (практика для получения первичных профессиональных навыков)					504				
ПП 03	Технологическая практика (по профилю специальности)					756				
ПП 04	Производственная преддипломная практика (сбор материалов и подготовка дипломного проекта)					216				
ПА. 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА. 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					34				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого обязательное обучение					2880				
К	Консультации	не более 100 ч. на учебный год								
Ф	Факультативные	не более 4 ч. в неделю								

	занятия									
	Всего:					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломного проекта.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспектив развития отрасли.

Приложение 34
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Химическая чистка и крашение

изделий"

Сноска. Наименование приложения 34 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (установленный уровень)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	Черчение Правила оформления чертежей. Геометрические построения на чертежах. Развертки геометрических фигур; основы технологического черчения; сечения и разрезы; выполнение чертежей деталей с применением необходимого и достаточного количества видов, сборочные чертежи, рабочий эскиз детали, технический рисунок детали, детализовка по сборочному чертежу.	Знания: - правила оформления чертежей; - построение разрезов; - методы построения сборочных чертежей; - обозначение шероховатости; - точности обработки, допусков на обработку; Умения: - читать чертежи, схемы; - выполнять эскиз детали; - детализовать по сборочному чертежу.	БК 1
ОПД 02	Электротехника Определение электрической и магнитной цепей; источники и приемники (потребители) электрической энергии; основные электрические и магнитные величины; мост постоянного тока; понятие о нелинейных цепях постоянного тока; классификация магнитных цепей; элементы магнитной цепи; характеристики элементов магнитной цепи; классификация электрических цепей переменного тока; принцип действия и устройство электрических машин.	Знания: - основы электротехники; - устройство и принцип работы электрических машин; - основные сведения об электронных приборах; - основные положения о электробезопасности; Умения:	БК 1 БК 2 БК 8

		<ul style="list-style-type: none"> - включать, выключать и эксплуатировать оборудование, оснащенное электрическими приводами; - соблюдать электробезопасность; - оказывать первую медицинскую помощь при поражении электротоком. 	
ОПД 03	<p>Основы рыночной экономики Введение в рыночную экономику; основные принципы рыночной экономики мониторинг, спрос и предложение; рыночная система, монополия и конкуренция; развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений; экономические затраты и результаты деятельности предприятий; маркетинг и реклама; цена и ценообразование; эффективность производства – хозяйственной деятельности; налоги и налогообложение.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения экономической теории; - основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике; - основные понятия по затратам, субъекта рынка; - сущность, принципы и определение маркетинга; - рекламы, виды рекламы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); - составить бизнес-план; 	<p>БК1 БК 5 БК 7</p>
ОПД 04	<p>Основы информатики и автоматизации производства техника безопасности; информация; кодирование информации; системы счисления; перевод из одной системы в другую; двоичная арифметика; логика – как предмет; формальная, математическая логика; моделирование; понятие модели; типы моделей; виды ОС WINDOWS; текстовый процессор WORD; электронные таблицы EXCEL; векторный редактор Corel DRAW; защита от вирусов; архиватор WinZip; ОС DOS; программа-оболочка Norton Commander; игры; понятие алгоритма; свойства, способы представления; типы алгоритмов; язык программирования; программа, ее структуризация; команды и операторы; условные</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила кодирования информации; - системы счисления; - двоичную арифметику; - логику – как предмет; - формальную, математическую логику; - виды ОС WINDOWS. 	<p>БК 1 БК 2</p>

	<p>операторы; операторы цикла; типы данных; программирование линейных программ; программирование разветвляющихся программ; программирование циклических программ; графические программы; разработка творческих проектов; автоматическое регулирование: понятие, определение, регулируемый параметр, объект регулирования, его свойства, схемы; автоматические регуляторы: классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки; вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, задатчики указатели положения, программные устройства; порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.</p>	<p>Архиватор WinZip, ОС DOS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - программы-оболочки; - понятие алгоритма; - свойства, способы представления; - типы алгоритмов; - языки программирования; - способы программирования линейных программ; - программирование разветвляющихся программ; - графические программы; - порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить из одной системы в другую; - работать с текстовым процессором WORD, с электронной таблицей EXCEL, с векторным редактором Corel DRAW; - ставить защиту от вирусов; - разрабатывать творческие проекты; - применять автоматическое регулирование; - использовать вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, задатчики указатели положения, программные устройства; - соблюдать технику безопасности. 	
ОПД 05	Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Знания:	БК 6

	<p>Основы стандартизации; возникновение и развитие стандартизации; испытание и контроль продукции; основы сертификации; термины и определения; закон РК "О сертификации"; качество продукции и декларация о соответствии; разработка и внедрение системы менеджмента качества; точность в машиностроении; метрология; основы метрологии; государственный метрологический контроль и надзор.</p>	<p>- основы метрологии, стандартизации и сертификации;</p> <p>- основные понятия и определения;</p> <p>- контроль качества продукции;</p> <p>- концепция электронной управляющей системы;</p> <p>- методы и погрешности измерений;</p> <p>Умения:</p> <p>- проводить технические измерения;</p> <p>- определять соответствие изделий Государственным стандартам;</p>	<p>БК 7 БК 8</p>
<p>ОПД 06</p>	<p>Делопроизводство на государственном языке</p> <p>Содержание дисциплины, ее задачи. Использование различных видов лингвистических словарей в делопроизводстве. Понятие, система и организация делопроизводства на предприятиях, организациях.</p> <p>Особенности технических словарей. Основы офисной и документационной работы. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансово-расчетные и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Понятие о сборниках документов. Первичные сборники текстовых документов. Сложные текстовые сборники. Понятие о фонде документов. Архив. Ведомственные архивы, государственные архивы. Национальный архивный фонд.</p>	<p>Знания:</p> <p>- содержание изучаемой дисциплины, ее задачи;</p> <p>- виды лингвистических и технических словарей;</p> <p>- классификацию деловых и информационных документов;</p> <p>- основные требования к современным стандартам делопроизводства;</p> <p>- формуляры документов и его составные части;</p> <p>Умения:</p> <p>- классифицировать различные документы делового и информационного характеров;</p> <p>- составлять формуляры документов;</p> <p>- работать с организационно-административными</p>	<p>БК1 БК 3</p>

		<p>документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать образцы текстов архивных документов; - оформление, хранение и сдача дел в архив; 	
ОПД 07	<p>Профессиональная этика и психология</p> <p>Понятие этики как науки и явления духовной культуры; профессиональная этика в сфере сервиса и ее составляющие; психологическая культура и психологические особенности сервисной деятельности; этическая культура, профессиональное поведение, этика взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками); эстетика внешнего облика работника (имидж и стиль), нормы и правила современного этикета; психологические особенности делового общения в сфере сервиса; взаимодействие в группе (при работе с потребителями и в трудовом коллективе); причины возникновения и способы регулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила профессионального поведения и делового этикета; - психологические особенности делового общения и его специфику в сфере сервиса; - приемы организации коммуникаций в сфере сервиса; - принципы ведения партнерской беседы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные средства делового общения; - соблюдать основы профессиональной этики и психологии делового общения; 	<p>БК 1 БК 3 БК 4</p>
ОПД 08	<p>Охрана труда</p> <p>Воздействие негативных факторов на человека; идентификация травмирующих и вредных факторов; методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; экобиозащитная и противопожарная техника; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии; материальные затраты на охрану труда; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие нормы охраны труда; - безопасность технологических процессов; - причины травматизма на предприятии; - общие сведения о пожарной безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания по охране труда и окружающей среды; - пользоваться индивидуальными средствами защиты; - оказать помощь при 	<p>БК 8</p>

		производственной травме;	
СД 00	Специальные дисциплины		
	Квалификация: 050401 1 – Отпарщик-прессовщик		
СД 01 СД 02 СД 03 СД 04 СД 05	<p>Химические препараты для влажно-тепловой обработки изделий виды, назначение, свойства специальных пропиточных химических материалов и действия их на изделия; рецептуру и технологию приготовления пропиточных растворов;</p> <p>Технология влажно-тепловой обработки изделий режимы влажно-тепловой обработки и технологию выполнения отделочных операций; способы и приемы безопасного выполнения работ; порядок извещения руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы; порядок действий при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям; основные виды отклонений от нормального технологического режима и методы их устранения;</p> <p>Технологическое оборудование влажно-тепловой обработки изделий устройство, правила технической эксплуатации и обслуживания оборудования влажно-тепловой обработки изделий;</p> <p>режимы и технологию выполнения влажно-тепловой обработки изделий; основные препараты для финишной обработки изделий и правила их использования; дефекты, возникающие при влажно-тепловой отделке изделий; требования, предъявляемые к качеству влажно-тепловой обработки изделий.</p> <p>Основы органической химии Основы теории химического строения органических соединений и их классификацию; характерные химические и физические свойства важнейших классов органических соединений; практическое применение отдельных представителей основных классов органических соединений в химической чистке.</p> <p>Основы материаловедения Ассортимент и маркировку изделий; фурнитура и материалы отделки; волокнистый состав, строение и</p>	<p>Знания: - ассортимент и маркировку изделий, поступающих в обработку; - вид и волокнистый состав материалов; - устройство, правила технической эксплуатации и обслуживания прессов, отпарочных столов, электроутюгов, манекенов, паровоздушных камер, прессов, гладильных машин; - правила приготовления пропиточных растворов; - нормы расхода применяемых химических материалов; - требования, предъявляемые к качеству обработки изделий; - характеристики опасных и вредных производственных факторов; - указания по безопасному содержанию рабочего места; - действия, направленные на предотвращение</p>	<p>БК 1 БК 8 ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.1.3 ПК1.1.4</p>

	<p>свойства материалов; методы распознавания волокнистого состава изделий; процесс загрязнения волокон, тканей, изделий. Правила безопасности при работе с рабочими растворами и химическими материалами.</p>	<p>аварийных ситуаций; Умения: - готовить специальные пропиточные растворы, необходимые при проведении влажно-тепловой обработки изделий, по установленной рецептуре; - определять технологическую последовательность и режимы влажно-тепловой обработки в зависимости от характеристик изделия; - работать на различном оборудовании для влажно-тепловой обработки изделий; - навешивать готовые изделия на специальные приспособления; - осуществлять финишную обработку изделий.</p>	
	<p>Квалификации: 050402 1 – Пятновыводчик</p>		
<p>СД 01 СД 02 СД 03</p>	<p>Химические препараты и красители рецептуру и технологию приготовления химических растворов, смесей и моющих растворов для зачистки и удаления пятен с изделий; виды, назначение, свойства специальных препаратов, химических материалов для зачистки и действия их на изделия; Технология пятновыводки механизм зачистки изделий виды пятен; виды, назначение, свойства специальных пятновыводных препаратов, химических материалов для пятновыводки и действия их на изделия; механизм удаления пятен с изделий вручную; Технологическое оборудование пятновыводки технологическую последовательность и режимы обработки изделий вручную и на пятновыводном станке; нормы расхода химических материалов, применяемых для зачистки и пятновыводки; дефекты, возникающие при удалении пятен; требования,</p>	<p>Знания: - рецептуру и технологию приготовления химических растворов, смесей и моющих растворов для зачистки и удаления пятен с изделий; - виды, назначение, свойства специальных пятновыводных препаратов, химических материалов для пятновыводки и действия их на изделия; Умения:</p>	<p>БК 8 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.2.3 ПК 1.2.4 ПК 1.2.6 ПК 1.2.7</p>

	<p>предъявляемые к качеству зачистки и пятновыводки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять технологию приготовления химических растворов, смесей и моющих растворов для зачистки и удаления пятен с изделий по установленной рецептуре; - зачищать загрязненные участки изделий на специальном столе; - распознавать виды пятен; - испытывать действие выбранных реактивов на окраску и волокна ткани; - определять способы, технологическую последовательность и режимы обработки в зависимости от характеристик изделия; - пользоваться специальными инструментами и приспособлениями для ручной пятновыводки; - пользоваться пятновыводным станком для удаления пятен с изделий. 	
СД 04	<p>Основы органической химии Основы теории химического строения органических соединений и их классификацию; характерные химические и физические свойства важнейших классов органических соединений; практическое применение отдельных представителей основных классов органических соединений в химической чистке.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию химического строения органических веществ; - состав, строение, классификацию белков, липидов, углеводов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать органические вещества для химической чистки изделий. 	<p>БК 1 БК 8 ПК 1.2.4</p>
СД 05	<p>Основы материаловедения Ассортимент и маркировку изделий; фурнитура и материалы отделки; волокнистый состав, строение и</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортимент и маркировку изделий; 	<p>БК 1 БК 3 ПК 1.2.1</p>

	<p>свойства материалов; методы распознавания волокнистого состава изделий; процесс загрязнения волокон, тканей, изделий. Правила безопасности при работе с рабочими растворами и химическими материалами.</p>	<p>- строение и свойства материалов; Умения: - распознавать волокнистый состав изделий; - соблюдать требования, предъявляемые к качеству ткани, полотен.</p>	<p>ПК 1.2.5 ПК 1.2.6 ПК 1.2.7</p>
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
	<p>Производственное обучение Обучение в учебных мастерских. Работы по квалификациям. Безопасность труда. Оборудование, инструменты и контрольно-измерительные приборы, применяемые при выполнении химической чистки. Выполнение различных операций. Обработка изделий по квалификациям.</p>	<p>Умения: - выполнять технологию приготовления химических операций по квалификациям - подготовить рабочее место и оборудование; - использовать оборудование, инструменты по квалификациям. Навыки: - пользоваться профессиональными навыками по обслуживанию - выполнять работы по ведению технологического процесса в соответствии с установленным технологическим регламентом; - выполнять различные операции</p>	<p>ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.1.3 ПК 1.1.4 ПК 1.1.5 ПК 1.1.6 ПК 1.1.7 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.2.3 ПК 1.2.4 ПК 1.2.5 ПК 1.2.6</p>

Содержание образовательной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (повышенный уровень)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
---------------------------------	---	--	------------------------------------

ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Синтаксис казахского языка. Развитие речи по специальности. Умение вести делопроизводство на государственном языке. Знание нормативных документов делопроизводства Республики Казахстан. Техника перевода (со словарем), профессиональное общение. Синтаксис русского языка. Профессиональная лексика. Работа с технической книгой на русском языке. Использование словаря по специальности. Развитие речи и профессиональное общение.</p>	<p>Знания: - профессиональной терминологии; - системы казахского (русского) языка и правила оперирования языковыми средствами общения; Умения: - владеть техникой перевода; - переводить без словаря устно и письменно в пределах программного языкового материала.</p>	<p>БК 1 БК 4 БК 6 ПК 2.4.4</p>
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение. Обязательный уровень говорения, аудирования, чтение и письмо, устный и письменный перевод, понимание речи на слух.</p>	<p>Знания: - профессиональной терминологии; - системы иностранного языка и правила оперирования языковыми средствами общения; Умения: - владеть техникой перевода; - переводить без словаря устно и письменно в пределах программного языкового материала;</p>	<p>БК 1 БК 6</p>
ОГД 03	<p>Физическая культура Роль физкультуры в подготовке специалиста, формировании его здорового образа жизни. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического спортивного самосовершенствования: средства физической культуры, обеспечивающие устойчивость к умственной и физической работоспособности.</p>	<p>Знания: основы здорового образа жизни: режим сна и физических нагрузок, закаливания, питания. Умения: использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, физического самосовершенствования.</p>	<p>БК 4</p>
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	Черчение	Знания:	БК1

	<p>Правила оформления чертежей. Геометрические построения на чертежах. Развертки геометрических фигур; основы технологического черчения; сечения и разрезы; выполнение чертежей деталей с применением необходимого и достаточного количества видов, сборочные чертежи, рабочий эскиз детали, технический рисунок детали, детализовка по сборочному чертежу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления чертежей; - построение разрезов; - методы построения сборочных чертежей; - обозначение шероховатости; - точности обработки, допусков на обработку; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать чертежи, схемы; - выполнять эскиз детали; - детализовать по сборочному чертежу. 	
ОПД 02	<p>Электротехника Определение электрической и магнитной цепей; источники и приемники (потребители) электрической энергии; основные электрические и магнитные величины; мост постоянного тока; понятие о нелинейных цепях постоянного тока; классификация магнитных цепей; элементы магнитной цепи; характеристики элементов магнитной цепи; классификация электрических цепей переменного тока; принцип действия и устройство электрических машин.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы электротехники; - устройство и принцип работы электрических машин; - основные сведения об электронных приборах; - основные положения о электробезопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включать, выключать и эксплуатировать оборудование, оснащенное электрическими приводами; - соблюдать электробезопасность; - оказывать первую медицинскую помощь при поражении электротоком. 	<p>БК 1 БК 2 БК 8</p>
ОПД 03	<p>Основы рыночной экономики Введение в рыночную экономику; основные принципы рыночной экономики мониторинг, спрос и предложение; рыночная система, монополия и конкуренция; развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений; экономические затраты и результаты деятельности предприятий; маркетинг и реклама; цена и ценообразование; эффективность производства – хозяйственной деятельности; налоги и налогообложение.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения экономической теории; - основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике; - основные понятия по затратам, субъекта рынка; - сущность, принципы и определение маркетинга; - рекламы, виды рекламы; 	<p>БК1 БК 5 БК 7</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); - составить бизнес-план; 	
ОПД 04	<p>Основы информатики и автоматизации производства</p> <p>техника безопасности; информация; кодирование информации; системы счисления; перевод из одной системы в другую; двоичная арифметика; логика – как предмет; формальная, математическая логика; моделирование; понятие модели; типы моделей; виды ОС WINDOWS; текстовый процессор WORD; электронные таблицы EXCEL; векторный редактор Corel DRAW; защита от вирусов; архиватор WinZip; ОС DOS; программа-оболочка Norton Commander; игры; понятие алгоритма; свойства, способы представления; типы алгоритмов; язык программирования; программа, ее структуризация; команды и операторы; условные операторы; операторы цикла; типы данных; программирование линейных программ; программирование разветвляющихся программ; программирование циклических программ; графические программы; разработка творческих проектов; автоматическое регулирование: понятие, определение, регулируемый параметр, объект регулирования, его свойства, схемы; автоматические регуляторы: классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки; вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, датчики указатели положения, программные устройства; порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила кодирования информации; - системы счисления; - двоичную арифметику; - логику – как предмет; - формальную, математическую логику; - виды ОС WINDOWS. Архиватор WinZip, ОС DOS; - программы-оболочки; - понятие алгоритма; - свойства, способы представления; - типы алгоритмов; - языки программирования; - способы программирования линейных программ; - программирование разветвляющихся программ; - графические программы; - порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить из одной системы в другую; - работать с текстовым процессором WORD, с электронной таблицей EXCEL, с векторным редактором Corel DRAW; - ставить защиту от вирусов; - разрабатывать творческие проекты; - применять автоматическое 	<p>БК 1 БК 2 БК 6</p>

		<p>регулирование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, задатчики указатели положения, программные устройства; - соблюдать технику безопасности. 	
ОПД 05	<p>Основы стандартизации, сертификации и метрологии</p> <p>Основы стандартизации; возникновение и развитие стандартизации; испытание и контроль продукции; основы сертификации; термины и определения; закон РК "О сертификации"; качество продукции и декларация о соответствии; разработка и внедрение системы менеджмента качества; точность в машиностроении; метрология; основы метрологии; государственный метрологический контроль и надзор.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы метрологии, стандартизации и сертификации; - основные понятия и определения; - контроль качества продукции; - концепция электронной управляющей системы; - методы и погрешности измерений; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить технические измерения; - определять соответствие изделий Государственным стандартам; 	<p>БК 6 БК 7</p>
ОПД 06	<p>Делопроизводство на государственном языке</p> <p>Содержание дисциплины, ее задачи. Использование различных видов лингвистических словарей в делопроизводстве. Понятие, система и организация делопроизводства на предприятиях, организациях.</p> <p>Особенности технических словарей. Основы офисной и документационной работы. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансово-расчетные и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Понятие о сборниках документов. Первичные сборники текстовых документов. Сложные текстовые сборники. Понятие о фонде документов. Архив. Ведомственные архивы, государственные архивы.</p> <p>Национальный архивный фонд.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание изучаемой дисциплины, ее задачи; - виды лингвистических и технических словарей; - классификацию деловых и информационных документов; - основные требования к современным стандартам делопроизводства; - формуляры документов и его составные части; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать различные документы делового и информационного характеров; - составлять формуляры документов; 	<p>БК1 БК 3</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - работать с организационно-административными документами; - анализировать образцы текстов архивных документов; - оформление, хранение и сдача дел в архив; 	
ОПД 07	<p>Профессиональная этика и психология</p> <p>Понятие этики как науки и явления духовной культуры; профессиональная этика в сфере сервиса и ее составляющие; психологическая культура и психологические особенности сервисной деятельности; этическая культура, профессиональное поведение, этика взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками); эстетика внешнего облика работника (имидж и стиль), нормы и правила современного этикета; психологические особенности делового общения в сфере сервиса; взаимодействие в группе (при работе с потребителями и в трудовом коллективе); причины возникновения и способы регулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы и правила профессионального поведения и делового этикета; - психологические особенности делового общения и его специфику в сфере сервиса; - приемы организации коммуникаций в сфере сервиса; - принципы ведения партнерской беседы; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные средства делового общения; - соблюдать основы профессиональной этики и психологии делового общения; 	<p>БК 1 БК 3 БК 4</p>
ОПД 08	<p>Охрана труда</p> <p>Воздействие негативных факторов на человека; идентификация травмирующих и вредных факторов; методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; экобиозащитная и противопожарная техника; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии; материальные затраты на охрану труда; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие нормы охраны труда; - безопасность технологических процессов; - причины травматизма на предприятии; - общие сведения о пожарной безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания по охране труда и окружающей среды; - пользоваться индивидуальными средствами защиты; - оказать помощь при производственной травме; 	<p>БК 8</p>

СД 00	Специальные дисциплины		
СД 04	<p>Основы органической химии Основы теории химического строения органических соединений и их классификацию; характерные химические и физические свойства важнейших классов органических соединений; практическое применение отдельных представителей основных классов органических соединений в химической чистке.</p>	<p>Знания: - теорию химического строения органических веществ; - состав, строение, классификацию белков, липидов, углеводов; Умения: - использовать органические вещества для химической чистки изделий.</p>	<p>БК 8 ПК 2.4.1 ПК 2.4.2</p>
СД 05	<p>Основы материаловедения Ассортимент и маркировку изделий; фурнитура и материалы отделки; волокнистый состав, строение и свойства материалов; методы распознавания волокнистого состава изделий; процесс загрязнения волокон, тканей, изделий. Правила безопасности при работе с рабочими растворами и химическими материалами.</p>	<p>Знания: - ассортимент и маркировку изделий; - строение и свойства материалов; Умения: - распознавать волокнистый состав изделий; - соблюдать требования, предъявляемые к качеству ткани, полотен.</p>	<p>БК 1 БК 8 ПК 2.4.3 ПК 2.4.5</p>
Квалификация: 050404 2 – Аппаратчик химической чистки			
СД 01 СД 02 СД 03	<p>Технологическое оборудование химической чистки Основные сведения из технической механики. Механизм и машина, механические передачи, детали и сборочные единицы. Оборудование для аппретирования. Аппараты (линии) для аппретирования и стабилизации тканей различных типов. Основное технологическое оборудование, входящее в линии: назначение, устройство, принцип работы и взаимодействие, правила эксплуатации. Правила и способы регулирования технологических параметров. Безопасность труда. Автоматизация и механизация производства. Механизация трудоемких работ в производстве. Способы и средства автоматического контроля и регулирования технологических процессов. Основные направления автоматизации технологических процессов. Технология химической чистки Отделочные препараты и текстильно-вспомогательные вещества, применяемые при аппретировании текстильных изделий. Аппреты: рецептура и технологические особенности приготовления и применения, правила обращения. Назначение и</p>	<p>Знания: - устройство обслуживаемого оборудования, правила эксплуатации и ухода за ним; - технологический процесс аппретирования; - предельное давление пара, нормы влажности при обработке изготавливаемой продукции; - правила заправки тканей, полотен и др. в машины, агрегаты, линии; - ассортимент изготавливаемой продукции и требования, предъявляемые к ее качеству;</p>	<p>БК 4 БК 6 БК 8 ПК 2.4.1 ПК 2.4.2 ПК 2.4.3 ПК 2.4.4 ПК 2.4.5</p>

	<p>сущность процессов аппретирования и стабилизации; их теоретические основы. Основные технологические процессы и операции аппретирования и стабилизации на различном оборудовании. Способы нанесения аппретов на ткань.</p> <p>Технологические процессы аппретирования, стабилизации, обработки латексом, термообработки, пропитки, промывки, ширения и сушки тканей, ковров, полотна, полипропиленовой пленочной ткани, ворса искусственного меха, текстильно-галантерейных изделий, нетканых полотен и других изделий для несминаемой, водоотталкивающей, огнеупорной, малусадочной и других видов отделок. Виды обрабатываемых материалов, технологические особенности их обработки.</p> <p>Пороки, возникающие при аппретировании и стабилизации; их причины и способы предупреждения. Безопасность труда.</p> <p>Химические препараты для химической чистки</p> <p>Используемые растворы, их физико-химические свойства, порядок и правила работы с ними. Параметры технологического процесса аппретирования стабилизации изделий. Порядок и правила их регулирования. Требования, предъявляемые к качеству аппретирования. Технические условия на готовую продукцию. Виды дефектов продукции. Содержание профилактических работ по предупреждению дефектов готовой продукции.</p>	<p>- рецептуру применяемого рабочего раствора.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять аппретирование, стабилизацию, обработку грунта латексом, сушку, ширение тканей, ковров, полотна, ворса искусственного меха, головных уборов, текстильно-галантерейных изделий и нетканых полотен для несминаемой, водоотталкивающей, огнеупорной и других видов отделки на аппретурно-сушильном барабане, аппретурно-сушильно-ширильном агрегате с фильцкаландром, сушильно-стабилизационном агрегате, аппретурно-сушильно-ширильном агрегате, аппретурной, сушильно-ширильной, аппретурно-сушильно-ширильной машинах, шлихтовально-барabanной машине, на плюсовках, сагрегированных и несагрегированных с сушильно-ширильной машиной под руководством аппаратчика аппретирования более высокой квалификации; - заправлять ткань, полотно, искусственный мех, ковры, текстильно-галантерейные изделия, головные уборы в обслуживаемые машины, агрегаты, линии; - приготовить рабочий раствор; - заполнять плюсовки
--	---	--

		<p>крахмальным аппретом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать поверхности головных уборов ацетоном или спиртом и сушить их; - регулировать подачу рабочего раствора, давления пара, скорости движения ткани, полотна, ковров и других изделий и их натяжения; - ликвидировать отрывы ткани. - клеймить концы ткани, полотна и изделий; - заполнять паспорта изготавливаемой продукции; - контролировать качество продукции, поступающей для обработки и отделки, в соответствии с государственными стандартами; - транспортировать обработанную продукцию; - распускать швы, сшивать полотна и изделий; - чистить обслуживаемые машины и смазывать трущиеся поверхности. 	
	Квалификация: 050406 2 – Контролер качества обработки изделий		
СД 01	<p>Контроль качества обработки изделий</p> <p>действие химических материалов, используемых при химической чистке, на изделия; правила комплектования производственных партий; действующие технологические инструкции, стандарты, технические условия и др. нормативную документацию;</p> <p>технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса; методы технического контроля качества обработки изделий виды производственного брака;</p> <p>методы предупреждения и устранения брака;</p> <p>порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправному браку.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы технического контроля качества обработки изделий виды производственного брака; - методы предупреждения и устранения брака; - порядок оформления документации по качеству оказываемых услуг и неисправному браку; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - просматривать изделия и определять виды 	<p>БК 1 БК 2 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 ПК 2.6.1 ПК 2.6.2 ПК 2.6.3 ПК 2.6.4 ПК 2.6.5 ПК 2.6.6</p>

		<p>технологической обработки и проведения подготовительных операций для каждого изделия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - просматривать изделия и комплектовать их согласно правилам; - принимать меры к устранению выявленных отклонений обработки от установленной технологии; - просматривать изделия после очередного этапа технологической обработки и определять качество их обработки; - отбирать изделия с дефектами обработки на различных этапах технологического процесса; - устанавливать причины брака; - принимать меры к устранению причин брака; - оформлять документацию по качеству оказываемых услуг и неисправимому браку. 	
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
	<p>Производственное обучение Обучение в учебных мастерских. Работы по квалификациям. Безопасность труда. Оборудование, инструменты и контрольно-измерительные приборы, применяемые при выполнении химической чистки. Выполнение различных операций. Обработка изделий по квалификациям. Закрепление и углубления знания, полученные в процессе обучения, приобретение умения по всем видам профессиональной деятельности. Приобретение навыков в работе с заказчиками, овладение техникой и приемами обслуживания населения.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять технологию приготовления химических операций по квалификациям - подготовить рабочее место и оборудование; - использовать оборудование, инструменты по квалификациям. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться профессиональными навыками 	<p>ПК 2.4.1 ПК 2.4.2 ПК 2.4.3 ПК 2.4.4 ПК 2.4.5 ПК 2.4.6 ПК 2.4.7 ПК 2.6.1 ПК 2.6.2 ПК 2.6.3 ПК 2.6.4 ПК 2.6.5 ПК 2.6.6</p>

		<p>обслуживанию</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работы по ведению технологического процесса в соответствии с установленным технологическим регламентом; - выполнять различные операции 	
--	--	---	--

Содержание образовательной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (специалист среднего звена)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Синтаксис казахского языка. Развитие речи по специальности. Умение вести делопроизводство на государственном языке. Знание нормативных документов делопроизводства Республики Казахстан. Техника перевода (со словарем), профессиональное общение. Синтаксис русского языка. Профессиональная лексика. Работа с технической книгой на русском языке. Использование словаря по специальности. Развитие речи и профессиональное общение.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологии; - системы казахского (русского) языка и правила оперирования языковыми средствами общения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой перевода; - переводить без словаря устно и письменно в пределах программного языкового материала. 	<p>БК 1 БК 7 БК8</p>
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение. Обязательный уровень говорения, аудирования, чтение и письмо, устный и письменный перевод, понимание речи на слух.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональной терминологии; -системы иностранного языка и правила оперирования языковыми средствами общения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой перевода; - переводить без 	<p>БК 1 БК 7 БК8</p>

		словаря устно и письменно в пределах программного языкового материала;	
ОГД 03	<p>Физическая культура Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни. Основы физического совершенствования, гармонического развития личности. Профессионально-прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Знания: - роли физической культуры в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека; - основ здорового образа жизни;</p> <p>Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	БК 11
ОГД 04	История Казахстана		
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология Мировая и отечественная культура. История культуры Казахстана; основы религиоведения: понятие культуры; культура и цивилизация; культура в современном мире; культура народов, населявших территорию Казахстана; культура древних цивилизаций на территории Казахстана; средневековая культура племенных союзов и казахских ханств 9-13 веков; культура населения Казахстана в 14-15 веках; культура Казахстана в 16-17 веках; развитие культуры Казахстана в 18 веке; культура Казахстана в первой половине 19 века; развитие культуры Казахстана в условиях колониального положения в составе Российской империи (2-ая половина 19 века – начало 20 века); Казахстан в годы революции и становления Советской власти; культурное строительство в 20-30 годы; наука, народное образование, литература и искусство в годы Великой Отечественной войны; развитие культуры Казахстана с середины 40-х годов до начала 80-х годов; наука и культура Республики Казахстан на современном этапе; религия, как общественное явление: сущность религии и ее роль; основные исторические положения христианства, христианские общины на территории Казахстана; ислам.</p>	<p>Знания: - основные понятия; - понятия конфуцианство, даосизм, искусство Китая; - особенности индийской культуры и ее основные достижения. - понятия ислам, курайш, Мухаммед, Коран, Аллах, Мекка; - основные принципы христианского учения и его ценностные ориентации; - культура Франции: Ашельская культура, проманыонцы, галлы, франки, литература, философия; - образ жизни и система ценностей</p>	БК 3 БК 4

		<p>кочевников; - сформировать знания о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; - влияние тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть основные этапы истории мировой культуры и их цивилизации; - использовать культурное наследие; - свободно пользоваться понятиями культурологи; - показать специфику материальной и духовной культуры кочевников; - анализировать происхождение религии и ее исторические типы; 	
СЭД 02	<p>Основы философии Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования: человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека; - представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного 	<p>БК 3 БК 4</p>

		поведении;	
СЭД 03	<p>Основы политологии и социологии</p> <p>Предмет, основные понятия и категории; история политической мысли и современные политические школы; политика; политическая власть; демократия как форма осуществления власти; политическая система; государство как ее основное звено; политические партии и партийные системы; общественные организации и движения; человек в системе политики; политическая деятельность: сущность и цели; средства и методы политической деятельности; актуальные проблемы перехода от тоталитаризма к демократическому обществу; внешнеполитическая деятельность и мировой политический процесс.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление о социологическом подходе в понимании закономерностей; - представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии; - особенности процесса социализации личности, формы регуляции; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; - выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); - составить представление о политических системах и политических режимах. 	<p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 5</p>
СЭД 04	<p>Основы экономики</p> <p>Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения экономической теории; - экономические ситуации в стране и за рубежом; - основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать механизмы рыночного ценообразования; - находить и 	<p>БК 1</p> <p>БК 9</p>

		использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	
СЭД 05	<p>Основы права Право, понятие, система, источники; Конституция Республика Казахстан - ядро правовой системы; всеобщая декларация прав человека; личность, право, правовое государство; юридическая ответственность и ее виды; основные отрасли права; судебная система Республика Казахстан; правоохранительные органы.</p>	<p>Знания: - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; Умения: - защищать личную свободу и достоинства; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.</p>	БК 2 БК 5
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Экономика отрасли Отрасль и рыночная экономика; особенности и перспективы развития отрасли; типы производства, их характеристика; основные производственные и технологические процессы; инфраструктура организации; капитал и имущество организации; основные и оборотные средства; трудовые ресурсы; организация, нормирование и оплата труда; маркетинговая деятельность организации; производственная программа и производственная мощность; издержки производства и себестоимость продукции, услуг; ценообразование; оценка эффективности деятельности организации; качество и конкурентоспособность продукции; патентоведение, изобретательство; инновационная и инвестиционная политика; внешнеэкономическая деятельность организации; бизнес-план; методики расчета основных технико-экономических показателей.</p>	<p>Знания: - организацию производственного и технологического процессов; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и предприятия (организации), показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - методику разработки</p>	БК 9 БК 2 ПК 3.7.5

		<p>бизнес-плана;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - рассчитывать показатели оперативных планов, принимать по ним практические решения. 	
ОПД 02	<p>Менеджмент Основные положения менеджмента, его сущность; характерные черты современного менеджмента; инфраструктура и цикл менеджмента; элементы системы управления; эффективность; управление: функции, организация, структура, принципы и методы, мотивация; контроль и регулирование в процессе управления: формы, этапы; имидж и организация работы менеджера; стили управления; управление трудовым коллективом; организация труда; принятие управленческих решений, их содержание и виды; этапы подготовки, принятия и исполнения решений; методы оптимизации.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции управления предприятием; - структура трудового коллектива; - личностные, деловые и психологические качества руководителя; - этикет в деловом общении; - принципы и методы работы в коллективе; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и регулировать процесс управления; - создать имидж и организацию работы менеджера; - управлять трудовым коллективом; - принимать управленческие решения; 	<p>БК 5 БК 10 БК 4 ПК 3.7.3 ПК 3.7.4 ПК 3.7.5</p>
ОПД 03	<p>Основы стандартизации, сертификации и метрологии Метрология: основные понятия и определения; метрологические службы, обеспечивающие единство измерений; государственный метрологический контроль и надзор. Стандартизация: основные термины и определения в области стандартизации и управления качеством; испытание и контроль продукции; системы качества. Сертификация: системы сертификации; порядок и правила сертификации; система допусков и посадок; технические измерения.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, правовые основы стандартизации, сертификации и метрологии; - структуру международных и региональных 	<p>БК 1 БК 2 БК 10 ПК 3.7.4</p>

		<p>стандартов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандарты на определение сортности тканей; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выбрать измерительные средства и пользоваться ими; - применить документацию систем качества; 	
<p>ОПД 04</p>	<p>Делопроизводство на государственном языке Содержание дисциплины, ее задачи. Использование различных видов лингвистических словарей в делопроизводстве. Понятие, система и организация делопроизводства на предприятиях, организациях. Особенности технических словарей. Основы офисной и документационной работы. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансово-расчетные и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Понятие о сборниках документов. Первичные сборники текстовых документов. Сложные текстовые сборники. Понятие о фонде документов. Архив. Ведомственные архивы, государственные архивы. Национальный архивный фонд.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание изучаемой дисциплины, ее задачи; - виды лингвистических и технических словарей; - классификацию деловых и информационных документов; - основные требования к современным стандартам делопроизводства; - формуляры документов и его составные части; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать различные документы делового и информационного характеров; - составлять формуляры документов; - работать с организационно-административными документами; - анализировать образцы текстов архивных документов; - оформление, хранение и сдача дел в архив; 	<p>БК 1 БК 2 БК 8</p>

ОПД 05	<p>Охрана труда Воздействие негативных факторов на человека; идентификация травмирующих и вредных факторов; методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; экобиозащитная и противопожарная техника; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии; материальные затраты на охрану труда; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Знания: - общие нормы охраны труда; - безопасность технологических процессов; - причины травматизма на предприятии; - общие сведения о пожарной безопасности; Умения: - применять на практике знания по охране труда и окружающей среды; - пользоваться индивидуальными средствами защиты; - оказать помощь при производственной травме;</p>	<p>БК 8 БК 10 ПК 3.7.6</p>
ОПД 06	<p>Профессиональная этика и психология Понятие этики как науки и явления духовной культуры; профессиональная этика в сфере сервиса и ее составляющие; психологическая культура и психологические особенности сервисной деятельности; этическая культура, профессиональное поведение, этика взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками); эстетика внешнего облика работника (имидж и стиль), нормы и правила современного этикета; психологические особенности делового общения в сфере сервиса; взаимодействие в группе (при работе с потребителями и в трудовом коллективе); причины возникновения и способы регулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>Знания: - нормы и правила профессионального поведения и делового этикета; - психологические особенности делового общения и его специфику в сфере сервиса; - приемы организации коммуникаций в сфере сервиса; - принципы ведения партнерской беседы; Умения: - использовать различные средства делового общения; - соблюдать основы профессиональной этики и психологии делового общения;</p>	<p>ПК 3.7.3</p>
ОПД 07	<p>Автоматизация технологических процессов Управление технологическими процессами, объекты управления, управляющая система, виды систем автоматического управления (замкнутые, разомкнутые, комбинированные); общие сведения по проектированию;</p>	<p>Знания: - основы разработки систем автоматизации технологических процессов;</p>	<p>БК 10 ПК 3.7.6</p>

	<p>разработка управляющих систем: техническое и программное обеспечение проектирования на базе ЭВМ, системы автоматизированного проектирования (САПР) систем автоматизации технологических процессов; принципы разработки, построения, структура, режимы работы систем автоматизации технологических процессов.</p>	<p>- виды и типы схем, функциональные схемы автоматизации, схемы сигнализации, блокировки, защиты, управления, питания;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль основных технологических параметров текстильного производства; - применять автоматизированные технологические процессы производства в сфере профессиональной деятельности. 	
<p>ОПД 08</p>	<p>Органическая и аналитическая химия</p> <p>Элементарный анализ органических соединений; углеводороды: алканы, циклоалканы, алкены, алкины, алкадиены, арены, нефть; соединения с однородными функциями: галогенпроизводные, гидроксопроизводные углеводородов, альдегиды и кетоны, карбоновые кислоты, органические соединения серы, нитросоединения, амины, диазосоединения; гетерофункциональные соединения: галогенкислоты, окси-, оксо-, аминокислоты; углеводы: гетероциклические соединения; синтетические высокомолекулярные соединения: полимеризационные и поликонденсационные.</p> <p>Качественный и количественный анализ; химические, физические, физико-химические методы исследования химического состава вещества; анализ мокрым и сухим методами; первая, вторая и третья аналитические группы катионов, ход анализа смеси; четвертая аналитическая группа катионов, амфотерность, гидролиз солей, окислительно-восстановительные реакции; пятая и шестая аналитические группы катионов, коллоидные растворы, буферные смеси, двойные и комплексные соли; анионы, характеристика, анализ смеси; гравиметрический анализ, его сущность, вычисления; титрометрический анализ, условия его проведения; методы оксидиметрии, нейтрализации, осаждения, их сущность; физико-механические методы анализа, их значение для автоматизации технологических процессов; калориметрия, хроматография, поляриметрия, их сущность.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарный анализ органических соединений; - синтетические высокомолекулярные соединения: полимеризационные и поликонденсационные; - углеводороды: алканы, циклоалканы, алкены, алкины, алкадиены, арены, нефть; - соединения с однородными функциями: галоидопроизводные, гидроксопроизводные углеводородов, альдегиды и кетоны, карбоновые кислоты, органические соединения серы, нитросоединения, амины, диазосоединения; - гетерофункциональные соединения: галоидокислоты, окси-, 	<p>БК 1 БК 10 ПК 3.7.1 ПК 3.7.2 ПК 3.7.3 ПК 3.7.4</p>

		<p>оксо-, amino-кислоты; углеводы; гетероциклические соединения; - методы качественного и количественного анализа химического состава вещества; Умения: - использовать органические соединения в профессиональной деятельности; - производить анализ химического состава вещества различными методами; -производить расчеты в объемном анализе; - работать с аналитическими весами; - производить расчеты кинетических параметров реакций химического равновесия; - выполнять физико-химические эксперименты и анализировать их.</p>	
ОПД 09	<p>Физическая и коллоидная химия Физическая химия: агрегатное состояние вещества; общая характеристика растворов, закон Рауля, первый и второй законы Д.П. Коновалова; азеотропные смеси и их разделение (на примере уайт-спирита); перегонка под вакуумом на предприятиях химической чистки; сущность химической кинетики, понятие о химическом равновесии; основы электрохимии; основы коллоидной химии: особенности и методы получения дисперсных систем, роль дисперсных систем в процессах химической чистки, крашения и стирки; адсорбция и поверхностные явления.</p>	<p>Знания: - понятие агрегатного состояния вещества; - общую характеристику растворов, закон Рауля, первый и второй законы Д.П. Коновалова; - азеотропные смеси и их разделение; перегонку под вакуумом на предприятиях по химической обработке изделий; - сущность химической кинетики, понятие о</p>	<p>БК 1 БК 10 ПК 3.7.1 ПК 3.7.2 ПК 3.7.3</p>

		<p>химическом равновесии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы электрохимии; основы коллоидной химии: особенности и методы получения дисперсных систем, роль дисперсных систем в процессах химической обработки изделий; - понятие адсорбции. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать свойства коллоидных систем в процессах химической обработки изделий; - использовать адсорбционные свойства материалов в процессах химической обработки изделий. 	
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Материаловедение текстильных изделий</p> <p>Физико-химические основы материаловедения; строение и свойства материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; текстильные волокна: классификация, получение, свойства; основы технологии текстильного производства: прядение, текстильные нити, ткачество, отделка тканей; ткани: волокнистый состав, строение, свойства, классификация и стандартизация, ассортимент; утепляющие материалы: вата, ватин, нетканые объемные утеплители (виды, волокнистый состав, свойства, получение); трикотажные материалы: волокнистый состав, строение, способы получения, ассортимент, свойства; вспомогательные материалы (отделочные и клеевые материалы, швейные нитки, фурнитура); ковровые изделия: волокнистый состав, способы производства, свойства.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, состав, строение, свойства текстильных волокон, тканей, изделий и процесс их загрязняемости; - виды, состав, строение, свойства отделочных материалов и фурнитуры для текстильных изделий; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять волокнистый состав текстильных материалов; - производить испытание свойств текстильных материалов; - соблюдать требования, предъявляемые к 	<p>БК 1 БК 2 ПК 3.7.1 ПК 3.7.2</p>

		качеству ткани, полотен.	
СД 02	<p>Материаловедение кожевенно-меховых изделий Натуральный мех: классификация и ассортимент пушно-мехового и овчинно-шубного сырья; строение и состав меховых шкур; природные свойства и признаки меховых шкур, первичная обработка меховых шкур; стандартизация и сортировка сырья; выделка меха, ее основные принципы и этапы (подготовительные операции, собственно выделка, отделочные операции); применение натуральных мехов; искусственный мех: виды, способы получения, свойства, ассортимент, применение; натуральная кожа: выделка кож из шкур; виды, ассортимент, свойства и применение натуральных одежных кож; искусственный мех: виды, методы изготовления, ассортимент, свойства, применение.</p>	<p>Знания: - химический состав и физико-химические свойства обработанных шкур; - способы обработки искусственных мехов; - стандартизация и сертификация полуфабрикатов; Умения: - пользоваться справочной литературой по выбору искусственных мехов; - соблюдать показатели качества пушно-меховых полуфабрикатов и методы их определения; - работать с различными материалами и соблюдать меры безопасности;</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 10 ПК 3.7.1 ПК 3.7.2</p>
СД 03	<p>Организация и управление технологическими процессами химической обработки изделий Маркетинговые исследования и технологии; правила обслуживания потребителей; основные принципы управления персоналом; принципы подбора кадров; методы определения жесткости воды, основных показателей химических материалов и красителей, применяемых в процессе химической обработке изделий; качественные реакции на красители; методы оценки качества стирки и ополаскивания; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы производственного участка, цеха; основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, цеха; методику расчета основных технико-экономических показателей производственного участка, цеха; принципы работы действующего технологического оборудования и его эффективность; принципы автоматического управления технологическим оборудованием; принципы работы экологически чистого технологического оборудования для химической обработки изделий; анализ степени загрязнения изделий моющими растворами;</p>	<p>Знания: - виды учета и отчетности; - назначение и виды технологической документации; - виды услуг по химической обработке изделий; Умения: - вести сопроводительную документацию при приеме изделий на химическую обработку; - вести документацию по учету работы оборудования и расхода химических материалов, применяемых для химической обработки</p>	<p>БК 1 БК 2 ПК 3.7.2 ПК3.7.3 ПК 3.7.4 ПК 3.7.5 ПК 3.7.6</p>

<p>оценка эффективности текущей деятельности производственного участка, цеха; прогрессивные технологии химической обработки изделий; проведение мероприятий по улучшению качества технологических процессов химической обработки изделий; эксплуатация автоматизированных систем управления.</p>	<p>изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать технологические процессы химической обработки изделий нормативной документацией; - изучать и анализировать тенденции рынка при предоставлении услуг по химической обработке изделий; - разрабатывать стратегию внедрения услуг предприятия на рынок; - оперативно реагировать на требования рынка; разрешать спорные вопросы, связанные с оказанием услуг по химической обработке изделий; - проводить техническую экспертизу воды; - проводить экспертизу химических материалов и красителей; - оценивать качество стирки и ополаскивания; - составлять планы работ производственного участка или цеха; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка, цеха; - внедрять ресурсо-, энергосберегающие и экологически чистые технологии 	
--	---	--

		химической обработки изделий.	
СД 04	<p>Технологическое оборудование Технологическое оборудование; назначение машин химической чистки, их разновидности и технологические особенности; понятие об основных технологических узлах машин: мойки, отжима, сушки, дистилляции; схема устройства стиральных машин, их конструкция; назначение и принцип работы оборудования для отжима и сушки изделий, его достоинства и недостатки; сушильно-гладильное и гладильно-отпарочное оборудование, схема его устройства и принцип работы; особенности устройства красильного оборудования, требования к эксплуатации; конвейерные установки, их назначение и схемы устройства, принцип их работы; теплоэнергетическое оборудование.</p>	<p>Знания: - назначение и принципиальные схемы устройства оборудования первичной обработки изделий; - правила техники безопасности при работе на оборудовании; Умения: - производить ремонт устройств красильного оборудования, соблюдая требования к эксплуатации; - производить эксплуатацию конвейерных установок; - обслуживать теплоэнергетическое оборудование.</p>	<p>БК 1 БК 6 БК 10 ПК 3.7.2 ПК 3.7.6</p>
СД 05	<p>Технология процессов химической чистки изделий Виды, назначение, свойства и действие химических материалов, используемых в процессе химической чистки изделий; нормы расхода химических материалов, применяемых в процессе химической чистки изделий; виды и схемы технологических процессов химической чистки изделий; физико-химическую сущность технологических процессов и режимов химической обработки изделий; правила комплектования производственных партий; виды производственного брака на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий; причины брака на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий; методы оценки брака; методы предупреждения и устранения брака; методы технического контроля качества обработки изделий; технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий; устройство, принцип работы и правила эксплуатации технологического оборудования для химической чистки изделий.</p>	<p>Знания: - правила приема и подготовки изделий к химической чистки; - действующие технологические инструкции, стандарты, технические условия и др. нормативную документацию; Умения: - контролировать выполнение рецептуры приготовления и дозировки химических материалов, применяемых в процессе химической чистки изделий; - выполнять операции по подготовке изделий к химической чистки; - определять технологическую</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 6 БК 9 ПК 3.7.2 ПК 3.7.3</p>

		<p>последовательность и режимы химической чистки изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать выполнение технологических требований, стандартов и технических условий на различных этапах технологического процесса химической чистки изделий; - выявлять и устанавливать вид брака на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий; - определять и анализировать причины брака на всех этапах технологического процесса химической чистки изделий; - обслуживать технологическое оборудование для химической чистки изделий; - контролировать и анализировать параметры функционирования технологического оборудования для химической чистки изделий. 	
<p>СД 06</p>	<p>Технологические процессы крашения текстильных и кожевенно- меховых изделий Виды, состав, строение и свойства кожевенно-меховых изделий; виды, назначение, свойства и действие химических материалов и красителей, используемых в процессе крашения изделий; виды крашения и схемы технологических процессов крашения изделий; физико-химическую сущность технологических процессов и режимов крашения изделий; устройство, принцип работы и правила эксплуатации технологического</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, состав, строение и свойства кожевенно-меховых изделий; - методы оценки брака; - нормы расхода химических материалов и красителей, применяемых в процессе крашения 	<p>БК 1 БК 2 БК 6 БК 10 ПК 3.7.1 ПК 3.7.2 ПК 3.7.4</p>

	<p>оборудования для крашения изделий; правила комплектования производственных партий, правила приема и подготовки изделий к крашению, действующие технологические инструкции, стандарты, технические условия и др. нормативную документацию; нормы расхода химических материалов и красителей, применяемых в процессе крашения изделий; виды производственного брака на всех этапах технологического процесса крашения изделий; причины брака на всех этапах технологического процесса крашения изделий; методы технического контроля качества обработки изделий; методы предупреждения и устранения брака; технические требования, предъявляемые к качеству обработки на всех этапах технологического процесса крашения изделий.</p>	<p>изделий; Умения: - различать натуральный и искусственный состав меховых и кожаных изделий; - обслуживать технологическое оборудование для крашения изделий; - контролировать и анализировать параметры функционирования технологического оборудования для крашения изделий; - контролировать выполнение технологических требований, стандартов и технических условий на различных этапах технологического процесса крашения изделий; - контролировать обеспечение технического обслуживания и ремонта технологического оборудования крашения изделий; - контролировать выполнение рецептуры приготовления и дозировки химических материалов и красителей, применяемых в процессе крашения изделий; - определять и анализировать причины брака на всех этапах технологического процесса крашения</p>	
--	---	--	--

		<p>изделий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать меры к предупреждению и устранению брака; - обеспечивать контроль качества изделий на всех этапах технологического процесса крашения изделий. 	
ПП 00	Профессиональная практика		
ПП 01	<p>Практика для получения первичных профессиональных навыков</p> <p>Инструктаж по правилам безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на рабочем месте.</p> <p>Изучение производственного регламента. Параметры оптимального режима процесса. Изучение рабочих инструкций по обслуживанию оборудования и ведению процесса.</p> <p>Освоение практических приемов обслуживания оборудования технологического процесса.</p> <p>Ознакомление с методами контроля технологического процесса.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работы по ведению технологического процесса в соответствии с установленным технологическим регламентом; -осуществлять пуск и останов аппаратуры и оборудования участка; -обслуживать технологическое оборудование участка; - предупреждать и устранять отклонения от заданного технологического регламента. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасных приемов обслуживания технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам аналитического контроля. 	<p>ПК 3.7.1</p> <p>ПК 3.7.2</p> <p>ПК 3.7.3</p> <p>ПК 3.7.4</p> <p>ПК 3.7.5</p>
ПП 02	<p>Производственная технологическая практика</p> <p>Изучение технологического процесса цеха (подразделения), работа в качестве дублера по профессии соответствующей квалификации, дублирование работы линейного руководителя (начальника смены, мастера), сбор материала для курсового проекта.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять место и характер повреждения; -устранять несложные повреждения и неисправности: 	<p>ПК 3.7.1</p> <p>ПК 3.7.2</p> <p>ПК 3.7.3</p> <p>ПК 3.7.4</p> <p>ПК 3.7.5</p>

		<p>-проводить необходимые проверки оборудования;</p> <p>-определять назначение станционного кабеля;</p> <p>-пользоваться технической документацией;</p> <p>-оформлять чертежи и схемы.</p> <p>Навыки:</p> <p>- работы с технической документацией;</p> <p>-работы с измерительными приборами;</p> <p>-проведения проверок каналов;</p> <p>-соблюдения правил техники безопасности.</p>	
ПП 03	<p>Предвыпускная производственная практика, в том числе выполнение дипломной работы</p> <p>Прочное овладение умениями и навыками, самостоятельное выполнение всех видов работ в объеме требований профессионально-квалификационной характеристики.</p> <p>Сбор материала для выполнения дипломной работы.</p>	<p>Умения:</p> <p>-определять место и характер повреждения;</p> <p>-устранять несложные повреждения и неисправности;</p> <p>-проводить необходимые проверки оборудования;</p> <p>-определять назначение станционного кабеля;</p> <p>-пользоваться технической документацией;</p> <p>-оформлять чертежи и схемы.</p> <p>Навыки:</p> <p>- работы с технической документацией;</p> <p>-работы с измерительными приборами;</p> <p>-проведения проверок каналов;</p> <p>-соблюдения правил техники безопасности.</p>	<p>ПК 3.7.1</p> <p>ПК 3.7.2</p> <p>ПК 3.7.3</p> <p>ПК 3.7.4</p> <p>ПК 3.7.5</p>

Примечание: Таблица 1. Базовые компетенции (установленный и повышенный уровень)

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Обновлять знания и навыки в течении всей жизни;
БК 2	Углублять знания по основам автоматизации и АСУТП и экономике производства;
БК 3	Соблюдать правила межличностного и коммуникативного поведения;
БК 4	Умение работать самостоятельно и в команде;
БК 5	Планировать собственные трудовые действия;
БК 6	Находить и применять необходимую информацию;
БК 7	Работать с технической документацией;
БК 8	Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при эксплуатации оборудования;

Базовые компетенции (специалист среднего звена)

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Обновлять знания и навыки в течении всей жизни.
БК 2	Планировать собственные трудовые действия.
БК 3	Сформировать знания о культурном фундаменте разных народов.
БК 4	Иметь представление о философских, научных и религиозных картинах мира.
БК 5	Знать правовые нормы, регулировать отношение между людьми, к обществу, к окружающей среде.
БК 6	Анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной и социальной деятельности.
БК 7	Вести профессиональную деятельность на иностранном языке.
БК 8	Оформлять документацию на государственном (русском) языке.
БК 9	Проводить экономический анализ профессиональной деятельности.
БК 10	Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации.
БК 11	Владеть умениями и навыками физического самосовершенствования.

Таблица 2. Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
Установленный уровень	050401 1 – Отпарщик- прессовщик	<p>ПК1.1.1. Выполнять влажно-тепловую обработку трикотажных изделий, юбок прямых, спорков, отрезков, штор и занавесей прямых, одеял, покрывал, пледов, скатертей, платков, драпировочных изделий, чехлов, ковровых изделий на прессах или отпарочных столах;</p> <p>ПК1.1.2. Выполнять влажно-тепловую обработку пальто, плащей, пиджаков, жакетов, брюк, платьев, изделий из плиссе и гофре, блузок, штор с буфами на манекенах или в паровоздушной камере, прессах с частичной доработкой электроутюгом;</p> <p>ПК 1.1.3. Гладить подкладки изделий электроутюгом;</p>

		<p>ПК 1.1.4. Принимать изделия по сопроводительному документу и доставлять их на рабочее место;</p> <p>ПК 1.1.5. Определять режимы влажно-тепловой обработки в зависимости от ассортимента изделий, вида и волокнистого состава материала, установленного оборудования;</p> <p>ПК 1.1.6. Сдавать изделия в отделение экспедиции.</p>
	0504021 – Пятновыводчик	<p>ПК 1.2.1. Выводить пятен с изделий из шерстяных, полшерстяных, хлопчатобумажных волокон светлых тонов, натуральных шелковых, синтетических и смешанных волокон различных тонов, изделий из искусственной замши и комбинированных с искусственной замшей на пятновыводном станке или вручную;</p> <p>ПК 1.2.2. Приготовить растворы для зачистки по установленной рецептуре;</p> <p>ПК 1.2.3. Выполнять зачистку загрязненных мест на машине для зачистки одежды;</p> <p>ПК 1.2.4. Обрабатывать изделия водными растворами моющими средствами в стиральных машинах или вручную;</p> <p>ПК 1.2.5. Принимать изделия по сопроводительному документу и доставлять их на рабочее место;</p> <p>ПК 1.2.6. Просматривать изделия для выявления наиболее загрязненных мест;</p> <p>ПК 1.2.7. Передавать изделия на последующую технологическую операцию.</p>
Повышенный уровень	0504042 – Аппаратчик химической чистки	<p>ПК 2. 4.1. Обрабатывать изделия органическими растворителями и пропитывать их специальными препаратами на машинах химической чистки с ручным или автоматическим управлением;</p> <p>ПК 2.4.2. Производить регенерацию активированного угля в адсорбере;</p> <p>ПК 2.4.3 Определять технологический режим обработки в зависимости от степени загрязненности, ассортимента и цвета изделий, вида, волокнистого состава и плотности материала;</p> <p>ПК 2.4.4. Проводить инструктаж клиентов по технике безопасности и правилам эксплуатации машины;</p> <p>ПК 2.4.5. Получать сырье и материалы;</p> <p>ПК 2.4.6. Регистрировать заказы в кассовой ведомости или квитанции, взимать плату за обработку в соответствии с прейскурантом, выдавать жетоны, оформлять необходимую документацию и сдавать денежную выручку в установленном порядке;</p> <p>ПК 2.4.7. Вести журналы по учету работы оборудования, расхода растворителя.</p>
	0504062 – Контролер качества обработки изделий	<p>ПК 2.6.1.Контролировать качество обработки изделий на различных этапах технологического процесса;</p> <p>ПК 2.6.2. Возвращать на приемные пункты изделия, принятые без указания дефектов или по некомплектности заказов;</p> <p>ПК 2.6.3. Проверять правильность определения видов технологической обработки;</p> <p>ПК 2.6.4. Просматривать изделия и определять качество</p>

		<p>обработки в соответствии с действующими технологическими инструкциями, стандартами предприятий, республиканскими стандартами и техническими условиями;</p> <p>ПК 2.6.5. Отбирать изделия с дефектами обработки и устанавливать причины брака;</p> <p>ПК 2.6.6. Оформлять соответствующие документации на забракованные изделия с указанием вида и характера брака.</p>
<p>Специалист среднего звена</p>	0504073 – Техник-технолог	<p>ПК 3.7.1. Распознавать волокнистый состав текстильных материалов, натуральные и искусственные кожевенно-меховые материалы, пятнообразующие вещества на изделиях;</p> <p>ПК 3.7.2. Выбирать режимы обработки изделий (чистки, крашения, стирки и др.);</p> <p>ПК 3.7.3. Соблюдать основы профессиональной этики и психологии делового общения;</p> <p>ПК 3.7.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой;</p> <p>ПК 3.7.5. Рассчитывать основные технико-экономические показатели.</p> <p>ПК 3.7.6. Использовать компьютерную технику в профессиональной деятельности.</p>

Приложение 35
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 - Сервис, экономика и управление

Специальность: 0505000 - Фотодело

Квалификация: 050501 1 – Ретушер

050502 2 – Фотолаборант

050503 2 – Фотограф

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе: основного среднего образования

Индекс дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразователь					1448					1-2

	ные дисциплины									
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					242				2,3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					270	128		142	2,3
ОПД 01	Черчение		+	+		52			52	
ОПД 02	Электротехника		+	+		42	32		10	
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	26		10	
ОПД 04	Основы информатики и автоматизации производства		+	+		50	20		30	
ОПД 05	Основы стандартизации, сертификации и метрологии		+	+		18	18			
ОПД 06	Профессиональная этика и культура обслуживания		+	+		36	26		10	
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+	+		36	6		30	
СД 00	Специальные дисциплины					416	250		166	2-3

СД 01	Основы композиции и цветоведения		+	+		150	90	60		
СД 02	Материаловедение		+	+		80	48	32		
	Квалификация: 050501 1 Ретушер	-				186	112	74		
СД 03	Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений	+	+	+		186	112	74		
	Квалификации: 050502 2 Фотолаборант	-				186	110	76		
СД 03	Основы технологии обработки фотоматериалов		+	+		110	66	44		
СД 04	Технологии автоматизированной проявки и печати	+	+	+		76	44	32		
	Квалификация: 050503 2 Фотограф	-				186	76	52		
СД 03	Основы техники и технологии фотосъемки	+	+	+		186	112	74		
ДО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования					36-222*				
ПО и ПП 00	Производственное и профессиональная практика					1728				

ПО 01	Производственное обучение					720				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Производственно - технологическая практика					864				
ПП 03	Преддипломная практика					108				
ПА 00	Промежуточной аттестации					108				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации		не более 100 часов на учебный год							
Ф	Факультативные занятия		не более 4-х часов в неделю							
	Всего:					4960				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУПК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной спецдисциплине согласно квалификаций:

- 1) 050501 1 – Ретушер: СД 03;
- 2) 050502 2 – Фотолаборант: СД 04;
- 3) 050502 2 – Фотограф: СД 03.

Примерный перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности.

Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 - Сервис, экономика и управление

Специальность: 0505000 - Фотодело

Квалификация: 050501 1 – Ретушер

050502 2 – Фотолаборант

050503 2 – Фотограф

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль на работа	курсов ой проект (работ а)	Всего	из них:				
							теоретиче ские занятия	практичес кие (лаборато рно- практичес кие) занятия	курсо вой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)					252					1
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					252	106	146			1
ОПД 01	Черчение		+	+		40		40			
ОПД 02	Электротехника		+	+		40	20	20			
ОПД 03	Основы рыночной		+	+		48	28	20			

	экономики									
ОПД 04	Основы информатики и автоматизации производства		+	+		50	20	30		
ОПД 05	Основы стандартизации, сертификации и метрологии		+	+		18	18			
ОПД 06	Профессиональная этика и культура обслуживания		+	+		24	14	10		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+	+		32	6	26		
СД 00	Специальные дисциплины					240	144	96		1
СД 01	Основы композиции и цветоведения		+	+		48	28	20		
СД 02	Материаловедение		+	+		72	44	28		
	Квалификация: 050501 1 – Ретушер					120	72	48		
СД 03	Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений	+	+	+		120	72	48		
	Квалификации: 050502 2 – Фотолаборант					120	72	48		
СД 03	Основы технологии обработки		+	+		68	40	28		

	фотоматериалов									
СД 04	Технологии автоматизированной проявки и печати	+	+	+		52	32	20		
	Квалификация: 050503 2 Фотограф	-				120	72	48		
СД 03	Основы техники и технологии фотосъемки	+	+	+		120	72	48		
ДО 00	Дисциплины по выбору организации образования:					48-158*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					576				
ПО 01	Производственное обучение					216				
ПП 01	Производственно-технологическая практика	-				360				
ПА 00	Промежуточной аттестации					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения					12				

	квалификации									
	Итого обязательное обучение:	на					1440			
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:						1656			

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплин согласно квалификаций:

- 1) 050501 1 – Ретушер : СД 03;
- 2) 050502 2 – Фотолаборант: СД 04;
- 3) 050502 2 – Фотограф: СД 03.

Примерный перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности.

Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 37
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 - Сервис, экономика и управление

Специальность: 0505000 - Фотодело

Квалификации: 050504 3 – Фототехник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работ а)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					252					1-3
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология,					180					2-3

	основы философии, основы экономики, основы политологии и социологии, основы права)								
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					264	154	110	2-3
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+	+		34	6	28	
ОПД 02	Профессиональная этика и психология		+	+		28	18	10	
ОПД 03	Электротехника и электроника		+	+		48	40	8	
ОПД 04	История изобразительного искусства		+	+		38	16	22	
ОПД 05	Основы стандартизации, сертификации и метрологии		+	+		28	20	8	
ОПД 06	Экономика отрасли		+	+		36	14	22	
ОПД 07	Менеджмент		+	+		26	20	6	
ОПД 08	Охрана труда		+	+		26	20	6	
СД 00	Специальные дисциплины					366	164	186	16 2-3

СД 01	Теория фотографии	+	+	+		36	20	16		
СД 02	Фотоаппаратура и фотооборудование		+	+		28	16	12		
СД 03	Технология фотосъемки	+	+	+	+	62	26	36		
СД 04	Технология обработки фотоматериалов	+	+	+		32	20	12		
СД 05	Фотокомпозиция		+	+	+	75	30	45		
СД 06	Фоторетушь		+	+		26	16	10		
СД 07	Компьютерная обработка фотоизображений		+	+	+	107	36	55	16	
ДО 00	Дисциплины по выбору организации образования:					46-280*				
ПП 00	Профессиональная практика					1548				2-3
ПП 01	Учебная (практика для получения первичных профессиональных навыков)					504				
ПП 02	Технологическая практика (по профилю специальности)					468				
ПП 03	Производственная					360				

	практика									
ПП 04	Преддипломная практика (сбор материалов и подготовка дипломного проекта)					216				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация:					72				
ИА 01	Итоговая аттестация:					60				
ИА 02	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации (ОУППК)					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)					356					1
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы экономики, основы политологии и социологии, основы права)					180					1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					342	206	136			1-2
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+	+		48	28	20			
ОПД 02	Профессиональная этика и психология		+	+		32	20	12			
ОПД 03	Электротехника и электроника			+		54	32	22			
ОПД 04	История изобразительного искусства		+			48	28	20			
ОПД 05	Основы стандартизации, сертификации и		+			36	22	14			

	метрологии									
ОПД 06	Экономика отрасли		+	+		60	36	24		
ОПД 07	Менеджмент		+	+		32	20	12		
ОПД 08	Охрана труда		+	+		32	20	12		
СД 00	Специальные дисциплины					622	252	350	20	1-2
СД 01	Теория фотографии	+	+	+		54	32	22		
СД 02	Фотоаппаратура и фотооборудование		+	+		54	32	22		
СД 03	Технология фотосъемки	+	+	+	+	100	30	70		
СД 04	Технология обработки фотоматериалов	+	+	+	+	90	36	54		
СД 05	Фотокомпозиция		+	+		104	42	62		
СД 06	Фоторетушь		+	+		98	39	59		
СД 07	Компьютерная обработка фотоизображений		+	+	+	122	41	61	20	
ДОО 00	Дисциплины					48-				

	определяемые организацией образования					289*				
ПП 00	Профессиональная практика					1152				
ПП 01	Учебная (практика для получения первичных профессиональных навыков)					432				
ПП 02	Технологическая практика (по профилю специальности)					504				
ПП 03	Производственная преддипломная практика (сбор материалов и подготовка дипломного проекта)					216				
ПА 00	Промежуточная аттестация					108				
ИА 00	Итоговая аттестация:					72				
ИА 01	Итоговая аттестация:					60				
ИА 02	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации (ОУППК)					12				
	Итого на обязательное обучение:					2880				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								

	Всего:					3312				
--	---------------	--	--	--	--	------	--	--	--	--

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: подготовка и защита дипломного проекта;

Примерный перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей специальности.

Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 39
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Фотодело"

Сноска. Наименование приложения 39 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (*установленный уровень*)

Обозначение цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Синтаксис казахского языка. Развитие речи по специальности. Умение вести делопроизводство на государственном языке. Знание нормативных документов делопроизводства Республики Казахстан. Техника перевода (со словарем), профессиональное общение. Синтаксис русского языка. Профессиональная лексика. Работа с технической книгой на русском языке. Использование словаря по специальности. Развитие речи и профессиональное общение.</p>	<p>Знания: - русский (казахский) язык и владеть необходимым лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для работы и анализа текстов профессиональной направленности. Умения: - вести диалог, читать документы с применением существующей терминологией в отрасли; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - использовать словарь по специальности.</p>	<p>БК 1 БК 3 БК 4 БК 6</p>
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение. Обязательный уровень говорения, аудирования, чтение и письмо, устный и письменный перевод, понимание речи на слух.</p>	<p>Знания: - лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Умения: - различать виды речевой деятельности и формы речи (устной,</p>	<p>БК 1 БК 3 БК 4 БК 6</p>

		<p>письменной, монологической, диалогической).</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть элементарными умениями общения на иностранном языке. 	
ОГД 03	<p>Физическая культура Теоретические сведения. Легкая атлетика. Туризм. Гимнастика. Лыжная подготовка. Спортивные игры. Подвижные игры.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил техники безопасности; - правил по видам спорта; - техники выполнения гимнастических упражнений, бега; - техники метания гранаты, толкания ядра, катания на лыжах; - правил спортивных игр, подвижных игр; - перечня индивидуального снаряжения туриста. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выполнять физические упражнения; - играть в волейбол, баскетбол; - выполнять гимнастические упражнения на снарядах, ходить на лыжах, участвовать в туристических походах, пользоваться компасом, определять азимут и туристический маршрут. 	<p>БК 1 БК 3 БК 9</p>
ОГД 04	История Казахстана		
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Черчение Графическое оформление чертежей. Основы начертательной геометрии и проекционное черчение. Элементы технического рисования. Машиностроительное черчение. Общие правила выполнения чертежей. Изображение и обозначение резьбы. Чертежи деталей и</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы начертательной геометрии и проекционного черчения; 	<p>БК1</p>

	<p>эскизов. Соединение деталей. Передачи. Неразъемные соединения. Чертежи общего вида. Сборочный чертеж. Вычерчивание сборочных чертежей. Чертежи и схемы по специальности.</p>	<p>- единую систему конструкторской документации;</p> <p>- основные правила построения чертежей и схем.</p> <p>Умения:</p> <p>- правильно выражать мысль при помощи чертежа и технического рисунка;</p> <p>- выполнять эскизы, детали средней сложности.</p>	
ОПД 02	<p>Электротехника</p> <p>Определение электрической и магнитной цепей. Источники и приемники (потребители) электрической энергии. Основные электрические и магнитные величины. Мост постоянного тока.</p> <p>Понятие о нелинейных цепях постоянного тока.</p> <p>Классификация магнитных цепей. Элементы магнитной цепи. Характеристики элементов магнитной цепи. Классификация электрических цепей переменного тока. Принцип действия и устройство электрических машин.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основы электротехники;</p> <p>- режим работы электрической цепи;</p> <p>- приборы для измерения характеристик электрического тока;</p> <p>- причины возникновения переходных процессов.</p> <p>Умения:</p> <p>- выполнять расчеты электрических цепей;</p> <p>- включать, выключать и эксплуатировать оборудование оснащенное электрическими приводами;</p> <p>- соблюдать электробезопасность.</p>	БК1 БК4 БК8
ОПД 03	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Введение в рыночную экономику; основные принципы рыночной экономики мониторинг, спрос и предложение; рыночная система, монополия и конкуренция; развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений; экономические затраты и результаты деятельности предприятий; маркетинг и реклама; цена и ценообразование; эффективность производства хозяйственной деятельности; налоги и налогообложение.</p>	<p>Знания:</p> <p>- общие положения экономической теории;</p> <p>- основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике;</p> <p>- основные понятия по затратам, субъекта рынка;</p> <p>- сущность, принципы</p>	БК1 БК5

		<p>и определение маркетинга;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекламы, виды рекламы; - виды налогов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); - составить бизнес-план. 	
ОПД 04	<p>Основы информатики и автоматизации производства</p> <p>Техника безопасности; информация; кодирование информации; системы счисления; перевод из одной системы в другую; двоичная арифметика; логика – как предмет; формальная, математическая логика; моделирование; понятие модели; типы моделей; виды ОС WINDOWS; текстовый процессор WORD; электронные таблицы EXCEL; векторный редактор Corel DRAW; графический редактор Photoshop; защита от вирусов; архиватор WinZip; ОС DOS; программа-оболочка Norton Commander; игры; понятие алгоритма; свойства, способы представления; типы алгоритмов; язык программирования; программа, ее структуризация; команды и операторы; условные операторы; операторы цикла; типы данных; программирование линейных программ; программирование разветвляющихся программ; программирование циклических программ; графические программы; разработка творческих проектов; автоматическое регулирование: понятие, определение, регулируемый параметр, объект регулирования, его свойства, схемы; автоматические регуляторы: классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки; вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, задатчики указатели положения, программные устройства; порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила кодирования информации; - системы счисления; - двоичную арифметику; - логику – как предмет; - формальную, математическую логику; - виды ОС WINDOWS. Архиватор WinZip, ОС DOS; - программы-оболочки; - понятие алгоритма; - свойства, способы представления; - типы алгоритмов; - языки программирования; - способы программирования линейных программ; - программирование разветвляющихся программ; - графические программы; - порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить из одной системы в другую; 	<p>БК1 БК2 БК7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - работать с текстовым процессором WORD, с электронной таблицей EXCEL, с векторным редактором Corel DRAW; с графическим редактором Photoshop; - ставить защиту от вирусов; - разрабатывать творческие проекты; - применять автоматическое регулирование; - использовать вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, задатчики указатели положения, программные устройства; - соблюдать технику безопасности. 	
ОПД 05	<p>Основы стандартизации, сертификации и метрологии Основы стандартизации; возникновение и развитие стандартизации; испытание и контроль продукции; основы сертификации; термины и определения; закон РК "О сертификации"; качество продукции и декларация о соответствии; разработка и внедрение системы менеджмента качества; точность в машиностроении; метрология; основы метрологии; государственный метрологический контроль и надзор.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы метрологии, стандартизации и сертификации; - основные понятия и определения; - контроль качества продукции; - концепция электронной управляющей системы; - методы и погрешности измерений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить технические измерения; - определять соответствие изделий Государственным стандартам. 	БК1 БК7
ОПД 06	<p>Профессиональная этика и культура обслуживания Психология культуры сервиса; основные сведения о психологии; психология службы сервиса; психология</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о 	БК4

<p>личности. Темперамент; характер; трудовая деятельность работников сферы обслуживания; психология процесса обслуживания при выполнении заказа. Этическая культура сервиса; понятие об этической культуре сервиса; профессиональное поведение. Профессиональная этика; культура общения работников с клиентами; жалобы и конфликты с клиентами. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе; этика в процессе обучения. Эстетическая культура: техническая эстетика и дизайн; эстетика бытовых изделий (услуг) и рекламы; эстетика внешнего оформления интерьера предприятий сервиса и рабочих мест обслуживающего персонала; эстетика внешнего облика рабочего; этикет работника контактной зоны; организационно-технологическая культура сервиса; маркетинг сферы услуг и прогрессивные формы обслуживания; совершенствование процесса приема-выдачи заказов.</p>		<p>психологии; - профессиональную этику и профессиональное поведение; - культуру общения работника с клиентом; - способы разрешения конфликтов; - этику взаимоотношений в трудовом коллективе; - социальную, экономическую, эстетическую сущность рекламы; - эстетику внешнего оформления интерьера предприятия и рабочих мест. Умения: - характеризовать особенности личности, их проявления в поведении и профессиональной деятельности; - воспринимать социально-ролевое общение; - применять профессиональную этику в сфере обслуживания; - соблюдать культуру речи работника, культуру общения с клиентом; - давать необходимую информацию о возможностях предприятия сферы обслуживания; - соблюдать эстетические требования к внешнему облику работника сферы обслуживания; - соблюдать этикет работника контактной зоны;</p>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать организацию труда; - применять прогрессивные формы обслуживания; - внедрять новые виды услуг. 	
ОПД 07	<p>Делопроизводство на государственном языке</p> <p>Содержание дисциплины, ее задачи. Использование различных видов лингвистических словарей в делопроизводстве. Понятие, система и организация делопроизводства на предприятиях, организациях.</p> <p>Особенности технических словарей. Основы офисной и документационной работы. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансово-расчетные и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Понятие о сборниках документов. Первичные сборники текстовых документов. Сложные текстовые сборники. Понятие о фонде документов. Архив. Ведомственные архивы, государственные архивы.</p> <p>Национальный архивный фонд.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание изучаемой дисциплины, ее задачи; - виды лингвистических и технических словарей; - классификацию деловых и информационных документов; - основные требования к современным стандартам делопроизводства; - формуляры документов и его составные части. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать различные документы делового и информационного характеров; - составлять формуляры документов; - работать с организационно-административными документами; - анализировать образцы текстов архивных документов; - оформление, хранение и сдача дел в архив. 	БК10
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Основы композиции и цветоведения</p> <p>Законы композиции. Правила и приемы композиции. Классические средства композиции. Статика, динамика, ритм, симметрия, асимметрия и так далее. Сюжетно-композиционный центр. Тон, цвет, колорит. Текстура и</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы композиции; - правила и приемы композиции; - теории композиции; 	<p>БК4</p> <p>ПК1.1.1</p> <p>ПК1.1.2</p> <p>ПК1.1.3</p> <p>ПК1.1.7</p>

	<p>фактура материала. Стилизация. Объемная и объемно-пространственная композиция. Глубинная и рельефная композиции. Пространственная композиция. Пластическая композиция. Эмоционально-психологические свойства цвета.</p> <p>Физическая природа света. Цветовое зрение. Теория цветового зрения, основы. Нарушение цветового зрения. Характеристики цвета. Графическое изображение цвета. Синтез цвета. Сложение цветов. Измерение цвета. Цветовые пространства. Характеристика спектрофотометрического и колориметрического способов измерения цвета. Систематизация цветов. Системы смешения полиграфических красок.</p> <p>Воспроизведение многоцветных оригиналов. Цветоделение. Цветоделительные искажения. Цветоделительная корректура.</p> <p>Синтез цвета при полиграфическом воспроизведении. Градационный процесс полиграфического воспроизведения.</p>	<p>- художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя;</p> <p>- теоритические основы цветной репродукции.</p> <p>Умения:</p> <p>- создавать различные композиции;</p> <p>- выделить главное от второстепенного в композиции;</p> <p>- использовать в специальности знания основ композиции;</p> <p>- использовать образно-пространственное мышление.</p> <p>- проводить анализ цветового строя произведений живописи;</p> <p>- определить нарушение цветового зрения;</p> <p>- характеризовать цветовые пространства;</p>	
СД 02	<p>Материаловедение</p> <p>Производство волокнистых полуфабрикатов. Производство бумаги. Отделка бумаги. Структура бумаги. Печатные свойства, классификация, виды, ассортимент бумаг. Стандарты на печатную бумагу. Общие требования к качеству печатной бумаги. Дефекты печатных бумаг. Методы испытания бумаги. Краски. Физико-химическая структура краски. Пигменты. Технология изготовления красок. Печатные свойства красок, виды, классификация и номенклатура красок. Стандарты на печатные краски. Лаки. Экологически чистые печатные краски и лаки. Материалы печатных форм. Копировальные слои, характеристика. Материалы для электрофотографических процессов. Материалы для красочных валиков. Смывочные вещества.</p> <p>Смазочные и обтирочные материалы. Правила безопасного обращения и хранения. Материалы для изготовления полиграфической продукции. Бумага. Картон. Переплетные материалы на тканевой основе.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основы материаловедения;</p> <p>- виды, свойства и назначение основных полиграфических материалов;</p> <p>- впитывающая способность бумаги;</p> <p>- оптические свойства печатных красок;</p> <p>- органические пигменты и красочные лаки;</p> <p>- основные компоненты связующих веществ;</p> <p>- полимеры и пластмассы для</p>	ПК1.1.4

	<p>Краски переплетные. Средства для повышения глянцевого отскока. Переплетные клеи.</p>	<p>печатных форм; - физико-механические свойства фотобумаг; - основы электрофотографии; - материалы для ксерографии; - нормы расходования смывочных материалов. Умения: - осуществить процесс печати с учетом назначения и свойств применяемых материалов; - работать с фототехническими пленками, фотобумагой; - применять методы испытания бумаги; - использовать технологию изготовления красок; - осуществлять правила хранения материалов; - соблюдать правила безопасного обращения.</p>	
<p>СД 03</p>	<p>Основы ретуши и компьютерного дизайна фотографических изображений Аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; негативные и позитивные фотоматериалы; цифровая ретушь, структуры изображения, в том числе: исправление множественных мелких дефектов изображения, дефект "красных глаз", удаление объектов с изображения, сложные дефекты сюжетно важной части кадра, замена фона по желанию заказчика; программы векторной и растровой графики; основы растровой компьютерной графики: способы выделения, слои и основы работы со слоями, маски и каналы, ретуширование, фильтры; основы векторной компьютерной графики: объектно-ориентированная векторная модель изображения, объекты, классы объектов, атрибуты, методы; компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, масштаб изображения лиц, свето-теневой рисунок и перспективы; корректировка контраста и яркость цифрового фотографического изображения; изготовление</p>	<p>Знания: - основы пластической анатомии; - основные технологии ручной ретуши; - классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения; - технологии послойного монтажа цифровых изображений; - устранения недостатков цифровых фотографических изображений. Умения: - применять</p>	<p>ПК1.1.3 ПК1.1.4 ПК1.1.5 ПК1.1.6 ПК1.1.7</p>

	<p>фотоальбомов и иная фотопродукция на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика.</p>	<p>аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии цвета коррекции цифровых фотографических изображений. - оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, в том числе: исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект "красных глаз", удалять или добавлять объекты с изображения, устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика; - выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы; - корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения; - изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика. 	
ПО и ПП 00	Производственная обучения и профессиональная	Знания:	БК 1.1.1

	<p>практика</p> <p>В процессе производственного обучения обучающийся должен закрепить и углубить знания, полученные во время обучения, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности, В процессе профессиональной практики студент должен углубить знания, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.</p> <p>Кроме того, студент должен приобрести умения работы с заказчиками, овладеть техникой и приемами павильонной фотосъемки, химико-фотографической обработки негативных и позитивных фотоматериалов, основами фоторетуши, основами цифровой технологии в фотографии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законы композиции; - правила и приемы композиции; - теории композиции; - основы материаловедения; - виды, свойства и назначение основных полиграфических материалов; - впитывающая способность бумаги; - основы пластической анатомии; - основные технологии ручной ретуши; - черно-белые и цветные химико-фотографические процессы; - применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; - оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать различные композиции; - выделить главное от второстепенного в композиции; - использовать в специальности знания основ композиции; - осуществить процес печати с учетом назначения и свойств применяемых материалов; - работать с фототехническими пленками, 	<p>БК 1.1.2</p> <p>БК 1.1.4</p> <p>БК 1.1.5</p>
--	--	---	---

		<p>фотобумагой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять кармирование негативов; - наносить мазки эскизы, имеющие композиционное значение, требующие особо тщательной проработки деталей; - выполнять черно-белую техническую фотопечать различными способами на налаженных аппаратах различных шкал, надписей и других изображений на стекле, металле, бумаге; - применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; - оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения. 	
--	--	---	--

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (повышенный уровень)

Обозначение цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык</p> <p>Синтаксис казахского языка. Развитие речи по специальности. Умение вести делопроизводство на государственном языке. Знание нормативных документов делопроизводства Республики Казахстан. Техника перевода (со словарем), профессиональное общение. Синтаксис русского языка. Профессиональная лексика.</p>	<p>Знания:</p> <p>- русский (казахский) язык и владеть необходимым лексическим и грамматическим минимумом,</p>	<p>БК 1 БК 3 БК 4 БК 6</p>

	<p>Работа с технической книгой на русском языке. Использование словаря по специальности. Развитие речи и профессиональное общение.</p>	<p>необходимым для работы и анализа текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести диалог, читать документы с применением существующей терминологией в отрасли; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - использовать словарь по специальности. 	
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение. Обязательный уровень говорения, аудирования, чтение и письмо, устный и письменный перевод, понимание речи на слух.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). - владеть элементарными умениями общения на иностранном языке. 	<p>БК 1 БК 3 БК 4 БК 6</p>
ОГД 03	<p>Физическая культура:</p> <p>Теоретические сведения. Легкая атлетика. Туризм. Гимнастика. Лыжная подготовка. Спортивные игры. Подвижные игры.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил техники безопасности; - правил по видам спорта; - техники выполнения гимнастических упражнений, бега; - техники метания гранаты, толкания ядра, катания на лыжах; - правил спортивных игр, подвижных игр; 	<p>БК 1 БК 3 БК 9</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - перечня индивидуального снаряжения туриста. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выполнять физические упражнения; - играть в волейбол, баскетбол; - выполнять гимнастические упражнения на снарядах, ходить на лыжах, участвовать в туристических походах, пользоваться компасом, определять азимут и туристический маршрут. 	
ОГД 04	История Казахстана		
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Черчение</p> <p>Графическое оформление чертежей. Основы начертательной геометрии и проекционное черчение. Элементы технического рисования. Машиностроительное черчение. Общие правила выполнения чертежей. Изображение и обозначение резьб. Чертежи деталей и эскизов. Соединение деталей. Передачи. Неразъемные соединения. Чертежи общего вида. Сборочный чертеж. Вычерчивание сборочных чертежей. Чертежи и схемы по специальности.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы начертательной геометрии и проекционного черчения; - единую систему конструкторской документации; - основные правила построения чертежей и схем. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выражать мысль при помощи чертежа и технического рисунка; - выполнять эскизы, детали средней сложности. 	БК1
ОПД 02	<p>Электротехника</p> <p>Определение электрической и магнитной цепей. Источники и приемники (потребители) электрической энергии. Основные электрические и магнитные величины. Мост постоянного тока.</p> <p>Понятие о нелинейных цепях постоянного тока.</p> <p>Классификация магнитных цепей. Элементы магнитной</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы электротехники; - режим работы электрической цепи; - приборы для измерения 	БК1 БК4 БК8 ПК 2.3.9

	<p>цепи. Характеристики элементов магнитной цепи. Классификация электрических цепей переменного тока. Принцип действия и устройство электрических машин.</p>	<p>характеристик электрического тока; - причины возникновения переходных процессов. Умения: - выполнять расчеты электрических цепей; - включать, выключать и эксплуатировать оборудование оснащенное электрическими приводами; - соблюдать электробезопасность.</p>	
ОПД 03	<p>Основы рыночной экономики Введение в рыночную экономику; основные принципы рыночной экономики мониторинг, спрос и предложение; рыночная система, монополия и конкуренция; развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений; экономические затраты и результаты деятельности предприятий; маркетинг и реклама; цена и ценообразование; эффективность производства – хозяйственной деятельности; налоги и налогообложение.</p>	<p>Знания: - общие положения экономической теории; - основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике; - основные понятия по затратам, субъекта рынка; - сущность, принципы и определение маркетинга; - рекламы, виды рекламы; - виды налогов. Умения: - определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); - составить бизнес-план.</p>	БК1 БК5
ОПД 04	<p>Основы информатики и автоматизации производства Техника безопасности; информация; кодирование информации; системы счисления; перевод из одной системы в другую; двоичная арифметика; логика – как предмет; формальная, математическая логика; моделирование; понятие модели; типы моделей; виды ОС WINDOWS; текстовый процессор WORD; электронные</p>	<p>Знания: - правила кодирования информации; - системы счисления; - двоичную арифметику; - логику – как</p>	БК1 БК2 БК7

<p>таблицы EXCEL; векторный редактор Corel DRAW; защита от вирусов; архиватор WinZip; ОС DOS; программа-оболочка Norton Commander; игры; понятие алгоритма; свойства, способы представления; типы алгоритмов; язык программирования; программа, ее структуризация; команды и операторы; условные операторы; операторы цикла; типы данных; программирование линейных программ; программирование разветвляющихся программ; программирование циклических программ; графические программы; разработка творческих проектов; автоматическое регулирование: понятие, определение, регулируемый параметр, объект регулирования, его свойства, схемы; автоматические регуляторы: классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки; вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, задатчики указатели положения, программные устройства; порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.</p>		<p>предмет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формальную, математическую логику; - виды ОС WINDOWS. Архиватор WinZip, ОС DOS; - программы-оболочки; - понятие алгоритма; - свойства, способы представления; - типы алгоритмов; - языки программирования; - способы программирования линейных программ; - программирование разветвляющихся программ; - графические программы; - порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - переводить из одной системы в другую; - работать с текстовым процессором WORD, с электронной таблицей EXCEL, с векторным редактором Corel DRAW; - ставить защиту от вирусов; - разрабатывать творческие проекты; - применять автоматическое регулирование; - использовать вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, задатчики указатели положения, программные
--	--	---

		<p>устройства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать технику безопасности. 	
ОПД 05	<p>Основы стандартизации, сертификации и метрологии Основы стандартизации; возникновение и развитие стандартизации; испытание и контроль продукции; основы сертификации; термины и определения; закон РК "О сертификации"; качество продукции и декларация о соответствии; разработка и внедрение системы менеджмента качества; точность в машиностроении; метрология; основы метрологии; государственный метрологический контроль и надзор.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы метрологии, стандартизации и сертификации; - основные понятия и определения; - контроль качества продукции; - концепция электронной управляющей системы; - методы и погрешности измерений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить технические измерения; - определять соответствие изделий Государственным стандартам; 	<p>БК1 БК7</p>
ОПД 06	<p>Профессиональная этика и культура обслуживания Психология культуры сервиса; основные сведения о психологии; психология службы сервиса; психология личности. Темперамент; характер; трудовая деятельность работников сферы обслуживания; психология процесса обслуживания при выполнении заказа. Этическая культура сервиса; понятие об этической культуре сервиса; профессиональное поведение. Профессиональная этика; культура общения работников с клиентами; жалобы и конфликты с клиентами. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе; этика в процессе обучения. Эстетическая культура: техническая эстетика и дизайн; эстетика бытовых изделий (услуг) и рекламы; эстетика внешнего оформления интерьера предприятий сервиса и рабочих мест обслуживающего персонала; эстетика внешнего облика рабочего; этикет работника контактной зоны; организационно-технологическая культура сервиса; маркетинг сферы услуг и прогрессивные формы обслуживания; совершенствование процесса приема-выдачи заказов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о психологии; - профессиональную этику и профессиональное поведение; - культуру общения работника с клиентом; - способы разрешения конфликтов; - этику взаимоотношений в трудовом коллективе; - социальную, экономическую, эстетическую сущность рекламы; - эстетику внешнего оформления интерьера предприятия и рабочих мест. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать особенности личности, 	<p>БК4</p>

		<p>их проявления в поведении и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать социально-ролевое общение; - применять профессиональную этику в сфере обслуживания; - соблюдать культуру речи работника, культуру общения с клиентом; - давать необходимую информацию о возможностях предприятия сферы обслуживания; - соблюдать эстетические требования к внешнему облику работника сферы обслуживания; - соблюдать этикет работника контактной зоны; - совершенствовать организацию труда; - применять прогрессивные формы обслуживания; - внедрять новые виды услуг. 	
ОПД 07	<p>Делопроизводство на государственном языке Содержание дисциплины, ее задачи. Использование различных видов лингвистических словарей в делопроизводстве. Понятие, система и организация делопроизводства на предприятиях, организациях. Особенности технических словарей. Основы офисной и документационной работы. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансово-расчетные и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Понятие о сборниках документов. Первичные сборники текстовых документов. Сложные текстовые сборники. Понятие о фонде документов. Архив. Ведомственные архивы, государственные архивы. Национальный архивный фонд.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание изучаемой дисциплины, ее задачи; - виды лингвистических и технических словарей; - классификацию деловых и информационных документов; - основные требования к современным стандартам 	БК10

		<p>делопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формуляры документов и его составные части. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать различные документы делового и информационного характеров; - составлять формуляры документов; - работать с организационно-административными документами; - анализировать образцы текстов архивных документов; - оформление, хранение и сдача дел в архив. 	
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Основы композиции и цветоведения</p> <p>Законы композиции. Правила и приемы композиции. Классические средства композиции. Статика, динамика, ритм, симметрия, асимметрия и так далее. Сюжетно-композиционный центр. Тон, цвет, колорит. Текстура и фактура материала. Стилизация. Объемная и объемно-пространственная композиция. Глубинная и рельефная композиция. Пространственная композиция. Пластическая композиция. Эмоционально-психологические свойства цвета.</p> <p>Физическая природа света. Цветовое зрение. Теория цветового зрения, основы. Нарушение цветового зрения. Характеристики цвета. Графическое изображение цвета. Синтез цвета. Сложение цветов. Измерение цвета. Цветовые пространства. Характеристика спектрофотометрического и колориметрического способов измерения цвета. Систематизация цветов. Системы смешения полиграфических красок.</p> <p>Воспроизведение многоцветных оригиналов. Цветоделение. Цветоделительные искажения. Цветоделительная корректура.</p> <p>Синтез цвета при полиграфическом воспроизведении. Градационный процесс полиграфического воспроизведения.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы композиции; - правила и приемы композиции; - теории композиции; - художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя; - теоретические основы цветной репродукции. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать различные композиции; - выделить главное от второстепенного в композиции; - использовать в специальности знания основ композиции; - использовать образно-пространственное 	<p>БК4</p> <p>ПК 2.2.1</p> <p>ПК 2.2.2</p> <p>ПК 2.2.4</p> <p>ПК 2.2.5</p> <p>ПК 2.2.6</p> <p>ПК 2.3.1</p> <p>ПК 2.3.3</p> <p>ПК 2.3.4</p>

		<p>мышление.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ цветового строя произведений живописи; - определить нарушение цветового зрения; - характеризовать цветовые пространства; 	
СД 02	<p>Материаловедение Производство волокнистых полуфабрикатов. Производство бумаги. Отделка бумаги. Структура бумаги. Печатные свойства, классификация, виды, ассортимент бумаг. Стандарты на печатную бумагу. Общие требования к качеству печатной бумаги. Дефекты печатных бумаг. Методы испытания бумаги. Краски. Физико-химическая структура краски. Пигменты. Технология изготовления красок. Печатные свойства красок, виды, классификация и номенклатура красок. Стандарты на печатные краски. Лаки. Экологически чистые печатные краски и лаки. Материалы печатных форм. Копировальные слои, характеристика. Материалы для электрофотографических процессов. Материалы для красочных валиков. Смывочные вещества. Смазочные и обтирочные материалы. Правила безопасного обращения и хранения. Материалы для изготовления полиграфической продукции. Бумага. Картон. Переплетные материалы на тканевой основе. Краски переплетные. Средства для повышения глянцевого оттисков. Переплетные клеи.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы материаловедения; - виды, свойства и назначение основных полиграфических материалов; - впитывающая способность бумаги; - оптические свойства печатных красок; - органические пигменты и красочные лаки; - основные компоненты связующих веществ; - полимеры и пластмассы для печатных форм; - физико-механические свойства фотобумаг; - основы электрофотографии; - материалы для ксерографии; - нормы расходования смывочных материалов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить процес печати с учетом назначения и свойств применяемых материалов; - работать с фототехническими пленками, фотобумагой; 	<p>ПК 2.2.10 ПК 2.2.5 ПК 2.3.1</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - применять методы испытания бумаги; - использовать технологию изготовления красок; - осуществить правила хранения материалов; - соблюдать правила безопасного обращения. 	
	Квалификация: 050502 2 -Фотолаборант		
<p>СД 03</p> <p>СД 04</p>	<p>Основы технологии обработки фотоматериалов химико-фотографическая обработка черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов; выполнение ручной черно-белой печати контактным и проекционным способами;</p> <p>Технологии автоматизированной проявки и печати растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов; фотоматериалы и фотохимия, устройства автоматизированных лабораторных комплексов; выполнение автоматизированной проявки фотоматериалов по процессам Е 6 и С 41; способы выполнения автоматизированных печатьей фотографических изображений основных форматов; цветокоррекция при цветной автоматизированной печати; контроль качества выполняемых работ.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - черно-белые и цветные химико-фотографические процессы; - технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов; - технологии черно-белой ручной фотопечати; - виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений; - технологии автоматизированной обработки фотоматериалов; - технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции; - нормы охраны труда при работе в фотолаборатории. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять черно-белую техническую фотопечать различными способами на налаженных аппаратах различных шкал, надписей и других изображений на стекле, металле, 	<p>ПК 2.2.2</p> <p>ПК 2.2.3</p> <p>ПК 2.2.4</p> <p>ПК 2.2.5</p> <p>ПК 2.2.6</p> <p>ПК 2.2.7</p> <p>ПК 2.2.8</p> <p>ПК 2.2.9</p> <p>ПК 2.2.10</p>

		<p>бумаге;</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять черно-белую, цветную техническую фотопечати различными способами на стационарных установках снимков для документов, схем и рисунков;- осуществлять гляцевание фотоотпечатков;- проявлять цветные негативы и диапозитивы;- изготовить черно-белый, цветной контратип с негатива;- производить цветокоррекцию при фотопечати;- выполнять фотообработку рентгенопленки;- отработать отпечатки с дефектами фотобумаги или печати;- подготовить и зарядить кассеты для рентгенографирования;- выполнять сушку, накатку, обрезку, сатинирование и наклейку отпечатков;- установить режимы печати, проявления и окрашивания эмульсионного слоя красками;- определить время проявления и фиксирования рентгенопленки в зависимости от ее плотности;- приготовить растворы для обработки рентгенопленки;	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - определить плотность почернения негатива с помощью микрофотометра; - регулировать проекционную аппаратуру и контактные станки; - промывать и наносить эмульсионный слой на поверхность обрабатываемых пластин; - резать рулоны фотобумаги на полуавтомате и ручную; - подготовить промывочные устройства к работе; - проверять полноту промывки; - составлять растворы для обработки черно-белых, цветных негативных и позитивных фотоматериалов; - соблюдать установленный режим работы ванн проявления, фиксирования и окраски; - определять по внешнему виду качество печатания. 	
	Квалификация: 050503 2 – Фотограф		
СД 03	<p>Основы техники и технологии фотосъемки Фотоаппараты, сменные объективы и принадлежности для съемки, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуальное и групповое портретирование; фотосъемка на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями; технологии фотосъемки: фотосъемка в павильоне, фотосъемка в интерьере, фотосъемка на натуре фотосъемка жанра, спортивная съемка, фотосъемка животных, комбинированные съемки; комплекты фотографий на документы различных видов в</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки; - основы фотокомпозиции; - основные технологии фотосъемочных процессов; 	<ul style="list-style-type: none"> ПК 2.3.2 ПК 2.3.3 ПК 2.3.4 ПК 2.3.5 ПК 2.3.6 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8 ПК 2.3.9

	<p>специализированном программном обеспечении; печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями; классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии; строение кадра в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде; компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений; контроль качества выполняемых работ.</p>	<p>- рекомендации и технические требования к фотографиям на документы; - приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы; - нормы охраны труда при работе в фотостудии; - психологию взаимоотношений с клиентами. Умения: - выполнять фотосъемку одиночных, групповых портретов, небольших групп, детей в павильоне и вне павильона на постоянной съемочной площадке на черно-белых, цветных фотоматериалах; - выполнять съемку неподвижных объектов в выездных условиях; - выполнять фотосъемку плоских и объемных оригиналов в черно-белом изображении; - выполнять фотосъемку многоцветных плоских и объемных оригиналов в стационарных и выездных условиях в цветном изображении; - выполнять фотосъемку архитектуры, интерьеров, движущихся объектов,</p>	
--	--	--	--

		<p>производственных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять микросъемку; - выполнять макросъемку в стационарных условиях; - производить негативную ретушь и фотопечать; - проверять аппаратуру и оптику. - выполнять репродукцию со штриховых плоских оригиналов; - осуществлять зарядку кассет и фотоаппаратов различных систем негативными материалами; - проявлять, фиксировать, промывать и сушить черно-белые негативные фотоматериалы; - составлять проявляющие и фиксирующие растворы; - выполнять ретушь и фотопечать снимков для документов; - разбирать негативы по заказам; - отбраковать фотоснимки и негативы; - выбирать вариант освещения в зависимости от индивидуальных особенностей лица и состава группы; - работать с контрольно-измерительной аппаратурой; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать оборудование для механизированной и автоматизированной обработки фотоматериалов. 	
ПО и ПП 00	<p>Производственная обучения и профессиональная практика</p> <p>В процессе производственного обучения обучающийся должен закрепить и углубить знания, полученные во время обучения, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности, закрепить и углубить знания, приобрести умения по всем видам профессиональной деятельности.</p> <p>Кроме того, студент должен приобрести умения работы с заказчиками, овладеть техникой и приемами павильонной фотосъемки, химико-фотографической обработки негативных и позитивных фотоматериалов, основами фоторетуши, основами цифровой технологии в фотографии.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы композиции; - правила и приемы композиции; - теории композиции; - основы материаловедения; - виды, свойства и назначение основных полиграфических материалов; - впитывающая способность бумаги; - основы пластической анатомии; - основные технологии ручной ретуши; - черно-белые и цветные химико-фотографические процессы; - применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; - оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать различные композиции; - выделить главное от второстепенного в композиции; - использовать в специальности знания основ композиции; 	<ul style="list-style-type: none"> ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.6 ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.2 ПК 2.3.3 ПК 2.3.4 ПК 2.3.5 ПК 2.3.6

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществить процес печати с учетом назначения и свойств применяемых материалов; - работать с фототехническими пленками, фотобумагой; - выполнять кармирование негативов; - наносить мазки эскизы, имеющие композиционное значение, требующие особо тщательной проработки деталей; - выполнять черно-белую техническую фотопечать различными способами на налаженных аппаратах различных шкал, надписей и других изображений на стекле, металле, бумаге; - применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений; - оцифровывать негативные и позитивные фотоматериалы; выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения. 	
--	--	--	--

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (*специалиста среднего звена*)

Обозначение цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
-------------------	--	-------------------------------------	-----------------------------

ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Синтаксис казахского языка. Развитие речи по специальности. Умение вести делопроизводство на государственном языке. Знание нормативных документов делопроизводства Республики Казахстан. Техника перевода (со словарем), профессиональное общение. Синтаксис русского языка. Профессиональная лексика. Работа с технической книгой на русском языке. Использование словаря по специальности. Развитие речи и профессиональное общение.</p>	<p>Знания: - русский (казахский) язык и владеть необходимым лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для работы и анализа текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умения: - вести диалог, читать документы с применением существующей терминологией в отрасли; - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; - использовать словарь по специальности.</p>	<p>БК1 БК2</p>
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение. Обязательный уровень говорения, аудирования, чтение и письмо, устный и письменный перевод, понимание речи на слух.</p>	<p>Знания: - лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения.</p> <p>Умения: - различать виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). - владеть элементарными умениями общения на иностранном языке.</p>	<p>БК1 БК2</p>
ОГД 03	<p>Физическая культура: Теоретические сведения. Легкая атлетика. Туризм. Гимнастика. Лыжная подготовка. Спортивные игры. Подвижные игры.</p>	<p>Знания: - правил техники безопасности; - правил по видам спорта; - техники выполнения гимнастических упражнений, бега; - техники метания гранаты, толкания ядра, катания на лыжах; - правил спортивных игр, подвижных игр; - перечня индивидуального снаряжения туриста.</p> <p>Умения: - правильно выполнять</p>	<p>БК11</p>

		<p>физические упражнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - играть в волейбол, баскетбол; - выполнять гимнастические упражнения на снарядах, ходить на лыжах, участвовать в туристических походах, пользоваться компасом, определять азимут и туристический маршрут. 	
ОГД 04	История Казахстана		
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология</p> <p>Мировая и отечественная культура. История культуры Казахстана; основы религиоведения: понятие культуры; культура и цивилизация; культура в современном мире; культура народов, населявших территорию Казахстана; культура древних цивилизаций на территории Казахстана; средневековая культура племенных союзов и казахских ханств 9-13 веков; культура населения Казахстана в 14-15 веках; культура Казахстана в 16-17 веках; развитие культуры Казахстана в 18 веке; культура Казахстана в первой половине 19 века; развитие культуры Казахстана в условиях колониального положения в составе Российской империи (2-ая половина 19 века – начало 20 века); Казахстан в годы революции и становления Советской власти; культурное строительство в 20-30 годы; наука, народное образование, литература и искусство в годы Великой Отечественной войны; развитие культуры Казахстана с середины 40-х годов до начала 80-х годов; наука и культура Республики Казахстан на современном этапе; религия, как общественное явление: сущность религии и ее роль; основные исторические положения христианства, христианские общины на территории Казахстана; ислам.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия; - понятия конфуцианство, даосизм, искусство Китая; - особенности индийской культуры и ее основные достижения. - понятия ислам, курайш, Мухаммед, Коран, Аллах, Мекка; - основные принципы христианского учения и его ценностные ориентации; - культура Франции: Ашельская культура, проманыонцы, галлы, франки, литература, философия; - образ жизни и система ценностей кочевников; - сформировать знания о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; - влияние тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть основные этапы истории мировой культуры и их цивилизации; - использовать культурное наследие; - свободно пользоваться понятиями культурологи; - показать специфику материальной и духовной культуры кочевников; - анализировать 	БКЗ

		происхождение религии и ее исторические типы.	
СЭД 02	<p>Основы философии</p> <p>Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования: человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека; - представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведении; - регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе. 	БК4
СЭД 03	<p>Основы политологии и социологии</p> <p>Предмет, основные понятия и категории; история политической мысли и современные политические школы; политика; политическая власть; демократия как форма осуществления власти; политическая система; государство как ее основное звено; политические партии и партийные системы; общественные организации и движения; человек в системе политики; политическая деятельность: сущность и цели; средства и методы политической деятельности; актуальные проблемы перехода от тоталитаризма к демократическому обществу; внешнеполитическая деятельность и мировой политический процесс.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление о социологическом подходе в понимании закономерностей; - представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии. - особенности процесса социализации личности, формы регуляции; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; - выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); - составить представление о политических системах и политических режимах. 	БК6
СЭД 04	<p>Основы экономики</p> <p>Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения экономической теории; - экономические ситуации в 	БК9

	<p>основные этапы, содержание, стратегическое планирование;</p> <p>методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов;</p> <p>бизнес-планирование; экономический анализ;</p> <p>анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.</p>	<p>стране и за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать механизмы рыночного ценообразования; - находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности. 	
СЭД 05	<p>Основы права</p> <p>Право, понятие, система, источники; Конституция Республика Казахстан - ядро правовой системы;</p> <p>всеобщая декларация прав человека; личность, право, правовое государство; юридическая ответственность и ее виды; основные отрасли права; судебная система Республика Казахстан; правоохранительные органы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать личную свободу и достоинства; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста. 	БК5
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Делопроизводство на государственном языке</p> <p>Содержание дисциплины, ее задачи. Использование различных видов лингвистических словарей в делопроизводстве. Понятие, система и организация делопроизводства на предприятиях, организациях.</p> <p>Особенности технических словарей. Основы офисной и документационной работы. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансово-расчетные и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве. Понятие о сборниках документов. Первичные сборники текстовых документов. Сложные текстовые сборники. Понятие о фонде документов. Архив. Ведомственные архивы, государственные архивы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание изучаемой дисциплины, ее задачи; - виды лингвистических и технических словарей; - классификацию деловых и информационных документов; - основные требования к современным стандартам делопроизводства; - формуляры документов и его составные части; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать различные документы делового и информационного характеров; - составлять формуляры документов; - работать с организационно- 	БК8 БК1

	Национальный архивный фонд.	административными документами; - анализировать образцы текстов архивных документов; - оформление, хранение и сдача дел в архив.	
ОПД 02	Профессиональная этика и психология Понятие этики как науки и явления духовной культуры; профессиональная этика в сфере сервиса и ее составляющие; психологическая культура и психологические особенности сервисной деятельности; этическая культура, профессиональное поведение, этика взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями (заказчиками); эстетика внешнего облика работника (имидж и стиль), нормы и правила современного этикета; психологические особенности делового общения в сфере сервиса; взаимодействие в группе (при работе с потребителями и в трудовом коллективе); причины возникновения и способы регулирования конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.	Знания: - нормы и правила профессионального поведения и делового этикета; - психологические особенности делового общения и его специфику в сфере сервиса; - приемы организации коммуникаций в сфере сервиса; - принципы ведения партнерской беседы; Умения: - использовать различные средства делового общения. - соблюдать основы профессиональной этики и психологии делового общения;	БК1
ОПД 03	Электротехника и электроника Электрические цепи постоянного однофазного и трехфазного синусоидального токов; электрические машины постоянного и переменного токов; силовые трансформаторы, специальные виды трансформаторов; основы электроники; общие сведения о производстве, передаче и распределении электрической энергии; электровакуумные и газоразрядные приборы, электронные выпрямители, стабилизаторы, усилители и генераторы.	Знания: - электрические цепи постоянного однофазного и трехфазного синусоидального токов; - электрические машины постоянного и переменного токов; - основы электроники; - общие сведения о производстве, передаче и распределении электрической энергии; Умения: - характеризовать силовые трансформаторы, специальные виды трансформаторов; - применять электровакуумные и газоразрядные приборы, электронные выпрямители, стабилизаторы, усилители и генераторы.	ПК3.4.2 ПК3.4.5
ОПД 04	История изобразительного искусства Классификация видов изобразительного искусства; специфика и сущность основных видов изобразительного искусства (живописи, графики, фотоискусства, скульптуры,	Знания: - основные виды, жанры, стили и направления изобразительного искусства; - выдающиеся произведения	ПК3.4.1

	<p>архитектуры, декоративно-прикладного искусства), их место в жизни; история изобразительного искусства от древности до наших дней и ее связь с эпохами всемирной истории; искусство первобытного общества и Древнего мира;</p> <p>западноевропейское искусство Средних веков, эпохи Возрождения, XVII-XIX веков; искусство Востока; особенности искусства в Америке и Африке; влияние Византии и Западной Европы на формирование русского искусства; мировое искусство с конца XIX века и до наших дней; направления, теории и школы в изобразительном искусстве данного периода.</p>	<p>мирового изобразительного искусства;</p> <p>- новые стили и новые направления в изобразительном искусстве;</p> <p>Умения:</p> <p>- определять особенности прикладного искусства;</p> <p>- описывать, анализировать и находить особенности произведений художников;</p> <p>- соблюдать традиции местного народного творчества в фотографических процессах.</p>	
ОПД 05	<p>Основы стандартизации, сертификации и метрологии</p> <p>Метрология: основные понятия и определения; метрологические службы, обеспечивающие единства измерений; государственный метрологический контроль и надзор. Стандартизация: основные термины и определения в области стандартизации и управления качеством; испытание и контроль продукции; системы качества. Сертификация: системы сертификации; порядок и правила сертификации; система допусков и посадок; технические измерения.</p>	<p>Знания:</p> <p>- цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, правовые основы стандартизации, сертификации и метрологии;</p> <p>- структуру международных и региональных стандартов;</p> <p>- стандарты на определение сортности тканей;</p> <p>Умения:</p> <p>- правильно выбрать измерительные средства и пользоваться ими;</p> <p>- применить документацию систем качества;</p>	ПКЗ.4.6
ОПД 06	<p>Экономика отрасли</p> <p>Отрасль и рыночная экономика; особенности и перспективы развития отрасли; типы производства, их характеристика; основные производственные и технологические процессы; инфраструктура организации; капитал и имущество организации; основные и оборотные средства; трудовые ресурсы; организация, нормирование и оплата труда; маркетинговая деятельность организации; производственная программа и производственная мощность; издержки производства и себестоимость продукции, услуг; ценообразование; оценка эффективности деятельности организации; качество и конкурентоспособность продукции; патентоведение, изобретательство; инновационная и инвестиционная политика; внешнеэкономическая деятельность организации; бизнес-план; методики расчета основных технико-экономических показателей.</p>	<p>Знания:</p> <p>- организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и предприятия (организации), показатели их эффективного использования;</p> <p>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</p> <p>- методику разработки бизнес-плана;</p> <p>Умения:</p> <p>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности</p>	БК9

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать показатели оперативных планов, принимать по ним практические решения. 	
ОПД 07	<p>Менеджмент Основные положения менеджмента, его сущность; характерные черты современного менеджмента; инфраструктура и цикл менеджмента; элементы системы управления; эффективность; управление: функции, организация, структура, принципы и методы, мотивация; контроль и регулирование в процессе управления: формы, этапы; имидж и организация работы менеджера; стили управления; управление трудовым коллективом; организация труда; принятие управленческих решений, их содержание и виды; этапы подготовки, принятия и исполнения решений; методы оптимизации.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функции управления предприятием; - структура трудового коллектива; - личностные, деловые и психологические качества руководителя; - этикет в деловом общении; - принципы и методы работы в коллективе; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать и регулировать процесс управления; - создать имидж и организацию работы менеджера; - управлять трудовым коллективом; - принимать управленческие решения; 	БК9
ОПД 08	<p>Охрана труда Воздействие негативных факторов на человека; идентификация травмирующих и вредных факторов; методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; экобиозащитная и противопожарная техника; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии; материальные затраты на охрану труда; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие нормы охраны труда; - безопасность технологических процессов; - причины травматизма на предприятии; - общие сведения о пожарной безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике знания по охране труда и окружающей среды; - пользоваться индивидуальными средствами защиты; - оказать помощь при производственной травме; 	БК12
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Теория фотографии История фотографии: возникновение и пути эволюции, история фотографической техники; фотография как технология: введение в изучение фотографии; физико-химические основы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления графического дизайна. - способы фотографической 	ПКЗ.4.4

	<p>фотографии: законы температурного лучеиспускания, природа образования скрытого изображения; физико-химические основы материаловедения; светочувствительные материалы для черно-белой и цветной фотографии, их виды, строение, свойства, ассортимент и применение; специальная аппаратура для сенситометрических испытаний; теоретические основы фотографической съемки; сущность негативно-позитивного процесса; основы цветоведения и цветофотографический процесс; фотографические процессы с диффузионным переносом изображения; хранение фотографии, современные технологии хранения фотографии и фотографического изображения;</p> <p>фотография как объект искусства; понятие о цифровой фотографии и носителях информации для записи и воспроизведения изображений с использованием цифровой технологии; фотография как мировоззрение: эстетика фотографии, этика фотографического изображения, актуальные тенденции современной европейской и американской фотографии;</p>	<p>записи изображений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории образования и проявления скрытого изображения; - базовый понятийный аппарат в области развития фотографии; - технологии хранения фотографии и фотографического изображения; - цифровые фотографии и носители цифровой информации; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовый понятийный аппарат в области развития фотографии; - проводить анализ фотографического изображения на основе современной теории фотографии; - проводить сенситометрические испытания фотоматериалов для черно-белой и цветной фотографии; - осуществлять выбор фотоматериалов в зависимости от требований к фотопродукции. 	
СД 02	<p>Фотоаппаратура и фотооборудование</p> <p>Фотографическая оптика: оптические системы, построение фотографического изображения, aberrация оптических систем; современные фотообъективы, маркирование объективов; фотоаппаратура общего назначения: классификация, технические характеристики, основные узлы и механизмы фотоаппаратов; механизированное и автоматизированное оборудование фотолабораторий; цифровое фотооборудование (фотоаппараты, сканеры, носители цифровой информации, экспонометры, принтеры), общие принципы работы цифрового фотоаппарата и его устройство; возможности цифровых технологий; цифровые станции по записи, обработке и печати фотоизображений; размер фото для печати;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, устройство и принцип действия фотооборудования и фотоаппаратуры; - современные фотоаппаратуру и фотооборудование для пленочной и цифровой фотографии, особенности эксплуатации фототехники различных групп и типов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться фотоаппаратами различных форматов, экспонометрами, осветительным оборудованием, принтерами, проекторами и др.; - оценивать пригодность, качество, производительность фотооборудования, 	ПКЗ.4.2 ПКЗ.4.5

<p>СД 03</p>	<p>Технология фотосъемки Виды фотосъемки; основные требования, методика подготовки и проведения, методика освещения при фотосъемке, технология съемочных работ по видам фотосъемки: фотосъемка в павильоне (фотосъемка на документы, павильонный фотопортрет), фотосъемка в интерьере, фотосъемка на натуре (съемка пейзажа, архитектуры, портрета, съемка у памятных мест), фотосъемка жанра, спортивная съемка, фотосъемка животных, комбинированные съемки; специальные виды фотосъемки (фоторепортаж, репродукционная фотосъемка, макросъемка и микросъемка), фотосъемка на цветные фотоматериалы; съемка цифровыми фотокамерами.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию съемки; - основные требования к организации съемочного фотопавильона; - технологию съемочных работ в художественной и прикладной фотографии с использованием пленочной и цифровой фотоаппаратуры; - типовые технологические схемы и режимы производства; - методы и средства контроля технологических процессов фотопроизводства; - виды и основные фотографические характеристики современных отечественных и зарубежных фотоматериалов для негативно-позитивного и обрабатываемого процессов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и осуществлять технологический процесс павильонной и внепавильонной фотосъемки в различных жанрах фотографии с использованием традиционной и цифровой фотоаппаратуры; - подобрать и правильно использовать необходимое дополнительное оборудование для фотосъемки; - произвести съемку объекта в соответствии с поставленными целями. 	<p>ПКЗ.4.3</p>
<p>СД 04</p>	<p>Технология обработки фотоматериалов Стадии технологического процесса, связанные с обработкой фотоматериалов; нормы затрат времени и расхода материалов; организация рабочих мест; технологический процесс обработки фотоматериалов и фотопечати: обработка черно-белых фотоматериалов и фотопечать (растворы, обработка негативных и позитивных фотоматериалов); регенерация серебра из серебросодержащих отходов фотопроизводства, ее значение и методы; оборудование; ресурсо- и энергосберегающие технологии;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы цветоведения и цветофотографического процесса; - технологию обработки черно-белых и цветных фотоматериалов и фотопечати; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить негативно-позитивный процесс в черно-белой и цветной фотографии; - выполнять обработку материалов методом 	<p>ПКЗ.4.1</p>

	<p> типовые технологические схемы и режимы производства; нормативно-техническая документация; контроль фотопроцессов.</p>	<p> обращения; - выполнять обработку цветных фотоматериалов и фотопечать (растворы, обработка негативных фотоматериалов, позитивный процесс).</p>	
СД 05	<p>Фотокомпозиция Композиция как творческий процесс создания произведения изобразительного искусства (от появления до воплощения замысла) и как комплекс средств раскрытия содержания картины; композиция в фотографии, ее средства, правила и приемы; линейная композиция кадра; тон и колорит в фотографии: воздушная перспектива, освещение и световое выявление форм, объемов, фактуры предметов, особенности композиции в цветной фотографии; ритм и динамика кадра.</p>	<p>Знания: - законы, правила и приемы построения композиции картинной плоскости; Умения: - использовать законы и правила композиции в различных жанрах фотографии; - использовать свет для решения композиционных и изобразительных задач в фотографии.</p>	ПКЗ.4.4
СД 06	<p>Фоторетушь Назначение и виды фоторетуши; оборудование, инструменты, материалы; санитарно-технические нормы; пластическая анатомия для ретушера, возможности фоторетуши для смягчения или устранения дефектов лица на фотоснимках; фоторетушь негативов; особенности ретуши фотопортретов людей различных возрастов; эффект освещения и фоторетушь; фоторетушь черно-белых и цветных позитивов; обзор основ фоторетуши с применением цифровой технологии;. способы выделения; слои и основы работы со слоями, маски и каналы; ретуширование, фильтры.</p>	<p>Знания: - материалы для цифровой фотографии; - методы получения цифровых изображений; Умения: в программах компьютерной графики, в том числе выполнять ретушь.</p>	ПКЗ.4.3
СД 07	<p>Компьютерная обработка фотоизображений Теоретические основы компьютерной графики; программы векторной и растровой графики; основы растровой компьютерной графики: способы выделения, слои и основы работы со слоями, маски и каналы, ретуширование, фильтры; основы векторной компьютерной графики: объектно-ориентированная векторная модель изображения, объекты, классы объектов, атрибуты, методы; сканирование и другие способы получения компьютерных фотоизображений; художественная обработка сканированных фотоизображений;</p>	<p>Знания: - технологию ручной ретуши, возможности ручной и компьютерной фоторетуши; - основные понятия компьютерной графики; - правила и приемы редактирования сканированных фотоизображений, компьютерной фоторетуши и компьютерной обработки печатной продукции художественного и рекламного характера; Умения: - работать с современными программами для обработки фотоизображений;</p>	<p>ПКЗ.4.1 ПКЗ.4.2 ПКЗ.4.3 ПКЗ.4.4</p>

ПП 00	Профессиональная практика		
ПП 01	<p>Учебная</p> <p>Во время учебной практики необходим комплекс "входных" знаний и умений, приобретенных в результате освоения специальных дисциплин. История фотографии: возникновение и пути эволюции; физико-химические основы материаловедения; изготовление основы для фотоматериалов, фотографическая эмульсия и ее полив на основу; оптическая сенсibilизация; общесенситометрические и структурометрические испытания черно-белых и цветных фотоматериалов; специальная аппаратура для сенситометрических испытаний; сущность негативно-позитивного процесса; основы цветоведения и цветофотографического процесса; фотографические процессы с диффузионным переносом изображения; Фотографическая оптика: оптические системы, построение фотографического изображения, абберрация оптических систем; современные фотообъективы; аппаратура для проекционной и контактной фотопечати; аппаратура для химико-фотографической обработки светочувствительных материалов; вспомогательное оборудование (осветительная аппаратура, экспонометрическая аппаратура и др.);</p> <p>Композиция как творческий процесс создания произведения изобразительного искусства (от появления до воплощения замысла) и как комплекс средств раскрытия содержания картины; фотографии: воздушная перспектива, освещение и световое выявление форм, объемов, фактуры предметов, особенности композиции в цветной фотографии; ритм и динамика кадра. Назначение и виды фоторетуши; оборудование, инструменты, материалы; санитарно-технические нормы; пластическая анатомия для ретушера, возможности фоторетуши для смягчения или устранения дефектов лица на фотоснимках.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы образования и проявления скрытого изображения на галогеносеребряных и бессеребряных светочувствительных материалах, технологию сбора серебросодержащих отходов и регенерации серебра; - о классификации, устройства и принцип действия фотооборудования и фотоаппаратуры; - современные фотоаппаратуры и фотооборудование для пленочной и цифровой фотографии, особенности эксплуатации фототехники различных групп и типов; - материалы для цифровой фотографии; - методы получения цифровых изображений; - технологию ручной ретуши, возможности ручной и компьютерной фоторетуши; - основные понятия компьютерной графики; - правила и приемы редактирования сканированных фотоизображений, компьютерной фоторетуши и компьютерной обработки печатной продукции художественного и рекламного характера. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сенситометрические испытания фотоматериалов для черно-белой и цветной фотографии; - осуществлять выбор фотоматериалов в зависимости от требований к фотопродукции. - пользоваться наиболее распространенными моделями 	<p>ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.4.3 ПК 3.4.4 ПК 3.4.5 ПК 3.4.6</p>

		<p>фотоаппаратуры и фотооборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество работы фотоаппаратуры и выявлять неисправность узлов и механизмов. - выполнять ручную фоторетушь; - создавать и редактировать цифровые изображения - работать в графических редакторах; - использовать сканированные и обработанные фотоизображения для макетирования печатной продукции. 	
ПП 02	<p>Технологическая практика</p> <p>Ознакомление с предприятием, режимом его работы, инструктаж по технике безопасности и технике пожарной безопасности; обеспечение реализации существующих и внедрение новых технологических процессов в традиционной, цифровой и прикладной фотографии; обоснование выбора оборудования и материалов; контроль за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования; сенситометрические испытания фотоматериалов; анализ причин брака фотопродукции и разработка мероприятий по их устранению; изучение и освоение отечественного и зарубежного передового опыта в области технологии фотопроизводства; выполнение художественных фотоснимков в различных жанрах фотоискусства.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности; - структуру предприятия; - охрану труда и производственную санитарию; - особенности технологического сбора и обработки информации предприятия; - методы контроля входной информации; - методы анализа результатов, полученных в результате обработки информации. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сенситометрические испытания фотоматериалов для черно-белой и цветной фотографии; - осуществлять выбор фотоматериалов в зависимости от требований к фотопродукции; - пользоваться наиболее распространенными моделями фотоаппаратуры и фотооборудования; - оценивать качество работы фотоаппаратуры и выявлять неисправность узлов и механизмов; - использовать законы и правила композиции в 	<p>ПК 3.4.1 ПК 3.4.2 ПК 3.4.3 ПК 3.4.4 ПК 3.4.5 ПК 3.4.6</p>

		<p>различных жанрах фотографии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать свет для решения композиционных и изобразительных задач в фотографии; - выполнять ручную фоторетушь; - выполнения фотосъемки для рекламных задач. 	
ПП 03	<p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Закрепление полученных знаний и освоение дисциплин последующих курсов, а также для сбора материала и подготовки теоретической и практической базы для собственной исследовательской итоговой работы – дипломной работы. Для полноценного прохождения преддипломной практики необходима мобилизация всего комплекса знаний и умений, полученных в процессе обучения по направлению "фотодело", а также практических навыков, полученных в период учебной и производственных практик. Кроме этого, обучающиеся должны демонстрировать умение демонстрировать серьезное владение техническими навыками, творческим видением и личной эстетикой при подготовке своего окончательного портфолио и совокупности работ для показа дипломного проекта.</p> <p>Сбор материалов для курсового и дипломного проектов. Составление пояснительной записки, отчета. Оформление графических приложений. Выполнение ДП согласно выданному заданию.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила техники безопасности; - структуру предприятия; - охрану труда и производственную санитарию; - составление пояснительной записки и отчета на заданную тему. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать цифровые изображения в программах компьютерной графики, в том числе выполнять ретушь; - использовать сканированные и обработанные фотоизображения для макетирования печатной продукции. - выполнения фотосъемки в различных жанров в фотосалонах; - выполнения работ по заказам населения; - собирать и систематизировать материалы. - применение серьезных концептуальных навыков для получения профессионально выполненных работ - исследовать современные тенденции в изготовлении фотоальбомов, онлайн-презентации портфолио и традиционных/художественных презентаций портфолио, и применять эти знания при финальной работе - демонстрировать знание профессиональной фотоиндустрии, чтобы 	<p>ПК 3.4.1</p> <p>ПК 3.4.2</p> <p>ПК 3.4.3</p> <p>ПК 3.4.4</p> <p>ПК 3.4.5</p> <p>ПК 3.4.6</p>

		<p>продвигать себя на этом рынке</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать серьезные навыки критического мышления, необходимые для интерпретации образов - демонстрировать серьезные технические навыки, творческое видение и личную эстетику в своем финальном портфолио - применять серьезные познания программ Photoshop и Lightroom для обработки изображений, организации файлов и цифрового вывода - применять комплексные теории эстетики, семиотики, дизайна, композиции и света к своим изображениям - демонстрировать свое знание современного выставочного протокола через планирование и разработку своей финальной дипломной выставки, а также навыки правильной последовательности и расположения / обрамления / вешивания работ. - составлять пояснительную записку и отчет на заданную тему. 	
--	--	---	--

Примечание: Таблица 1 Базовые компетенции (*установленный и повышенный уровень*)

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Обновлять знания и навыки в течении всей жизни;
БК 2	Углублять знания по основам автоматизации и АСУТП и экономике производства;
БК 3	Соблюдать правила межличностного и коммуникативного поведения;
БК 4	Умение работать самостоятельно и в команде;
БК 5	Планировать собственные трудовые действия;
БК 6	Находить и применять необходимую информацию;
БК 7	Работать с технической документацией;
БК 8	Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при эксплуатации оборудования;
БК 9	Владеть умениями и навыками физического самосовершенствования;
БК10	Оформлять документацию на государственном языке.

Базовые компетенции (специалист среднего звена)

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Обновлять знания и навыки в течении всей жизни;
БК 2	Планировать собственные трудовые действия;
БК 3	Сформировать знания о культурном фундаменте разных народов;
БК 4	Иметь представление о философских, научных и религиозных картинах мира;
БК 5	Знать правовые нормы, регулировать отношение между людьми, к обществу, к окружающей среде;
БК 6	Анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной и социальной деятельности;
БК 7	Вести профессиональную деятельность на иностранном языке;
БК 8	Оформлять документацию на государственном языке;
БК 9	Проводить экономический анализ профессиональной деятельности;
БК10	Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации;
БК11	Владеть умениями и навыками физического самосовершенствования.
БК12	Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при эксплуатации оборудования;

Таблица 2 Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
1. Установленный уровень	050501 1 – Ретушер	ПК 1.1.1 Выполнять кармирование негативов; ПК 1.1.2 Наносить мазки эскизы, имеющие композиционное значение, требующие особо тщательной проработки деталей; ПК 1.1.3 Выполнять ретушь негативов и позитивов групповых виньеток; ПК 1.1.4 Выполнять ретушь негативов с мягкими градационными переходами тона при изготовлении репродукции; ПК 1.1.5 Выполнять ретушь портретов с прорисовкой; ПК 1.1.6 Выполнять подретушные оригиналы; ПК 1.1.7 Выполнять портрет цветной пастелью с масляными красками.
2. Повышенный уровень	050502 2 –Фотолаборант	ПК 2.2.1 Выполнять черно-белую техническую фотопечать различными способами на налаженных аппаратах различных шкал, надписей и других изображений на стекле, металле, бумаге; ПК 2.2.2 Выполнять черно-белую, цветную техническую фотопечати различными способами на стационарных установках снимков для документов, схем и рисунков; ПК 2.2.3 Осуществлять глянцеование фотоотпечатков; ПК 2.2.4 Проявлять цветные негативы и диапозитивы; ПК 2.2.5 Изготовить черно-белый, цветной контратип с негатива;

		<p>ПК 2.2.6 Производить цветокоррекцию при фотопечати;</p> <p>ПК 2.2.7 Выполнять фотообработку рентгенопленки;</p> <p>ПК 2.2.8 Отработать отпечатки с дефектами фотобумаги или печати;</p> <p>ПК 2.2.9 Подготовить и зарядить кассеты для рентгенографирования;</p> <p>ПК 2.2.10 Выполнять сушку, накатку, обрезку, сатинирование и наклейку отпечатков.</p>
	050503 2 – Фотограф	<p>ПК 2.3.1 Выполнять фотосъемку одиночных, групповых портретов, небольших групп, детей в павильоне и вне павильона на постоянной съемочной площадке на черно-белых, цветных фотоматериалах;</p> <p>ПК 2.3.2 Выполнять съемку неподвижных объектов в выездных условиях;</p> <p>ПК 2.3.3 Выполнять фотосъемку плоских и объемных оригиналов в черно-белом изображении;</p> <p>ПК 2.3.4 Выполнять фотосъемку многоцветных плоских и объемных оригиналов в стационарных и выездных условиях в цветном изображении;</p> <p>ПК 2.3.5 Выполнять фотосъемку архитектуры, интерьеров, движущихся объектов, производственных процессов;</p> <p>ПК 2.3.6 Выполнять микросъемку;</p> <p>ПК 2.3.7 Выполнять макросъемку в стационарных условиях;</p> <p>ПК 2.3.8 Производить негативную ретушь и фотопечать;</p> <p>ПК 2.3.9 Проверять аппаратуру и оптику.</p>
3. Специалист среднего звена	050504 3 – Фототехник	<p>ПК 3.4.1 Выполнять графические и декоративные эскизы и зарисовки натюрмортов, интерьера, пейзажа, портрета и фигуры человека с натуры и по воображению;</p> <p>ПК 3.4.2 Рассчитывать параметры различных электрических схем и типовых электронных устройств;</p> <p>ПК 3.4.3 Организовывать и осуществлять технологический процесс павильонной и внепавильонной фотосъемки в различных жанрах фотографии с использованием традиционной и цифровой фотоаппаратуры;</p> <p>ПК 3.4.4 Проводить негативно-позитивный процесс в черно-белой и цветной фотографии;</p> <p>ПК 3.4.5 Рационально размещать электрооборудование на предприятии;</p> <p>ПК 3.4.6 Составлять фоторастворы и контролировать их качество.</p>

Приложение 40
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификации: 050601 2 – Парикмахер-модельер

050602 2 – Косметолог

050603 2 – Визажист

050607 2 – Парикмахер-стилист

050604 1 – Мастер по педикюру

050605 1 – Мастер по маникюру

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)					Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					256					2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					330	190	140			1-3
ОПД 01	Черчение		+			28	10	18			
ОПД 02	Основы пластической анатомии		+	+		50	40	10			

	физиологии									
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30	6		
ОПД 04	Санитария и гигиена		+	+		36	36			
ОПД 05	Охрана труда и экология		+	+		36	30	6		
ОПД 06	Специальный рисунок художественная графика		+	+		72		72		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+			36	8	28		
ОПД 08	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			36	36			
	Квалификации: 050601 2 – Парикмахер-модельер 050607 2 – Парикмахер-стилист									
СД 00	Специальные дисциплины					360	168	192		2-3
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		96	38	58		
СД 02	Материаловедение		+	+		40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		40	16	24		

	050605 1 – Мастер по маникюру									
СД 00	Специальные дисциплины					360	204	156		2-3
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		164	74	90		
СД 02	Материаловедение		+			40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		68	40	28		
СД 04	Моделирование и художественное оформление ногтей	+	+	+		88	50	38		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36 – 208*				
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 01	Производственное обучение					720				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Производственно-технологическая практика					828				
ПП 03	Преддипломная практика					144				

ПА 00	Промежуточная аттестация					126				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в

зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплин согласно квалификаций:

- 1) 050601 2 – Парикмахер-модельер, 050607 2 – Парикмахер-стилист – СД 01, 04
- 2) 050602 2 – Косметолог, 050603 2 – Визажист – СД 01, 05
- 3) 050604 1 – Мастер по педикюру, 050605 1 – Мастер по маникюру – СД 01, 04

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 41
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификации: 050601 2 – Парикмахер-модельер

050602 2 – Косметолог

050603 2 – Визажист

050607 2 – Парикмахер-стилист

050604 1 – Мастер по педикюру

050605 1 – Мастер по маникюру

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе основного среднего образования без получения общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль на работа	курсов ой проект (работ а)	Всего	из них:				
							теоретиче ские занятия	практичес кие (лаборато рно- практичес кие) занятия	курсо вой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					524					1
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					330	190	140			1
ОПД 01	Черчение		+			28	10	18			
ОПД 02	Основы пластической анатомии и физиологии		+	+		50	40	10			
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30	6			
ОПД 04	Санитария и гигиена		+	+		36	36				
ОПД 05	Охрана труда и экология		+	+		36	30	6			
ОПД 06	Специальный рисунок и художественная графика		+	+		72		72			
ОПД 07	Делопроизводство на государственном		+			36	8	28			

СД 00	Специальные дисциплины					370	192	178		1-2
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		122	48	74		
СД 02	Материаловедение		+	+		40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		40	30	10		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически		+	+		50	26	24		
СД 05	Декоративная косметика и грим	+	+	+		118	48	70		
	Квалификации: 050604 1 – Мастер по педикюру 050605 1 – Мастер по маникюру									
СД 00	Специальные дисциплины					370	214	156		1-2
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		164	74	90		
СД 02	Материаловедение		+			40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		68	40	28		
СД 04	Моделирование и	+	+	+		98	60	38		

	художественное оформление ногтей									
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36 – 210*				
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					1512				
ПО 01	Производственное обучение					468				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Производственно-технологическая практика					900				
ПП 03	Преддипломная практика					108				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное					2880				

	обучение:									
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего:						3312			

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплин согласно квалификаций:

- 1) 050601 2 – Парикмахер-модельер, 050607 2 – Парикмахер-стилист – СД 01, 04
- 2) 050602 2 – Косметолог, 050603 2 – Визажист – СД 01, 05
- 3) 050604 1 – Мастер по педикюру, 050605 1 – Мастер по маникюру – СД 01, 04

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 42
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификации: 050601 2 – Парикмахер-модельер

050602 2 – Косметолог

050603 2 – Визажист

050607 2 – Парикмахер-стилист

050604 1 – Мастер по педикюру

050605 1 – Мастер по маникюру

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовой проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история					242					1

	Казастана)									
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					242	150	92		1
ОПД 01	Черчение		+			28	10	18		
ОПД 02	Основы пластической анатомии и физиологии		+	+		36	36	6		
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30	6		
ОПД 04	Санитария и гигиена		+	+		20	20			
ОПД 05	Охрана труда и экология		+	+		36	30	6		
ОПД 06	Специальный рисунок и художественная графика		+	+		36		36		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+			24	4	20		
ОПД 08	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			20	20			
	Квалификации: 050601 2 – Парикмахер-модельер 050607 2 – Парикмахер-стилист									
СД 00	Специальные дисциплины					272	142	130		1

СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		70	38	32		
СД 02	Материаловедение		+	+		30	30			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		30	16	14		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+		78	32	46		
СД 05	Декоративная косметика и грим		+	+		20		20		
СД 06	Технология изготовления постижерных изделий		+	+		44	26	18		
	Квалификации: 050602 2 – Косметолог 050603 2 – Визажист									
СД 00	Специальные дисциплины					272	142	130		1
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		98	48	50		
СД 02	Материаловедение		+	+		30	30			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		30	16	14		

СД 04	Моделирование и художественное оформление прически		+	+		20		20		
СД 05	Декоративная косметика и грим	+	+	+		94	48	46		
	Квалификации: 050604 1 – Мастер по педикюру 050605 1 – Мастер по маникюру									
СД 00	Специальные дисциплины					272	174	98		1
СД 01	Спецтехнология (по квалификациям)	+	+	+		126	74	52		
СД 02	Материаловедение		+			30	30			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		48	30	18		
СД 04	Моделирование и художественное оформление ногтей	+	+	+		68	40	28		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36 – 164*				
ПО и ПП	Производственное и обучение и профессиональная практика					576				
ПО 01	Производственное обучение					216				

ПП 02	Производственно-технологическая практика					360				
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					1440				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего:					1656				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые

работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплин согласно квалификаций:

1) 050601 2 – Парикмахер-модельер, 050607 2 – Парикмахер-стилист – СД 01, 04

2) 050602 2 – Косметолог, 050603 2 – Визажист – СД 01, 05

3) 050604 1 – Мастер по педикюру, 050605 1 – Мастер по маникюру – СД 01, 04

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 43
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификации: 050606 3 – Художник-модельер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс	Наименование	Форма контроля	Объем учебного времени (час)	Распределе
--------	--------------	----------------	------------------------------	------------

циклов и дисциплин	циклов дисциплин	и	экзамен	зачет	контроль ная работа	курсов ой проект (работ а)	Всего	из них:			ние по курсам
								теоретиче ские занятия	практичес кие (лаборато рно- практичес кие) занятия	курсо вой проект (работ а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
ООД 00	Общеобразователь ные дисциплины						1448				1-2
ОГД 00	Общегуманитар ные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностраный язык, физическая культура)						344				2-3
СЭД 00	Социально- экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, основы права)						180				2-3
ОПД 00	Общепрофессиона льные дисциплины						596	376	220		2-4
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+				48	38	10		
ОПД 02	Основы черчения		+	+			40		40		
ОПД 03	Прикладная информатика		+				40	30	14		

ОПД 04	Материалы для парикмахерских работ		+	+		36	36			
ОПД 05	Спецрисунок и художественная графика		+	+		114		114		
ОПД 06	Основы пластической анатомии и физиологии		+			50	50			
ОПД 07	История изобразительного искусства		+			48	48			
ОПД 08	История прически		+			48	40	8		
ОПД 09	Санитария и гигиена		+			36	36			
ОПД 10	Парикмахерское оборудование и аппаратура		+	+		24	14	10		
ОПД 11	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			36	26	10		
ОПД 12	Основы менеджмента		+			36	32	4		
ОПД 13	Охрана труда и основы промышленной экологии		+	+		36	26	10		
СД 00	Специальные дисциплины					572	202	314	56	2-4
СД 01	Технология парикмахерских работ	+	+	+		158	46	112		

	работ									
СД 02	Технология постижерных работ	+	+		+	102	34	48	20	
СД 03	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+	+	142	48	74	20	
СД 04	Декоративная косметика и грим	+	+	+		98	40	58		
СД 05	Экономика предприятия	+	+	+	+	72	34	22	16	
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					64 - 356*				
ПП 00	Профессиональная практика					1728				
ПП 01	Учебная практика									
ПП 01.1	Практика по приобретению профессиональных навыков					468				
ПП 01.2	Практика по основам моделирования прически					252				
ПП 01.3	Практика по окраске и химической завивке волос					180				
ПП 02	Ознакомительная практика					36				

ПП 03	Производственно-технологическая					576				
ПП 04	Преддипломная практика					216				
ПА 00	Промежуточная аттестация					180				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					5184				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего:					5800				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая

ин					(работ а)		занятия	(лаборато рно- практичес кие) занятия	проект т (работ а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)					424				1-2
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы политологии и социологии, основы экономики, основы права)					180				1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					596	376	220		1-3
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+			48	38	10		
ОПД 02	Основы черчения		+	+		40		40		
ОПД 03	Прикладная информатика		+			40	30	14		
ОПД 04	Материалы для парикмахерских работ		+	+		36	36			
ОПД 05	Спецрисунок и художественная		+	+		114		114		

	графика									
ОПД 06	Основы пластической анатомии физиологии		+			50	50			
ОПД 07	История изобразительного искусства		+			48	48			
ОПД 08	История прически		+			48	40	8		
ОПД 09	Санитария гигиена		+			36	36			
ОПД 10	Парикмахерское оборудование аппаратура		+	+		24	14	10		
ОПД 11	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			36	26	10		
ОПД 12	Основы менеджмента		+			36	32	4		
ОПД 13	Охрана труда и основы промышленной экологии		+	+		36	26	10		
СД 00	Специальные дисциплины					572	202	314	56	2-4
СД 01	Технология парикмахерских работ	+	+	+		158	46	112		
СД 02	Технология постижерных работ	+	+		+	102	34	48	20	

СД 03	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+	+	142	48	74	20	
СД 04	Декоративная косметика и грим	+	+	+		98	40	58		
СД 05	Экономика предприятия	+	+	+	+	72	34	22	16	
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					64 - 356*				
ПП 00	Профессиональная практика					1728				
ПП 01	Учебная практика									
ПП 01.1	Практика по приобретению профессиональных навыков					468				
ПП 01.2	Практика по основам моделирования прически					252				
ПП 01.3	Практика по окраске и химической завивке волос					180				
ПП 02	Ознакомительная практика					36				
ПП 04	Производственно-технологическая					576				
ПП 03	Преддипломная практика					216				

ПА 00	Промежуточная аттестация					108				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					3744				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего:					4320				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в

1	2	3	4	5	6	7	8	занятия	9	11	12
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					256					2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					330	190		140		1-3
ОПД 01	Черчение		+			28	10		18		
ОПД 02	Основы пластической анатомии и физиологии		+	+		50	40		10		
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30		6		
ОПД 04	Санитария и гигиена		+	+		36	36				
ОПД 05	Охрана труда и экология		+	+		36	30		6		
ОПД 06	Специальный рисунок и художественная графика		+	+		72			72		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+			36	8		28		

ОПД 08	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			36	36			
	Квалификация: 050508 1 – Мастер-парикмахер									
СД 00	Специальные дисциплины					360	168	192		2-3
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		162	64	98		
СД 02	Материаловедение		+	+		40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		40	16	24		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+		78	32	46		
СД 05	Декоративная косметика и грим		+	+		40	16	24		
	Квалификации: 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей 050611 2 – Мастер по обработке ногтей									
СД 00	Специальные дисциплины					360	204	156		2-3
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		164	74	90		

СД 02	Материаловедение		+			40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		68	40	28		
СД 04	Моделирование и художественное оформление ногтей	+	+	+		88	50	38		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36 – 208*				
ПО и ПП	Производственное и обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 01	Производственное обучение					720				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Производственно-технологическая практика					828				
ПП 03	Преддипломная практика					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					126				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				

ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					524				1
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					330	190	140		1
ОПД 01	Черчение		+			28	10	18		
ОПД 02	Основы пластической анатомии и физиологии		+	+		50	40	10		
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30	6		
ОПД 04	Санитария и гигиена		+	+		36	36			
ОПД 05	Охрана труда и экология		+	+		36	30	6		
ОПД 06	Специальный рисунок и художественная графика		+	+		72		72		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+			36	8	28		
ОПД 08	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			36	36			
	Квалификация: 050508 1 – Мастер-парикмахер									
СД 00	Специальные					370	178	192		1-2

	дисциплины									
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		162	64	98		
СД 02	Материаловедение		+	+		40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		40	16	24		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+		88	42	46		
СД 05	Декоративная косметика и грим		+	+		40	16	24		
	Квалификации: 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей 050611 2 – Мастер по обработке ногтей									
СД 00	Специальные дисциплины					370	214	156		1-2
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		164	74	90		
СД 02	Материаловедение		+			40	40			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		68	40	28		

СД 04	Моделирование и художественное оформление ногтей	+	+	+		98	60	38		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36	–	210*		
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					1512				
ПО 01	Производственное обучение					468				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Производственно-технологическая практика					900				
ПП 03	Преддипломная практика					108				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения					12				

	квалификации									
	Итого обязательное обучение:	на					2880			
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего:						3312			

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплин согласно квалификаций:

1) 050508 1 – Мастер-парикмахер – СД 01, 04

2) 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей, 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей, 050611 2 – Мастер по обработке ногтей – СД 01, 04

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 47
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0506000 – Парикмахерское искусство и декоративная косметика

Квалификации: 050608 1 – Мастер-парикмахер

050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей

050610 1 – Мастер по дизайну ногтей

050611 2 – Мастер по обработке ногтей

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)					242					1
ОПД 00	Общепрофессиональные					242	150	92			1

	дисциплины									
ОПД 01	Черчение		+			28	10	18		
ОПД 02	Основы пластической анатомии физиологии		+	+		36	36	6		
ОПД 03	Основы рыночной экономики		+			36	30	6		
ОПД 04	Санитария гигиена		+	+		20	20			
ОПД 05	Охрана труда экология		+	+		36	30	6		
ОПД 06	Специальный рисунок художественная графика		+	+		36		36		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+			24	4	20		
ОПД 08	Профессиональная этика и культура обслуживания		+			20	20			
	Квалификация: 050508 1 – Мастер- парикмахер									
СД 00	Специальные дисциплины					272	142	130		1
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		114	64	50		

СД 02	Материаловедение		+	+		30	30			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		30	16	14		
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически	+	+	+		78	32	46		
СД 05	Декоративная косметика и грим		+	+		20		20		
	Квалификации: 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей 050611 2 – Мастер по обработке ногтей									
СД 00	Специальные дисциплины					272	174	98		1
СД 01	Спецтехнология	+	+	+		126	74	52		
СД 02	Материаловедение		+			30	30			
СД 03	Оборудование и инструменты		+	+		48	30	18		
СД 04	Моделирование и художественное оформление ногтей	+	+	+		68	40	28		

ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					36 – 164*				
ПО и ПП	Производственное и профессиональная практика					576				
ПО 01	Производственное обучение					216				
ПП 02	Производственно-технологическая практика					360				
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					1440				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4 часов в неделю								
	Всего:					1656				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД – социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы проведения итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена по одной из спецдисциплин согласно квалификаций:

1) 050508 1 – Мастер-парикмахер – СД 01, 04

2) 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей, 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей, 050611 2 – Мастер по обработке ногтей – СД 01, 04

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 48
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Парикмахерское искусство и

декоративная косметика"

Сноска. Наименование приложения 48 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (*установленный уровень*)

Индекс цикла дисциплин	Наименование дисциплин, практик и основные направления	Формируемые знания, деятельность и навыки	Код формируемых компетенций
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык: Фонетика. Лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов, профессиональное общение. Работа с профессиональными терминами; мое рабочее место, рабочие приспособления, рабочий день, время и профессия</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ делового казахского (русского) языка; - профессиональной лексики; - грамматического материала по специальности; - закона РК "О языках"; - государственного и русского языков; - владение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности; - грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); - видов, функций и средств общения; - основных правил и принципов делового общения; 	<p>БК 1 БК 2 БК 7</p>

		<p>- норм культуры речи; - орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; профессиональной лексики.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно использовать профессиональную лексику; - применять знания казахского (русского) языка в своей профессиональной деятельности; - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; - анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь. 	
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение, развитие речи. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закона РК "О языках"; - грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); - лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, - анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь; 	<p>БК 1 по БК 2 БК 7</p>

		использовать грамматический минимум для профессионального общения.	
ОГД 03	<p>Физическая культура Роль физической культуры в подготовке специалистов. Формирование здорового образа жизни. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного совершенствования. Профессиональная прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ здорового образа жизни; - представления о роли физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека; - правил техники безопасности при выполнении спортивных упражнений и участии в спортивных играх <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для укрепления здоровья, для достижения жизненных и профессиональных целей, добиваться физического совершенствования. 	БК 4 БК 5
ОГД 04	История Казахстана		
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Черчение Графическое изображение чертежей: форматы, масштабы, линии чертежа, шрифты, выполнение надписей на чертежах. Геометрическое черчение. Проекционное черчение: аксонометрические проекции. Техническое черчение: элементы строительного черчения; построение планов и разрезов зданий; общие правила выполнения чертежей. Чертежи разъемных и неразъемных соединений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Элементов строительного чертежа; - Видов строительных чертежей; - Правил проецирования геометрических тел на три плоскости; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные правила оформления чертежей; - проецировать точки, отрезки прямой и плоские фигуры на две и три плоскости; 	БК 2 БК 3

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять разрезы и сечения на чертежах; - составлять и выполнять различного вида схемы и графики. 	
ОПД 02	<p>Основы пластической анатомии и физиологии</p> <p>Учение о костях: пластическая анатомия скелета человека; костная основа головы – череп. Учение о мышцах: мышцы шеи и пластика шеи; мышцы головы, мышцы верхних и нижних конечностей. Пластическая анатомия деталей лица и их конструктивное построение: пластическая анатомия глаза, носа, уха, рта, кожи. Построение головы на анатомической основе: пропорции головы; формы головы; движение головы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - костную основу тела человека, головы человека; - анатомию верхних и нижних конечностей; - механизм, функции мышц, а также формы, которые образуют мышцы в состоянии покоя и как они видоизменяются при работе мышц; - строение кожи, функции кожи и пластическое значение кожи; - пропорции головы человека; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изображать схематично скелет человека и череп человека в разных ракурсах; - рисовать голову человека; - схематично изображать голову человека в разных ракурсах с учетом анатомического строения. 	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 4</p>
ОПД 03	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Предприятие в условиях рыночной системы: основные направления экономического развития сферы услуг в РК, предприятие - основное звено экономики, основные фонды предприятия, оборотные средства; организация производства и обслуживания населения, формы организации производства, производительность труда, организация труда, нормирование труда, кадры предприятия.</p> <p>Планирование и прогнозирование деятельности предприятия: основные разделы и показатели годового плана.</p> <p>Ценообразование; налоги и другие обязательные</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры экономики государства, состояние и развитие экономики в РК; - принципов организации производства, обслуживания населения; - основ планирования работы предприятия; - бизнес-плана 	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p>

	<p>платежи.</p>	<p>предприятия; - маркетинга как системы управления деятельностью предприятия; Умения: - рассчитать показатели производительности труда; - рассчитать заработок при различных формах оплаты труда; - составить смету затрат; - рассчитать технико-экономические показатели работы предприятия; - провести маркетинговое исследование.</p>	
<p>ОПД 04</p>	<p>Санитария и гигиена Общие сведения об инфекционных заболеваниях и их профилактика; микробиология; эпидемиология; понятия об иммунитете. Болезни кожи, волос, ногтей и их профилактика; врожденные особенности; профессиональные и прочие заболевания и их влияние на кожу и волосы. Сифилис, гонорея, пути передачи, признаки; СПИД. Гигиена и санитария производства; санитарно-гигиенические требования к устройству и оборудованию, к содержанию парикмахерских и парикмахерскому белью; дезинфицирующие средства; гигиена труда в салоне. Первая помощь при несчастных случаях, травматических повреждениях, порезах, кровотечении, ожогах, обмороках, поражениях электрическим током.</p>	<p>Знания: - видов инфекций и болезнетворных микробов; - основных причин болезней кожи, ногтей и волос; - гнойничковых, грибковых, туберкулезных заболеваний кожи; - виды кровоостанавливающих средств; - видов дезинфицирующих средств; Умения: - проводить мероприятия по борьбе с инфекциями; - проводить в салоне профилактику гнойничковых и грибковых заболеваний, заболеваний кожи и волос, сифилиса; - соблюдать</p>	<p>БК 5 БК 7 ПК 1.4.7 ПК 1.4.1 ПК 1.5.1 ПК 1.5.7</p>

		<p>гигиенические требования к работе обслуживающего персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать санитарные правила при эксплуатации оборудования, парикмахерского белья; - оказывать первую медицинскую помощь при несчастных случаях. 	
ОПД 05	<p>Охрана труда и экология</p> <p>Общие вопросы охраны труда: основы законодательства по охране труда, организация работы по охране труда, анализ условий труда, причины травматизма и профессиональных заболеваний. Техника безопасности: система стандартов безопасности труда; производственная санитария. Микроклимат производственных помещений; основы пожарной профилактики; промышленная экология, охрана атмосферного воздуха, воздушных ресурсов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные статьи трудового законодательства; - виды государственного и общественного надзора в области охраны труда; - виды инструктажа по безопасным методам работы; - основные средства защиты от поражений и несчастных случаев; - влияние условий труда на организм человека; - документы, регламентирующие охрану окружающей среды в РК; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую медицинскую помощь; - проводить профилактические мероприятия по предупреждению пожаров, взрывов и несчастных случаев. 	<p>БК 2 БК 3 БК 5 ПК 1.4.7 ПК 1.5.7</p>
ОПД 06	<p>Специальный рисунок и художественная графика</p> <p>Основы спецрисунка: рисование натюрморта из геометрических тел; рисунок драпировки мягким материалом (уголь, соус, сангина); рисунок натюрморта из 3-4 предметов быта на фоне одноцветной драпировки в технике гризайль; рисунок парика, графическое решение</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства графического выражения: линия, штрих, пятно, точка; - основы и свойства 	<p>БК 5 БК 7 ПК 1.4.2 ПК 1.4.6 ПК 1.5.2</p>

	<p>натюрморта (черно-белая, цветная графика). Общие сведения о цвете. Живописный этюд натюрморта с драпировкой, натюрморт с париком (смешанная графика). Пропорциональная схема головы человека, рисунок черепа головы, головы живой модели, рисование частей лица.</p> <p>Творческие разработки образца: искусство "боди-арт", роспись по телу, создание фантазийного образа на заданную тему.</p>	<p>цветов, взаимодействие цветов, плотность и прозрачность цветов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строение черепа головы, расположение костей, мышечного покрова; - пропорцию членения головы человека; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передать разные цвета предметов с помощью тональных соотношений, материальность предметов; - смешивать краски и получать разные цвета; - определять цветовое единство, гармонию цветов природы (колорит); - рисовать голову в разных ракурсах, изображать пластичность волос; - передавать формы и силуэты причесок и стрижек, идейно-художественную сущность модели. 	<p>ПК 1.5.6</p>
<p>ОПД 07</p>	<p>Делопроизводство на государственном языке</p> <p>Общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии; способы создания и функции документов; классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов; документооборот, документопотоки, их виды; регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие о делопроизводстве и корреспонденции; - способы создания документов; - классификацию, назначение, составные части, правила оформления документов; - основные принципы компьютеризации делопроизводства; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком; регистрировать, вести 	<p>БК 1 БК 2 БК 6 БК 7</p>

		учет, хранить и контролировать исполнение документов	
ОПД 08	<p>Профессиональная этика и культура обслуживания: Психология культуры сервиса: основные сведения о психологии; психология службы сервиса; психология личности. Этическая культура сервиса: понятие об этической культуре сервиса; профессиональное поведение. Профессиональная этика: культура общения работников с клиентами; жалобы и конфликты с клиентами. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Эстетическая культура: техническая эстетика и дизайн; эстетика бытовых изделий (услуг) и рекламы; эстетика внешнего облика рабочего; этикет работника контактной зоны; маркетинг сферы услуг и прогрессивные формы обслуживания.</p>	<p>Знания: общие сведения о психологии; способы разрешения конфликтов; этику взаимоотношений в трудовом коллективе; эстетику внешнего оформления интерьера предприятия и рабочих мест;</p> <p>Умения: соблюдать культуру общения работника с клиентом; соблюдать эстетические требования к внешнему облику и этикет работника контактной зоны; внедрять новые виды услуг.</p>	
СД 00	<p>Специальные дисциплины 050609 1 – Мастер по наращиванию ногтей 050610 1 – Мастер по дизайну ногтей 050611 2 – Мастер по обработке ногтей</p>		
СД 01	<p>Спецтехнология (по квалификациям) История развития направления отрасли. Помещение и оборудование кабинета. Техника безопасности. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей. Технология работ (по квалификациям).</p>	<p>Знания: - требования к условиям труда и личной гигиене; - современные виды маникюра (педикюра); - признаки заболеваний ногтей; - технологию выполнения всех видов маникюра (педикюра); - технологию работ с проблемными ногтями; - технологию выполнения массажа кистей рук (стоп ног); - технологию парафинотерапии;</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 5 БК 6 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ПК 1.4.4 ПК 1.4.5 ПК 1.4.6 ПК 1.4.7 ПК 1.4.8 ПК 1.5.1 ПК 1.5.2 ПК 1.5.3</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - современные методики в ногтевом сервисе; Умения: - организовывать рабочее место и подготавливать оборудование, инструменты, приспособления; - соблюдать режимы стерилизации; - выполнять технологические процедуры всех видов маникюра (педикюра); - выполнять массаж кистей рук (стоп ног); - проводить процедуры парафинотерапии и SPA-процедур; - соблюдать технологию при работе с проблемными ногтями; - соблюдать технологию при работе с искусственными ногтями; - обеспечивать качество выполняемых работ; - соблюдать нормы времени на выполнение услуги. - выполнять аквариумный дизайн, дизайн ногтей с помощью акрила и геля 	<p>ПК 1.5.4 ПК 1.5.5 ПК 1.5.6 ПК 1.5.7 ПК 1.5.8</p>
СД 02	<p>Материаловедение Состав и свойства современных препаратов и материалов для ногтевого сервиса, их воздействие на кожу и ногти. Состав и концентрация дезинфицирующих средств. Назначение и правила применения дезинфицирующих средств, правила техники безопасности. Материалы и аксессуары для нейл-арта. Нормы расхода препаратов и материалов в зависимости от вида услуги.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды современных препаратов и материалов в ногтевом сервисе; - состав и свойства препаратов и материалов, их назначение; - воздействие профессиональных 	<p>БК 3 БК 4 БК 5 БК 7 ПК 1.4.3 ПК 1.4.4 ПК 1.4.7 ПК 1.5.3 ПК 1.5.4 ПК 1.5.7</p>

		<p>препаратов на кожу и ногти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику материалов и аксессуаров для нейл-арта; - нормы расхода материалов и препаратов в зависимости от вида услуги; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приготовить дезинфицирующие средства различной концентрации; - соблюдать правила техники безопасности при работе с дезинфицирующими средствами; - подбирать необходимые препараты и материалы в зависимости от услуги; - применять средства по уходу за кожей и ногтями; - определять нормы расхода препаратов и материалов. 	
СД 03	<p>Оборудование и инструменты</p> <p>Виды оборудования, инструменты и приспособления в ногтевом сервисе, их характеристика. Инструкции по эксплуатации и назначению специализированного оборудования, инструментов и приспособлений. Техника безопасности и противопожарные мероприятия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, устройство и принцип действия оборудования, инструментов и приспособлений; - правила технической эксплуатации оборудования, инструментов и приспособлений; - правила дезинфекции оборудования, инструментов и приспособлений; - правила техники безопасности, электро- и пожарной 	<p>БК 4 ПК 1.4.1 ПК 1.4.2 ПК 1.4.3 ПК 1.5.1 ПК 1.5.2 ПК 1.5.3</p>

		<p>безопасности;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться инструментами и электрооборудованием; - подбирать профессиональные инструменты и оборудование для выполнения услуги; - подготавливать оборудование, инструменты, приспособления; - устранять несложные неисправности электроинструментов и аппаратуры. 	
<p>СД 04</p>	<p>Моделирование и художественное оформление ногтей Общая характеристика предмета. Средства для моделирования и художественного оформления ногтей. Моделирование и художественное оформление натуральных ногтей. Технология моделирования и художественного оформления искусственных ногтей с применением: акрила и типсов; акрила и форм; геля и типсов; геля и форм. Профилактика искусственных ногтей. Оценка эстетического состояния кистей рук (стоп ног) клиента.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику средств для моделирования и художественного оформления ногтей; - технологию художественного оформления натуральных ногтей; - технологию моделирования и художественного оформления искусственных ногтей с применением различных современных средств; - технологию профилактики искусственных ногтей <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять приемы художественного оформления натуральных ногтей с учетом сложности элементов и особенностей ногтевых пластин; - подбирать средства для профилактики и моделирования 	<p>БК 2 БК 3 БК 5 БК 7 ПК 1.4.1 ПК 1.4.6 ПК 1.5.1 ПК 1.5.6</p>

		<p>искусственных ногтей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать форму искусственных ногтей с учетом индивидуальных особенностей ногтевых пластин натуральных ногтей клиента; - выполнять моделирование искусственных ногтей с применением различных средств и препаратов; - выполнять профилактику ногтевых пластин искусственных ногтей; - давать характеристику эстетического состояния кистей рук (стоп ног) клиента после выполненной услуги; - давать рекомендации клиенту по уходу за искусственными ногтями. 	
ПО и ПШ 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
	<p>практика имеет своей задачей ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях с производственными процессами, закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, и приобретение практических навыков по специальности. Во время производственной практики обучающиеся выполняют соответствующие работы, предусмотренные программой, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного в организации (предприятии) выполняют задания.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать рабочее место и подготавливать оборудование, инструменты, приспособления; - соблюдать режимы стерилизации; - выполнять технологические процедуры всех видов маникюра (педикюра); - выполнять массаж кистей рук (стоп ног); - проводить процедуры парафинотерапии; - соблюдать технологию при работе с проблемными 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 7 ПК 1.4.1- 1.4.8 ПК 1.5.1-1.5.8</p>

		ногтями; Навыки: - соблюдать технологию при работе с искусственными ногтями; - обеспечивать качество выполняемых работ; соблюдать нормы времени на выполнение услуги. -заполнять и составлять отчетную документацию по выполнению работ. - выполнять обработку и регистрацию технической документации, и порядок ее оформления. - организаторские работы по избранной специальности.	
--	--	--	--

Содержание образовательной учебной программы технического и профессионального образования (повышенный уровень)

Индекс цикла дисциплин	Наименование дисциплин, практик и основные направления	Формируемые знания, деятельность и навыки	Код формируемых компетенций
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	Профессиональный казахский (русский) язык: Фонетика. Лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов, профессиональное общение. Работа с профессиональными терминами; мое рабочее место, рабочие приспособления, рабочий день, время и профессия	Знания: - основ делового казахского (русского) языка; - профессиональной лексики; - грамматического материала по специальности; - закона РК "О языках"; - государственного и русского языков; - владение лексическим и	БК 1 БК 2 БК 7

		<p>грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); - видов, функций и средств общения; - основных правил и принципов делового общения; - норм культуры речи; - орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; профессиональной лексики. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно использовать профессиональную лексику; - применять знания казахского (русского) языка в своей профессиональной деятельности; - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; - анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь. 	
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение, развитие речи. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закона РК "О языках"; - грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); - лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения. 	<p>БК 1 БК 2 БК 7</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, - анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь; использовать грамматический минимум для профессионального общения. 	
ОГД 03	<p>Физическая культура Роль физической культуры в подготовке специалистов. Формирование здорового образа жизни. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного совершенствования. Профессиональная прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ здорового образа жизни; - представления о роли физической культуры в профессиональном и социальном развитии человека; - знание правил техники безопасности при выполнении спортивных упражнений и участии в спортивных играх. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для укрепления здоровья, для достижения жизненных и профессиональных целей, добиваться физического совершенствования. 	БК 4 БК 5
ОГД 04	История Казахстана		
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Черчение Графическое изображение чертежей: форматы, масштабы, линии чертежа, шрифты, выполнение надписей на чертежах. Геометрическое черчение. Проекционное черчение: аксонометрические проекции. Техническое черчение: элементы строительного черчения; построение планов и разрезов зданий; общие правила выполнения чертежей. Чертежи разъемных и неразъемных соединений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Элементов строительного чертежа; - Видов строительных чертежей; - Правил проецирования геометрических тел на три плоскости; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные правила оформления чертежей; 	БК 5

		<ul style="list-style-type: none"> - проецировать точки, отрезки прямой и плоские фигуры на две и три плоскости; - выполнять разрезы и сечения на чертежах; - составлять и выполнять различного вида схемы и графики. 	
ОПД 02	<p>Основы пластической анатомии и физиологии</p> <p>Учение о костях: пластическая анатомия скелета человека; костная основа головы – череп. Учение о мышцах: мышцы шеи и пластика шеи; мышцы головы, мышцы верхних и нижних конечностей. Пластическая анатомия деталей лица и их конструктивное построение: пластическая анатомия глаза, носа, уха, рта, кожи. Построение головы на анатомической основе: пропорции головы; формы головы; движение головы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - костную основу тела человека, головы человека; - анатомию верхних и нижних конечностей; - механизм, функции мышц, а также формы, которые образуют мышцы в состоянии покоя и как они видоизменяются при работе мышц; - строение кожи, функции кожи и пластическое значение кожи; - пропорции головы человека; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изображать схематично скелет человека и череп человека в разных ракурсах; - рисовать голову человека; - схематично изображать голову человека в разных ракурсах с учетом анатомического строения. 	<p>ПК 2.1.1</p> <p>ПК 2.7.1</p>
ОПД 03	<p>Основы рыночной экономики</p> <p>Предприятие в условиях рыночной системы: основные направления экономического развития сферы услуг в РК, предприятие - основное звено экономики, основные фонды предприятия, оборотные средства; организация производства и обслуживания населения, формы организации производства, производительность труда, организация труда, нормирование труда, кадры предприятия.</p> <p>Планирование и прогнозирование деятельности предприятия: основные разделы и показатели годового плана.</p> <p>Ценообразование; налоги и другие обязательные платежи.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуры экономики государства, состояние и развитие экономики в РК; - принципов организации производства, обслуживания населения; - основ планирования работы предприятия; - бизнес-плана предприятия; - маркетинга как системы управления деятельностью предприятия; 	<p>БК 2</p> <p>БК 5</p> <p>БК 3</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели производительности труда; - рассчитать заработок при различных формах оплаты труда; - составить смету затрат; - рассчитать технико-экономические показатели работы предприятия; - провести маркетинговое исследование. 	
ОПД 04	<p>Санитария и гигиена Общие сведения об инфекционных заболеваниях и их профилактика; микробиология; эпидемиология; понятия об иммунитете. Болезни кожи, волос, ногтей и их профилактика; врожденные особенности; профессиональные и прочие заболевания и их влияние на кожу и волосы. Сифилис, гонорея, пути передачи, признаки; СПИД. Гигиена и санитария производства; санитарно-гигиенические требования к устройству и оборудованию, к содержанию парикмахерских и парикмахерскому белью; дезинфицирующие средства; гигиена труда в салоне. Первая помощь при несчастных случаях, травматических повреждениях, порезах, кровотечениях, ожогах, обмороках, поражениях электрическим током.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инфекций и болезнетворных микробов; - основные причины болезней кожи, ногтей и волос; - гнойничковые, грибковые, туберкулезные заболевания кожи; - виды кровоостанавливающих средств; - виды дезинфицирующих средств; - показания и противопоказания к выбранным процедурам <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по борьбе с инфекциями; - проводить в салоне профилактику гнойничковых и грибковых заболеваний, заболеваний кожи, ногтей и волос; - соблюдать гигиенические требования к работе обслуживающего персонала; - соблюдать санитарные правила при эксплуатации оборудования, парикмахерского белья; - проводить дезинфекцию и стерилизацию оборудования, инструментов и приспособлений; 	<p>БК 5 БК 7 ПК 2.1.5 ПК 2.1.7 ПК 2.2.6 ПК 2.2.7 ПК 2.3.6 ПК 2.3.7 ПК 2.7.6 ПК 2.7.7</p>

		- оказывать первую медицинскую помощь при несчастных	
ОПД 05	<p>Охрана труда и экология</p> <p>Общие вопросы охраны труда: основы законодательства по охране труда, организация работы по охране труда, анализ условий труда, причины травматизма и профессиональных заболеваний. Техника безопасности: система стандартов безопасности труда; производственная санитария. Микроклимат производственных помещений; основы пожарной профилактики; промышленная экология, охрана атмосферного воздуха, воздушных ресурсов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные статьи трудового законодательства; - виды государственного и общественного надзора в области охраны труда; - виды инструктажа по безопасным методам работы; - основные средства защиты от поражений и несчастных случаев; - влияние условий труда на организм человека; - документы, регламентирующие охрану окружающей среды в РК; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую медицинскую помощь; - проводить профилактические мероприятия по предупреждению пожаров, взрывов и несчастных случаев. 	<p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>КК 2.1.5</p> <p>КК 2.1.7</p> <p>КК 2.2.6</p> <p>КК 2.2.7</p> <p>КК 2.3.6</p> <p>КК 2.3.7</p> <p>КК 2.7.6</p> <p>КК 2.7.7</p>
ОПД 06	<p>Специальный рисунок и художественная графика</p> <p>Основы спецрисунка: рисование натюрморта из геометрических тел; рисунок драпировки мягким материалом (уголь, соус, сангина); рисунок натюрморта из 3-4 предметов быта на фоне одноцветной драпировки в технике гризайль; рисунок парика, графическое решение натюрморта (черно-белая, цветная графика). Общие сведения о цвете. Живописный этюд натюрморта с драпировкой, натюрморт с париком (смешанная графика). Пропорциональная схема головы человека, рисунок черепа головы, головы живой модели, рисование частей лица.</p> <p>Творческие разработки образа: искусство "боди-арт", роспись по телу, создание фантазийного образа на заданную тему.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства графического выражения: линия, штрих, пятно, точка; - основы и свойства цветов, взаимодействие цветов, плотность и прозрачность цветов; - строение черепа головы, расположение костей, мышечного покрова; - пропорцию членения головы человека; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передать разные цвета предметов с помощью тональных соотношений, материальность предметов; - смешивать краски и получать разные цвета; 	<p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 2.1.1</p> <p>ПК 2.1.4</p> <p>ПК 2.2.1</p> <p>ПК 2.2.4</p> <p>ПК 2.3.1</p> <p>ПК 2.3.4</p> <p>ПК 2.7.1</p> <p>ПК 2.7.4</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - определять цветовое единство, гармонию цветов природы (колорит); - передавать формы и силуэты причесок и стрижек, идейно-художественную сущность модели; - рисовать голову в разных ракурсах, изображать пластичность волос. 	
ОПД 07	<p>Делопроизводство на государственном языке</p> <p>Общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии; способы создания и функции документов; классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов; документооборот, документопотоки, их виды; регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие о делопроизводстве и корреспонденции; - способы создания документов; - классификацию, назначение, составные части, правила оформления документов; - основные принципы компьютеризации делопроизводства; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком; регистрировать, вести учет, хранить и контролировать исполнение документов 	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 6</p> <p>БК 7</p>
ОПД 08	<p>Профессиональная этика и культура обслуживания</p> <p>Психология культуры сервиса: основные сведения о психологии; психология службы сервиса; психология личности. Профессиональная этика: культура общения работников с клиентами; жалобы и конфликты с клиентами. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Эстетическая культура: техническая эстетика и дизайн; эстетика бытовых изделий (услуг) и рекламы; эстетика внешнего облика рабочего; этикет работника контактной зоны; маркетинг сферы услуг и прогрессивные формы обслуживания.</p>	<p>Знания:</p> <p>общие сведения о психологии;</p> <p>способы разрешения конфликтов;</p> <p>этику взаимоотношений в трудовом коллективе;</p> <p>эстетику внешнего оформления интерьера предприятия и рабочих мест;</p> <p>Умения:</p> <p>соблюдать культуру общения работника с клиентом;</p> <p>соблюдать эстетические требования к внешнему облику и этикет работника</p>	<p>ПК 2.1.6</p> <p>ПК 2.1.8</p> <p>ПК 2.2.7</p> <p>ПК 2.2.8</p> <p>ПК 2.3.7</p> <p>ПК 2.3.8</p> <p>ПК 2.7.8</p>

		контактной зоны; внедрять новые виды услуг.	
СД 00	Специальные дисциплины		
	Квалификации: 050601 2 – Парикмахер-модельер 050607 2 - Парикмахер-стилист		
СД 01	<p>Специальная технология (по квалификациям)</p> <p>История развития направления отрасли. Помещение и оборудование парикмахерской и парикмахерского салона. Техника безопасности. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей. Технология работ (по квалификациям).</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и правила мытья головы; - операции стрижек; - основные элементы прически; - фиксирующие (моделирующие) средства для причесок, их виды; - основные приемы, правила и последовательность выполнения бритья; - основные виды укладки волос; - основные группы красителей для волос, их характеристику и назначение; - особенности накрутки волос при химической завивке; - современные направления в парикмахерском искусстве <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать моющие средства для заданной структуры волос; - мыть голову с наклоном вперед и назад; - выполнять массаж волосяного покрова головы; - выполнять мужские, женские стрижки с применением различных операций стрижек; - выполнять модельные и классические стрижки с использованием операций 	<p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 6</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 2.1.1</p> <p>ПК 2.1.2</p> <p>ПК 2.1.3</p> <p>ПК 2.1.4</p> <p>ПК 2.1.5</p> <p>ПК 2.1.6</p> <p>ПК 2.1.7</p> <p>ПК 2.1.8</p> <p>ПК 2.7.1</p> <p>ПК 2.7.2</p> <p>ПК 2.7.3</p> <p>ПК 2.7.4</p> <p>ПК 2.7.5</p> <p>ПК 2.7.6</p> <p>ПК 2.7.7</p> <p>ПК 2.7.8</p>

		<p>стрижек;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять укладку волос с применением и без применения бигуди; - выполнять укладку волос с применением электрического фена и электрических щипцов; - применять различные техники окраски волос; - выполнять различные виды химической завивки. 	
<p>СД 02</p>	<p>Материаловедение Сырьевая база парфюмерно-косметической промышленности; краткие сведения о химической природе косметического сырья; сырье для изготовления парфюмерно-косметических препаратов. Парфюмерно-косметические препараты; препараты для ухода за волосами и кожей волосистой части головы; моющие средства; туалетная вода и лосьоны; средства декоративного ухода за волосами; средства ухода за кожей лица и шеи; средства декоративной косметики; парфюмерные средства; средства ухода за руками и ногтями; дезинфицирующие и кровоостанавливающие средства; вспомогательные материалы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды сырья, применяемые в парфюмерно-косметической промышленности, их состав и классификацию; - требования, предъявляемые к жирам и воскам в косметическом производстве; - значения pH; - требования, предъявляемые к консервантам, красителям; - роль перекиси водорода в парикмахерской практике; - состав и свойства лаков для волос; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять растворимость, температуру плавления, совместимость различных компонентов; - дегустировать образцы душистых растворов синтетического, растительного и животного происхождения; - рассчитывать нормы расходов препаратов; - применять различные группы красителей для волос на производстве; - использовать средства для декоративной косметики; - приготовить 	<p>БК 5 БК 7 БК 2 ПК 2.1.3 ПК 2.1.6 ПК 2.7.3 ПК 2.7.6</p>

		<p>дезинфицирующие средства различной концентрации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства ухода за руками и ногтями. 	
СД 03	<p>Оборудование и инструменты (по квалификациям) Оборудование и инструменты (по квалификациям); характеристика и классификация. Размещение и планировка оборудования. Электрические аппараты: назначение, техническая характеристика, устройство; техника безопасности и противопожарные мероприятия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, устройство и принцип действия оборудования и инструментов; - правила технической эксплуатации, электро - и пожарной безопасности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться инструментами и электрооборудованием; - правильно организовать рабочее место; - устранять несложные неисправности электроинструментов и аппаратуры. 	<p>БК 5 БК 2 БК 4 ПК 2.1.1 ПК 2.1.7 ПК 2.1.8 ПК 2.7.1 ПК 2.7.7 ПК 2.7.8</p>
СД 04	<p>Моделирование и художественное оформление прически Общая характеристика предмета: роль прически во внешнем облике, этапы развития причесок. Общие сведения о прическах: стиль и мода; классификация причесок, основные стили причесок; виды причесок по степени модности. Основные типы причесок. Дизайн прически. Моделирование и художественное оформление причесок и стрижек: основные принципы моделирования; композиция. Особенности подбора элементов; использование украшений в прическах; плетение волос; украшения и дополнения причесок; моделирование причесок специального назначения.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию и основные элементы причесок; - типы лица, рекомендации по коррекции типов лица; - дефекты лица, возможности их коррекции; - формы головы, структуру волос, виды фигуры; - основные этапы моделирования; - способы облегчения волос; - особенности краевой линии роста волос; - виды плетения волос; - украшения и дополнения в прическе; - прически специального назначения; - прически для возраста "эlegant", - прически для деловых женщин; - фантазийные и конкурсные прически. 	<p>БК 4 БК 5 БК 6 БК 7 ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ПК 2.1.4 ПК 2.7.2 ПК 2.7.3 ПК 2.7.4</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать эскиз и выполнять различные элементы причесок; - использовать декоративные украшения и дополнения при выполнении причесок; - моделировать и выполнять прически специального назначения, с учетом возраста и индивидуальных особенностей; - моделировать и выполнять прически для детей различной возрастной группы; - выполнять прически для деловых женщин; - выполнять фантазийные и конкурсные прически 	
<p>СД 05</p>	<p>Декоративная косметика и грим Основы сценического грима; гигиенический и профилактический уход за кожей; техника макияжа; технология макияжа.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития грима; - технологию применения гуммозных наклеек и мягких толщин; - разнообразие форм гримов; - изобразительные и технические средства макияжа; - гармонию цвета; - пропорции, формы и детали лица; - виды макияжа, их назначение; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гримировать живописным и скульптурно-объемным способом; - изготавливать изделия для грима в различной технике; - подбирать очищающие средства в зависимости от средств декоративной косметики; - выполнять массаж лица и шеи; 	<p>БК 3 БК 5 БК 6 БК 7 ПК 2.1.3 ПК 2.1.4 ПК 2.1.7 ПК 2.1.8 ПК 2.7.3 ПК 2.7.4 ПК 2.7.7 ПК 2.7.8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - применять различные виды косметических масок в зависимости от назначения; - окрашивать брови и ресницы; - применять технику "чтения лица"; - применять технологию выполнения простого и сложного макияжа; - выполнять коррекцию разных форм лица с помощью декоративной косметики. 	
СД 06	<p>Технология изготовления постижерных изделий Помещение, оборудование, инструменты, приспособления постижерного производства; основное сырье и материалы, натуральные и искусственные волосы и их хранение; технологии изготовления постижерных изделий</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основное сырье и материалы; - строение и классификацию волос; - особенности обработки искусственных волос; - методику снятия мерок; - основные требования к приему изделий; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать натуральные волосы, а также другие используемые материалы; - тресовать и тамбуровать волосы; - изготавливать постижерные украшения, шиньоны и накладки, ресницы и крепе, косы, парики различной модификации; - ухаживать за изделиями из натуральных и искусственных волос; - выполнять ремонт постижерных изделий. 	
	<p>Квалификации: 050602 2- Косметолог 050603 2 -Визажист</p>		
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	Специальная технология	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор цветовой гаммы и 	БК 1

<p>(по квалификациям)</p> <p>История развития направления отрасли. Помещение и оборудование кабинета. Техника безопасности. Подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей. Технология работ (по квалификациям).</p> <p><i>050603 2 –Визажист</i></p> <p>Визажист дает неординарную возможность выразить талант к искусству, создает художественный образ, задает или меняет стиль человека, формирует его новый имидж, учитывая манеру поведения, одежды.</p> <p><i>050602 2- Косметолог</i></p> <p>Демакияж и тонизация кожи лица и шеи перед проведением процедуры пластического массажа лица и шеи.</p> <p>Обработка кожи в зоне депиляции лица и тела.</p> <p>Процедура депиляции "тУплым, горячим" воском.</p> <p>Обработка кожи дезинфицирующим препаратом</p> <p>Чистка кожи от остатков воска.</p> <p>Нанесение противовоспалительного и успокаивающего средства после выполнения процедуры депиляции лица и тела</p> <p>Наносить тальк на кожу лица и шеи.</p> <p>Выполнять пластический массаж лица и шеи</p> <p>Выполнять очищение кожи лица и шеи от остатков талька</p> <p>Наносить защитный крем.</p>	<p>оттенков макияжа, одежды с учетом индивидуальных особенностей и желаний клиента;</p> <p>- создание внешнего образа клиента (разработка макияжа, причесок, одежды и т.д.);</p> <p>Умения:</p> <p>- разработка стиля, наиболее полно подчеркивающего достоинства и скрывающего недостатки клиента;</p> <p>- применение на практике теоретических разработок (макияжа, прически) в соответствии с индивидуальными особенностями клиента и веяниями моды.</p> <p>Знания:</p> <p>-правила работы с косметическими аппаратами;</p> <p>-основы фармакологии косметических препаратов;</p> <p>-типы кожи: (нормальная, жирная, поражающая акне, при заболеваниях кишечника, сухая, комбинированная, чувствительная, молодая, увядающая, с проявлениями телеангиэктазии, кожа вокруг глаз), их характеристика;</p> <p>-косметические недостатки кожи, шеи, декольте;</p> <p>-показания и противопоказания к проведению косметических процедур;</p> <p>-массажные линии лица, шеи, декольте;</p> <p>-технология демакияжа и тонизации лица, шеи, декольте;</p> <p>-технология распаривания</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 5</p> <p>БК 6</p> <p>ПК 2.2.1-ПК</p> <p>2.2.8</p> <p>ПК 2.3.1-ПК</p> <p>2.3.8</p>	<p></p>
---	---	---	---------

кожи лица, шеи, декольте;

-технология броссажа по скрабу кожи лица, шеи, декольте;

-технология ручной чистки кожи лица, шеи, декольте;

-технология вакуумной чистки кожи лица, шеи, декольте;

Умения:

-размещать клиента в косметологическом кресле;

-подготавливать клиента к проведению процедуры;

-подготавливать вапоризатор к работе;

-работать с вапоризатором;

-выбирать необходимые косметические средства;

-удалять декоративную косметику с лица;

-определять объекты для выполнения процедуры чистки кожи лица, шеи, декольте;

-проводить процедуру чистки кожи лица, шеи, декольте с учетом анатомических особенностей клиента;

-правильно наносить средства на кожу лица, шеи, декольте;

-защищать кожу век от воздействия пара;

-работать с брашингом;

-выбирать необходимое дезинфицирующее средство;

-выбирать необходимые участки кожи для дезинфекции;

-обрабатывать кожу дезинфицирующим средством;

-выбирать защитный крем с учетом особенностей кожи лица, шеи, декольте клиента;

-равномерно распределять

		<p>защитный крем по коже; -удалять излишки защитного крема; -снимать пеньюар или салфетку.</p>	
СД 02	<p>Материаловедение Сырьевая база парфюмерно-косметической промышленности; краткие сведения о химической природе косметического сырья; сырье для изготовления парфюмерно-косметических препаратов. Парфюмерно-косметические препараты; препараты для ухода за волосами и кожей волосистой части головы; моющие средства; туалетная вода и лосьоны; средства декоративного ухода за волосами; средства ухода за кожей лица и шеи; средства декоративной косметики; парфюмерные средства; средства ухода за руками и ногтями; дезинфицирующие и кровоостанавливающие средства; вспомогательные материалы.</p>	<p>Знания: - основные виды сырья, применяемые в парфюмерно-косметической промышленности, их состав и классификацию; - требования, предъявляемые к жирам и воскам в косметическом производстве; - значения pH; - требования, предъявляемые к консервантам, красителям; - роль перекиси водорода в парикмахерской практике; - состав и свойства лаков для волос.</p> <p>Умения: - определять растворимость, температуру плавления, совместимость различных компонентов; - дегустировать образцы душистых растворов синтетического, растительного и животного происхождения; - рассчитывать нормы расходов препаратов; - использовать средства для декоративной косметики; - приготовить дезинфицирующие средства различной концентрации; применять средства ухода за руками и ногтями.</p>	<p>БК 3 БК 4 БК 5 БК 7 ПК 2.2.4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.6 ПК 2.3.4 ПК 2.3.5 ПК 2.3.6</p>
СД 03	<p>Оборудование и инструменты Оборудование и инструменты (по квалификациям); характеристика и классификация. Размещение и планировка оборудования. Электрические аппараты:</p>	<p>Знания: - назначение, устройство и принцип действия оборудования,</p>	<p>БК 4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.6 ПК 2.2.7</p>

	назначение, техническая характеристика, устройство; техника безопасности и противопожарные мероприятия.	инструментов и приспособлений; - назначение и правила технической эксплуатации оборудования, инструментов и приспособлений; - правила дезинфекции оборудования, инструментов и приспособлений; - правила техники безопасности, электро - и пожарной безопасности; Умения: - пользоваться инструментами и электрооборудованием; - подбирать профессиональные инструменты и оборудование для выполнения услуги; - подготавливать оборудование, инструменты, приспособления; устранять несложные неисправности электроинструментов и аппаратуры.	ПК 2.3.5 ПК 2.3.6 ПК 2.3.7
СД 04	Моделирование и художественное оформление прически Общая характеристика предмета: роль прически во внешнем облике, этапы развития причесок. Общие сведения о прическах: стиль и мода; классификация причесок, основные стили причесок; виды причесок по степени модности. Основные типы причесок.	Знания: - дефекты лица, возможности их коррекции; - формы головы, структуру волос, виды фигуры; - основные этапы моделирования; - способы облегчения волос; Умения: - разработать эскиз и выполнять различные элементы причесок;	БК 2 БК 3 БК 5 БК 7 ПК 2.2.1 ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.2 ПК 2.3.7
СД 05	Декоративная косметика и грим: Основы сценического грима; гигиенический и профилактический уход за кожей; техника макияжа; технология макияжа.	Знания: историю развития грима; - технологию применения гуммозных наклеек и мягких толщин; - разнообразие форм	ПК 2.2.4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.6 ПК 2.2.7 ПК 2.2.8 ПК 2.3.4

		<p>гримов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изобразительные и технические средства макияжа; - гармонию цвета; - пропорции, формы и детали лица; - виды макияжа, их назначение; - направление моды в макияже; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - гримировать живописным и скульптурно-объемным способом; - изготавливать изделия для грима в различной технике; - подбирать очищающие средства в зависимости от средств декоративной косметики; - выполнять массаж лица и шеи; - применять различные виды косметических масок в зависимости от назначения; - окрашивать брови и ресницы; - применять технику "чтения лица"; - применять технологию выполнения простого и сложного макияжа; <p>выполнять коррекцию разных форм лица с помощью декоративной косметики.</p>	<p>ПК 2.3.5</p> <p>ПК 2.3.6</p> <p>ПК 2.3.7</p> <p>ПК 2.3.8</p>	
ПО 00	иПП	Производственное обучение и профессиональная практика		
		<p>Квалификации:</p> <p>050602 2- Косметолог</p> <p>050603 2 -Визажист</p>		
ПП 01		<p>Производственное обучение</p> <p>Производственная практика. Вводное занятие. Инструктаж по охране и безопасности труда. Распределение по участкам. Ознакомление со структурой предприятия, с приемами производства работ и передовыми методами труда по данной</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять все косметологические процедуры по обслуживанию клиентов; - выполнять все визажные 	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 5</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 2.2.1-2.2.8</p>

	<p>специальности.</p> <p>Закрепление и углубление знания, полученные в процессе обучения, приобретение умения по всем видам профессиональной деятельности.</p> <p>Приобретение навыков в работе с заказчиками, овладение техникой и приемами обслуживания населения.</p>	<p>работы согласно требованию моды</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять косметические материалы и препараты, знать их ингредиенты, назначение и нормы расхода Соблюдать правила обслуживания посетителей Правильно выполнять технологию всех видов макияжа 	ПК 2.3.1-2.3.8
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
	<p>Квалификации:</p> <p>050601 2 – Парикмахер-модельер</p> <p>050607 2 - Парикмахер-стилист</p>		
ПО ПП	<p>Производственное обучение</p> <p>Обучение в учебных салонах. Работы по квалификациям. Безопасность труда. Соблюдение правил организации рабочего места, порядок расположения и назначение инструментов, приборов, аппаратуры.</p> <p>Приобретение навыков в работе с заказчиками, овладение техникой и приемами обслуживания населения.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять все виды парикмахерских работ с соблюдением технологических особенностей процессов стрижки, укладки, окрашивания и завивки волос; - подготовить рабочее место и инструменты; - организовать собственную деятельность. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать профессиональные навыки по парикмахерскому искусству -Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации. - выполнять различные виды причесок 	ПК 2.1.1-2.1.8 ПК 2.7.1-2.7.8

Содержание образовательной учебной программы технического и профессионального образования (*специалист среднего звена*)

Индекс цикла дисциплин	Наименование дисциплин, практик и основные направления	Формируемые знания, деятельность и навыки	Код формируемых компетенций
------------------------	--	---	-----------------------------

ООД 00	Общеобразовательные дисциплин		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык: Фонетика. Лексика, морфология, синтаксис казахского (русского) языка. Развитие речи, терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов, профессиональное общение. Работа с профессиональными терминами; мое рабочее место, рабочие приспособления, рабочий день, время и профессия</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ делового казахского (русского) языка; - профессиональной лексики; - грамматического материала по специальности; - закона РК "О языках"; - государственного и русского языков; - владение лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности; - грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); - видов, функций и средств общения; - основных правил и принципов делового общения; - норм культуры речи; - орфографической, пунктуационной и стилистической грамотности; профессиональной лексики. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно использовать профессиональную лексику; 	<p>БК 1 БК 2 БК 7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - применять знания казахского (русского) языка в своей профессиональной деятельности; - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; - анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь. 	
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение, развитие речи. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закона РК "О языках"; - грамматического строя языка (орфографии, лексики, морфологии, синтаксиса, пунктуации, стилистики); - лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности, - анализировать прочитанный текст; вести монологическую и диалогическую речь; использовать грамматический минимум для профессионального общения. 	<p>БК 1 БК 2 БК 7</p>
ОГД 03	<p>Физическая культура</p> <p>Роль физической культуры в подготовке специалистов. Формирование здорового образа жизни. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного совершенствования. Профессиональная прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ здорового образа жизни; - представления о роли физической культуры в профессиональном и социальном развитии 	<p>БК 4 БК 5</p>

		<p>человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание правил техники безопасности при выполнении спортивных упражнений и участия в спортивных играх. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для укрепления здоровья, для достижения жизненных и профессиональных целей, добиваться физического совершенствования. 	
ОГД04	История Казахстана		
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология: Культурология и ее роль в жизни общества; культура и цивилизация; становление культуры; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры; проблема расизма; возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период 17-19 веков; культура современного Казахстана.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия; - об особенностях культуры, образе жизни и системе ценностей различных народов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть особенности развития культуры казахского народа; - проследить традиционность культуры; - показать специфику материальной и духовной культуры кочевников; уметь определять внутреннюю культуру человека, общества. 	<p>БК 2 БК 6</p>
СЭД 02	<p>Основы философии: Специфика философского знания; исторические типы философии. Мир как совокупная реальность: материя и сознание; диалектика и ее альтернативы. Духовная жизнь человека и общества: теория познания; общественное сознание и многообразие его форм. Проблема человека в философии: бытие человека как проблема философии;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека; - представление о роли 	<p>БК 2 БК 6 БК 4</p>

	личность, свобода и ответственность; будущее человечества. Нравственные проблемы философии: мораль и нравственность, общечеловеческие моральные ценности.	науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах; Умения: - сформировать мировоззрение; - объяснить действие законов и категорий диалектики в практической жизни; регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе.	
СЭД 03	Основы политологии и социологии: Социология как наука; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы; социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане.	Знания: - представление о социологическом подходе в понимании закономерностей; - представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии; - особенности процесса социализации личности, формы регуляции; Умения: - развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; - выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы в Казахстане и в мире в целом; составить представление о политических системах и политических режимах.	БК 2 БК 6 БК 4
СЭД 04	Основы экономики: Экономика и ее роль в обществе. Общие основы	Знания: - понятие и главные	БК 2 БК 6

	<p>экономических систем; собственность и социально-экономический строй общества; общие типы организации производства; Деньги, история и современность; рынок и законы его функционирования; конкуренция. Производство и обращение новой стоимости; бизнес; воспроизводство индивидуального капитала. Система первичного распределения доходов. Макроэкономика; государственное регулирование рыночной экономики. Всемирная экономика и мировой рынок.</p>	<p>функции экономики; - структуру общественного производства, систему производственных отношений; - деньги и их функции; - законы товарного производства, сущность и функции рынка; - образование и экономическую роль прибыли; - основные черты и специфику макроэкономики; Умения: - объяснить объективность действия экономических законов; - дать оценку типам экономических отношений; проводить экономический анализ предпринимательской деятельности.</p>	<p>БК 4</p>
<p>СЭД 05</p>	<p>Основы права: Право, понятие, система, источники, Конституция Республики Казахстан – ядро правовой системы; Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республики Казахстан, правоохранительные органы.</p>	<p>Знания: - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; Умения: уметь использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.</p>	<p>БК 2 БК 3 БК 5</p>
<p>ОПД 00</p>	<p>Общепрофессиональные дисциплины</p>		

ОПД 01	<p>Делопроизводство на государственном языке: Предмет, цели и задачи курса; общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии; способы создания и функции документов; классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов; унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД): понятие, классификация, особенности оформления; государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ); документооборот, документопотоки, их виды; регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие о делопроизводстве и корреспонденции; - способы создания документов; - классификацию, назначение, составные части, правила оформления документов; - значение, задачи, перспективы, составные части, основные принципы компьютеризации делопроизводства; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унифицировать систему организационно-распорядительной документации (ОРД); - организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком; - регистрировать, вести учет, хранить и контролировать исполнение документов; 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 4</p>
ОПД 02	<p>Основы черчения: Графическое изображение чертежей: форматы, масштабы, линии чертежа, шрифты, выполнение надписей на чертежах. Геометрическое черчение. Проекционное черчение: аксонометрические проекции. Техническое черчение: элементы строительного черчения; построение планов и разрезов зданий; общие правила выполнения чертежей. Чертежи разъемных и неразъемных соединений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементы строительного чертежа; - виды строительных чертежей; - правила проецирования геометрических тел на три плоскости; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные правила оформления чертежей; - проецировать точки, отрезки прямой и плоские фигуры на две и три плоскости; - выполнять разрезы и сечения на чертежах; 	<p>БК 3 ПК 3.6.2</p>

		составлять и выполнять различного вида схемы, диаграммы и графики.	
ОПД 03	<p>Прикладная информатика:</p> <p>Операционная система MS DOS: основные понятия и обозначения. Программа - оболочка NortonCommander. Основы работы в Windows; графический редактор CorelDraw (PhotoShop, AutoCad), Текстовый редактор Word:</p> <p>Электронная таблица Excel.Создание презентаций в программе PowerPoint: создание и оформление презентаций, совместное использование программ Word, ExcelPowerPoint. Компьютерные вирусы, программы архивации: методы защиты от компьютерных вирусов; программы архивации.</p> <p>Сети: глобальная и локальная.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные компьютерные программы для оформления отчетов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок; - значение и место персонального компьютера в организационной работе предприятия; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практически использовать компьютеры для обработки текстовой документации; - использовать системы управления базами данных (СУБД); - выполнять обработку цифровой и текстовой информации на основе табличных данных; - работать с пакетами прикладных программ. 	БК 5 ПК 3.6.1
ОПД 04	<p>Материалы для парикмахерских работ</p> <p>Сырьевая база парфюмерно-косметической промышленности; краткие сведения о химической природе косметического сырья; сырье для изготовления парфюмерно-косметических препаратов. Парфюмерно-косметические препараты; препараты для ухода за волосами и кожей волосистой части головы; моющие средства; туалетная вода и лосьоны; средства декоративного ухода за волосами; средства ухода за кожей лица и шеи; средства декоративной косметики; парфюмерные средства; средства ухода за руками и ногтями; дезинфицирующие и кровоостанавливающие средства; вспомогательные материалы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды сырья, применяемые в парфюмерно-косметической промышленности, их состав и классификацию; - требования, предъявляемые к жирам и воскам в косметическом производстве; - значения pH; - требования, предъявляемые к консервантам, красителям; 	ПК 3.6.8

		<ul style="list-style-type: none"> - роль перекиси водорода в парикмахерской практике; - состав и свойства лаков для волос; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять растворимость, температуру плавления, совместимость различных компонентов; - дегустировать образцы душистых растворов синтетического, растительного и животного происхождения; - рассчитывать нормы расходов препаратов; - применять различные группы красителей для волос на производстве; - использовать средства для декоративной косметики; - приготовить дезинфицирующие средства различной концентрации; применять средства ухода за руками и ногтями. 	
ОПД 05	<p>Спецрисунок и художественная графика</p> <p>Основы спецрисунка и художественной графики: рисование натюрморта из геометрических тел, рисунок драпировки мягким материалом (уголь, соус, сангина), рисунок натюрморта из 3-4 предметов быта на фоне одноцветной драпировки в технике гризайль, рисунок парика, графическое решение натюрморта (черно-белая, цветная графика), общие сведения о цвете, живописный этюд натюрморта с драпировкой, натюрморт с париком (смешанная графика). Пропорциональная схема головы человека, рисунок черепа головы, рисование частей лица, рисунок гипсовой головы, рисунок головы живой модели. Творческие разработки образца: искусство "боди-арт",</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства графического выражения: линия, штрих, пятно, точка; - основы цвета, свойства цветов, взаимодействие цветов, плотность и прозрачность цветов; - закономерности изменения локального цвета в объемной форме; 	<p>БК 6 ПК 3.6.1 ПК 3.6.2</p>

	<p>роспись по телу, создание фантазийного образа на заданную тему.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - строение черепа головы, расположение костей, мышечного покрова; - пропорцию членения головы человека; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - передать разные цвета предметов с помощью тональных соотношений, материальность предметов; - использовать средства графического выражения; - смешивать краски и получать разные цвета; - определять цветовое единство, гармонию цветов природы (колорит); - передавать формы и силуэты причесок и стрижек, идейно-художественную сущность модели; <p>рисовать голову в разных ракурсах, изображать пластичность волос.</p>	
<p>ОПД 06</p>	<p>Основы пластической анатомии и физиологии</p> <p>Учение о костях: пластическая анатомия скелета человека; костная основа головы – череп. Учение о мышцах: мышцы шеи и пластина шеи; мышцы головы. Пластическая анатомия деталей лица и их конструктивное построение: пластическая анатомия глаза, носа, уха, рта, кожи. Построение головы на анатомической основе: пропорции головы; формы головы; движение головы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - костную основу тела человека, головы человека; - механизм, функции мышц, а также формы, которые образуют мышцы в состоянии покоя и как они видоизменяются при работе мышц; <p>- строение кожи, функции кожи и пластическое значение кожи;</p> <p>- пропорции головы человека;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изображать схематично скелет 	<p>ПК 3.6.2 ПК 3.6.8</p>

		<p>человека и череп человека в разных ракурсах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рисовать голову человека; <p>схематично изображать голову человека в разных ракурсах с учетом анатомического строения.</p>	
<p>ОПД 07</p>	<p>История изобразительного искусства Искусство первобытного общества. Искусство Древнего мира. Искусство Средних веков. Искусство Эпохи Возрождения. Искусство XVII века. Искусство XVIII века. Искусство XIX века. Искусство XX века. Современное искусство Казахстана.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды и жанры изобразительного искусства; - особенности архитектуры Древнего мира; - искусство раннего средневековья; - титанов эпохи Возрождения; - особенности стилей барокко, рококо, классицизм, романтизм, модерн, импрессионизм; - терминологию модернистских течений изобразительного искусства XX века; - народное прикладное искусство; - особенности творчества казахстанских художников; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать произведение изобразительного искусства в рамках стиля; зарисовывать средневековый замок, храмы и монастыри, раннего средневековья, декор романского храма, готического храма, витражи, фрески, мозаики. 	<p>БК 5</p>

<p>ОПД 08</p>	<p>История прически Прически Древнего мира; европейские прически средневековья; прически эпохи Возрождения; европейские прически XVII века; европейские прически XVIII века; европейские прически XIX века; прически 20 века.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прически, головные уборы, украшения, костюм Древнего Египта, Древней Греции, Ассирии и Вавилонии; - прически, головные уборы, украшения, костюм, косметика Индии, Японии; - основные виды и формы причесок дороманского, романского и готического периодов, особенности одежды и аксессуаров; - отличительные особенности флорентийских и венецианских причесок эпохи Возрождения; - особенности стилей барокко, ампир, модерн в костюмах и прическах; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практически выполнять прически Древнего мира; - создавать образ средневекового человека; - выполнять прически с использованием каркасов, украшений, головных уборов; - создавать исторический образ всех эпох. 	<p>БК 5 ПК 3.6.2</p>
<p>ОПД 09</p>	<p>Санитария и гигиена Общие сведения об инфекционных заболеваниях и их профилактика; микробиология; эпидемиология; понятия об иммунитете. Болезни кожи, волос, ногтей и их профилактика; врожденные особенности; профессиональные и прочие заболевания и их влияние на кожу и волосы. Сифилис, гонорея, пути передачи, признаки; СПИД. Гигиена и санитария производства; санитарно-гигиенические требования к устройству и оборудованию, к содержанию парикмахерских и</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды инфекций и безвредных микробов; - основные причины болезней кожи, ногтей и волос; - гнойничковые, грибковые, туберкулезные 	<p>БК 3 БК 5 ПК 3.6.8</p>

	<p>парикмахерскому белью; дезинфицирующие средства; гигиена труда в салоне. Первая помощь при несчастных случаях, травматических повреждениях, порезах, кровотечениях, ожогах, обмороках, поражениях электрическим током.</p>	<p>заболевания кожи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды кровоостанавливающих средств; - виды дезинфицирующих средств; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мероприятия по борьбе с инфекциями; - проводить в салоне профилактику гнойничковых и грибковых заболеваний, заболеваний кожи и волос, сифилиса; - соблюдать гигиенические требования к работе обслуживающего персонала; - соблюдать санитарные правила при эксплуатации оборудования, парикмахерского белья; - оказывать первую медицинскую помощь при несчастных случаях. 	
<p>ОПД 10</p>	<p>Парикмахерское оборудование и аппаратура Общая электротехника: значение электротехнической подготовки парикмахера для освоения нового оборудования и электроинструментов; электрические измерения и приборы. Парикмахерское оборудование и аппаратура: размещение и планировка парикмахерских; электроинструменты парикмахеров; электрические аппараты: назначение, техническая характеристика, устройство; техника безопасности и противопожарные мероприятия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерительные приборы: устройство и принцип действия; - назначение, принцип действия и область применения полупроводниковых приборов; - устройство и принцип действия парикмахерского электроинструмента, аппаратуры; - правила технической эксплуатации, электро- и пожарной безопасности; 	<p>БК 2 БК 3 БК 4 БК 6 БК 5 ПК 3.6.1 ПК 3.6.8</p>

		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться измерительными приборами и электрооборудованием; - правильно организовать рабочее место; устранять несложные неисправности парикмахерского электроинструмента и аппаратуры. 	
ОПД 11	<p>Профессиональная этика и культура обслуживания: Психология культуры сервиса: основные сведения о психологии; психология службы сервиса; психология личности. Этическая культура сервиса: понятие об этической культуре сервиса; профессиональное поведение. Профессиональная этика: культура общения работников с клиентами; жалобы и конфликты с клиентами. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Эстетическая культура: техническая эстетика и дизайн; эстетика бытовых изделий (услуг) и рекламы; эстетика внешнего облика рабочего; этикет работника контактной зоны; маркетинг сферы услуг и прогрессивные формы обслуживания.</p>	<p>Знания: общие сведения о психологии; способы разрешения конфликтов; этику взаимоотношений в трудовом коллективе; эстетику внешнего оформления интерьера предприятия и рабочих мест;</p> <p>Умения: соблюдать культуру общения работника с клиентом; соблюдать эстетические требования к внешнему облику и этикет работника контактной зоны; внедрять новые виды услуг.</p>	<p>БК 2 БК 3 БК 4 БК 6 БК 5 ПК 3.6.7 ПК 3.6.8</p>
ОПД 12	<p>Основы менеджмента Менеджмент как вид деятельности в системе управления; информационное обеспечение в менеджменте, методы и технология принятия управленческих решений; коммуникация как связующий процесс; стиль менеджмента и имидж менеджера; лидерство, власть, авторитет; конфликтные ситуации, их предупреждение и преодоление; управление конфликтами; мотивация. Управление персоналом; кадровое планирование; управление деловой карьерой.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационную структуру управления; - методы оценки деловых качеств работника; - способы управления конфликтными ситуациями; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления в конкретных 	<p>БК 2 БК 3 БК 6 ПК 3.6.6</p>

		<p>производственных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить управленческое решение; - управлять неформальной группой; <p>предупреждать и разрешать конфликтные ситуации в группах, организациях.</p>	
ОПД 1.3	<p>Охрана труда и основы промышленной экологии: Общие вопросы охраны труда: основы законодательства по охране труда, организация работы по охране труда, анализ условий труда, причины травматизма и профессиональных заболеваний. Техника безопасности: система стандартов безопасности труда; производственная санитария. Микроклимат производственных помещений; основы пожарной профилактики; промышленная экология, охрана атмосферного воздуха, воздушных ресурсов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные статьи трудового законодательства; - виды государственного и общественного надзора в области охраны труда; - виды инструктажа по безопасным методам работы; - основные средства защиты от поражений и несчастных случаев; - влияние условий труда на организм человека; - документы, регламентирующие охрану окружающей среды в РК; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую медицинскую помощь; проводить профилактические мероприятия по предупреждению пожаров, взрывов и несчастных случаев. 	<p>БК 2 БК 3 БК 4 БК 5</p>
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Технология парикмахерских работ Помещение и виды парикмахерских; инструменты парикмахера; подготовительные и заключительные работы по обслуживанию посетителей; мытье головы; стрижка</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и правила мытья головы; - уход за волосами и 	<p>БК 5 БК 7 ПК 3.6.1 ПК 3.6.2</p>

<p>волос; укладка волос; бритве; маникюрные работы; окраска волос; завивка волос на продолжительное время; химическая завивка волос.</p>		<p>кожей волосистой части головы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - массаж волосяного покрова голов; - операции стрижек; - основные элементы прически; - фиксирующие (моделирующие) средства для причесок, их виды; - основные приемы, правила и последовательность выполнения бритья; - основные виды укладки волос; - технологию маникюра; - основные группы красителей для волос, их характеристику и назначение; - особенности накрутки волос при химической завивке; - современные направления в парикмахерском искусстве на текущий сезон; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать моющие средства для заданной структуры волос; - мыть голову с наклоном вперед и назад; - выполнять массаж волосяного покрова головы; - выполнять мужские, женские стрижки с применением различных операций стрижек; - выполнять модельные и классические стрижки с использованием операций стрижек; 	<p>ПК 3.6.4 ПК 3.6.5 ПК 3.6.6 ПК 3.6.7 ПК 3.6.8</p>
--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять укладку волос с применением и без применения бигуди; - выполнять укладку волос с применением электрического фена и электрических щипцов; - применять различные техники окраски волос; выполнять различные виды химической завивки. 	
СД 02	<p>Технология парикмахерских работ Помещение, оборудование, инструменты, приспособления парикмахерского производства; основное сырье и материалы, натуральные и искусственные волосы и их хранение; подготовительные операции при изготовлении парикмахерских изделий; технологии изготовления парикмахерских изделий; ремонт парикмахерских изделий и уход за ними.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к производственным помещениям; - характеристику и назначение оборудования; - основное сырье и материалы; - строение и классификацию волос; - особенности обработки искусственных волос; - основные требования к конструкции монтажера парика; - методику снятия мерок; - основные требования к приему изделий; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать производственную эстетику; - обрабатывать натуральные волосы, а также другие используемые материалы; - тресовать и тамбуровать волосы; - изготавливать парикмахерские украшения, шиньоны и накладные ресницы и крепы, косы, парики различной 	<ul style="list-style-type: none"> ПК 3.6.1 ПК 3.6.3 ПК 3.6.4 ПК 3.6.5 ПК 3.6.6 ПК 3.6.7 ПК 3.6.8

		модификации; - ухаживать за изделиями из натуральных и искусственных волос; - выполнять ремонт постижерных изделий.	
СД 03	<p>Моделирование и художественное оформление прически:</p> <p>Общая характеристика предмета: роль прически во внешнем облике, этапы развития причесок. Общие сведения о прическах: стиль и мода; классификация причесок, основные стили причесок; виды причесок по степени модности. Основные типы причесок. Моделирование и художественное оформление причесок и стрижек: конструирование причесок; основные принципы моделирования; композиция. Особенности подбора элементов; использование украшений в прическах; стрижка волос методом градуировки; способы облегчения волос; кривая линия роста волос; плетение волос; украшения и дополнения причесок; моделирование причесок специального назначения. Модные тенденции в прическах на текущий сезон.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию причесок; - стили и основные типы причесок; - основные элементы причесок; - типы лица, рекомендации по коррекции типов лица; - дефекты лица, возможности их коррекции; - формы головы, структуру волос, виды фигуры; - основные этапы моделирования; - способы облегчения волос; - особенности краевой линии роста волос; - виды плетения волос; - украшения и дополнения в прическе; - прически специального назначения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать эскиз и выполнять различные элементы причесок; - выполнять элементы причесок по фотографиям, рисункам; - использовать различные виды градуировки при выполнении стрижек; - использовать декоративные украшения и 	БК 4 ПК 3.6.1 ПК 3.6.3 ПК 3.6.5 ПК 3.6.7 ПК 3.6.8

		<p>дополнения при выполнении причесок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать и выполнять прически специального назначения; - моделировать прически для детей различной возрастной группы; <p>выполнять прически с учетом возраста и индивидуальных особенностей.</p>	
<p>СД 04</p>	<p>Декоративная косметика и грим: Основы сценического грима; гигиенический и профилактический уход за кожей; техника макияжа; технология макияжа.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития грима; - технологию применения гуммозных наклеек и мягких толщин; - разнообразие форм гримов; - изобразительные средства в рисунке и живописи; - гармонию цвета; - пропорции, формы и детали лица; - виды макияжа, их назначение; - современные направления в декоративной косметике и гриме. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гримировать живописным и скульптурно-объемным способом; - изготавливать изделия для грима в различной технике; - подбирать очищающие средства в зависимости от средств декоративной косметики; - выполнять массаж лица и шеи; - применять различные 	<p>ПК 3.6.1 ПК 3.6.3 ПК 3.6.4 ПК 3.6.5 ПК 3.6.7 ПК 3.6.8</p>

		<p>виды косметических масок в зависимости от назначения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - окрашивать брови и ресницы; - применять технику "чтения лица"; - применять технологию выполнения простого и сложного макияжа; <p>выполнять коррекцию разных форм лица с помощью декоративной косметики.</p>	
<p>СД 05</p>	<p>Экономика предприятия</p> <p>Предприятие в условиях рыночной системы: основные направления экономического развития сферы услуг в РК, предприятие - основное звено экономики, основные фонды предприятия, оборотные средства; организация производства и обслуживания населения, формы организации производства, производительность труда, организация труда, нормирование труда, кадры предприятия;</p> <p>планирование и прогнозирование деятельности предприятия: основные разделы и показатели годового плана;</p> <p>ценообразование; налоги и другие обязательные платежи.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру экономики государства, состояние и развитие экономики в РК; - принципы организации производства, обслуживания населения; - основы планирования работы предприятия; - бизнес-план предприятия; - маркетинг как систему управления деятельностью предприятия; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать показатели производительности труда; - рассчитать заработок при различных формах оплаты труда; - составить смету затрат; - рассчитать технико-экономические показатели работы предприятия; - провести маркетинговое исследование. 	<p>БК 9 ПК 3.6.1 ПК 3.6.6 ПК 3.6.8</p>

ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПП 01	<p>Учебная (практика для получения первичных профессиональных навыков)</p> <p>Инструктаж по правилам безопасности труда, производственной санитарии, пожарной безопасности на рабочем месте.</p> <p>Выполнение женских и мужских, детских стрижек, различных видов укладки волос.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять мужские, женские и детские стрижки; - выполнять все виды укладки волос; - выполнять прически повседневного и вечернего направления <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять индивидуальность и творческую фантазию в выполнении стрижек, укладки волос и причесок различного направления. 	<p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.2</p> <p>ПК 3.6.3</p> <p>ПК 3.6.4</p> <p>ПК 3.6.5</p> <p>ПК 3.6.6</p> <p>ПК 3.6.7</p> <p>ПК 3.6.8</p>
ПП 02	<p>Технологическая практика.</p> <p>Производственная технологическая практика имеет своей задачей ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях с производственными процессами, закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, и приобретение практических навыков по специальности.</p> <p>Во время производственной технологической практики обучающиеся выполняют соответствующие работы, предусмотренные программой, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, установленного в организации (предприятии), ведут дневники, выполняют задания.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать индивидуальную и коллективную работу на производственном участке в соответствии с трудовым законодательством, а также объективно оценивать результаты своей работы и команды в целом; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать технологические процессы обработки волос с учетом направления моды, технологии окраски волос и завивки, стрижки, укладки, выполнения причесок различного направления. Проявлять индивидуальность и творческую фантазию в выполнении парикмахерских работ и декоративной косметики 	<p>ПК 3.6.1</p> <p>ПК 3.6.2</p> <p>ПК 3.6.3</p> <p>ПК 3.6.4</p> <p>ПК 3.6.5</p> <p>ПК 3.6.6</p> <p>ПК 3.6.7</p> <p>ПК 3.6.8</p>

ПП 03	<p>Преддипломная практика. Сбор информации для выполнения дипломного проекта, стажировка на рабочем месте специалиста среднего звена.</p>	<p>Умения: - разрабатывать мероприятия по совершенствованию качества своей работы; - использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.</p> <p>Навыки: - оформлять техническую документацию по выполнению дипломного проектирования и освоения новых технологии парикмахерского искусства.</p>	<p>ПК 3.6.1 ПК 3.6.2 ПК 3.6.3 ПК 3.6.4 ПК 3.6.5 ПК 3.6.6 ПК 3.6.7 ПК 3.6.8</p>
-------	--	---	--

Примечание: Таблица 1 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК) специалиста повышенного и установленного уровня
БК 1	Использовать лингвистические навыки по государственному, русскому и иностранному языкам, необходимые для обмена информацией межличностной и профессиональной направленности;
БК 2	Иметь позитивные навыки общения в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе
БК 3	Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям в условиях рыночной экономики
БК 4	Владеть навыками здорового сбережения
БК 5	Организовывать собственную деятельность, оценивать результаты своей работы;
БК 6	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
БК 7	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством

Таблица 2 Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
1. Установленный уровень	050604 1- Мастер по педикюру	<p>ПК 1.4.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 1.4. 2. Определять строение ногтей и кожи стоп;</p> <p>ПК 1.4. 3. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 1.4.4. Выполнять точечный массаж стопы;</p>

		<p>ПК 1.4.5. Использовать технологические процессы всех видов педикюра;</p> <p>ПК 1.4.6. Применять профессиональную косметику для ног, знать ее ингредиенты, назначение, нормы расхода;</p> <p>ПК 1.4.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 1.4.8. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи.</p>
	050605 1 –Мастер по маникюру	<p>ПК 1.5.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 1.5. 2. Определять строение ногтей и кожи рук;</p> <p>ПК 1.5. 3. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 1.5.4. Использовать технологический процесс всех видов маникюра;</p> <p>ПК 1.5.5. Применять профессиональную косметику для рук, знать ее ингредиенты, назначение, нормы расхода;</p> <p>ПК 1.5.6. Выполнять массаж кисти рук;</p> <p>ПК 1.5.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 1.5.8. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи.</p>
	050608 1- Мастер-парикмахер	<p>ПК 1.8.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения и назначение инструментов, приборов, аппаратуры; нормы расхода материалов;</p> <p>ПК 1.8.2. Выполнять разные виды стрижки, бритье волос, бороды, усов;</p> <p>ПК.1.8.3. Выполнять прически с использованием постижерных изделий;</p> <p>ПК 1.8.4. Использовать красители всех групп;</p> <p>ПК 1.8.5 Дезинфицировать инструменты современными методами.</p> <p>ПК 1.8.6. Давать практические советы по гигиеническому уходу за кожей;</p> <p>ПК 1.8.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 1.8.8. Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.</p>
	050609 1 –Мастер по наращиванию ногтей	<p>ПК 1.9.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 1.9. 2. Определять строение ногтей и кожи рук;</p> <p>ПК 1.9. 3. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 1.9.4. Выполнять ремонт поломанных наращенных ногтей без снятия старых и без перенаращивания,</p> <p>ПК 1.9.5. Применять наращивание на верхнюю форму. Наращивание гелем на форму и типсы.</p> <p>ПК 1.9.6. Использовать лепку акрилом и гелем</p> <p>ПК 1.9.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены,</p>

		<p>безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 1.9.8. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи.</p>
	050610 1- Мастер по дизайну ногтей	<p>ПК 1.10.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 1.10. 2. Определять строение ногтей и кожи рук;</p> <p>ПК 1.10. 3. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 1.10.4. Выполнять лепку оригинальных объемных узоров,</p> <p>ПК 1.10.5. Использовать для дизайна стразы, кружева, пайетки, блестки и другие нестандартные материалы, наносить тонкие линии, изящные рисунки</p> <p>ПК 1.10.6. Применять умения изображать различные узоры, элементы флористики, мозаичные композиции.</p> <p>ПК 1.10.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 1.10.8. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи.</p>
2.Повышенный уровень	050601 2 – Парикмахер-модельер	<p>ПК 2.1.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения и назначение инструментов, приборов, аппаратуры; нормы расхода материалов;</p> <p>ПК 2.1.2. Выполнять разные виды стрижки, бритье волос, бороды, усов;</p> <p>ПК 2.1.3. Выполнять прически с использованием постижерных изделий;</p> <p>ПК 2.1.4. Использовать красители всех групп, химических составов и препаратов для волос;</p> <p>ПК 2.1.5 Дезинфицировать инструменты современными методами.</p> <p>ПК 2.1.6. Давать практические советы по гигиеническому уходу за кожей, волосами;</p> <p>ПК 2.1.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 2.1.8. Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.</p>
	0506002 2- Косметолог	<p>ПК 2.2.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения и назначение инструментов, приборов, аппаратуры; нормы расхода материалов;</p> <p>ПК 2.2.2. Определять строение и свойства кожи;</p> <p>ПК 2.2.3. Правильно выполнять косметологические процедуры;</p> <p>ПК 2.2.4. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 2.2.5 Применять косметические материалы и препараты, знать их ингредиенты, назначение и нормы расхода;</p> <p>ПК 2.2.6. Соблюдать правила санитарии и гигиены,</p>

	<p>безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 2.2.7. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи;</p> <p>ПК 2.2.8. Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.</p>
050603 2- Визажист	<p>ПК 2.3.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 2.3.2. Определять пропорции и морфологию лица;</p> <p>ПК 2.3.3. Определять строение и свойства кожи;</p> <p>ПК 2.3.4. Правильно выполнять технологию всех видов макияжа;</p> <p>ПК 2.3.5. Использовать профессиональную декоративную косметику, знать ее ингредиенты, назначение, нормы расхода;</p> <p>ПК 2.3.6. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 2.3.7. Соблюдать правила обслуживания посетителей и способы оказания первой помощи;</p> <p>ПК 2.3.8. Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.</p>
050707 2- Парикмахер-стилист	<p>ПК 2.7.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения и назначение инструментов, приборов, аппаратуры; нормы расхода материалов;</p> <p>ПК 2.7.2. Выполнять разные виды стрижки, бритье волос, бороды, усов;</p> <p>ПК 2.7.3. Выполнять прически с использованием постижерных изделий;</p> <p>ПК 2.7.4. Использовать красители всех групп, химических составов и препаратов для волос;</p> <p>ПК 2.7.5. Дезинфицировать инструменты современными методами.</p> <p>ПК 2.7.6. Давать практические советы по гигиеническому уходу за кожей, волосами;</p> <p>ПК 2.7.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 2.7.8. Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификации.</p>
050611 2- Мастер по обработке ногтей	<p>ПК 2.11.1. Соблюдать правила организации рабочего места, порядок расположения инструментов;</p> <p>ПК 2.11.2. Определять строение ногтей и кожи рук;</p> <p>ПК 2.11.3. Применять инструменты по назначению, соблюдая правила их пользования и хранения;</p> <p>ПК 2.11.4. Использовать технологический процесс всех видов маникюра;</p> <p>ПК 2.11.5. Выполнять комплексную обработку ногтя.</p> <p>ПК 2.11.6. Выполнять различные виды SPA- процедур;</p> <p>ПК 2.11.7. Соблюдать правила санитарии и гигиены, безопасности труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПК 2.11.8. Соблюдать правила обслуживания</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	занятия	9	10	11
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины						1448				1-2
ОГД 01	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)						148				1-3
ОПД 01	Общепрофессиональные дисциплины		+	+			232	198	34		2-3
ОПД 1.1	Экономика предприятий питания		+	+			48	42	6		
ОПД 1.2	Психология и этика профессиональной деятельности		+	+			24	24			
ОПД 1.3	Охрана труда		+	+			32	26	6		
ОПД 1.4	Основы стандартизации, сертификации и метрологии		+	+			24	24			
ОПД 1.5	Основы физиологии питания, санитарии и гигиены		+	+			32	26	6		
ОПД 1.6	Организация обслуживания посетителей		+	+			36	28	8		
ОПД 1.7	Торговые вычисления		+	+			36	28	8		

СД 02	Специальные дисциплины		+	+		440	368	72		1-3
СД 2.1	Организация производства предприятий питания		+	+		48	40	8		
СД 2.2	Товароведение пищевых продуктов	+	+	+		92	80	12		
СД 2.3	Оборудование	+	+	+		88	76	12		
	Квалификация "Повар"									
СД 2.4	Технология приготовления пищи	+	+	+		212	172	40		
	Квалификация "Кондитер"									
СД 2.5	Технология мучных кондитерских изделий	+	+	+		212	172	40		
	Квалификация "Калькулятор"									
СД 2.6	Учет и калькуляция	+	+	+		212	172	40		
ДОО 00	Дисциплина, определяемая организацией образования*					36-204*				
ПО ПП	и Производственное и обучение					1800				

	профессиональная практика									
ПП 01	Ознакомительная и учебная практика					180				
ПП 02	Технологическая практика					1080				
ПП 03	Производственная практика					540				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины;

ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по дисциплинам: для квалификации "Повар" - СД (2.2; 2.3; 2.4); для квалификации "Кондитер" - СД (2.2; 2.3; 2.5); для квалификации "Калькулятор" - СД (2.2; 2.3; 2.6).

****Для квалификации "Кондитер" вместо дисциплины "Организация обслуживания посетителей" изучается дисциплина "Рисование и лепка", а для квалификации "Калькулятор" - дисциплина "Автоматизированные системы обработки информации".

***** Данный Типовой учебный план предусматривает для повышенного уровня квалификации подготовку по смежным квалификациям "Повар-Кондитер", "Повар-Калькулятор" и "Кондитер-калькулятор".

Примерный перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0508000 - Организация питания

Квалификация: 050801 2 - Повар

050802 2 - Кондитер

050803 2 - Калькулятор

Форма обучения: очное

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольные работы	курсовой проект (работа)	всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД. 01	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, История Казахстана, физическая культура)					344					1-2
ОПД. 01	Общепрофессиональные дисциплины		+	+		424	386	38			1-2
ОПД 1.1	Экономика предприятий питания		+	+		80	70	10			
ОПД 1.2	Психология и этика профессиональной деятельности		+	+		48	48				
ОПД 1.3	Охрана труда		+	+		68	60	8			

СД 2.5	Технология мучных кондитерских изделий	+	+	+		256	216	40		
	Квалификация "Калькулятор"									
СД 2.6	Учет и калькуляция	+	+	+		256	216	40		
ДОО 00	Дисциплина, определяемая организацией образования*					48-310*				
ПО и ПП	Производственное и профессиональная практика					1332				
ПП 01	Ознакомительная и учебная практика					180				
ПП 02	Технологическая практика					756				
ПП 03	Производственная практика					396				
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной					12				

)	подготовленности и присвоения квалификации									
	Итого обязательное обучение	на				2880				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по дисциплинам: для квалификации "Повар" - СД (2.2; 2.3; 2.4); для квалификации "Кондитер" - СД (2.2; 2.3; 2.5); для квалификации "Калькулятор" - СД (2.2; 2.3; 2.6).

****Для квалификации "Кондитер" вместо дисциплины "Организация обслуживания посетителей" изучается дисциплина "Рисование и лепка", а для

квалификации "Калькулятор" - дисциплина "Автоматизированные системы обработки информации".

***** Данный Типовой учебный план предусматривает для повышенного уровня квалификации подготовку по смежным квалификациям "Повар-Кондитер", "Повар-Калькулятор" и "Кондитер-калькулятор".

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 51
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0508000 - Организация питания

Квалификация: 050801 2 - Повар

050802 2 - Кондитер

050803 2 - Калькулятор

Форма обучения: очное

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе основного среднего образования без получения общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольные работы	курсовой проект (работа)	всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД. 01	Общеобразовательные дисциплины					524					1-2

ОПД. 01	Общепрофессиональные дисциплины		+	+		160	142	18		1-2
ОПД 1.1	Экономика предприятий питания		+	+		32	26	6		
ОПД 1.2	Психология и этика профессиональной деятельности		+	+		16	16			
ОПД 1.3	Охрана труда		+	+		20	20			
ОПД 1.4	Основы стандартизации, сертификации и метрологии		+	+		20	20			
ОПД 1.5	Основы физиологии питания, санитарии и гигиены		+	+		24	20	4		
ОПД 1.6	Организация обслуживания посетителей		+	+		24	20	4		
ОПД 1.7	Торговые вычисления		+	+		24	20	4		
СД. 02	Специальные дисциплины	+	+	+		444	376	68		1-2
СД 2.1	Организация производства предприятий питания		+	+		40	34	6		
СД 2.2	Товароведение пищевых продуктов	+	+	+		92	82	10		
СД 2.3	Оборудование	+	+	+		84	74	10		

	Квалификация "Повар"									
СД 2.4	Технология приготовления пищи	+	+	+		228	186	42		
	Квалификация "Кондитер"									
СД 2.5	Технология мучных кондитерских изделий	+	+	+		228	186	42		
	Квалификация "Калькулятор"									
СД 2.6	Учет и калькуляция	+	+	+		228	186	42		
ДОО 00	Дисциплина, определяемая организацией образования*					24-155*				
ПО и ПП	Производственное и обучение и профессиональная практика					1620				
ПП 01	Ознакомительная и учебная практика					252				
ПП 02	Технологическая практика					900				
ПП 03	Производственная практика					468				

ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в

зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по дисциплинам: для квалификации "Повар" - СД (2.2; 2.3; 2.4); для квалификации "Кондитер" - СД (2.2; 2.3; 2.5); для квалификации "Калькулятор" - СД (2.2; 2.3; 2.6).

***Для квалификации "Кондитер" вместо дисциплины "Организация обслуживания посетителей" изучается дисциплина "Рисование и лепка", а для квалификации "Калькулятор" - дисциплина "Автоматизированные системы обработки информации".

**** Данный Типовой учебный план предусматривает для повышенного уровня квалификации подготовку по смежным квалификациям "Повар-Кондитер", "Повар-Калькулятор" и "Кондитер-калькулятор".

Примерный перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 52
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0508000 - Организация питания

Квалификация: 050804 2 - Официант

050805 2 - Бармен

050807 2 - Метрдотель

Форма обучения: очное

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольные работы	курсовой проект (работа)	всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД. 01	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					148					1-3
ОПД. 01	Общепрофессиональные дисциплины		+	+		196	170	26			1-3
ОПД 1.1	Экономика предприятий питания		+	+		48	42	6			
ОПД 1.2	Психология и этика профессиональной деятельности		+	+		24	24				
ОПД 1.3	Охрана труда		+	+		32	26	6			
ОПД 1.4	Основы стандартизации, сертификации и метрологии		+	+		24	24				
ОПД 1.5	Основы физиологии питания, санитарии		+	+		32	26	6			

	и гигиены									
ОПД 1.6	Торговые вычисления					36	28	8		
СД 02	Специальные дисциплины		+	+		476	384	92		1-3
СД 2.1	Организация производства предприятий питания		+	+		48	40	8		
СД 2.2	Товароведение пищевых продуктов	+	+	+		92	80	12		
СД 2.3	Оборудование	+	+	+		52	46	6		
СД 2.4	Кулинарная характеристика блюд	+	+	+		84	70	14		
	Квалификация "Официант"									
СД 2.5	Организация обслуживания посетителей	+	+	+	+	128	88	40		
СД 2.6	Профессиональная эстетика и дизайн	+	+	+		72	60	12		
	Квалификация "Бармен"									
СД 2.7	Приготовление коктейлей напитков	и +	+	+	+	128	88	40		

СД 2.5	Организация обслуживания посетителей	+	+	+		72	60	12		
	Квалификация "Метрдотель"									
СД 2.5	Организация обслуживания посетителей	+	+	+	+	128	88	40		
СД 2.6	Профессиональная эстетика и дизайн	+	+	+		72	60	12		
ДОО 00	Дисциплина, определяемая организацией образования*									
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика									
						1800				
ПП 01	Ознакомительная и учебная практика						180			
ПП 02	Технологическая практика						1080			
ПП 03	Производственная практика						540			
ПА 00	Промежуточная аттестация									
						144				
ИА 00	Итоговая аттестация									
						72				
ИА 01	Итоговая аттестация**						60			

ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по дисциплинам: для квалификации "Официант" - СД (2.2; 2.5; 2.6); для квалификации "Бармен" - СД (2.2; 2.5; 2.7); для квалификации "Метрдотель" - СД (2.2; 2.5; 2.6).

***Для квалификации "Бармен" вместо дисциплины "Кулинарная характеристика блюд" изучается дисциплина "Учет и калькуляция".

***** Данный Типовой учебный план предусматривает для повышенного уровня квалификации подготовку по смежным квалификациям "Официант-Бармен", "Официант-Метрдотель", "Бармен-Метрдотель".

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 53
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0508000 - Организация питания

Квалификация: 050804 2 - Официант

050805 2 - Бармен

Форма обучения: очное

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольные работы	курсовой проект (работа)	всего	из них:			
теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия						курсовой проект (работ)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГД. 01	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык,					344				1-2

	профессиональный иностранный язык, История Казахстана, физическая культура)									
ОПД. 01	Общепрофессиональные дисциплины		+	+		366	328	38		1-2
ОПД 1.1	Экономика предприятий питания		+	+		80	70	10		
ОПД 1.2	Психология и этика профессиональной деятельности					48	48			
ОПД 1.3	Охрана труда					68	60	8		
ОПД 1.4	Основы стандартизации, сертификации и метрологии					56	48	8		
ОПД 1.5	Основы физиологии питания, санитарии и гигиены					56	50	6		
ОПД 1.6	Торговые вычисления		+	+		58	52	6		
СД 02	Специальные дисциплины	+	+	+		682	568	114		1-2
СД 2.1	Организация производства предприятий питания		+	+		64	56	8		
СД 2.2	Товароведение пищевых продуктов	+	+	+		156	134	22		
СД 2.3	Оборудование		+	+		80	62	18		

СД 2.4	Кулинарная характеристика блюд	+	+	+		96	84	12		
	Квалификация "Официант"									
СД 2.5	Организация обслуживания посетителей	+	+	+	+	208	168	40		
СД 2.6	Профессиональная эстетика и дизайн	+	+	+		78	64	14		
	Квалификация "Бармен"									
СД 2.7	Приготовление коктейлей и напитков	и +	+	+	+	208	168	40		
СД 2.5	Организация обслуживания посетителей	+	+	+		78	64	14		
ДОО 00	Дисциплина, определяемая организацией образования					48-310*				
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					1332				
ПП 01	Ознакомительная и учебная практика					180				
ПП 02	Технологическая практика					756				

ПП 03	Производственная практика					396				
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по дисциплинам: для квалификации "Официант" - СД (2.2; 2.4; 2.5); для квалификации "Бармен" - СД (2.2; 2.5; 2.7).

***Для квалификации "Бармен" вместо дисциплины "Кулинарная характеристика блюд" изучается дисциплина "Учет и калькуляция".

**** Данный Типовой учебный план предусматривает для повышенного уровня квалификации подготовку по смежным квалификациям "Официант-Бармен".

Примерный перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 54
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0508000 - Организация питания

Квалификация: 050807 2 - Метрдотель

Форма обучения: очное

Нормативный срок обучения: 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)					распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольные работы	курсовой проект (работа)	всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД. 01	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, История Казахстана, физическая культура)					184				1	
ОПД. 01	Общепрофессиональные дисциплины		+	+		136	104	32		1	
ОПД 1.1	Экономика предприятий питания		+	+		30	24	6			
ОПД 1.2	Психология и этика профессиональной деятельности		+	+		16	16				
ОПД 1.3	Охрана труда		+	+		30	22	8			
ОПД 1.4	Основы стандартизации, сертификации и метрологии		+	+		16	10	6			
ОПД 1.5	Основы физиологии питания, санитарии и гигиены		+	+		20	14	6			
ОПД 1.6	Торговые вычисления		+	+		24	18	6			

СД 02	Специальные дисциплины		+	+		304	234	70		1
СД 2.1	Организация производства предприятий питания		+	+		32	26	6		
СД 2.2	Товароведение пищевых продуктов	+	+	+		56	46	10		
СД 2.3	Оборудование	+	+	+		36	30	6		
СД 2.4	Кулинарная характеристика блюд		+	+		56	40	16		
СД 2.5	Организация обслуживания посетителей					92	70	22		
СД 2.6	Профессиональная эстетика и дизайн					32	22	10		
ДОО 00	Дисциплина, определяемая организацией образования*					24-	134*			
ПО и ПП	Производственное и обучение и профессиональная практика					684				
ПП 01	Ознакомительная и учебная практика					180				
ПП 02	Технологическая практика					252				
ПП 03	Производственная					252				

	практика									
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого обязательное обучение					1440				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					1656				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин

1	2	3	4	5	6	7	8	занятия	9	10	11
ООД. 01	Общеобразовательные дисциплины						524				1-2
ОПД. 01	Общепрофессиональные дисциплины		+	+			136	122	14		1-2
ОПД 1.1	Экономика предприятий питания		+	+			32	26	6		
ОПД 1.2	Психология и этика профессиональной деятельности		+	+			16	16			
ОПД 1.3	Охрана труда		+	+			20	20			
ОПД 1.4	Основы стандартизации, сертификации и метрологии		+	+			20	20			
ОПД 1.5	Основы физиологии питания, санитарии и гигиены						24	20	4		
ОПД 1.6	Торговые вычисления		+	+			24	20	4		
СД 02	Специальные дисциплины		+	+			468	390	78		1-2
СД 2.1	Организация производства предприятий питания		+	+			40	34	6		
СД 2.2	Товароведение пищевых продуктов	+	+	+			92	82	10		

СД 2.3	Оборудование		+	+		36	30	6		
СД 2.4	Кулинарная характеристика блюд	+				32	28	4		
	Квалификация "Официант"									
СД 2.5	Организация обслуживания посетителей	+	+	+	+	164	132	32		
СД 2.6	Профессиональная эстетика и дизайн	+	+	+		104	84	20		
	Квалификация "Бармен"									
СД 2.7	Приготовление коктейлей и напитков	и +	+	+		164	132	32		
СД 2.5	Организация обслуживания посетителей	+	+	+		104	84	20		
	Квалификация "Метрдотель"									
СД 2.5	Организация обслуживания посетителей	+	+	+		164	132	32		
СД 2.6	Профессиональная эстетика и дизайн	+	+	+		104	84	20		
ДОО 00	Дисциплина, определяемая					24-155*				

	организацией образования*									
ПО и ПП	Производственное и профессиональная практика					1620				
ПП 01	Ознакомительная и учебная практика					252				
ПП 02	Технологическая практика					900				
ПП 03	Производственная практика					468				
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по дисциплинам: для квалификации "Официант" - СД (2.2; 2.4; 2.5); для квалификации "Бармен" - СД (2.2; 2.5; 2.7); для квалификации "Метрдотель" - СД (2.2; 2.5; 2.6).

***Для квалификации "Бармен" вместо дисциплины "Кулинарная характеристика блюд" изучается дисциплина "Учет и калькуляция".

***** Данный Типовой учебный план предусматривает для повышенного уровня квалификации подготовку по смежным квалификациям "Официант-Бармен", "Официант-Метрдотель", "Бармен-Метрдотель".

Примерный перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0508000 - Организация питания

Квалификация: 050806 3 - Менеджер по сервису

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 6 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)					распределение по курсам
		экзамен	зачет	контрольные работы	курсовой проект (работа)	всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 01	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД. 01	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					174					2-4
СЭД 02	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы социологии и политологии, основы экономики и основы права)					180					2-3
ОПД. 01	Общепрофессиональные дисциплины	+	+	+		476	326	150			2-3

ОПД 1.1	Делопроизводство на государственном языке		+	+		30		30		
ОПД 1.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		+	+		28	28			
ОПД 1.3	Экономика предприятий питания	+	+	+		46	36	10		3-4
ОПД 1.4	Бухгалтерский учет в общественном питании		+	+		30	22	8		
ОПД 1.5	Валютно-финансовые операции		+	+		24	18	6		
ОПД 1.6	Финансы, кредит, налоги		+	+		24	18	6		
ОПД 1.7	Маркетинг		+	+		24	24			
ОПД 1.8	Товароведение продовольственных товаров	+	+	+		56	46	10		
ОПД 1.9	Техническое оснащение предприятий общественного питания	+	+	+		54	42	12		
ОПД 1.10	Стандартизация, метрология и сертификация		+	+		30	22	8		
ОПД 1.11	Физиология питания, санитария и гигиена		+	+		36	26	10		

ОПД 1.12	Автоматизированные системы обработки информации		+	+		42		42		
ОПД 1.13	Психология и этика профессиональной деятельности		+	+		28	28			
ОПД 1.14	Безопасность жизнедеятельности		+	+		24	16	8		
СД 02	Специальные дисциплины		+	+		446	318	112	16	2-4
СД 2.1	Организация и технология отрасли	+	+	+	+	122	72	34	16	
СД 2.2	Менеджмент	+	+	+		90	76	14		
СД 2.3	Управление персоналом		+	+		32	24	8		
СД 2.4	Организация обслуживания посетителей	+	+	+		58	40	18		3-4
СД 2.5	Ассортимент и качество кулинарии и кондитерской продукции		+	+		40	32	8		
СД 2.6	Профессиональная эстетика и дизайн		+	+		40	28	12		
СД 2.7	Охрана труда		+	+		32	22	10		
СД 2.8	Контроль качества продукции и услуг		+	+		32	24	8		

ДОО 00	Дисциплина, определяемая организацией образования*					48-279*				
ПО и ПП	Производственное и обучение и профессиональная практика					2160				
ПП 01	Ознакомительная и учебная практика					396				
ПП 02	Технологическая практика					1260				
ПП 03	Производственная практика					504				
ПА 00	Промежуточная аттестация					180				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					5184				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0508000 Организация питания

Квалификация: 050806 3 - Менеджер по сервису

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 6 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольные работы	курсовой проект (работа)	всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД. 01	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, История Казахстана, физическая культура)					406					1-3
СЭД 02	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы социологии и политологии, основы экономики и основы права)					180					1-2
ОПД. 01	Общепрофессиональные дисциплины	+	+	+		730	512	218			1-3
ОПД 1.1	Делопроизводство на государственном языке		+	+		72		72			
ОПД 1.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		+	+		22	22				

ОПД 1.3	Экономика предприятий питания	+	+	+		80	70	10			2-3
ОПД 1.4	Бухгалтерский учет в общественном питании		+	+		44	36	8			
ОПД 1.5	Валютно-финансовые операции		+	+		33	27	6			
ОПД 1.6	Финансы, кредит, налоги		+	+		33	27	6			
ОПД 1.7	Маркетинг					44	36	8			
ОПД 1.8	Товароведение продовольственных товаров	+	+	+		92	76	16			
ОПД 1.9	Техническое оснащение предприятий общественного питания	+		+		92	76	16			
ОПД 1.10	Стандартизация, метрология и сертификация			+		48	38	10			
ОПД 1.11	Физиология питания, санитария и гигиена		+	+		42	32	10			
ОПД 1.12	Автоматизированные системы обработки информации		+	+		56	10	46			
ОПД 1.13	Психология и этика профессиональной деятельности		+	+		36	36				
ОПД	Безопасность		+	+		36	26	10			

1.14	жизнедеятельности									
СД 02	Специальные дисциплины		+	+		688	550	122	16	1-3
СД 2.1	Организация и технология отрасли	+	+	+	+	220	184	20	16	
СД 2.2	Менеджмент	+	+	+		106	94	12		
СД 2.3	Управление персоналом		+	+		48	36	12		
СД 2.4	Организация обслуживания посетителей	+	+	+		96	64	32		2-3
СД 2.5	Ассортимент и качество кулинарии и кондитерской продукции					76	64	12		
СД 2.6	Профессиональная эстетика и дизайн					56	44	12		
СД 2.7	Охрана труда					42	32	10		
СД 2.8	Контроль качества продукции и услуг					44	32	12		
ДОО 00	Дисциплина, определяемая организацией образования					48-403*				
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная					1548				

	практика									
ПП 01	Ознакомительная и учебная практика					360				
ПП 02	Технологическая практика					828				
ПП 03	Производственная практика					360				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					3744				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					4320				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины;

ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по дисциплинам СД (2.1; 2.2).

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 58
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0508000 - Организация питания

Квалификация: 050806 3 – Менеджер по сервису

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 10 месяцев на базе технического и профессионального образования

Индекс	Наименование	Форма контроля	Объем учебного времени (час)	распреде
--------	--------------	----------------	------------------------------	----------

циклов и дисциплин	циклов дисциплин	и	экзамен	зачет	количество контрольных работ	курсовой проект (работа)	всего	из них:			летние по курсам
								теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД. 01	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)						304				1
ОПД. 01	Общепрофессиональные дисциплины						198	110	88		1
ОПД 1.1	Делопроизводство на государственном языке		+	+			34		34		
ОПД 1.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		+	+			20	20			
ОПД 1.3	Экономика предприятий питания		+	+			32	22	10		
ОПД 1.4	Бухгалтерский учет в общественном питании		+	+			20	14	6		
ОПД 1.5	Валютно-финансовые операции		+	+			20	14	6		
ОПД 1.6	Финансы, кредит, налоги		+	+			20	14	6		
ОПД 1.7	Маркетинг						20	14	6		

ОПД 1.8	Автоматизированные системы обработки информации		+	+			20		20	
ОПД 1.9	Психология и этика профессиональной деятельности			+			12	12		
СД 02	Специальные дисциплины	+	+	+			230	222	8	1
СД 2.1	Организация и технология отрасли	+	+	+			54	50	4	
СД 2.2	Менеджмент	+	+	+			44	40	4	
СД 2.3	Управление персоналом		+	+			22	22		
СД 2.4	Контроль качества продукции и услуг			+	+		22	22		
СД 2.5	Ассортимент качества кулинарной и кондитерской продукции			+	+		22	22		
СД 2.6	Организация обслуживания посетителей		+	+			20	20		
СД 2.7	Профессиональная эстетика и дизайн						24	24		
СД 2.8	Охрана труда						22	22		

ДОО 00	Дисциплина, определяемая организацией образования					24-158*				
ПО и ПП	Профессиональная практика					576				
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					1440				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					1656				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП –

профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по дисциплинам СД (2.1; 2.2).

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 59
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Организация питания"

Сноска. Наименование приложения 59 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 01	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 01	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 1.1	Профессиональный казахский (русский) язык.	Знания: -лексико-грамматические	БК 1-2 БК 4-8

	<p>Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>материалы по специальности.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать технологическую карту и схему на казахском (русском) языке; - составлять с новыми словами словосочетания, предложения, диалог, рассказ сформировать свою мысль на казахском (русском) языке; -различать виды речевой деятельности и формы речи: устной, письменной, монологической, диалогической. 	<p>БК 10</p>
<p>ОГД 1.2</p>	<p>Профессиональный иностранный язык.</p> <p>Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания:</p> <p>лексико-грамматические материалы по специальности.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> создавать технологическую карту и схему на английском языке; уметь составлять с новыми словами словосочетания, предложения, диалог, рассказ сформировать свою мысль на английском языке различать виды речевой деятельности и формы речи: устной, письменной, монологической, диалогической. 	<p>БК 1-2</p> <p>БК 4-8</p> <p>БК 10</p>
<p>ОГД 1.3</p>	<p>Физическая культура.</p> <p>Физическое воспитание как учебный предмет в организациях ТиПО. Врачебный контроль и самоконтроль. Физическая культура в режиме труда и отдыха. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов. Основы здорового образа жизни. Режим двигательной активности и работоспособности.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> о необходимости в потребности в физической культуре, в физической самосовершенствовании и здоровом образе жизни; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> повышать уровень физической подготовленности, укрепления здоровья; формировать осознанную потребность в физической культуре, в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни; определять ключевые моменты для выполнения поставленной задачи; эффективно работать, как часть в группе (команде); улучшить физическую 	<p>БК 1-10</p>

		подготовленность, уметь применить ее на практике.	
ОПД 01	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 1.1	<p>Экономика предприятий питания. Введение в рыночную экономику; основные принципы рыночной экономики мониторинг, спрос и предложение; рыночная система, монополия и конкуренция; развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений; экономические затраты и результаты деятельности предприятий; маркетинг и реклама; цена и ценообразование; эффективность производства – хозяйственной деятельности; налоги и налогообложение.</p>	<p>Знания: - главные вопросы экономики, виды рынков и законы спроса и предложения; - определения товар, услуга - определение конкуренция, виды конкуренции; - определение и функции банков; - основные понятия по затратам, субъекты рынка; - определения деньги, товарооборот, опт и розница, прибыль, рентабельность, издержки - определение цена, себестоимость, надбавка, наценка; - виды налогов; Умения: - рассчитать доходы, расходы; - определять цену товара, себестоимость товара, оптовую цену, розничную цену - составлять бизнес-план; - рассчитывать обязательные платежи в бюджет; - вести простейший учёт денежных и финансовых средств; - использовать правила торговли и решать проблемы нарушений прав потребителей; - рассчитывать себестоимость выпускаемой продукции; - вести учёт и сохранность вверенных материальных средств.</p>	<p>БК 1-10 ПК 1.1.5 ПК 2.1.7 ПК 2.2.3 ПК 2.3.4 ПК 2.3.5 ПК 2.3.6 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8 ПК 2.3.9 ПК 2.3.10 ПК 2.3.11</p>
ОПД 1.2	<p>Психология и этика профессиональной деятельности. Эстетическая культура; этическая культура; психология общения; культура общения в сфере деятельности; коммуникация; этикет в деловом общении; стили общения; основные правила поведенческого этикета; имидж;</p>	<p>Знания: - общие сведения о психологии; - о типах конфликтов; - о предпосылках возникновения конфликта; - о стратегии поведения в конфликтной ситуации; - функции, виды, средства общения; - принципы ведения партнерской беседы;</p>	<p>БК 1-2 БК 4 БК 6 БК 8 БК 10</p>

	<p>культура речи; техника ведения и этикет обслуживания посетителей; деловой протокол; понятие о дипломатическом этикете; протокол встреч, переговоров в практике международного общения; правила, традиции, условности в международном общении; интерьер рабочего помещения как область делового этикета; правила содержания помещений и рабочих мест.</p>	<p>-требования к обслуживающему персоналу и его деятельности; -понятие, историю, назначение этики; -этику взаимоотношений с клиентами; нормы и правила современного этикета; Умения: -характеризовать особенности личности, их проявления в поведении и профессиональной деятельности; - управлять в конфликтной ситуации собой; - выбирать определенный стиль поведения в условиях конфликта; -определять субъективную предрасположенность конфликта; -воспринимать социально-ролевое общение; -взаимодействовать в группе; -применять профессиональную этику в сфере обслуживания; -соблюдать речевой этикет, культуру обслуживания; -вести деловой этикет и протокол; - работать с деловой корреспонденцией; -общаться по телефону; -работать с деловой корреспонденцией.</p>	
ОПД 1.3	<p>Охрана труда. пожарная безопасность. классификация оборудования: назначение, принципы действия, особенности устройств, критерии выбора, правила безопасной эксплуатации; охрана труда; правовая и нормативная база; производственный травматизм и заболеваемость; факторы, влияющие на условия труда; мероприятия по охране труда; техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения.</p>	<p>Знания: -общие сведения о производственной санитарии; -технику безопасности; -основы электробезопасности; -общие сведения о пожарной безопасности; Умения: -соблюдать технику безопасности; -соблюдать электробезопасность; -оказать помощь при производственной травме; -соблюдать пожарную безопасность</p>	<p>БК 1-10 ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.1.3 ПК 1.1.4 ПК 1.2.1 ПК 1.2.2 ПК 1.2.3 ПК 1.2.4 ПК 1.2.6 ПК 2.1.1 ПК 2.1.4 ПК 2.2.1 ПК 2.2.4 ПК 2.2.5</p>

			ПК 2.2.6 ПК 2.2.7
ОПД 1.4	<p>Стандартизация, сертификация и метрология. Стандартизация; принципы стандартизации в предприятиях питания; средства измерений; эталоны величин; сертификация; основы сертификации; термины и определения; сертификация услуг на предприятиях питания; метрология; основы метрологии; государственный метрологический контроль и надзор.</p>	<p>Знания: - основы стандартизации; - принципы стандартизации в предприятиях питания; - основы метрологии; - основы сертификации; - средства измерений; - эталоны величин; Умения: - применять термины и определения; - определять качество продукции по органолептическим показателям; - производить метрологические наблюдения.</p>	БК 1-10 ПК 1.1.5 ПК 1.2.5 ПК 2.1.3 ПК 2.1.8 ПК 2.2.3 ПК 2.2.7 ПК 2.2.8
ОПД 1.5	<p>Физиология питания, санитария и гигиена. Общее понятие о физиологии питания, микробиологии, гигиене и санитарии предприятий общественного питания; основы физиологии питания; пищевые вещества и их значение; пищеварение и усвояемость пищи; понятие о процессе пищеварения; обмен веществ и энергии; питание различных групп населения; энергетическая ценность пищи; основы микробиологии; понятие о микроорганизмах; пищевые инфекции, пищевые отравления и глистные заболевания; пищевые инфекционные заболевания; общие понятия; меры предупреждения; основы гигиены и санитарии; понятие о гигиене труда; профессиональные вредности; производственный травматизм; меры предупреждения; личная гигиена; санитарный режим работников на производстве; санитарная культура; медицинские обследования, их цель и виды; предохранительные прививки, их значение; санитарные требования; санитарно-пищевое законодательство и организация санитарно-пищевого надзора.</p>	<p>Знания: -пищевые вещества, значение, энергетическая ценность, понятия о процессе пищеварения, обмен веществ и энергии, питание различных групп населения; -основы гигиены труда, личная гигиена, санитарная культура, медицинское обследование, доврачебная помощь; -санитарно-пищевое законодательство, организация санитарно-пищевого надзора; -пищевые инфекции и отравления, понятия и меры предупреждения. Умения: -соблюдать санитарный режим на производстве; -оказывать доврачебную помощь пострадавшему; -выбирать технологическое оборудование, посуду и инвентарь; -соблюдать режим хранения продуктов и правила реализации готовой продукции; -не допускать пищевые отравления.</p>	БК 1-10 ПК 1.1.1 ПК 1.1.3 ПК 1.1.4 ПК 1.2.1 ПК 1.2.3 ПК 1.2.4 ПК 1.2.6 ПК 2.1.1 ПК 2.1.4 ПК 2.1.5 ПК 2.1.6 ПК 2.1.7 ПК 2.1.8 ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.7 ПК 2.2.8 ПК 2.3.3
ОПД 1.6	<p>Организация обслуживания посетителей. Подготовка торгового зала к обслуживанию;</p>	<p>Знания: - категории ресторанов;</p>	БК 1-10 ПК 1.1.1

	<p>уборка помещений и оборудования, расстановка обеденных столов и стульев, получение столового белья, посуды, приборов; правила и порядок подготовки специй и приправ; сервировка столов; обслуживание посетителей; правила и порядок приема посетителей; подача напитков и блюд: последовательность, время подачи, набор посуды и приборов; особенности подачи отдельных видов закусок, супов, вторых блюд; правила и техника подачи виноводочных и табачных изделий; расчет с посетителями; специальные формы обслуживания; виды обслуживания; особенности организации и обслуживания свадебных и праздничных вечеров на дому; обслуживание банкетов и приемов; виды банкетов, общие требования к обслуживанию и порядок обслуживания участников банкетов; виды приемов, их назначение, особенности и преимущества, особенности организации обслуживания и подготовки торгового зала, правила, последовательность и способы обслуживания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и размещение торговых помещений; - способы и нормативы расстановки столов; -задачи и виды обслуживания; -виды меню, правила и порядок составления и оформления меню, прејскурантов, карт вин; -виды и характеристики столовой посуды, приборов, белья; -последовательность, правила подачи блюд и напитков; - традиции, правила этикета и правила подачи меню; - алгоритм выполнения заказа; -порядок и виды расчетов с посетителями; - виды банкетов; - правила сервировки стола; - кулинарная характеристика блюд и напитков; -требования к обслуживающему персоналу; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать основные тенденции развития современных технологий обслуживания; -применять методы и формы обслуживания; -предоставлять торговые помещения, мебель, интерьер; -создать материально-техническое и информационное обеспечение обслуживания; -организовать технологию обслуживания в предприятиях разных типов и классов; - складывать салфетки; - сервировать стол; - полировать посуду; - распределять обязанности персонала; - презентовать и подавать блюда и напитки; - работать с ПК, специальными программами; - встречать гостей, соблюдая правила этикета; -подготовиться к обслуживанию; 	<p>ПК 1.1.2 ПК 1.1.3 ПК 2.1.1 ПК 2.1.3 ПК 2.1.8 ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.8</p>
--	--	--	---

		<p>-правильно обслуживать банкеты на различных уровнях;</p> <p>-специальные формы обслуживания;</p> <p>-обслуживать иностранных туристов;</p>	
ОГД 1.6	<p>Основы рисования.</p> <p>Рисование плоских предметов геометрической формы.</p> <p>Рисование с натуры – путь активного изучения действительности, композиция рисунка</p> <p>Понятие о светотени. Рисование с натуры объемных предметов геометрической формы.</p> <p>Понятие о цвете. Техника работы с акварелью и гуашью.</p> <p>Рисование с натуры фруктов и овощей.</p> <p>Рисование животных и птиц.</p> <p>Рисунки по мотивам народных сказок.</p> <p>Рисование с натуры пирожных и тортов и пирожных.</p> <p>Лепка растительного орнамента, с натуры фруктов и овощей, цветов, животных, птиц.</p> <p>Изготовление макетов тортов из пластилина.</p>	<p>Знания:</p> <p>понятие о картинной и предметной плоскостях, понятие о светотени, последовательность работы над рисунком, понятие о цвете, технику работы акварелью и гуашью, выполнение техники и композицию рисунка, последовательность выполнения рисунка; разновидности инструментов и материалы для лепки, основы создания скульптуры; общую технику нанесения украшений из отделочных полуфабрикатов; технику выполнения рисунка, последовательность работы над рисунком, понятие о цвете, сочетание отделочных полуфабрикатов, особенности расположения композиции;</p> <p>Умения:</p> <p>изображать реалистическую форму окружающего предмета, зрительное восприятие предметов и образов; развивать наблюдательность и художественный вкус, моделировать предмет и придавать цветовой оттенок, развивать творческое воображение и фантазию, развивать пространственное мышление, выполнять последовательность работ по лепке; изготовить отделочные полуфабрикаты, составить композицию украшения кондитерского изделия; рисовать с натуры в различных тональностях и различной формы тортов и пирожных, логически строить сюжет; подбирать цвет, лепить, конструировать; подобрать композицию по</p>	<p>БК 2</p> <p>БК 4-8</p> <p>БК 10</p> <p>ПК 2.2.4</p> <p>ПК 2.2.5</p> <p>ПК 2.2.7</p>

		тематике, видеть композицию в целом, подбирать нужные фрагменты.	
ОГД 1.6	<p>Автоматизированные системы обработки информации.</p> <p>Роль автоматизированных систем обработки информации (АСОИ) в организационной работе предприятия; состав АСОИ; сервисные программы и операционные оболочки, прикладное обеспечение АСОИ; выбор программного обеспечения профессиональной деятельности; локальные и глобальные информационные сети; работа с текстовыми редакторами; обработка текстовой и цифровой информации; графические редакторы; ввод и редактирование графических образов; электронная таблица: назначение, элементы, организация управления, режим работы; работа с базами данных; прикладные и профессиональные пакеты программ; настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности и задачу; ввод данных и вывод результатов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -значение и место персонального компьютера в организационной работе предприятия; -структуру персонального компьютера, программную структуру, понятие информации и виды информации; -современные компьютерные программы для обработки различного вида информации; -принципы поиска информации, поисковые системы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -производить анализ предметной области с точки зрения автоматизации обработки информации; -работать с формулами, функциями, выполнять простые и сложные вычисления, набирать текст, создавать, сохранять, документы, удалять, форматировать фрагменты текста, принимать и отправлять корреспонденцию по электронной почте, разрабатывать электронные базы данных, создавать презентации с использованием графических изображений и гиперссылок; - разрабатывать технологический процесс автоматизированной обработки информации; - определять оптимальный состав информационно-программных и аппаратных средств. 	<p>БК 2</p> <p>БК 4-8</p> <p>БК 10</p> <p>ПК 2.3.4</p> <p>ПК 2.3.5</p> <p>ПК 2.3.6</p> <p>ПК 2.3.7.</p> <p>ПК 2.3.8</p> <p>ПК 2.3.9.</p> <p>ПК 2.3.10.</p> <p>ПК 2.3.11</p>
ОГД 1.7	<p>Торговые вычисления.</p> <p>вычислительные работы в общественном питании; основные положения теории вычислений; предмет торговых вычислений; понятие мер и измерений; метрология и связь с вычислениями; международная система единиц измерения; простейшие методы и средства вычисления; расчетные таблицы; применение средств вычислительной техники.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вычислительные работы в ОП; -методы и средства вычисления; -применение средств вычислительной техники; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -производить ускоренный расчет; -выбирать и применять средства вычислительной техники. 	<p>БК 2-10</p> <p>ПК 1.1.5</p> <p>ПК 1.2.5</p> <p>ПК 2.1.3</p> <p>ПК 2.2.3</p> <p>ПК 2.3.1</p> <p>ПК 2.3.2</p> <p>ПК 2.3.3</p> <p>ПК 2.3.4</p> <p>ПК 2.3.5</p>

			ПК 2.3.7 ПК 2.3.8 ПК 2.3.10
СД 02	Специальные дисциплины		
СД 2.2	<p>Организация производства предприятий питания. Особенности деятельности предприятий общественного питания; характеристика предприятий общественного питания; организация снабжения предприятия общественного питания; организация складского хозяйства; организация производства предприятий общественного питания; общие требования к производственным помещениям и организации рабочих мест; организация работы цехов; организация рабочих мест; состав работников, их расстановка и распределение обязанностей между ними; безопасность и охрана труда; организация работ раздаточной; организация, техника и правила хранения и отпуска готовой продукции; организация работы моечных помещений; организация работы экспедиции.</p>	<p>Знания: виды снабжения; нормы товарных запасов; виды складских помещений; способы складирования и условия хранения продовольственных товаров; типы предприятий питания; характер производства в различных предприятиях питания; характеристику кулинарной продукции по степени готовности; сроки и условия хранения готовой продукции; состав функциональных групп помещений; требования к производственным помещениям; общие требования к организации рабочих мест; виды меню; виды нормативной документации для предприятий питания; правила производственной, трудовой и технологической дисциплины; особенности организации работы в заготовочных, доготовочных, специализированных цехах и вспомогательных производственных помещениях; правила проведения бракеража готовой продукции</p> <p>Умения: - работать с различными видами весов; - составлять технологические карты на основании рецептур; - рассчитывать количество отходов, массу-брутто сырья, массу-нетто полуфабрикатов; - организовать рабочее место в соответствии с его назначением.</p>	<p>БК 1-10 ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.2.1 ПК 1.1.2 ПК 2.1.3 ПК 2.1.6 ПК 2.2.3 ПК 2.2.7 ПК 2.3.1 ПК 2.3.2 ПК 2.3.4 ПК 2.3.11</p>
СД 2.3	Товароведение пищевых продуктов.	Знания:	БК 1-10

	<p>Предмет и задачи товароведения; понятие об ассортименте и товарном сорте; качество продовольственных товаров; основные зерновые культуры; крупы; мука; хлебобулочные изделия; ассортимент хлебобулочных изделий, условия и сроки хранения и транспортирования; виды макаронных изделий, показатели качества, дефекты, упаковка, условия хранения; плодоовощные товары: классификация, характеристика основных видов, показатели качества, условия хранения и транспортирования; вкусовые товары: классификация, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения; крахмал, сахар и кондитерские товары: классификация, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения; молочные товары: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки транспортирования и хранения; пищевые жиры: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения; мясные товары: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки транспортирования и хранения; яичные товары: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения; рыбные консервы и пресервы; икра, табак и табачные изделия.</p>	<p>- понятие об ассортименте и товарных сортах продовольственных товаров; -качество продуктов и методы его оценки; -способы и условия хранения; -крупы, мука, хлебобулочные изделия, макаронные изделия; -плодоовощные товары; -вкусовые товары; -крахмал, сахар и плодово-ягодные кондитерские товары; -молочные товары; -пищевые жиры; -мясные товары; -яичные товары; -рыбные товары; -классификация, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения;</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять и контролировать качество пищевых товаров; -определять дефекты; -выбирать режим хранения; -определять и контролировать качество зерновых культур; -определять и контролировать качество плодоовощных товаров; -определять и контролировать качество вкусовых товаров -определять и контролировать качество крахмала, сахара и плодово-ягодных кондитерских товаров; -определять и контролировать качество молочных товаров; -определять и контролировать качество пищевых жиров; -определять и контролировать качество мясных товаров; -определять и контролировать качество яичных товаров; -определять и контролировать качество рыбных товаров. 	<p>ПК 1.1.5 ПК 1.2.6 ПК 2.2.7 ПК 2.1.2 ПК 2.1.4 ПК 2.1.6 ПК 2.1.7 ПК 2.1.8 ПК 2.2.2 ПК 2.2.8 ПК 2.3.3</p>
СД 2.4	<p>Оборудование. Общие сведения о машинах; понятие о машине, классификация, основные части и детали машин, их назначение; сведения о передаточных механизмах; понятие об электроприводах;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о машинах; - общие правила эксплуатации машин; - машины для обработки овощей 	<p>БК 1-10 ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.1.3 ПК 1.2.1</p>

	<p>аппаратура управления и защиты электроприводов; техническая документация машин; общие правила эксплуатации машин; требования безопасности труда; универсальные приводы: назначение, принцип устройства, комплекты сменных механизмов и правила их крепления, эксплуатация, требования безопасности труда; машины для обработки овощей и картофеля: характеристика, классификация, назначение, устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации; машины для обработки мяса и рыбы: характеристика, классификация, назначение, устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации; машины для подготовки кондитерского сырья: характеристика, классификация, назначение, устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации; машины для приготовления и обработки теста и полуфабрикатов: характеристика, классификация, назначение, устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации; машины для нарезки хлеба и гастрономических товаров: характеристика, классификация, назначение, устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации; общие сведения о тепловом оборудовании: классификация по технологическому назначению, источнику тепла и способам его передачи; автоматика безопасности; правила эксплуатации; пищеварочные котлы: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; пароварочные шкафы и мелкие варочные аппараты: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; аппараты для жарки и выпечки: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; варочно-жарочное оборудование: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; водогрейное оборудование: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; оборудование для раздачи пищи: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; холодильное оборудование.</p>	<p>и картофеля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила безопасной эксплуатации машины для обработки мяса и рыбы; - правила безопасной эксплуатации машины для подготовки кондитерского сырья; - правила безопасной эксплуатации машины для приготовления и обработки теста и полуфабрикатов; - правила безопасной эксплуатации машины для нарезки хлеба и гастрономических товаров; - общие сведения о тепловом оборудовании; - правила эксплуатации и безопасности труда пищеварочных котлов; - правила эксплуатации и безопасности труда аппаратов для жарки и выпечки; - правила эксплуатации и безопасности труда варочно-жарочного оборудования; - правила эксплуатации и безопасности труда водогрейного оборудования; - правила эксплуатации и безопасности труда оборудования для раздачи пищи; - способы получения холода, правила эксплуатации и техники безопасности холодильного оборудования; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать защиту управления аппаратуры электроприводов; - оформлять техническую документацию машин; - правильно эксплуатировать машины; - соблюдать требования безопасности труда; - эксплуатировать машину для обработки овощей и картофеля; - эксплуатировать машину для обработки мяса и рыбы; - эксплуатировать машину для 	<p>ПК 1.2.2 ПК 1.2.3 ПК 2.1.1 ПК 2.1.3 ПК 2.1.4 ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.6 ПК 2.3.1 ПК 2.3.2 ПК 2.3.3 ПК 2.3.11</p>
--	---	---	--

		<p>подготовки кондитерского сырья;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать машину для приготовления и обработки теста и полуфабрикатов; - эксплуатировать машину для нарезки хлеба и гастрономических товаров; - применять автоматику безопасности; - эксплуатировать пищеварочные котлы; - эксплуатировать пароварочные шкафы и мелкие варочные аппараты; - эксплуатировать аппараты для жарки и выпечки; - эксплуатировать варочно-жарочное оборудование; - эксплуатировать водогрейное оборудование; - эксплуатировать оборудование для раздачи пищи; - эксплуатировать холодильное оборудование. 	
	<i>Квалификация "Повар"</i>		
СД 2.1	<p>Технология приготовления пищи. механическая кулинарная обработка овощей и грибов; технологический процесс; сырье; полуфабрикаты; готовая продукция; правила обработки овощей; механическая кулинарная обработка рыбы и нерыбных продуктов моря; технологический процесс, основные виды нарезки; полуфабрикаты: ассортимент, технология приготовления, кулинарное использование, требования к качеству, условия и сроки хранения; котлетная масса: рецептура, технология приготовления, полуфабрикаты из нее; механическая кулинарная обработка мяса, мясopодуктов и сельскохозяйственной птицы; технологический процесс, последовательность операций; полуфабрикаты: ассортимент, технология приготовления, кулинарное использование, требования к качеству, условия и сроки хранения; тепловая кулинарная обработка продуктов: назначение, варка и ее разновидности, жарка и ее разновидности, комбинированные и вспомогательные приемы</p>	<p>Знания: -способы механической кулинарной обработки продуктов; специальные приемы обработки сырья; - способы тепловой обработки; -технологию приготовления супов, требования к качеству; -классификацию соусов, требования к качеству; -технологию приготовления блюд из мяса, рыбы, птицы, овощей, круп, бобовых и макаронных изделий; - технологию приготовления гарниров из овощей, круп, бобовых и макаронных изделий, правила подачи, условия и сроки хранения, принципы подбора к блюду; - технологию приготовления блюд из творога и яиц;</p>	<p>БК 1-10 ПК 1.1.1 ПК 1.1.2 ПК 1.1.3 ПК 1.1.4 ПК 1.1.5 ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ПК 2.1.4 ПК 2.1.5 ПК 2.1.6 ПК 2.1.7 ПК 2.1.8</p>

	<p>тепловой обработки, влияние температуры и продолжительности тепловой обработки на качество готовой продукции; супы: значение в питании, классификация, технология приготовления бульонов и их разновидности, рецептуры, технология приготовления супов, требования к качеству, правила подачи, условия и сроки хранения; соусы: значение в питании, классификация, рецептуры, технология приготовления, требования к качеству, правила подачи, условия и сроки хранения; блюда из круп, бобовых и макаронных изделий; блюда и гарниры из овощей; рыбные блюда; мясные блюда; блюда из яиц и творога; холодные блюда и закуски; сладкие блюда; блюда лечебного питания; характеристика диет; особенности приготовления диетических блюд.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - технологию приготовления холодных блюд и закусок; - технологию приготовления холодных и горячих сладких блюд; - технологию приготовления горячих и холодных напитков; - технологию приготовления изделий из теста, виды; - технологию приготовления фаршей; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять операции первичной механической обработки сырья; - нарезать продукты, используя различные приемы; - применять различные способы тепловой обработки продуктов; - работать с рецептурами приготовления кулинарных блюд и изделий; использовать Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий; - подобрать посуду для подачи готового блюда; - декорировать блюдо продуктами, овощами и зеленью; - контролировать температурный режим подачи блюд и сроки их хранения - презентовать готовое блюдо. 	
	<p><i>Квалификация "Кондитер"</i></p>		
<p>СД 2.1</p>	<p>Технология мучных кондитерских изделий. Подготовка кондитерского сырья к производству; технологический процесс приготовления мучных кондитерских изделий; полуфабрикаты для мучных кондитерских изделий; замес теста и способы его разрыхления; дрожжевое тесто и изделия из него; бездрожжевое тесто, полуфабрикаты и изделия из него; пряничное тесто и изделия из него; песочное тесто и изделия из него; бисквитное тесто и изделия из него; отделочные полуфабрикаты для пирожных и тортов;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности приготовления различных видов теста; -способы разрыхления теста; -способы расчета упека и припека; - температурно-временной режим выпечки мучных изделий и полуфабрикатов из теста; -виды полуфабрикатов; - сущность процессов при замесе теста, способы замеса; -виды сырья, используемые при приготовлении теста; -виды отделочных 	<p>БК 1-10 ПК 1.2.1 ПК 1.1.2 ПК 1.1.3 ПК 1.1.4 ПК 1.1.5 ПК 1.1.6 ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.6 ПК 2.2.7</p>

	<p>пирожные и торты; основные процессы изготовления пирожных и тортов; мучные кондитерские и булочные изделия пониженной калорийности.</p>	<p>полуфабрикатов; -способы отделки пирожных и тортов; Умения: -работать с рецептурой; использовать Сборник рецептов мучных кондитерских изделий; -замешивать и разделять дрожжевое тесто; -использовать механическое оборудование для приготовления полуфабрикатов; - использовать тепловые аппараты в процессе изготовления кондитерских изделий; -декорировать готовые изделия различными отделочными полуфабрикатами.</p>	<p>ПК 2.2.8</p>
	<p><i>Квалификация "Калькулятор"</i></p>		
<p>СД 2.1</p>	<p>Учет и калькуляции. бухгалтерский учет: понятие, задачи, метод; механизация хозяйственных операций; общие принципы организации учета на предприятиях общественного питания; материальная ответственность; понятие о документах учета; сборник рецептов блюд и кулинарных изделий, сборник рецептов мучных кондитерских и булочных изделий для предприятий общественного питания, их использование; ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания; понятие о цене и ценообразовании; ценообразование в общественном питании; понятие о калькуляции; расчет количества сырья по нормативам; учет сырья и готовой продукции на производстве и в кондитерском цехе; учет предметов материально-технического оснащения, малоценного и быстро-изнашивающегося инвентаря.</p>	<p>Знания: -бухгалтерский учет: понятия, задачи, методы; -цена и ценообразование, понятие о калькуляции, расчет количества сырья по нормативам; -учет сырья и готовой продукции на производстве и в кондитерском цехе; -учет предметов материально-технического оснащения, малоценного и быстроизнашивающегося инвентаря; -документальное оформление, порядок списания. Умения: -организовывать учет на ПОП; -производить хозяйственные вычисления; -составлять калькуляционные карточки; -оформлять документы по учету сырой и готовой продукции; -производить учет предметов материально-технического</p>	<p>БК 1-10 ПК 2.3.1 ПК 2.3.2 ПК 2.3.3 ПК 2.3.4 ПК 2.3.5 ПК 2.3.6 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8 ПК 2.3.9 ПК 2.3.10 ПК 2.3.11</p>

		оснащения.	
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика		
	<i>Квалификация "Повар"</i>		
ПП 01 ПП 02 ПП 03	<p>Производить обвалку туш. Выполнять сортировку мяса в соответствии с назначением подготавливаемых полуфабрикатов. Производить обвалку тушек птицы и изготавливать полуфабрикаты.</p> <p>Производить обработку рыбы и изготавливать полуфабрикаты из нее.</p> <p>Готовить супы.</p> <p>Готовить горячие блюда.</p> <p>Готовить холодные блюда и закуски.</p> <p>Готовить мучные и хлебобулочные изделия.</p> <p>Отпускать пищу с раздачи для быстрого обслуживания.</p>	<p>Умения и навыки: Производить первичную обработку мясного сырья, изготавливать полуфабрикаты из различных видов мяса; производить первичную обработку рыбного сырья и нерыбных продуктов моря, изготавливать полуфабрикаты из них; производить первичную обработку овощей и грибов, изготавливать полуфабрикаты из них; производить подготовку продовольственных товаров, используемых для приготовления пищи (плоды, ягоды, зерновые, бобовые, яйца, молоко, жиры, пряности, приправы и т.д.). Производить подготовку продуктов для приготовления холодных блюд и закусок; готовить и оформлять холодные закуски и блюда (салаты, бутерброды, супы, десерты и т.д.). Производить подготовку продуктов и готовить из них супы, соусы. Готовить и оформлять блюда и гарниры из овощей, грибов, зерновых и бобовых. Готовить и оформлять блюда из рыбы и нерыбных продуктов моря. Готовить и оформлять блюда из мяса, мясных продуктов, домашней птицы. Готовить и оформлять блюда из яиц, молочных продуктов и муки. Готовить и оформлять напитки и десерты.</p>	БК 1-10 ПК
	<i>Квалификация "Кондитер"</i>		
ПП 01 ПП 02	<p>Приготовление и оформление изделий из дрожжевого теста. Приготовление и</p>	<p>Умения и навыки: Осуществлять замес разных</p>	БК 1-10 ПК

ПП 03	оформление изделий из сдобного пресного теста. Приготовление и оформление изделий из песочного теста. Приготовление и оформление изделий из заварного теста Приготовление и оформление изделий из слоеного теста. Приготовление и оформление изделий из бисквитного теста. Приготовление и оформление национальных мучных кондитерских изделий.	видов теста. Формовать полуфабрикаты из теста. Выпекать мучные изделия и полуфабрикаты. Готовить отделочные полуфабрикаты. Оформлять массовые кондитерские изделия. Оформлять заказные кондитерские изделия.	
	<i>Квалификация "Калькулятор"</i>		
ПП 01 ПП 02 ПП 03	Использовать рецептуры блюд и изделий. Выполнять расчеты для быстрого обслуживания гостей. Составлять калькуляции на приготовленные блюда и изделия.	Умения и навыки: Использовать рецептуры блюд и изделий. Выполнять расчеты для быстрого обслуживания гостей. Составлять калькуляции на приготовленные блюда и изделия. Использовать различные средства вычисления; правильно выполнять арифметические действия; решать задачи на проценты (определение % отходов при кулинарной обработке); правильно заполнять бланки, производить расчет продажной стоимости продукции собственного изготовления. Пользоваться натуральными и денежными измерителями, правильно оформлять инвентаризационную опись; распределять персональную ответственность между материально-ответственными лицами; осуществлять статистический оперативный учет.	БК 1-10 ПК

Содержание образовательной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (повышенный уровень квалификации)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 01	Общеобразовательные дисциплины		

ОГД 01	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 1.1	<p>Профессиональный казахский (русский) язык. Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания: -технику перевода профессионально-ориентированных текстов; -лексико-грамматические материалы по специальности. Умения: -создавать технологическую карту и схему на казахском (русском) языке; -уметь составлять с новыми словами словосочетания, предложения, диалог, рассказ сформировать свою мысль на казахском (русском) языке; -различать виды речевой деятельности и формы речи: устной, письменной, монологической, диалогической.</p>	<p>БК 1-2 БК 4-8 БК10 ПК 2.1.7 ПК 2.1.11 ПК 2.1.12 ПК 2.1.14 ПК 2.1.18 ПК 2.1.19</p>
ОГД 1.2	<p>Профессиональный иностранный язык. Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания: технику перевода профессионально-ориентированных текстов; лексико-грамматические материалы по специальности. Умения: создавать технологическую карту и схему на английском языке; составлять с новыми словами словосочетания, предложения, диалог, рассказ сформировать свою мысль на английском языке</p>	<p>БК 1-2 БК 4-8 БК10 КҚ 2.1.7 КҚ 2.1.11 КҚ 2.1.12 КҚ 2.1.14 КҚ 2.1.18 КҚ 2.1.19</p>

		различать виды речевой деятельности и формы речи: устной, письменной, монологической, диалогической.	
ОГД 1.3	<p>Физическая культура. Физическое воспитание как учебный предмет в организациях ТИПО. Врачебный контроль и самоконтроль. Физическая культура в режиме труда и отдыха. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов. Основы здорового образа жизни. Режим двигательной активности и работоспособности.</p>	<p>Знания: о необходимости в потребности в физической культуре, в физической самосовершенствовании и здоровом образе жизни;</p> <p>Умения: повышать уровень физической подготовленности, укрепления здоровья; формировать осознанную потребность в физической культуре, в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни; определять ключевые моменты для выполнения поставленной задачи; эффективно работать, как часть в группе (команде); улучшить физическую подготовленность, уметь применить ее на практике.</p>	БК 5-10
ОГД 1.4.	История Казахстана		БК 1-5
ОПД 01	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 1.1	<p>Экономика предприятий питания. Введение в рыночную экономику; основные принципы рыночной экономики мониторинг, спрос и предложение; рыночная система, монополия и конкуренция; развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений; экономические затраты и результаты деятельности</p>	<p>Знания: - определения продукта, товара - определение конкуренции сущность и функции; - определение и функции банков;</p>	<p>БК 2-8 БК10 ПК 2.1.16 ПК 2.2.6 ПК 2.2.9 ПК 2.2.11 ПК 2.2.14 ПК 2.2.15</p>

	<p>предприятий; маркетинг и реклама; цена и ценообразование; эффективность производства – хозяйственной деятельности; налоги и налогообложение.</p>	<p>- основные понятия по затратам, субъекта рынка; - сущность, принципы и определение маркетинга; - рекламы, виды рекламы; - определение цены; - виды налогов; Умения: - рассчитать доходы, расходы; - определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); - составить бизнес-план; - объяснить сущность налога.</p>	<p>ПК 2.2.16 ПК 2.3.15</p>
<p>ОПД 1.2</p>	<p>Психология и этика профессиональной деятельности. Эстетическая культура; этическая культура; психология общения; культура общения в сфере деятельности; коммуникация; этикет в деловом общении; стили общения; основные правила поведенческого этикета; имидж; культура речи; техника ведения и этикет обслуживания посетителей; деловой протокол; понятие о дипломатическом этикете; протокол встреч, переговоров в практике международного общения; правила, традиции, условности в международном общении; интерьер рабочего помещения как область делового этикета; правила содержания помещений и рабочих мест.</p>	<p>Знания: -общие сведения о психологии; -функции, виды, средства общения; -принципы ведения партнерской беседы; -требования к обслуживающему персоналу и его деятельности; -понятие, историю, назначение этики; -этику взаимоотношений с клиентами; нормы и правила современного этикета; Умения: -характеризовать особенности личности, их проявления в поведении и профессиональной деятельности; -воспринимать социально-ролевое общение;</p>	<p>БК 1-10 ПК 2.1.11 ПК 2.1.12 ПК 2.1.13 ПК 2.1.17 ПК 2.2.7 ПК 2.3.2 ПК 2.3.6 ПК 2.3.8 ПК 2.3.9 ПК 2.3.11 ПК 2.3.12 ПК 2.3.16</p>

		<p>-взаимодействовать в группе;</p> <p>-применять профессиональную этику в сфере обслуживания;</p> <p>-соблюдать речевой этикет, культуру обслуживания;</p> <p>-вести деловой этикет и протокол.</p>	
ОПД 1.3	<p>Охрана труда.</p> <p>пожарная безопасность.</p> <p>классификация оборудования:</p> <p>назначение, принципы действия, особенности устройств, критерии выбора, правила безопасной эксплуатации;</p> <p>охрана труда;</p> <p>правовая и нормативная база;</p> <p>производственный травматизм и заболеваемость;</p> <p>факторы, влияющие на условия труда;</p> <p>мероприятия по охране труда;</p> <p>техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения.</p>	<p>Знания:</p> <p>-общие сведения о производственной санитарии;</p> <p>-технику безопасности;</p> <p>-основы электробезопасности;</p> <p>-общие сведения о пожарной безопасности;</p> <p>Умения:</p> <p>-соблюдать технику безопасности;</p> <p>-соблюдать электробезопасность;</p> <p>-оказать помощь при производственной травме;</p> <p>-соблюдать пожарную безопасность</p>	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 2.1.1</p> <p>ПК 2.1.2</p> <p>ПК 2.1.3</p> <p>ПК 2.1.4</p> <p>ПК 2.2.1</p> <p>ПК 2.2.2</p> <p>ПК 2.2.3</p> <p>ПК 2.2.4</p> <p>ПК 2.2.8</p> <p>ПК 2.2.10</p> <p>ПК 2.3.1</p> <p>ПК 2.3.7</p> <p>ПК 2.3.15</p>
ОПД 1.4	<p>Стандартизация, сертификация и метрология.</p> <p>Стандартизация; принципы стандартизации в предприятиях питания; средства измерений;</p> <p>эталонные величины; сертификация; основы сертификации; термины и определения; сертификация услуг на предприятиях питания; метрология;</p> <p>основы метрологии;</p> <p>государственный метрологический контроль и надзор.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основы стандартизации;</p> <p>- принципы стандартизации в предприятиях питания;</p> <p>- основы метрологии;</p> <p>- основы сертификации;</p> <p>- средства измерений;</p> <p>- эталонные величины;</p> <p>Умения:</p> <p>- применять термины и определения;</p> <p>- определять качество продукции по органолептическим показателям;</p> <p>- производить метрологические</p>	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 2.1.5</p> <p>ПК 2.1.6</p> <p>ПК 2.1.18</p> <p>ПК 2.2.5</p> <p>ПК 2.2.6</p> <p>ПК 2.2.11</p> <p>ПК 2.2.16</p> <p>ПК 2.3.13</p> <p>ПК 2.3.14</p>

		наблюдения.	
ОПД 1.5	<p>Физиология питания, санитария и гигиена. Общее понятие о физиологии питания, микробиологии, гигиене и санитарии предприятий общественного питания; основы физиологии питания; пищевые вещества и их значение; пищеварение и усвояемость пищи; понятие о процессе пищеварения; обмен веществ и энергии; питание различных групп населения; энергетическая ценность пищи; основы микробиологии; понятие о микроорганизмах; пищевые инфекции, пищевые отравления и глистные заболевания; пищевые инфекционные заболевания; общие понятия; меры предупреждения; основы гигиены и санитарии; понятие о гигиене труда; профессиональные вредности; производственный травматизм; меры предупреждения; личная гигиена; санитарный режим работников на производстве; санитарная культура; медицинские обследования, их цель и виды; предохранительные прививки, их значение; санитарные требования; санитарно-пищевое законодательство и организация санитарно-пищевого надзора.</p>	<p>Знания: -пищевые вещества, значение, энергетическая ценность, понятия о процессе пищеварения, обмен веществ и энергии, питание различных групп населения; -основы гигиены труда, личная гигиена, санитарная культура, медицинское обследование, доврачебная помощь; -санитарно-пищевое законодательство, организация санитарно-пищевого надзора; -пищевые инфекции и отравления, понятия и меры предупреждения. Умения: -соблюдать санитарный режим на производстве; -оказывать доврачебную помощь пострадавшему; -выбирать технологическое оборудование, посуду и инвентарь; -соблюдать режим хранения продуктов и правила реализации готовой продукции; -не допускать пищевые отравления.</p>	<p>БК 1-10 ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ПК 2.1.4 ПК 2.1.5 ПК 2.1.9 ПК 2.1.17 ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.4 ПК 2.2.10 ПК 2.3.1 ПК 2.3.3 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8 ПК 2.3.13 ПК 2.3.15</p>
ОПД 1.6	<p>Торговые вычисления. Вычислительные работы в общественном питании; основные положения теории вычислений; предмет торговых вычислений; понятие мер и измерений; метрология и связь с вычислениями; международная система единиц измерения; простейшие методы и средства вычисления; расчетные таблицы; применение средств вычислительной техники.</p>	<p>Знания: -вычислительные работы в ОП; -методы и средства вычисления; -применение средств вычислительной техники; Умения: -производить</p>	<p>БК 1-10 ПК 2.1.16 ПК 2.2.6 ПК 2.2.9 ПК 2.2.11 ПК 2.2.14 ПК 2.2.15 ПК 2.2.16 ПК 2.3.15</p>

		ускоренный расчет; -выбирать и применять средства вычислительной техники.	
СД 02	Специальные дисциплины		
СД 2.1	<p>Организация производства предприятий питания. Особенности деятельности предприятий общественного питания; характеристика предприятий общественного питания; организация снабжения предприятия общественного питания; организация складского хозяйства; организация производства предприятий общественного питания; общие требования к производственным помещениям и организации рабочих мест; организация работы цехов; организация рабочих мест; состав работников, их расстановка и распределение обязанностей между ними; безопасность и охрана труда; организация работ раздаточной; организация, техника и правила хранения и отпуска готовой продукции; организация работы моечных помещений; организация работы экспедиции.</p>	<p>Знания: виды снабжения; нормы товарных запасов; виды складских помещений; способы складирования и условия хранения продовольственных товаров; типы предприятий питания; характер производства в различных предприятиях питания; характеристику кулинарной продукции по степени готовности; сроки и условия хранения готовой продукции; состав функциональных групп помещений; требования к производственным помещениям; общие требования к организации рабочих мест; виды меню; виды нормативной документации для предприятий питания; правила производственной, трудовой и технологической дисциплины; особенности организации работы в заготовочных, доготовочных, специализированных цехах</p>	<p>БК 1-10 ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ПК 2.1.6 ПК 2.1.9 ПК 2.1.18 ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.10 ПК 2.2.11 ПК 2.2.16 ПК 2.3.1 ПК 2.3.5 ПК 2.3.7 ПК 2.3.9 ПК 2.3.14 ПК 2.3.15 ПК 2.3.16</p>

		<p>вспомогательных производственных помещениях;</p> <p>правила проведения бракеража готовой продукции</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными видами весов; - составлять технологические карты на основании рецептур; - рассчитывать количество отходов, массу-брутто сырья, массу-нетто полуфабрикатов; - организовать рабочее место в соответствии с его назначением. 	
<p>СД 2.2</p>	<p>Товароведение пищевых продуктов.</p> <p>Предмет и задачи товароведения; понятие об ассортименте и товарном сорте;</p> <p>качество продовольственных товаров;</p> <p>основные зерновые культуры; крупы; мука;</p> <p>хлебобулочные изделия;</p> <p>ассортимент хлебобулочных изделий, условия и сроки хранения и транспортирования; виды макаронных изделий, показатели качества, дефекты, упаковка, условия хранения;</p> <p>плодоовощные товары: классификация, характеристика основных видов, показатели качества, условия хранения и транспортирования;</p> <p>вкусовые товары: классификация, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения;</p> <p>крахмал, сахар и кондитерские товары: классификация, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения;</p> <p>молочные товары: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки транспортирования и хранения;</p> <p>пищевые жиры: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения;</p> <p>мясные товары: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки транспортирования и хранения;</p> <p>яичные товары: ассортимент, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения;</p> <p>рыбные консервы и пресервы; икра, табак и табачные изделия.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие об ассортименте и товарных сортах продовольственных товаров; -качество продуктов и методы его оценки; -способы и условия хранения; -крупы, мука, хлебобулочные изделия, макаронные изделия; -плодоовощные товары; -вкусовые товары; -крахмал, сахар и кондитерские товары; -молочные товары: -пищевые жиры; -мясные товары; -яичные товары; -рыбные товары; -табак и табачные изделия; -классификация, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения; <p>Умения:</p>	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 2.1.5</p> <p>ПК 2.1.14</p> <p>ПК 2.2.5</p> <p>ПК 2.2.9</p> <p>ПК 2.2.13</p> <p>ПК 2.3.3</p> <p>ПК 2.3.4</p> <p>ПК 2.3.5</p> <p>ПК 2.3.15</p> <p>ПК 2.3.14</p>

		<p>-определять и контролировать качество пищевых товаров;</p> <p>-определять дефекты;</p> <p>-выбирать режим хранения;</p> <p>-определять и контролировать качество зерновых культур;</p> <p>-определять и контролировать качество плодоовощных товаров;</p> <p>-определять и контролировать качество вкусовых товаров</p> <p>-определять и контролировать качество крахмала, сахара и кондитерских товаров;</p> <p>-определять и контролировать качество молочных товаров;</p> <p>-определять и контролировать качество пищевых жиров;</p> <p>-определять и контролировать качество мясных товаров;</p> <p>-определять и контролировать качество яичных товаров;</p> <p>-определять и контролировать качество рыбных товаров.</p>	
ОПД 2.3	<p>Оборудование. Общие сведения о машинах; понятие о машине, классификация, основные части и детали машин, их назначение; сведения о передаточных механизмах; понятие об электроприводах; аппаратура управления и защиты электроприводов; техническая документация машин; общие правила эксплуатации машин; требования</p>	<p>Знания: - общие сведения о машинах; - общие правила эксплуатации машин; - машины для обработки овощей и</p>	<p>БК 1-10 ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ПК 2.1.4 ПК 2.1.8</p>

	<p>безопасности труда; универсальные приводы: назначение, принцип устройства, комплекты сменных механизмов и правила их крепления, эксплуатация, требования безопасности труда; машины для обработки овощей и картофеля: характеристика, классификация, назначение, устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации; машины для обработки мяса и рыбы: характеристика, классификация, назначение, устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации; машины для подготовки кондитерского сырья: характеристика, классификация, назначение, устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации; машины для приготовления и обработки теста и полуфабрикатов: характеристика, классификация, назначение, устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации; машины для нарезки хлеба и гастрономических товаров: характеристика, классификация, назначение, устройство, принцип работы, правила безопасной эксплуатации; общие сведения о тепловом оборудовании: классификация по технологическому назначению, источнику тепла и способам его передачи; автоматика безопасности; правила эксплуатации; пищеварочные котлы: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; пароварочные шкафы и мелкие варочные аппараты: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; аппараты для жарки и выпечки: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; варочно-жарочное оборудование: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; водогрейное оборудование: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; оборудование для раздачи пищи: назначение, устройство, принципы работы, правила эксплуатации и безопасности труда; холодильное оборудование.</p>	<p>картофеля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила безопасной эксплуатации машины для обработки мяса и рыбы; - правила безопасной эксплуатации машины для подготовки кондитерского сырья; - правила безопасной эксплуатации машины для приготовления и обработки теста и полуфабрикатов; - правила безопасной эксплуатации машины для нарезки хлеба и гастрономических товаров; - общие сведения о тепловом оборудовании; - правила эксплуатации и безопасности труда пищеварочных котлов; - правила эксплуатации и безопасности труда аппаратов для жарки и выпечки; - правила эксплуатации и безопасности труда варочно-жарочного оборудования; - правила эксплуатации и безопасности труда водогрейного оборудования; - правила эксплуатации и безопасности труда оборудования для раздачи пищи; - способы получения холода, правила эксплуатации и техники безопасности холодильного оборудования; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать защиту управления аппаратуры электроприводов; 	<p>ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.4 ПК 2.2.8 ПК 2.2.10 ПК 2.2.11 ПК 2.3.1 ПК 2.3.5 ПК 2.3.7 ПК 2.3.13 ПК 2.3.15</p>
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - оформлять техническую документацию машин; - правильно эксплуатировать машины; - соблюдать требования безопасности труда; - эксплуатировать машину для обработки овощей и картофеля; - эксплуатировать машину для обработки мяса и рыбы; - эксплуатировать машину для подготовки кондитерского сырья; - эксплуатировать машину для приготовления и обработки теста и полуфабрикатов; - эксплуатировать машину для нарезки хлеба и гастрономических товаров; - применять автоматику безопасности; - эксплуатировать пищеварочные котлы; - эксплуатировать пароварочные шкафы и мелкие варочные аппараты; - эксплуатировать аппараты для жарки и выпечки; - эксплуатировать варочно-жарочное оборудование; - эксплуатировать водогрейное оборудование; - эксплуатировать оборудование для раздачи пищи; - эксплуатировать холодильное оборудование. 	
--	--	---	--

СД 2.4	<p>Кулинарная характеристика блюд. Блюда и гарниры из овощей Блюда из рыбы. Блюда из мяса. Блюда из птицы, дичи и кролика. Супы. Соусы. Блюда из яиц. Блюда из творога. Холодные блюда и закуски. Сладкие блюда. Изделия из теста. Блюда и гарниры из круп, бобовых и макаронных изделий Блюда лечебного питания. Национальные блюда.</p>	<p>Знания: - сроки и условия хранения готовой продукции; - виды меню; - последовательность осуществления технологических процессов приготовления пищи; - правила проведения бракеража готовой продукции; - классификацию столовой посуды, белья и приборов; - виды сервировки; - формы обслуживания способы подачи блюд и напитков; - кулинарную характеристику блюд и напитков. Умения: - организовать рабочее место в соответствии с его назначением. - составлять технологические карты на основании рецептур; - подготовиться к обслуживанию; - классифицировать кулинарную характеристику блюд и напитков.</p>	<p>БК 1-10 ПК 2.1.5 ПК 2.1.12 ПК 2.1.14 ПК 2.2.5 ПК 2.2.9 ПК 2.2.12 ПК 2.2.13 ПК 2.2.3 ПК 2.2.4</p>
СД 2.5	<p>Организация обслуживания посетителей. Подготовка торгового зала к обслуживанию; уборка помещений и оборудования, расстановка обеденных столов и стульев, получение столового белья, посуды, приборов; правила и порядок подготовки специй и приправ; сервировка столов; обслуживание посетителей; правила и порядок приема посетителей; подача напитков и блюд: последовательность, время подачи, набор посуды и приборов; особенности подачи отдельных видов закусок, супов, вторых блюд; правила и техника подачи вишневых и табачных изделий; расчет с посетителями; специальные формы обслуживания; виды обслуживания; особенности организации и обслуживания свадебных и праздничных вечеров на дому; обслуживание банкетов и приемов; виды банкетов, общие</p>	<p>Знания: -задачи обслуживания; -основные правила и нормы международного сервиса; -понятие, классификации, виды, характеристики услуг; -правила и порядок составления и оформления меню, преysкурантов, карт вин; -характеристики</p>	<p>БК 1-10 ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ПК 2.1.4 ПК 2.1.7 ПК 2.1.8 ПК 2.1.9 ПК 2.1.10 ПК 2.1.12 ПК 2.1.13 ПК 2.1.15 ПК 2.1.17 ПК 2.2.1</p>

<p>требования к обслуживанию и порядок обслуживания участников банкетов; виды приемов, их назначение, особенности и преимущества, особенности организации обслуживания и подготовки торгового зала, правила, последовательность и способы обслуживания.</p>	<p>посуды, приборов, белья; -последовательность, правила подачи блюд и напитков; -порядок и виды расчетов с клиентами; -требования к обслуживающему персоналу; Умения: -использовать основные тенденции развития современных технологий обслуживания; -применять методы и формы обслуживания; -предоставлять торговые помещения, мебель, интерьер; -создать материально-техническое и информационное обеспечение обслуживания; -использовать средства информации потребителей; -организовать технологию обслуживания в предприятиях разных типов и классов; -подготовиться к обслуживанию; -правильно обслуживать банкеты на различных уровнях; -специальные формы обслуживания; -обслуживать иностранных туристов; -организовать обслуживание по месту работы, учебы; -предоставлять дополнительные услуги; -обеспечить организацию труда</p>	<p>ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.4 ПК 2.2.7 ПК 2.2.8 ПК 2.2.9 ПК 2.2.11 ПК 2.2.12 ПК 2.2.13 ПК 2.2.14 ПК 2.2.15 ПК 2.2.16 ПК 2.3.1 ПК 2.3.2 ПК 2.3.3 ПК 2.3.4 ПК 2.3.5 ПК 2.3.8 ПК 2.3.9 ПК 2.3.12 ПК 2.3.14 ПК 2.3.15 ПК 2.3.16</p>
---	--	---

		рабочих мест	
СД 2.6	<p>Профессиональная эстетика и дизайн. Эстетика: понятие, основные направления развития; категории эстетики, их взаимосвязь; эстетическая культура сферы обслуживания; элементы, формирующие эстетические показатели; композиция: понятие, элементы и приемы построения; дизайн: понятие, виды; оформление, обеспечение и оценка эстетических свойств готовой продукции; эстетика и дизайн интерьера предприятия; эстетические требования к залам, мебели, посуде, внешнему облику персонала, организации обслуживания; фирменный стиль; эстетика рекламы; дизайн тематических столов.</p>	<p>Знания: -понятие и основные направления развития эстетики; -категории эстетики, их взаимосвязь; -эстетическую культуру сферы обслуживания; -элементы, формирующие эстетические показатели; -понятие, элементы и приемы построения композиции; -понятие и виды дизайна; -фирменный стиль; -эстетику рекламы; -дизайн тематических столов Умения: -оформлять, обеспечивать и оценить эстетические свойства готовой продукции; -определять эстетику и дизайн интерьера предприятия; -выполнять эстетические требования к залам, мебели, посуде, внешнему облику персонала, организации обслуживания.</p>	<p>БК 1-10 ПК 2.1.2 ПК 2.1.7 ПК 2.1.11 ПК 2.1.12 ПК 2.1.13 ПК 2.1.17 ПК 2.2.2 ПК 2.2.7 ПК 2.3.2 ПК 2.3.8 ПК 2.3.9 ПК 2.3.11 ПК 2.3.12 ПК 2.3.13 ПК 2.3.16</p>
СД 2.7	<p>Технология приготовления коктейлей и напитков. Определение, классификация по содержанию алкоголя; характеристика основных алкогольных напитков, используемых в роли баз при приготовлении коктейлей; характеристика смягчающе-сглаживающих компонентов; характеристика основных алкогольных и безалкогольных напитков, используемых в роли наполнителей в изготовлении коктейлей; характеристика сопутствующих компонентов, участвующих в приготовлении коктейлей; основы технологии приготовления смешанных напитков; технология приготовления безалкогольных коктейлей; технология приготовления долгих и средних алкогольных коктейлей, их определение, классификация,</p>	<p>Знания: ассортимент алкогольных, слабоалкогольных и безалкогольных напитков; виды барного оборудования, посуды, инструментов, инвентаря; меню, карту вин и коктейлей бара;</p>	<p>БК 1-10 ПК 2.1.2 ПК 2.1.3 ПК 2.1.5 ПК 2.1.12 ПК 2.1.14 ПК 2.1.15 ПК 2.1.17 ПК 2.2.2 ПК 2.2.3 ПК 2.2.4 ПК 2.2.5</p>

	<p>характеристика групп, правила подачи; технология приготовления и подачи оригинальных коктейлей, их определение, классификация, формула построения, особенности приготовления, оформления и подачи; технология приготовления коротких смешанных напитков; технология приготовления и подачи групповых смешанных напитков; технология приготовления и подачи молочных безалкогольных коктейлей; приготовление горячих напитков.</p>	<p>-стили работы бармена. характеристика и классификация основных алкогольных напитков по содержанию спирта и сахара; ароматическая группа, соковая группа, вкусо-ароматические компоненты, ликеры, кремы, настойки, наливки, бальзамы; лед, его разновидности, правила приготовления и хранения, ароматические горечи; группы смешанных напитков, их определение, классификация, способы приготовления и оформления; безалкогольные коктейли, классификация, способы приготовления, требования к качеству, молочные коктейли; горячие напитки: виды, характеристика, способы приготовления, правила подачи, требования к качеству, сроки реализации; Умения: подготавливать бар к обслуживанию; разливать основные напитки; подавать табачные изделия; обслуживать посетителей бара; вести отчетную документацию; обслуживать посетителей на специальных мероприятиях характеризовать</p>	<p>ПК 2.2.9 ПК 2.2.12 ПК 2.2.13 ПК 2.2.14 ПК 2.2.15 ПК 2.3.4 ПК 2.3.7 ПК 2.3.8 ПК 2.3.14</p>
--	--	---	--

		<p>алкогольные напитки; использовать при приготовлении коктейлей смягчающе- сглаживающие компоненты; использовать сопутствующие компоненты; готовить коктейли; готовить безалкогольные коктейли; готовить горячие напитки</p>	
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика		
	<p><i>Квалификация "Официант".</i> Консультировать гостей при выборе блюд по меню. Обслуживать гостей в обеденном зале: завтрак, бизнес-ланч, обед, ужин. Обслуживать банкеты и приемы. Обслуживать массовые мероприятия.</p>	<p>Умения: - рационально распределить мебель в торговом зале; - подготавливать предварительную сервировку и исполнительную сервировку стола; - создавать благоприятную атмосферу; - правильно подать и презентовать меню; - выполнять подачу блюд и напитков используя различные способы; - подавать блюда и напитки, различными способами; - убирать использованную посуду специальным способом; - производить расчет гостей, подавать бланк счета, соблюдая правила этикета. Навыки: - расставлять столы в соответствии с видом; - выполнять предварительную или исполнительную</p>	<p>БК 1-10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>

		<p>сервировку столов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать гостеприимную атмосферу; - давать кулинарную характеристику блюдам, включенным в меню; - подавать блюда к столу, используя различные техники; - разливать напитки; - работать в команде при обслуживании массовых торжеств; - заменять и убирать использованную посуду; - заполнять бланки счетов в соответствии с требованиями ресторана. 	
	<p><i>Квалификация "Бармен".</i> Разливать холодные напитки. Готовить и оформлять горячие напитки. Готовить и оформлять смешанные напитки. Готовить и подавать напитки для компании (parti)</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подачи напитков приготовление коктейлей; - составление документации; - работы с оборудованием и инвентарем; - рассчитать необходимое количество продукции на рабочий день; - расставлять продукцию на витрине с учетом ее востребованности работы с оборудованием и инвентарем; - правила подачи напитков. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять заказы; - заполнять бланки реестров; - приготавливать коктейли и смешанные 	<p>БК 1-10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>

		<p>напитки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять заявку на товары; - согласно рецептуре готовить напитки для гостей; - встречать гостей, соблюдая правила этикета; - создавать благоприятную атмосферу. 	
	<p><i>Квалификация "Метрдотель".</i></p> <p>Тренинги и инструктажи. Правила делового стиля и опрятности. Организация встреч и приветствие VIP гостей. Учет кассы. Организация и проведение банкетов. Составление отчетной документации.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросах организации мероприятий по соблюдению требований и инструкций санитарно – эпидемиологических станций; - в применении современных форм и методов обслуживания; - в составлении меню банкета; - в правильной эксплуатации оборудования; - в области трудового законодательства РК; - в работе со всеми автоматическими системами управления; - в составлении документации и бланков; - в составлении административно – инструктивной документации; - в оформлении различной документации; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инновационные формы обслуживания; - организовать инструктаж персонала по ОТ и ТБ, применять ТБ при обслуживании и 	<p>БК 1-10 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>

		<p>эксплуатации торгового-технического и холодильного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно разговаривает, организовывать обслуживание потребителей банкетов и приемов иностранных туристов, специальных форм услуг; - подобрать наиболее удобный вид банкета по мероприятию; - работать на всем оборудовании комплекса; - уметь принять на работу персонал; - работает с автоматической системой управления; - принимает заказы и заполнять счет-заказ; - применять на производстве основные направления рациональной организации труда, применять порядок разработки и утверждения норм выработки, применять правила внутреннего трудового распорядка; - заполнять бланки счетов, бланки реестров, служебные записки. 	
--	--	---	--

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (специалист среднего звена)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 01	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 01	Общегуманитарные дисциплины		

ОГД 1.1	<p>Профессиональный казахский (русский) язык. Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания: -технику перевода профессионально-ориентированных текстов; -лексико-грамматические материалы по специальности. Умения: -создавать технологическую карту и схему на казахском (русском) языке; - составлять с новыми словами словосочетания, предложения, диалог, рассказ сформировать свою мысль на казахском (русском) языке; -различать виды речевой деятельности и формы речи: устной, письменной, монологической, диалогической.</p>	<p>БК 1-2 БК 4-8 БК10 ПК 3.1.3 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8</p>
ОГД 1.2	<p>Профессиональный иностранный язык. Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания: технику перевода профессионально-ориентированных текстов; лексико-грамматические материалы по специальности. Умения: создавать технологическую карту и схему на английском языке; составлять с новыми словами словосочетания, предложения, диалог, рассказ сформировать свою мысль на английском языке различать виды речевой деятельности и формы речи: устной, письменной, монологической, диалогической.</p>	<p>БК 1-2 БК 4-8 БК10 ПК 3.1.3 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8</p>
ОГД 1.3	<p>Физическая культура. Физическое воспитание как учебный предмет в организациях ТиПО. Врачебный контроль и самоконтроль. Физическая культура в режиме труда и отдыха. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов. Основы здорового образа жизни. Режим двигательной активности и работоспособности.</p>	<p>Знания: о необходимости в потребности в физической культуре, в физической самосовершенствовании и здоровом образе жизни; Умения: повышать уровень физической подготовленности, укрепления здоровья; формировать осознанную</p>	<p>БК 5-10</p>

		<p>потребность в физической культуре, в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни;</p> <p>определять ключевые моменты для выполнения поставленной задачи;</p> <p>эффективно работать, как часть в группе (команде);</p> <p>улучшить физическую подготовленность, уметь применить ее на практике.</p>	
СЭД 02	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 2.1	<p>Культурология. Культурология и ее роль в жизни общества; многообразие подходов в исследовании культуры; культура и цивилизация; становление культуры; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры; проблема расизма; возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период 17-19 веков; культура современного Казахстана;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия; - понятия: конфуцианство; даосизм; искусство Китая; иероглифика; пейзажная живопись Китая; - особенности индийской культуры и ее основные достижения. - понятия: ислам; курайш; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка; - основные принципы христианского учения и его ценностные ориентации; - культуру Франции: Ашельскую культуру, проманыонцы, галлы, франки, литература, философия; - об образе жизни и системе ценностей кочевников; - сформировать знания о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; - о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть особенности китайской культуры; - свободно пользоваться понятиями культурологи; - проследить; - показать специфику материальной и духовной 	БК 1-10

		культуры кочевников, ее место в общественной культуре.	
СЭД 2.2	<p>Основы философии. Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>Знания: -представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека; -представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах; Умения: ? определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведения; - регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе;</p>	БК 1-10
СЭД 2.3	<p>Основы социологии и политологии. Социология как наука; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы; социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане ОГСЭ.</p>	<p>Знания: -представление о социологическом подходе в понимании закономерностей; -представление о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии; -знать особенности процесса социализации личности, формы регуляции; Умения: -развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; -выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); -составить представление о политических системах и политических режимах.</p>	БК 1-10
СЭД 2.4	<p>Основы экономики. Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью;</p>	<p>Знания: - общие положения экономической теории; - экономические ситуации в</p>	БК 1-10

	<p>виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ;</p> <p>анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.</p>	<p>стране и за рубежом;</p> <p>- основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике;</p> <p>Умения:</p> <p>- находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;</p>	
СЭД 2.5	<p>Основы права.</p> <p>Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан – ядро правовой системы;</p> <p>Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы.</p>	<p>Знания:</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Умения:</p> <p>? уметь использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.</p>	БК 1-10
ОПД 01	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 1.1	<p>Делопроизводство на государственном языке.</p> <p>Предмет, цели и задачи курса; общая характеристика средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии;</p> <p>понятие о делопроизводстве и корреспонденции; способы создания и функции документов;</p> <p>классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов;</p> <p>унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД): понятие, классификация, характеристика, особенности оформления; другие виды документов;</p> <p>Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ); организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды; регистрация, учет, хранение и контроль исполнения документов; компьютеризация делопроизводства: значение, задачи, перспективы, составные части, основные принципы, организация; оформление документов на ПЭВМ.</p>	<p>Знания:</p> <p>-предмет, цели и задачи курса;</p> <p>-общую характеристику средств оргтехники, их назначение и внедрение в организационные и управленческие процессы на предприятии;</p> <p>-понятие о делопроизводстве и корреспонденции;</p> <p>-способы создания и функции документов;</p> <p>-классификацию, носители, назначение, составные части, правила оформления документов;</p> <p>-понятия, классификацию, характеристику, особенности оформления организационно-распорядительной документации (ОРД);</p> <p>-другие виды документов;</p> <p>-Государственную систему документационного обеспечения управления</p>	<p>БК 1-2</p> <p>БК 4-8</p> <p>БК10</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.7</p> <p>ПК 3.1.8</p>

		<p>(ГСДОУ);</p> <p>-значение, задачи, перспективы, составные части, основные принципы компьютеризации делопроизводства;</p> <p>Умения:</p> <p>-унифицировать систему организационно-распорядительной документации (ОРД);</p> <p>-организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком;</p> <p>-регистрировать, вести учет, хранить и контролировать исполнение документов;</p> <p>-оформлять документы на ПЭВМ.</p>	
ОПД 1.2	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности.</p> <p>Гражданское законодательство: гражданские правоотношения, субъекты гражданского права, объекты гражданских правоотношений, представительство и доверенности, исковая давность, сделки, право собственности, обязательное право; договоры: купли-продажи, поставки, контрактации, мены, имущественного найма (аренда), подряда, страхования, перевозки, хранения, комиссии, поручения, о совместной деятельности; кредитные договоры; организационно-правовые формы организаций и предприятий;</p> <p>законодательство об административной ответственности; федеральные законы в области защиты прав потребителей;</p> <p>арбитражное и трудовое.</p>	<p>Знания:</p> <p>- правила составления трудового договора и оформление на работу;</p> <p>- права и обязанности трудоустраиваемого гражданина порядок и условия выплаты заработной платы;</p> <p>- понятие трудовой дисциплины, порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности, порядок привлечения работников к материальной ответственности;</p> <p>- основы правовой защиты объектов информационных правоотношений внешних от угроз;</p> <p>Умения:</p> <p>- составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнения с работы;</p> <p>- применять нормы трудового права для разрешения трудовых споров;</p> <p>- работать с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения.</p>	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 3.1.2</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.10</p> <p>ПК 3.1.12</p> <p>ПК 3.1.18</p>
ОПД 1.3	<p>Экономика предприятий питания.</p> <p>Цели, основные понятия, функции, сущность,</p>	<p>Знания:</p> <p>- определения продукта, товара</p>	<p>БК 2-8</p> <p>БК10</p>

	<p>принципы; формы и виды собственности, управление собственностью, экономическое обоснование деятельности организаций, планирование деятельности; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; информация, используемая при планировании; бизнес-планирование: назначение, содержание, структура бизнес-плана, контроль за выполнением планов, их корректировка; экономический анализ: понятие, виды, назначение, источники информации, этапы; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура: понятие, составные элементы, формирование.</p>	<p>- определение конкуренции сущность и функции; - определение и функции банков; - основные понятия по затратам, субъекта рынка; - сущность, принципы и определение маркетинга; - рекламы, виды рекламы; - определение цены; - виды налогов; Умения: - рассчитать доходы, расходы; - определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); - составить бизнес-план; - объяснить сущность налога.</p>	<p>ПК 3.1.3 ПК 3.1.6 ПК 3.1.8 ПК 3.1.11 ПК 3.1.12 ПК 3.1.13 ПК 3.1.14 ПК 3.1.15 ПК 3.1.16 ПК 3.1.17</p>
ОПД 1.4	<p>Бухгалтерский учет в общественном питании. Цели, задачи, сущность, положение о бухгалтерском учете и отчетности, бухгалтерский баланс и система счетов, хозяйственные средства, их классификация, счета бухгалтерского учета, их построение; план счетов, документация хозяйственных операций; организация бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания; виды цен, механизм ценообразования, торговые наценки, план-меню; калькуляция свободных розничных цен на продукцию собственного производства; учет сырья, полуфабрикатов, продукции и тары: порядок, документальное оформление; учет денежных средств, расчетных операций, принципы организации учета наличных средств, правила ведения кассовых операций, документальное оформление; учет денежных средств на расчетном и валютном счетах, основные виды и формы безналичных расчетов, учет расчетов с потребителями и заказчиками, дебиторами и кредиторами, бюджетом, расчетов по оплате труда; учетная политика предприятия, учет расходов, доходов и финансовых результатов; бухгалтерская отчетность.</p>	<p>Знания: -цели, задачи, сущность, положение о бухгалтерском учете и отчетности; -классификацию бухгалтерского счета, учета, их построение; -контролировать бухгалтерский баланс и систему счетов; -виды цен, механизм ценообразования, торговые наценки, план-меню; -калькуляцию свободных розничных цен на продукцию; -порядок документального оформления; -принципы организации учета наличных средств; -основные виды и формы безналичных расчетов; -учетную политику предприятия, учет расходов, доходов. Умения: -реализовывать план счетов; -документировать хозяйственные операции; -организовывать бухгалтерский учет; -определять учет сырья,</p>	<p>БК 2-8 БК10 ПК 3.1.3 ПК 3.1.6 ПК 3.1.8 ПК 3.1.11 ПК 3.1.12 ПК 3.1.13 ПК 3.1.14 ПК 3.1.15 ПК 3.1.16 ПК 3.1.17</p>

		<p>полуфабрикатов, продукции и тары;</p> <p>-составлять отчет о товародвижении, учет товарных потерь;</p> <p>-проводить учет денежных средств, расчетных операций;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетном и валютном счетах;</p> <p>-проводить бухгалтерскую отчетность</p>	
ОПД 1.5	<p>Валютно-финансовые операции.</p> <p>Валюта: понятие, назначение, виды; международные валютные и кредитно-финансовые отношения; валютные система и операции: понятие, классификация; валютное планирование и формы расчетов; особенности обслуживания и расчетов за валюту; оформление расчетов.</p>	<p>Знания:</p> <p>-понятие, назначение, виды валюты;</p> <p>-понятие, классификацию валютной системы и операции; -особенности обслуживания и расчетов за валюту;</p> <p>Умения:</p> <p>-применять международные валютные и кредитно-финансовые отношения; -планировать формы расчета валюты; -оформлять расчеты.</p>	<p>БК 2-8</p> <p>БК10</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.8</p> <p>ПК 3.1.11</p> <p>ПК 3.1.12</p> <p>ПК 3.1.13</p> <p>ПК 3.1.14</p> <p>ПК 3.1.15</p> <p>ПК 3.1.16</p> <p>ПК 3.1.17</p>
ОПД 1.6	<p>Финансы, кредит, налоги.</p> <p>Деньги и финансы: сущность, функции, роль в экономике;</p> <p>денежное обращение; финансовые ресурсы, политика, система: содержание, функции, основы организации; государственные финансы; бюджет и бюджетная система; внебюджетные фонды, финансы предприятий; страховое дело; ссудный капитал; кредит: сущность, назначение, формы; основные принципы кредитования; банки и банковская система; рынок ценных бумаг;</p> <p>финансирование и кредитование капитальных вложений;</p> <p>финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>налоги и налоговая система; организация налоговой службы; налогообложение: сущность, функции, налоговая реформа, федеральные налоги: виды, методика расчета; налоги субъектов Республики Казахстан; налоги с физических лиц; особенности налогообложения иностранных юридических и физических лиц; организация налогового контроля.</p>	<p>Знания:</p> <p>-сущность, функции, роль финансов в экономике;</p> <p>-страховое дело;</p> <p>-сущность, назначение, формы кредита;</p> <p>-основные принципы кредитования;</p> <p>-систему банка;</p> <p>-рынок ценных бумаг;</p> <p>-сущность, функции налоговой службы;</p> <p>-виды налогообложения;</p> <p>Умения:</p> <p>-использовать денежное обращение;</p> <p>-классифицировать бюджетные организации;</p> <p>-преобразовывать внебюджетные фонды, финансы предприятий;</p> <p>-применять ссудный капитал; -располагать финансированием</p>	<p>БК 2-8</p> <p>БК10</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.8</p> <p>ПК 3.1.11</p> <p>ПК 3.1.12</p> <p>ПК 3.1.13</p> <p>ПК 3.1.14</p> <p>ПК 3.1.15</p> <p>ПК 3.1.16</p> <p>ПК 3.1.17</p>

		<p>и кредитованием капитальных вложений;</p> <p>-планировать финансовый капитал и методы финансового контроля;</p> <p>-контролировать налоги и налоговую систему;</p> <p>-выявлять налоги субъектов РК;</p> <p>-заключать налоги с физических лиц;</p> <p>-контролировать налоги организации.</p>	
ОПД 1.7	<p>Маркетинг.</p> <p>Основные концепции рыночной деятельности; понятие маркетинга, его цели, функции, принципы, классификация; сегментирование рынка; объекты и субъекты маркетинга; маркетинговая окружающая среда; средства маркетинга; методы изучения, формирования и прогнозирования спроса, стимулирования сбыта и продвижения товаров и услуг на рынке; реклама; сбытовая и ценовая политика; стратегия ценообразования; классификация цен; маркетинговые исследования рынка; информационная система маркетинга, стратегия и тактика маркетинга.</p>	<p>Знания:</p> <p>-основные концепции рыночной деятельности;</p> <p>-понятие маркетинга, его цели, функции, принципы, классификация;</p> <p>-стратегию ценообразования; классификацию цен;</p> <p>-информационную систему маркетинга, стратегию и тактику маркетинга объекты и субъекты маркетинга;</p> <p>Умения:</p> <p>-определять сегментирование рынка;</p> <p>-использовать маркетинг окружающей среды;</p> <p>-использовать средства маркетинга;</p> <p>-проводить методы изучения, формирования и прогнозирования спроса;</p> <p>-рекламировать;</p> <p>-выявлять сбыт и ценовую политику;</p> <p>-исследовать маркетинг рынка.</p>	<p>БК 2-8</p> <p>БК10</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.8</p> <p>ПК 3.1.11</p> <p>ПК 3.1.12</p> <p>ПК 3.1.13</p> <p>ПК 3.1.14</p> <p>ПК 3.1.15</p> <p>ПК 3.1.16</p> <p>ПК 3.1.17</p>
ОПД 1.8	<p>Товароведение продовольственных товаров</p> <p>Проблема обеспечения населения продуктами питания; состояние и перспективы развития продовольственного рынка и отдельных его сегментов;</p> <p>химический состав и свойства веществ; классификация веществ, их краткая характеристика, пищевая ценность, свойства и показатели;</p> <p>товароведная характеристика отдельных групп продовольственных товаров: классификация и ассортимент, особенности пищевой ценности,</p>	<p>Знания:</p> <p>- понятие об ассортименте и товарных сортах продовольственных товаров;</p> <p>-качество продуктов и методы его оценки;</p> <p>-способы и условия хранения;</p> <p>-крупы, мука, хлебобулочные изделия, макаронные изделия;</p> <p>-плодоовощные товары;</p> <p>-вкусовые товары;</p> <p>-крахмал, сахар и кондитерские</p>	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.12</p> <p>ПК 3.1.13</p> <p>ПК 3.1.14</p> <p>ПК 3.1.17</p>

	<p>факторы, формирующие качество; оценка качества;</p> <p>использование в кулинарии;</p> <p>упаковка и маркировка;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения;</p> <p>потери: причины возникновения и пути сокращения.</p>	<p>товары;</p> <ul style="list-style-type: none"> -молочные товары: -пищевые жиры; -мясные товары; -яичные товары; -рыбные товары; -табак и табачные изделия; -классификация, показатели качества, упаковка, маркировка, условия и сроки хранения; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять и контролировать качество пищевых товаров; -определять дефекты; -выбирать режим хранения; -определять и контролировать качество зерновых культур; -определять и контролировать качество плодовоовощных товаров; -определять и контролировать качество вкусовых товаров -определять и контролировать качество крахмала, сахара и кондитерских товаров; -определять и контролировать качество молочных товаров; -определять и контролировать качество пищевых жиров; -определять и контролировать качество мясных товаров; -определять и контролировать качество яичных товаров; -определять и контролировать качество рыбных товаров. 	
ОПД 1.9	<p>Техническое оснащение предприятий общественного питания.</p> <p>Направления научно-технического прогресса в отрасли;</p> <p>классификация оборудования;</p> <p>характеристика отдельных групп оборудования: назначение, принципы действия, особенности устройств, критерии выбора, правила безопасной эксплуатации;</p> <p>организация оснащения и технического обслуживания оборудования;</p> <p>охрана труда;</p> <p>правовая и нормативная база;</p> <p>производственный травматизм и заболеваемость;</p> <p>факторы, влияющие на условия труда;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о машинах; - общие правила эксплуатации машин; - машины для обработки овощей и картофеля; - правила безопасной эксплуатации машины для обработки мяса и рыбы; - правила безопасной эксплуатации машины для подготовки кондитерского сырья; - правила безопасной эксплуатации машины для 	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 3.1.2</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.4</p> <p>ПК 3.1.5</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.17</p>

	<p>мероприятия по охране труда; техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения.</p>	<p>приготовления и обработки теста и полуфабрикатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила безопасной эксплуатации машины для нарезки хлеба и гастрономических товаров; - общие сведения о тепловом оборудовании; - правила эксплуатации и безопасности труда пищеварочных котлов; - правила эксплуатации и безопасности труда аппаратов для жарки и выпечки; - правила эксплуатации и безопасности труда варочно-жарочного оборудования; - правила эксплуатации и безопасности труда водогрейного оборудования; - правила эксплуатации и безопасности труда оборудования для раздачи пищи; - способы получения холода, правила эксплуатации и техники безопасности холодильного оборудования; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать защиту управления аппаратуры электроприводов; - оформлять техническую документацию машин; - правильно эксплуатировать машины; - соблюдать требования безопасности труда; - эксплуатировать машину для обработки овощей и картофеля; - эксплуатировать машину для обработки мяса и рыбы; - эксплуатировать машину для подготовки кондитерского сырья; - эксплуатировать машину для приготовления и обработки теста и полуфабрикатов; - эксплуатировать машину для нарезки хлеба и гастрономических товаров; 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - применять автоматику безопасности; - эксплуатировать пищеварочные котлы; - эксплуатировать пароварочные шкафы и мелкие варочные аппараты; - эксплуатировать аппараты для жарки и выпечки; - эксплуатировать варочно-жарочное оборудование; - эксплуатировать водогрейное оборудование; - эксплуатировать оборудование для раздачи пищи; - эксплуатировать холодильное оборудование. 	
	<p>Оборудование. Направления научно-технического прогресса в отрасли; классификация оборудования; характеристика отдельных групп оборудования: назначение, принципы действия, особенности устройств, критерии выбора, правила безопасной эксплуатации; организация оснащения и технического обслуживания оборудования; охрана труда; правовая и нормативная база; производственный травматизм и заболеваемость; факторы, влияющие на условия труда; мероприятия по охране труда; техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие сведения о машинах; - общие правила эксплуатации машин; - машины для обработки овощей и картофеля; - правила безопасной эксплуатации машины для обработки мяса и рыбы; - правила безопасной эксплуатации машины для подготовки кондитерского сырья; - правила безопасной эксплуатации машины для приготовления и обработки теста и полуфабрикатов; - правила безопасной эксплуатации машины для нарезки хлеба и гастрономических товаров; - общие сведения о тепловом оборудовании; - правила эксплуатации и безопасности труда пищеварочных котлов; - правила эксплуатации и безопасности труда аппаратов для жарки и выпечки; - правила эксплуатации и безопасности труда варочно-жарочного оборудования; 	<p>БК 1-10 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.17</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - правила эксплуатации и безопасности труда водогрейного оборудования; - правила эксплуатации и безопасности труда оборудования для раздачи пищи; - способы получения холода, правила эксплуатации и техники безопасности холодильного оборудования; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать защиту управления аппаратуры электроприводов; - оформлять техническую документацию машин; - правильно эксплуатировать машины; - соблюдать требования безопасности труда; - эксплуатировать машину для обработки овощей и картофеля; - эксплуатировать машину для обработки мяса и рыбы; - эксплуатировать машину для подготовки кондитерского сырья; - эксплуатировать машину для приготовления и обработки теста и полуфабрикатов; - эксплуатировать машину для нарезки хлеба и гастрономических товаров; - применять автоматику безопасности; - эксплуатировать пищеварочные котлы; - эксплуатировать пароварочные шкафы и мелкие варочные аппараты; - эксплуатировать аппараты для жарки и выпечки; - эксплуатировать варочно-жарочное оборудование; - эксплуатировать водогрейное оборудование; - эксплуатировать оборудование для раздачи пищи; - эксплуатировать холодильное 	
--	--	--	--

		оборудование.	
ОПД 1.10	<p>Стандартизация, сертификация и метрология. Стандартизация, возникновение и развитие стандартизации; Закон РК "О стандартизации"; принципы стандартизации в предприятиях питания; международная региональная стандартизация, международное сотрудничество; средства измерений; эталоны величин; сертификация; основы сертификации; термины и определения; Закон РК "О сертификации"; сертификация услуг на предприятиях питания; качество продукции и декларация о соответствии; разработка и внедрение системы менеджмента качества; метрология; основы метрологии; государственный метрологический контроль и надзор.</p>	<p>Знания: - основы стандартизации; - принципы стандартизации в предприятиях питания; - основы метрологии; - основы сертификации; - средства измерений; - эталоны величин; Умения: - применять термины и определения; - определять качество продукции по органолептическим показателям; - производить метрологические наблюдения.</p>	<p>БК 1-10 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.17</p>
ОПД 1.11	<p>Физиология питания, санитария и гигиена. Общее понятие о физиологии питания, микробиологии, гигиене и санитарии предприятий общественного питания; основы физиологии питания; пищевые вещества и их значение; пищеварение и усвояемость пищи; понятие о процессе пищеварения; обмен веществ и энергии; питание различных групп населения; энергетическая ценность пищи; основы микробиологии; понятие о микроорганизмах; пищевые инфекции, пищевые отравления и глистные заболевания; основы гигиены и санитарии; понятие о гигиене труда; профессиональные вредности; производственный травматизм; личная гигиена; санитарная культура; медицинские обследования, их цель и виды; санитарные требования; санитарно-пищевое законодательство и организация санитарно-пищевого надзора.</p>	<p>Знания: -пищевые вещества, значение, энергетическая ценность, понятия о процессе пищеварения, обмен веществ и энергии, питание различных групп населения; -основы гигиены труда, личная гигиена, санитарная культура, медицинское обследование, доврачебная помощь; -санитарно-пищевое законодательство, организация санитарно-пищевого надзора; -пищевые инфекции и отравления, понятия и меры предупреждения. Умения: -соблюдать санитарный режим на производстве; -оказывать доврачебную помощь пострадавшему; -выбирать технологическое оборудование, посуду и инвентарь; -соблюдать режим хранения продуктов и правила реализации готовой продукции; -не допускать пищевые отравления.</p>	<p>БК 1-10 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.17</p>
ОПД 1.12	<p>Автоматизированные системы обработки информации.</p>	<p>Знания: -значение и место</p>	<p>БК 1-10 ПК 3.1.2</p>

	<p>Роль автоматизированных систем обработки информации (АСОИ) в организационной работе предприятия; состав АСОИ;</p> <p>сервисные программы и операционные оболочки, прикладное обеспечение АСОИ; выбор программного обеспечения профессиональной деятельности;</p> <p>локальные и глобальные информационные сети; работа с текстовыми редакторами; обработка текстовой и цифровой информации; графические редакторы; ввод и редактирование графических образцов;</p> <p>электронная таблица: назначение, элементы, организация управления, режим работы; работа с базами данных;</p> <p>прикладные и профессиональные пакеты программ;</p> <p>настройка программного комплекса на конкретный вид деятельности и задачу; ввод данных и вывод результатов.</p>	<p>персонального компьютера в организационной работе предприятия;</p> <p>-структуру персонального компьютера, программную структуру, понятие информации и виды информации;</p> <p>-современные компьютерные программы для обработки различного вида информации;</p> <p>-принципы поиска информации, поисковые системы.</p> <p>Умения:</p> <p>-производить анализ предметной области с точки зрения автоматизации обработки информации;</p> <p>-работать с формулами, функциями, выполнять простые и сложные вычисления, набирать текст, создавать, сохранять, документы, удалять, форматировать фрагменты текста, принимать и отправлять корреспонденцию по электронной почте, разрабатывать электронные базы данных, создавать презентации с использованием графических изображений и гиперссылок;</p> <p>- разрабатывать технологический процесс автоматизированной обработки информации;</p> <p>- определять оптимальный состав информационно-программных и аппаратных средств.</p>	<p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.9</p> <p>ПК 3.1.10</p> <p>ПК 3.1.18</p>
<p>ОПД 1.13</p>	<p>Психология и этика профессиональной деятельности.</p> <p>Эстетическая культура.</p> <p>этическая культура.</p> <p>психология общения.</p> <p>культура общения в сфере деятельности;</p> <p>коммуникация;</p> <p>этикет в деловом общении; стили общения;</p> <p>основные правила поведенческого этикета;</p> <p>имидж; культура речи;</p> <p>деловой протокол;</p>	<p>Знания:</p> <p>-общие сведения о психологии;</p> <p>-функции, виды, средства общения;</p> <p>-принципы ведения партнерской беседы;</p> <p>-требования к обслуживающему персоналу и его деятельности;</p> <p>-понятие, историю, назначение этики;</p> <p>-этику взаимоотношений с клиентами;</p>	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 3.1.1</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.7</p> <p>ПК 3.1.8</p> <p>ПК 3.1.11</p> <p>ПК 3.1.12</p> <p>ПК 3.1.17</p> <p>ПК 3.1.18</p>

	<p>понятие о дипломатическом этикете; протокол встреч, переговоров в практике международного общения; правила, традиции, условности в международном общении.</p>	<p>нормы и правила современного этикета; Умения: -характеризовать особенности личности, их проявления в поведении и профессиональной деятельности; -воспринимать социально-ролевое общение; -взаимодействовать в группе; -применять профессиональную этику в сфере обслуживания; -соблюдать речевой этикет, культуру обслуживания; -вести деловой этикет и протокол.</p>	
ОПД 1.14	<p>Безопасность жизнедеятельности. Современное состояние и негативные факторы среды обитания; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания; рациональные условия деятельности; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации; средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов; устойчивость функционирования объектов экономики и технических систем в чрезвычайных ситуациях; ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>Знания: -современное состояние и негативные факторы среды обитания; -принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания; -правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; Умения: -применять рациональные условия деятельности; -оказать помощь в последствии воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; -использовать средства и методы безопасности технических средств и технологических процессов; -соблюсти устойчивость функционирования объектов экономики и технических систем в чрезвычайных ситуациях; -ликвидировать последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий.</p>	<p>БК 1-10 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.17</p>
СД 02	Специальные дисциплины		
СД 2.1	<p>Организация и технология отрасли. Основные понятия и принципы организации производства; категории производства;</p>	<p>Знания: основные понятия и категории производства; состав</p>	<p>БК 1-10 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3</p>

<p>организационная и производственная структура предприятия; состав функциональных групп предприятий питания; особенности деятельности предприятий питания; характеристика предприятий, оказывающих услуги питания; организация труда в предприятиях питания; организация снабжения предприятия питания; организация складского хозяйства; организация производства в предприятиях, оказывающих услуги питания; общие требования к производственным помещениям и организации рабочих мест. Этапы технологического процесса приготовления пищи; полуфабрикаты, кулинарные изделия и блюда; способы механической кулинарной обработки; способы термической (тепловой и холодной) кулинарной обработки; способы химической и биохимической кулинарной обработки; требования к качеству холодных закусок и блюд, правила подачи, условия и сроки хранения; требования к качеству горячих закусок и блюд, правила подачи, условия и сроки хранения; организация работы раздаточной; правила хранения и отпуска готовой продукции. Этапы подготовки обеденного зала к обслуживанию; виды обслуживания (завтрак, обед, ужин, банкет); формы обслуживания (самообслуживание, полное обслуживание официантами, частичное обслуживание официантами); способы подачи блюд и напитков; расчет с посетителями; нормы и правила международного сервиса; современные тенденции в ресторанном бизнесе; правила и порядок составления и оформления меню, прайс-листов, карт вин; требования к помещениям, предназначенным для обслуживания посетителей; требования к организации рабочих мест официантов, работников обеденного зала. Ассортимент и кулинарная характеристика блюд из рыбы, мяса, птицы, овощей, круп, яиц и творога; супов; сладких блюд и напитков; изделий из теста; национальных блюд; диетического питания.</p>	<p>функциональных групп помещений ресторана; типы предприятий питания; характер производства в предприятиях оказывающих услуги питания; виды графиков выхода на работу; виды снабжения; требования к организации продовольственного снабжения; нормы товарных запасов; виды складских помещений; способы складирования и условия хранения продовольственных товаров; сроки и условия хранения готовой продукции; требования к производственным помещениям; общие требования к организации рабочих мест; виды меню; виды нормативной документации для предприятий питания; правила производственной, трудовой и технологической дисциплины; особенности организации работы в заготовочных, доготовочных, специализированных цехах и вспомогательных производственных помещениях; последовательность осуществления технологических процессов приготовления пищи; правила проведения бракеража готовой продукции; последовательность выполнения работ при подготовке зала к обслуживанию; схемы расстановки столов в соответствии с видом обслуживания и формы зала; классификацию столовой посуды, белья и приборов; виды сервировки формы обслуживания способы подачи блюд и напитков; схемы расстановки столов в обеденном зале в</p>	<p>ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.8 ПК 3.1.12 ПК 3.1.13 ПК 3.1.16 ПК 3.1.17</p>
--	---	--

		<p>соответствии с видом обслуживания;</p> <p>формы приветствия гостей в соответствии с этикетом;</p> <p>кулинарную характеристику блюд и напитков;</p> <p>правила работы с контрольно-кассовыми аппаратами, персональным компьютером;</p> <p>виды банкетов и приемов, особенности их обслуживания.</p> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с различными видами весов; - организовать рабочее место в соответствии с его назначением. - составлять технологические карты на основании рецептур; - рассчитывать количество отходов, массу-брутто сырья, массу-нетто полуфабрикатов; -выбрать местоположение предприятия, -организовывать снабжение; -организовать технологический процесс в соответствии с характером производства; -организовать работу во вспомогательных подразделениях; - организовать реализацию готовой продукции; - разрабатывать графики выхода на работу; - организовать обслуживание посетителей в обеденном зале; -использовать основные тенденции развития современных технологий обслуживания; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы и формы обслуживания; -предоставлять торговые помещения, мебель, интерьер; -создать материально-техническое и информационное обеспечение обслуживания; -использовать средства информации потребителей; 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> -организовать технологию обслуживания в предприятиях разных типов и классов; -подготовиться к обслуживанию; -правильно обслуживать банкеты на различных уровнях; -специальные формы обслуживания; -обслуживать иностранных туристов; -организовать обслуживание по месту работы, учебы; -предоставлять дополнительные услуги; -обеспечить организацию труда рабочих мест 	
СД 2.2	<p>Менеджмент. Основные положения менеджмента, его сущность; характерные черты современного менеджмента; инфраструктура и цикл менеджмента; элементы системы управления; эффективность; управление: функции, организация, структура, принципы и методы, мотивация; контроль и регулирование в процессе управления: формы, этапы; имидж и организация работы менеджера; стили управления; управление трудовым коллективом; организация труда; принятие управленческих решений, их содержание и виды; этапы подготовки, принятия и исполнения решений; методы оптимизации.</p>	<p>Знания: -основные положения менеджмента, его сущность; -инфраструктуру и цикл менеджмента; -элементы системы управления; -функции, организацию, структуру, принципы и методы, мотивацию управления; -формы и этапы менеджмента; -стили управления; -организацию труда; -методы оптимизации</p> <p>Умения: -характеризовать черты современного менеджмента; -применять эффективность; -контролировать и регулировать процесс управления; -создать имидж и организацию работы менеджера; -управлять трудовым коллективом; -принимать управленческие решения.</p>	<p>БК 1-10 ПК 3.1.3 ПК 3.1.6 ПК 3.1.8 ПК 3.1.11 ПК 3.1.12 ПК 3.1.13 ПК 3.1.14 ПК 3.1.15 ПК 3.1.16 ПК 3.1.17</p>
СД 2.3	<p>Управление персоналом. Основы управления персоналом предприятия: рынок труда, механизм его функционирования; сущность, задачи, методология управления персоналом; кадровая политика предприятия; трудоустройство персонала и предприятия: формирование, рациональное использование,</p>	<p>Знания: -основы управления персоналом предприятия; -рынок труда, механизм его функционирования; -трудоустройство персонала и предприятия;</p> <p>Умения:</p>	<p>БК 1-10 ПК 3.1.3 ПК 3.1.6 ПК 3.1.8 ПК 3.1.11 ПК 3.1.12 ПК 3.1.13</p>

	<p>развитие; деловая оценка персонала предприятия; оценка эффективности управления персоналом.</p>	<p>-осуществлять задачи, методологию управления персоналом; -осуществлять кадровую политику предприятия; -выявлять оценку эффективности управления персоналом.</p>	<p>ПК 3.1.14 ПК 3.1.15 ПК 3.1.16 ПК 3.1.17</p>
<p>СД 2.4</p>	<p>Организация обслуживания посетителей. Задачи обслуживания; международный сервис: основные правила и нормы; основные тенденции развития современных технологий обслуживания; услуги: понятие, классификация, виды, характеристика; методы и формы обслуживания: классификация, характеристика; оформление обслуживания; торговые помещения, мебель, интерьер; материально-техническое и информационное обеспечение обслуживания; характеристика посуды, приборов, белья; средства информации потребителей; правила и порядок составления и оформления меню, прејскурантов, карт вин; организация и технология обслуживания в предприятиях разных типов и классов; подготовка к обслуживанию; последовательность, правила подачи блюд и напитков; порядок и виды расчетов с клиентами; правила и техника обслуживания банкетов на различных уровнях; специальные формы обслуживания; обслуживание иностранных туристов; формы ускоренного обслуживания; требования к обслуживающему персоналу; организация труда и рабочих мест.</p>	<p>Знания: -задачи обслуживания; -основные правила и нормы международного сервиса; -понятие, классификации, виды, характеристики услуг; -правила и порядок составления и оформления меню, прејскурантов, карт вин; -характеристики посуды, приборов, белья; -последовательность, правила подачи блюд и напитков; -порядок и виды расчетов с клиентами; -требования к обслуживающему персоналу; Умения: -использовать основные тенденции развития современных технологий обслуживания; -применять методы и формы обслуживания; -предоставлять торговые помещения, мебель, интерьер; -создать материально-техническое и информационное обеспечение обслуживания; -использовать средства информации потребителей; -организовать технологию обслуживания в предприятиях разных типов и классов; -подготовиться к обслуживанию; -правильно обслуживать банкеты на различных уровнях; -специальные формы обслуживания; -обслуживать иностранных туристов;</p>	<p>БК 1-10 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.6 ПК 3.1.8 ПК 3.1.9 ПК 3.1.15 ПК 3.1.17 ПК 3.1.18</p>

		<ul style="list-style-type: none"> -организовать обслуживание по месту работы, учебы; -предоставлять дополнительные услуги; -обеспечить организацию труда рабочих мест 	
СД 2.5	<p>Ассортимент и качество кулинарной и кондитерской продукции.</p> <p>Основные понятия; основные этапы технологического процесса производства продукции;</p> <p>способы и приемы кулинарной обработки;</p> <p>классификация кулинарной продукции;</p> <p>понятие о технологических процессах и схемах механической кулинарной обработки сырья и приготовления полуфабрикатов, готовой кулинарной продукции;</p> <p>характеристика отдельных групп кулинарной и кондитерской продукции;</p> <p>ассортимент;</p> <p>особенности приготовления;</p> <p>факторы, формирующие качество;</p> <p>оценка качества;</p> <p>правила реализации; условия и сроки хранения.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные понятия; -основные этапы технологического процесса производства продукции; -классификацию кулинарной продукции; -технологические процессы и схемы механической кулинарной обработки сырья и кулинарной обработки отдельных групп кулинарной и кондитерской продукции; -ассортимент; -особенности приготовления; -факторы, формирующие качество; -условия и сроки хранения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять способы и приемы кулинарной обработки; -приготовления полуфабрикатов, готовой кулинарной продукции; -давать оценку качества. 	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 3.1.1</p> <p>ПК 3.1.2</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.4</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.8</p> <p>ПК 3.1.9</p> <p>ПК 3.1.15</p> <p>ПК 3.1.17</p> <p>ПК 3.1.18</p>
СД 2.7	<p>Профессиональная эстетика и дизайн.</p> <p>Эстетика: понятие, основные направления развития;</p> <p>категории эстетики, их взаимосвязь;</p> <p>эстетическая культура сферы обслуживания;</p> <p>элементы, формирующие эстетические показатели;</p> <p>композиция: понятие, элементы и приемы построения;</p> <p>дизайн: понятие, виды;</p> <p>оформление, обеспечение и оценка эстетических свойств готовой продукции;</p> <p>эстетика и дизайн интерьера предприятия;</p> <p>эстетические требования к залам, мебели, посуде, внешнему облику персонала, организации обслуживания;</p> <p>фирменный стиль;</p> <p>эстетика рекламы;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и основные направления развития эстетики; -категории эстетики, их взаимосвязь; -эстетическую культуру сферы обслуживания; -элементы, формирующие эстетические показатели; -понятие, элементы и приемы построения композиции; -понятие и виды дизайна; -фирменный стиль; -эстетику рекламы; -дизайн тематических столов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оформлять, обеспечивать и оценить эстетические свойства готовой продукции; 	<p>БК 1-10</p> <p>ПК 3.1.1</p> <p>ПК 3.1.2</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.4</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.8</p> <p>ПК 3.1.9</p> <p>ПК 3.1.15</p> <p>ПК 3.1.17</p> <p>ПК 3.1.18</p>

	дизайн тематических столов.	-определять эстетику и дизайн интерьера предприятия; -выполнять эстетические требования к залам, мебели, посуде, внешнему облику персонала, организации обслуживания.	
СД 2.8	Охрана труда. Пожарная безопасность. классификация оборудования: назначение, принципы действия, особенности устройств, критерии выбора, правила безопасной эксплуатации; охрана труда; правовая и нормативная база; производственный травматизм и заболеваемость; факторы, влияющие на условия труда; мероприятия по охране труда; техника безопасности: виды, средства, меры предупреждения.	Знания: -общие сведения о производственной санитарии; -технику безопасности; -основы электробезопасности; -общие сведения о пожарной безопасности; Умения: -соблюдать технику безопасности; -соблюдать электробезопасность; -оказать помощь при производственной травме; -соблюдать пожарную безопасность.	БК 1-10 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.17
СД 2.9	Контроль качества продукции. Качество: понятие, показатели качества; контроль качества: назначение, краткая характеристика, классификация, виды и методы; нормативная база; порядок проведения; фальсификация: понятие, причины, способы предупреждения, виды, средства и методы обнаружения; идентификация услуг: виды, критерии, назначение.	Знания: - виды и назначение стандартов, порядок разработки, основные понятия, термины и определения; - сущность проблемы качества, роль стандартизации в управлении качеством продукции; - основные виды нормативно-технической документации, содержание, назначение, порядок разработки и построения; - порядок контроля за внедрением и соблюдением нормативно-технической и технологической документации; - формы и виды контроля качества продукции предприятий питания и методику их проведения; - систему стандартизации и контроля качества продукции предприятиями общественного питания; - как организовать проведения	БК 1-10 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.17

		<p>потребительских и технологических конференций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законы в области стандартизации; - бракераж готовой продукции. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расшифровывать вид стандарта, пользоваться классификатором для нахождения нужного стандарта; - пользоваться стандартами и другой нормативно-технической документацией при приемке сырья, контроле его качества; - определять качество изготовленной продукции по системе бальной оценки и с учетом коэффициента значимости; - пользоваться действующей нормативно-технической документацией при определении качества заданного вида сырья, полуфабрикатов, готовой продукции предприятий питания; - применять систему стандартизации контроля качества продукции предприятиями общественного питания; - организовывать проведения потребительских и технологических конференций; - применять основные законы в области стандартизации, качества и управления качеством продукции предприятий питания; - проводить бракераж готовой продукции, осуществлять контроль качества и управления качеством продукции предприятий питания. 	
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика		
	<p><i>Квалификация "Менеджер по сервису".</i></p> <p>Стратегическое и оперативное планирование производства. Комплектация производства и торгового зала служащими. Контроль за издержками. Проверка качества и количества товарных запасов. Анализ отзывов гостей.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение самостоятельной работы, способность к критическому мышлению; - соблюдение норм образа жизни, правил личной гигиены; 	<p>БК 1-10 ПК 3.1</p>

	<p>Организация продовольственных закупок, хранение и выдача на производство продуктов. Создание товарных запасов надлежащего качества, поддержание их на уровне минимальных объемов, достаточных для бесперебойной работы производства. Оптимальный выбор поставщиков. Цены и ценовая политика предприятия</p> <p>Розничные цены на продовольственные товары. Продажные цены предприятия изготовителя. Определение продажных цен на блюда и изделия (калькуляция).</p> <p>Расходы на труд. Прибыль. Маржа прибыли. Инжиниринг меню – современный подход к заданию цен на блюда в меню и контроль за издержками. Меню как инструмент продаж и механизм мотивации. Стандарты и нормы предприятия питания.</p> <p>Стандарт предприятия.</p> <p>Маркетинг и продажи.</p> <p>Управление человеческими ресурсами. Корпоративная культура. Организационная структура службы управления персоналом. Кадровая политика и кадровая стратегия. Кадровое планирование. Процесс принятия управленческих кадровых решений. Методы отбора персонала. Оценка (аттестация персонала). Учет и контроль результатов труда работников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и понимание ценностей культуры у клиентов; - обработка информации при помощи компьютера, специализированных компьютерных программ, владение Интернетом и мультимедийными технологиями; - разрешать конфликты, работать в команде, соблюдать корпоративную культуру, социальная мобильность, толерантность; устанавливать причинно-следственные связи - анализировать состояние рынка, спрос на оказанные услуги, вести позиционный торг, разрешать конфликты; - заключать договора, контролировать их исполнение; - разрабатывать мероприятия, повышающие работоспособность и производительность труда; - соблюдать правила техники безопасности; - обеспечивать контроль на всех этапах производства, хранения и реализации продукции; - составлять SWOT анализ коммерческой деятельности; - распределить и контролировать работу персонала. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельной работы, к самообразованию, способности к критическому мышлению при выполнении работ; - использования здоровьесберегающих технологий; - использования в профессиональной деятельности культурных особенностей различных этнических и социальных групп; - использования информационных технологий; - использования социального и
--	--	--

		профессионального взаимодействия с трудовым коллективом, партнерами, клиентами; - аналитических способностей, креативности, организаторских способностей; - обеспечения и контроля организации рабочих мест; - управления качеством, разработки бизнес плана, планирования, организации и контроля; - реализации коммерческой деятельности; - контроля по работе персонала с профессиональным оборудованием	
--	--	--	--

Примечание: Таблица 1 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК10	<ul style="list-style-type: none"> - Использовать лингвистические навыки по государственному, русскому и иностранному языкам, необходимые для обмена информацией межличностной и профессиональной направленности; - Иметь позитивные навыки общения в поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; - Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан и утвержденных отраслевых нормативных документов; - Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям в условиях рыночной экономики; - Организовывать собственную деятельность, оценивать результаты своей работы; - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - Своевременно и качественно выполнять свои обязанности; - Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством; - Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности; - Соблюдать требования профессиональной этики и служебного этикета.

Таблица 2 Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
1. Установленный уровень	1.1 - Повар	ПК 1.1.1. Организовывать свое рабочее место. ПК 1.1.2. Планировать собственные трудовые действия. ПК 1.1.3. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены. ПК 1.1.4. Выполнять операции механической кулинарной обработки

		сырья. ПК 1.1.5. Составлять технологические карты на основании рецептов приготовления кулинарных изделий и блюд.
	1.2 - Кондитер	ПК 1.2.1. Организовывать свое рабочее место. ПК 1.2.2. Планировать собственные трудовые действия. ПК 1.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены. ПК 1.2.4. Выполнять операции механической обработки сырья (просеивание, процеживание, дробление и проч.). ПК 1.2.5. Развешивать продукты в соответствии с рецептурой. ПК 1.2.6. Выполнять операции по приготовлению различных видов теста.
2. Повышенный уровень	2.1 - Повар	ПК 2.1.1. Работать с профессиональным оборудованием. ПК 2.1.2. Определять потребительские свойства продуктов. ПК 2.1.3. Работать с технологической документацией. ПК 2.1.4. Выполнять различные способы термической кулинарной обработки продуктов. ПК 2.1.5. Оформлять готовые блюда в соответствии с модными тенденциями в ресторанном бизнесе. ПК 2.1.6. Строго соблюдать последовательность выполнения операций при приготовлении кулинарных изделий и блюд. ПК 2.1.7. Выполнять порционирование и раздачу блюд массового спроса на линии самообслуживания. ПК 2.1.8. Соблюдать сроки реализации кулинарной продукции.
	2.2 - Кондитер	ПК 2.2.1. Работать с профессиональным оборудованием. ПК 2.2.2. Определять потребительские свойства продуктов. ПК 2.2.3. Работать с технологической документацией. ПК 2.2.4. Выполнять операции по приготовлению отделочных полуфабрикатов. ПК 2.2.5. Выполнять операции по формированию изделий из различных видов теста. ПК 2.2.6. Соблюдать временной и температурный режим выпечки мучных изделий и полуфабрикатов из теста. ПК 2.2.7. Выполнять операции по украшению кондитерских изделий. ПК 2.2.8. Строго соблюдать условия и сроки хранения кондитерских и булочных изделий.
	2.3 - Калькулятор	ПК 2.3.1. Организовывать свое рабочее место. ПК 2.3.2. Планировать собственные трудовые действия. ПК 2.3.3. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены. ПК 2.3.4. Пользоваться информационно-коммуникативными технологиями и оргтехникой. ПК 2.3.5. Работать с технологической и бухгалтерской документацией. ПК 2.3.6. Производить хозяйственные вычисления. ПК 2.3.7. Составить калькуляцию на продукцию. ПК 2.3.8. Определить цену на отпускаемую продукцию. ПК 2.3.9. Определить по мере изменения рецептов, закупочных цен и торговых наценок уточнение цен на готовую продукцию и внести

		<p>соответствующие уточнения в калькуляционные карточки.</p> <p>ПК 2.3.10. Вести регистрацию калькуляционных карточек по установленной форме.</p> <p>ПК 2.3.11. Принимать участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p>
--	--	--

Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
3. Повышенный уровень	2.1 – Официант	<p>ПК 2.1.1. Организовывать свое рабочее место.</p> <p>ПК 2.1.2. Планировать собственные трудовые действия.</p> <p>ПК 2.1.3. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.</p> <p>ПК 2.1.4. Работать с профессиональным оборудованием, инвентарем и посудой.</p> <p>ПК 2.1.5. Определять потребительские свойства блюд, напитков.</p> <p>ПК 2.1.6. Работать с технологической документацией</p> <p>ПК 2.1.7. Соблюдать принципы эффективной коммуникации.</p> <p>ПК 2.1.8. Пользоваться информационно-коммуникативными технологиями и оргтехникой.</p> <p>ПК 2.1.9. Подготовить зал в соответствии с видом обслуживания.</p> <p>ПК 2.1.10. Выполнять предварительную или исполнительную сервировку столов.</p> <p>ПК 2.1.11. Встречать и приветствовать гостей на языках клиента.</p> <p>ПК 2.1.12. Принимать и выполнять заказы посетителей.</p> <p>ПК 2.1.13. Создавать гостеприимную атмосферу.</p> <p>ПК 2.1.14. Давать кулинарную характеристику блюдам, включенным в меню.</p> <p>ПК 2.1.15. Подавать блюда и напитки к столу, используя различные техники</p> <p>ПК 2.1.16. Выполнять расчет с посетителями.</p> <p>ПК 2.1.17. Обслуживать различные банкеты и приемы.</p> <p>ПК 2.1.18. Составлять отчетную документацию.</p>
	2.2 – Бармен	<p>ПК 2.2.1. Организовывать свое рабочее место.</p> <p>ПК 2.2.2. Планировать собственные трудовые действия.</p> <p>ПК 2.2.3. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.</p> <p>ПК 2.2.4. Работать с профессиональным оборудованием, инвентарем и посудой.</p> <p>ПК 2.2.5. Определять потребительские свойства напитков.</p> <p>ПК 2.2.6. Работать с технологической документацией.</p> <p>ПК 2.2.7. Соблюдать принципы эффективной коммуникации.</p> <p>ПК 2.2.8. Пользоваться информационно-коммуникативными технологиями и оргтехникой.</p> <p>ПК 2.2.9. Составлять заявку на товары и осуществлять прием товаров.</p> <p>ПК 2.2.10. Использовать барное оборудование и инвентарь по назначению.</p> <p>ПК 2.2.11. Производить инвентаризацию посуды, барного</p>

		<p>инвентаря и товаров.</p> <p>ПК 2.2.12. Выполнять заказы по приготовлению смешанных напитков.</p> <p>ПК 2.2.13. Выполнять технику разлива различных напитков.</p> <p>ПК 2.2.14. Выполнять правила продажи алкогольных напитков.</p> <p>ПК 2.2.15. Производить расчет с посетителями.</p> <p>ПК 2.2.16. Составлять технологическую и отчетную документацию.</p>
	2.3 – Метрдотель	<p>ПК 2.3.1. Организовать работу зала ресторана.</p> <p>ПК 2.3.2. Организовать встречу и приветствия гостей.</p> <p>ПК 2.3.3. Организовать питание гостей в зале и номере гостиницы.</p> <p>ПК 2.3.4. Составлять меню, карты вин и напитков.</p> <p>ПК 2.3.5. Выбирать ресторанные аксессуары и прочие товары у поставщиков.</p> <p>ПК 2.3.6. Работать с персоналом и оценивать качество его работы.</p> <p>ПК 2.3.7. Эксплуатировать оборудование ресторана, бара.</p> <p>ПК 2.3.8. Квалифицированно обслуживать посетителей ресторана, кафе, бара.</p> <p>ПК 2.3.9. Организовать обслуживание посетителей участников различных мероприятий.</p> <p>ПК 2.3.10. Использовать знание иностранного языка в деловом общении.</p> <p>ПК 2.3.11. Соблюдать служебный этикет, нормы и правила поведения.</p> <p>ПК 2.3.12. Работать с жалобами клиентов.</p> <p>ПК 2.3.13. Осуществлять контроль за соблюдением персонала стандартов гигиены, обеспечением санитарной чистоты оборудования и инвентаря.</p> <p>ПК 2.3.14. Планировать потребности подразделений ресторана, кафе, бара.</p> <p>ПК 2.3.15. Организовать инструктаж работников службы обслуживания.</p> <p>ПК 2.3.16. Оказывать помощь работникам в разрешении возникающих в ходе работы проблем, распределять задания между ними и определять степень их ответственности.</p>
4. Специалист среднего звена	3.1 – Менеджер по сервису	<p>ПК 3.1.1. Создавать благоприятную для работы атмосферу.</p> <p>ПК 3.1.2. Обеспечивать и контролировать правильность организации рабочих мест.</p> <p>ПК 3.1.3. Планировать собственные и коллективные трудовые действия.</p> <p>ПК 3.1.4. Контролировать соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены персоналом.</p> <p>ПК 3.1.5. Контролировать работу персонала с профессиональным оборудованием, инвентарем и посудой.</p> <p>ПК 3.1.6. Работать с технологической документацией.</p> <p>ПК 3.1.7. Соблюдать принципы эффективной коммуникации.</p> <p>ПК 3.1.8. Работать на результат.</p>

1	2	3	4	5	6	7	8	занятия	9	10	11
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины						524				1
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины						362	150	212		1- 2
ОПД 01	Черчение	+		+			60	4	56		
ОПД 02	Электротехника		+	+			54	32	22		
ОПД 03	Психология и этика профессиональной деятельности		+	+			40	24	16		
ОПД 04	Основы рыночной экономики		+	+			100	60	40		
ОПД 05	Основы информатики и автоматизации производства		+	+			72	18	54		
ОПД 06	Делопроизводство на государственном языке		+	+			36	12	24		
СД 00	Специальные дисциплины						668	398	270		1- 2
СД 01	Основы проектирования и конструирования обуви	+	+	+			90	54	36		
СД 02	Материаловедение		+	+			90	54	36		
СД 03	Технология индивидуального пошива, пошива	+		+			136	80	56		

	ортопедической обуви и ремонта обуви									
СД 04	Оборудование	+		+		100	60	40		
	Квалификация: 050901 2 – Обувщик по индивидуальному пошиву обуви									
СД 05	Технология индивидуального пошива обуви	+		+		252	150	102		
	Квалификация: 050902 2 – Обувщик по пошиву ортопедической обуви									
СД 05	Технология пошива ортопедической обуви	+	+	+		198	118	80		
СД 06	Медицинские основы ортопедического снабжения		+	+		54	32	22		
	Квалификация: 050903 2 – Обувщик по ремонту обуви									
СД 05	Технология ремонта обуви	+	+	+		252	150	102		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					66-324*				
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					1152				1- 2
ПО 00	Производственное					324				

	обучение									
ПО 01	Ознакомительная практика					102				
ПО 02	Производственное обучение					222				
ПП 00	Профессиональная практика					828				
ПП 01	Технологическая практика					648				
ПП.02	Преддипломная практика					180				
ПА 00	Промежуточной аттестации					72				
ИА 00	Итоговой аттестации					36				
ИА 01	Итоговой аттестации**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого обязательное обучение					2880				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные	Не более 4-х часов в неделю								

	занятия									
	Всего					331				
						2				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена итоговой аттестации по одной из специальных дисциплин: СД (05)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

**Типовой учебный план
технического и профессионального образования**

Код и профиль образования 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0509000 – Обувное дело

Квалификация: 050901 2 – Обувщик по индивидуальному пошиву обуви

050902 2 – Обувщик по пошиву ортопедической обуви

050903 2 – Обувщик по ремонту обуви

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль на работа	курсов ой проект (работ а)	всего	из них				
							теоретиче ские занятия	практичес кие (лаборато рно практичес кие) занятия	курсов ой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					144					1-2
ОГД. 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					256					1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					294	124	170			1-3
ОПД 01	Черчение	+		+		60	4	56			
ОПД 02	Электротехника		+	+		54	32	22			

ОПД 03	Психология и этика профессиональной деятельности		+	+		36	22	14		
ОПД 04	Основы рыночной экономики	+		+		60	36	24		
ОПД 05	Основы информатики и автоматизации производства		+	+		54	18	36		
ОПД 06	Делопроизводство на государственном языке		+	+		30	12	18		
СД 00	Специальные дисциплины					366	214	152		2-3
СД 01	Основы проектирования и конструирования обуви		+			44	24	20		
СД 02	Материаловедение		+	+		60	36	24		
СД 03	Технология индивидуального пошива, пошива ортопедической обуви и ремонта обуви	+	+	+		64	36	28		
СД 04	Оборудование		+	+		54	32	22		
	Квалификация: 050901 2 – Обувщик по индивидуальному пошиву обуви									
СД 05	Технология индивидуального пошива обуви	+	+	+		144	86	58		

	Квалификация: 050902 2 – Обувщик по пошиву ортопедической обуви									
СД 05	Технология пошива ортопедической обуви	+	+	+		100	60	40		
СД 06	Медицинские основы ортопедического снабжения		+	+		44	26	18		
	Квалификация: 050903 2 – Обувщик по ремонту обуви									
СД 05	Технология ремонта обуви	+	+	+		144	86	58		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48- 213 *				
ПО и ПП	Производственное и обучение и профессиональная практика					172 8				1-3
ПО. 00	Производственное обучение					648				
ПО 01	Ознакомительная практика					102				
ПО 02	Производственное обучение					546				
ПП 00	Профессиональна я практика					108 0				

ПП 01	Технологическая практика					864				
ПП.02	Преддипломная практика					216				
ПА 00	Промежуточной аттестации					144				
ИА 00	Итоговой аттестации					36				
ИА 01	Итоговой аттестации**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего					4960				

Примечание. ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая

аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена итоговой аттестации по одной из специальных дисциплин: СД (05)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 62
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования 0500000 – Сервис, экономика и управление

Специальность: 0509000 – Обувное дело

Квалификация: 050901 2 – Обувщик по индивидуальному пошиву обуви

050902 2 – Обувщик по пошиву ортопедической обуви

050903 2 – Обувщик по ремонту обуви

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс	Наименование	Форма контроля	Объем учебного времени(час)	Распреде
--------	--------------	----------------	-----------------------------	----------

циклов и дисциплин	циклов дисциплин	и	экзамен	зачет	контроль ная работа	курсов ой проект (работ а)	всего	из них:			ние по курсам
								теоретиче ские занятия	практичес кие (лаборато рно- практичес кие) занятия	курсо вой проект (работ а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана физическая культура)						288				1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины						294	128	166		1-2
ОПД 01	Черчение	+		+			60	4	56		
ОПД 02	Электротехника		+	+			54	32	22		
ОПД 03	Психология и этика профессиональной деятельности		+	+			36	22	14		
ОПД 04	Основы рыночной экономики	+		+			60	36	24		
ОПД 05	Основы информатики и автоматизации производства		+	+			54	22	32		
ОПД 06	Делопроизводство на государственном языке		+	+			30	12	18		
СД 00	Специальные дисциплины						366	214	152		1- 2
СД 01	Основы проектирования и конструирования обуви		+	+			44	24	20		
СД02	Материаловедение	+		+			60	36	24		

СД03	Технология индивидуального пошива, пошива ортопедической обуви и ремонта обуви	+		+		64	36	28		
СД04	Оборудование	+		+		54	32	22		
	Квалификация: 050901 2 – Обувщик по индивидуальному пошиву обуви									
СД05	Технология индивидуального пошива обуви	+	+	+		144	86	58		
	Квалификация: 050902 2 – Обувщик по пошиву ортопедической обуви									
СД05	Технология пошива ортопедической обуви	+	+	+		100	60	40		
СД06	Медицинские основы ортопедического снабжения			+	+	44	26	18		
	Квалификация: 050903 2 – Обувщик по ремонту обуви									
СД05	Технология ремонта обуви	+	+	+		144	86	58		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					60-225*				
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное обучение					648				
ПО 01	Ознакомительная					102				

	практика									
ПО 02	Производственное обучение					546				
ПП 00	Профессиональная практика					1080				
ПП 01	Технологическая практика					864				
ПП.02	Преддипломная практика					216				
ПА 00	Промежуточной аттестации					108				
ИА 00	Итоговой аттестации					36				
ИА 01	Итоговой аттестации**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего					3312				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломной работы со сдачей экзамена итоговой аттестации по одной из специальных дисциплин: СД (05)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 63
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Обувное дело"

Сноска. Наименование приложения 63 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД. 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД. 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД. 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык. Развитие речи. Речевая коммуникация. Текст. Принцип текста. Профессионально-деловое общение. Основные виды производственных документов. Правила их оформления и составления. Деловые письма. Личные деловые бумаги. Порядок слов в служебных документах. Основные средства модификации языковых факторов: словари, справочники, технические тексты.</p>	<p>Знания: - казахского (русского) языка и владение необходимым лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для работы и анализа текстов профессиональной направленности; - особенностей публицистического и официально-делового стиля казахского (русского) литературного языка, признаков, жанра, норм делового казахского (русского) языка; - основных принципов казахской (русской) орфографии и пунктуации; - основных сведений по фонетике, словообразованию, морфологии и синтаксису.</p> <p>Умения: - пользоваться навыками устной деловой коммуникации; - создавать письменные устные тексты различных жанров; - владеть различными профессиональными речевыми средствами; - совершенствовать и редактировать тексты профессиональной направленности.</p>	<p>БК 1. БК 3. БК 6. БК 8.</p>
ОГД. 02	Профессиональный иностранный язык. Основы профессионального иностранного языка.	<p>Знания: - иностранный язык и владеть необходимым лексическим и</p>	

	<p>Профессиональные термины и фразеологические обороты.</p> <p>Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика.</p> <p>Устное, деловое, профессиональное общение и его нормы.</p> <p>Основные средства кодификации языковых факторов: словари, справочники, технические тексты.</p> <p>Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов общение.</p>	<p>грамматическим минимумом, необходимым для работы и анализа текстов профессиональной направленности;</p> <p>- языковые нормы, владеть стилистикой деловой сферы общения.</p> <p>Умения:</p> <p>- пользоваться навыками устной деловой коммуникации;</p> <p>- редактировать деловые документы, добиваясь логичности изложения;</p> <p>- совершенствовать и редактировать тексты профессиональной направленности.</p>	<p>БК 1.</p> <p>БК 2.</p> <p>БК 3.</p> <p>БК 4.</p>
ОГД. 03	<p>Физическая культура.</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, социальном, профессиональном, развитии человека;</p> <p>Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры;</p> <p>Основы физического и спортивного самосовершенствования;</p> <p>Профессионально-прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Знания:</p> <p>-роли физической культуры в общекультурном, социальном, профессиональном развитии человека;</p> <p>-основы физического и спортивного самосовершенствования;</p> <p>- правил техники безопасности при выполнении спортивных упражнений и участия в спортивных играх, правил игр в баскетбол, волейбол, правил ходьбы на лыжах, правил выполнения гимнастических упражнений на снарядах, правил пользования компасом, ориентирования на местности.</p> <p>Умения:</p> <p>- выполнять нормативы по физической культуре.</p>	<p>БК 2.</p> <p>БК 3.</p> <p>БК 4.</p> <p>БК 5.</p>
ОГД 4	История Казахстана		
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД. 01	<p>Черчение.</p> <p>Форматы чертежей. Масштабы.</p> <p>Графическое оформление чертежей.</p> <p>Контуры технических деталей.</p> <p>Призмы, пирамиды, цилиндры, параллелепипед, куб, конус.</p> <p>Винтовые поверхности линий на поверхности. Общие правила выполнения чертежей.</p> <p>Чертежи деталей и эскизов. Сборочный чертеж.</p> <p>Способ замены плоскостей проекций.</p>	<p>Знания:</p> <p>- выполнения чертежей графических работ;</p> <p>- контуров технических деталей;</p> <p>- общих правил выполнения чертежей;</p> <p>- чертежей деталей и эскизов;</p> <p>- понятия о сборочных чертежах;</p> <p>- порядка и последовательности выполнения эскиза деталей;</p> <p>- по нанесению размеров по ГОСТу;</p> <p>- чертежей и схем по специальности.</p> <p>Умения:</p>	<p>БК 4.</p> <p>БК 6.</p> <p>БК 8.</p> <p>БК 10.</p>

	<p>Назначение эскиза и его отличие от рабочего чертежа. Порядок и последовательность выполнения эскиза детали.</p> <p>Нанесение размеров по ГОСТу. Основные надписи и их содержание.</p> <p>Чертежи и схемы по специальности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применять условности и основные правила оформления чертежей по ЕСКД; - обозначать на чертеже строчные буквы для последующего выполнения шрифтом; - вычерчивать контуры деталей; - выбирать масштабы и правильно проставлять размеры на чертеже; - проецировать геометрические тела; - выполнять эскизы деталей; - читать чертежи деталей; - выполнять чертежи и схемы по специальности. 	
<p>ОПД 02</p>	<p>Электротехника.</p> <p>Электрические цепи постоянного тока.</p> <p>Основные характеристики электрического поля: напряженность, электрический потенциал, электрическое напряжение, разность потенциалов.</p> <p>Электрический ток.</p> <p>Электропроводность. Электрический ток в проводниках.</p> <p>Электрический ток в вакууме.</p> <p>Электрический ток в полупроводниках.</p> <p>Электрическая цепь. Определение и классификация электрической цепи.</p> <p>Преобразование электрической энергии в другие виды энергии: тепловую, световую, химическую.</p> <p>Режимы электрических цепей.</p> <p>Схемы электрических цепей.</p> <p>Расчет простых электрических цепей постоянного тока.</p> <p>Электромагнитное поле и магнитное поле.</p> <p>Магнитные цепи. Электромагнитная индукция.</p> <p>Электрические цепи переменного тока.</p> <p>Начальные сведения о переменном токе.</p> <p>Элементы и параметры электрических цепей переменного тока.</p> <p>Расчет электрических цепей переменного тока с помощью векторных диаграмм.</p> <p>Закон Ома и Кирхгофа.</p> <p>Трехфазные симметричные и несимметричные цепи.</p> <p>Электрические цепи с несинусоидальными периодическими напряжениями и токами.</p> <p>Переходные процессы в электрических цепях.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теоретической электротехники, законы электромагнитной индукции; - правила сборки электрических схем; - основные характеристики электрического поля; - удельное электрическое сопротивление, электрическое сопротивление проводов; - закон Ома; - закон Кирхгофа; - способы свертывания сложных схем; - примеры нелинейных элементов; - закон Ампера; - классификацию магнитных полей; - зависимость ЭДС индукции от потокоцепления; - правила левой руки, правило правой руки; - принцип работы электрических машин и трансформаторов; - способы получения резонанса, область применения резонансных явлений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить сборку электрических схем; - использовать информационные технологии для развития профессиональных навыков; - применять характеристики электрического поля для расчета электростатических цепей; - применять знания законов физики и математики для анализа электрических 	<p>БК 1. БК 3. БК 5. БК 7.</p>

		<p>цепей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовать сложные схемы с несколькими источниками; - определять необходимые количество уравнений для определения токов; - применять законы Кирхгофа и другие методы расчетов; - определять направление ЭДС индукции; - определять направление электромагнитной силы, действующей на проводник; - применять законы электромагнитной индукции в изучении электрических машин и трансформаторов; - получить резонанс напряжений в практической работе; - определять направление ЭДС индукции, электромагнитной силы, действующей на провод. 	
ОПД 03	<p>Психология и этика профессиональной деятельности.</p> <p>психология общения; психические процессы, свойства; психические состояния человека; психология личности; психологический контакт; этическая культура; этика; мораль; нравственность; профессиональная этика; культура речи; речевой этикет; техника речи; виды общения; конфликты; культура телефонного диалога; эстетическая культура; эстетика; сферы эстетической культуры; эстетические чувства; эстетическая способность; эстетическая потребность; эстетические требования к внешнему облику человека; роль искусства в формировании общей культуры человека; организационная культура.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психологические основы общения; -этику профессиональных отношений; нормы и правила поведения; эстетическую культуру; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдать профессиональный этикет; соблюдать общие нормы и правила поведения, общения. 	<p>БК 3. БК 6. БК 10.</p>
ОПД 04	<p>Основы рыночной экономики.</p> <p>введение в рыночную экономику; основные принципы рыночной экономики мониторинг, спрос и предложение; рыночная система, монополия и конкуренция; развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений; экономические затраты и результаты деятельности предприятий; маркетинг и реклама; цена и ценообразование; эффективность производства – хозяйственной</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общие положения экономической теории; основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике; -основные понятия по затратам, субъекта рынка; -сущность, принципы и определение маркетинга; 	<p>БК 2. БК 5. БК 8. БК 10.</p>

	деятельности; налоги и налогообложение.	-рекламы, виды рекламы; Умения: -определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); -составить бизнес-план;	
ОПД 05	Основы информатики и автоматизации производства. техника безопасности; информация; кодирование информации; системы счисления; перевод из одной системы в другую; двоичная арифметика; логика – как предмет; формальная, математическая логика; моделирование; понятие модели; типы моделей; виды ОС WINDOWS; текстовый процессор WORD; электронные таблицы EXCEL; векторный редактор CorelDRAW; защита от вирусов; архиватор WinZip; ОС DOS; программа-оболочка NortonCommander; игры; понятие алгоритма; свойства, способы представления; типы алгоритмов; язык программирования; программа, ее структуризация; команды и операторы; условные операторы; операторы цикла; типы данных; программирование линейных программ; программирование разветвляющихся программ; программирование циклических программ; графические программы; разработка творческих проектов; автоматическое регулирование: понятие, определение, регулируемый параметр, объект регулирования, его свойства, схемы; автоматические регуляторы: классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки; вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, за датчики указатели положения, программные устройства; порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.	Знания: -правила кодирования информации; системы счисления; -двоичную арифметику; -логику – как предмет; -формальную, математическую логику; -виды ОС WINDOWS. Архиватор WinZip, ОС DOS; программы-оболочки; -понятие алгоритма; -свойства, способы представления; -типы алгоритмов; -языки программирования; -способы программирования линейных программ; -программирование разветвляющихся программ; -графические программы; -порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно; Умения: -переводить из одной системы в другую; -работать с текстовым процессором WORD, с электронной таблицей EXCEL, с векторным редактором CorelDRAW; -ставить защиту от вирусов; -разрабатывать творческие проекты; -применять автоматическое регулирование; -использовать вспомогательные средства автоматических систем управления: панели, станции и блоки управления, за датчики указатели положения, программные устройства; -соблюдать технику безопасности.	БК 6. БК 7. БК 8. БК 9.
ОПД 06	Делопроизводство на государственном языке. Понятие, система и организация делопроизводства на предприятиях,	Знания: - видов лингвистических и технических словарей;	БК 2. БК 3. БК 5.

	<p>организациях.</p> <p>Особенности технических словарей.</p> <p>Основы офисной и документационной работы. Организационно-распорядительные, нормативно-правовые, денежно-финансово-расчетные и справочные документы. Основная методика служебного письма. Применение АСУ в делопроизводстве.</p> <p>Понятие о сборниках документов. Первичные сборники текстовых документов. Сложные текстовые сборники.</p> <p>Понятие о фонде документов.</p> <p>Архив. Ведомственные и государственные архивы.</p> <p>Национальный архивный фонд.</p>	<p>- классификации деловых и информационных документов;</p> <p>- основных требований к современным стандартам делопроизводства;</p> <p>- формуляров документов и его составных частей;</p> <p>- понятия о сборниках документов;</p> <p>- понятия о фондах документов.</p> <p>Умения:</p> <p>- пользоваться различными видами словарей;</p> <p>- классифицировать различные документы;</p> <p>- составлять формуляры документов;</p> <p>- работать с организационно-административными документами;</p> <p>- анализировать образцы текстов архивных документов;</p> <p>- оформлять и сдать хранение дел в архив.</p>	БК 6.
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Основы проектирования и конструирования обуви.</p> <p>рисунок, графика, композиция; костюм; мода; стиль; понятие о дизайне; модель; конструкция модели; типизация и унификация конструкций; разработка эскизного проекта модели; процесс макетирования обуви; антропометрия ноги; биомеханика стопы; чертеж, проекция, сечения и разрезы;</p> <p>проектирование пространственных фигур на плоскости проекции; получение разверток с поверхности геометрических тел; получение разверток с поверхности колодки; нанесение конструктивной сетки; разработка конструкции базовой модели и конструктивно-унифицированного ряда моделей обуви; процесс подготовки конструкции к внедрению ряда моделей обуви; процесс подготовки конструкции к внедрению.</p>	<p>Знания:</p> <p>историю развития конструкции обуви; классификацию обуви; этапы технологии производства обуви; основные антропометрические точки и размерные признаки ноги; отличие ортопедических колодок от стандартных;</p> <p>Умения:</p> <p>классифицировать обувь, детали обуви, колодки;</p> <p>определять конструктивные особенности обуви;</p> <p>проводить обмер стоп;</p> <p>подбирать затяжные колодки;</p> <p>вносить принятые в процессе разработки изменения в конструкторскую документацию и составлять извещения об изменениях.</p>	БК 2. БК 4. БК 6. БК 8. ПК 2.1.2.
СД 02	<p>Материаловедение.</p> <p>гипс; свойства и хранение; гипсовые изделия; древесные материалы; свойства, пороки, требования к качеству, применение и хранение;</p>	<p>Знания:</p> <p>ассортимент обувных материалов; классификацию и область применения различных материалов; особенности строения, назначения и</p>	БК 2. БК 4. БК 5. БК 6. ПК 2.2.1.

	<p>кожевенное сырье; строение и топография шкуры; кожевенные материалы; производство, основные этапы; пороки, сортность, свойства, ассортимент, требования к качеству кож, применение; искусственные и синтетические кожи; производство, основные этапы; свойства, ассортимент, классификация, дефекты, сортность, требования к качеству материалов, применение; швейные нитки; классификация, пороки, требования к качеству ниток; текстильная фурнитура; текстильные волокна; текстильные материалы; свойства, ассортимент, классификация, пороки, сортность, область применения, требования к качеству; обувные картоны и обувные резины; производство картонов, резиновых пластин и деталей обуви; пластмассы для деталей низа обуви; методы получения и свойства полимеров; ассортимент и изготовление пластмассовых деталей; ассортимент пластмасс, применение, требования к качеству; клеящие материалы: состав и рецептура; классификация, свойства, область применения, требования к качеству, хранение; металлическая фурнитура и скрепляющие материалы; классификация, применение, требования к качеству; отделочные материалы: изготовление; классификация, применение, хранение, требования к качеству.</p>	<p>свойства различных материалов; физико-механические свойства различных материалов; способы производств различных материалов;</p> <p>Умения:</p> <p>распознавать и классифицировать материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;</p> <p>подбирать материалы по их назначению с учетом физико-механических свойств материалов;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены труда;</p>	
СД 03	<p>Технология индивидуального пошива, пошива ортопедической обуви и ремонта обуви.</p> <p>охрана труда; гигиена труда; организация труда; производство обуви; анатомия и физиология нижних конечностей человека; обувные колодки; классификация обуви и ее конструктивная характеристика.</p>	<p>Знания:</p> <p>историю развития обувной промышленности;</p> <p>медицинские основы ортопедического снабжения;</p> <p>методику обмера нижних конечностей;</p> <p>Умения:</p> <p>выполнять обмеры нижних конечностей при наличии патологии;</p>	<p>БК 1.</p> <p>БК 2.</p> <p>БК 3.</p> <p>БК 5.</p> <p>ПК 2.1.1</p>
СД 04	<p>Оборудование</p> <p><i>Оборудование по пошиву обуви</i></p> <p>Обувщика по индивидуальному пошиву обуви и по пошиву ортопедической обуви; кинематика механизмов; детали машин; оборудование раскроя и вырубания деталей верха и низа обуви: виды, характеристика, конструкция и принцип</p>	<p>Знания:</p> <p>назначение и характеристики инструментов и оборудования, применяемых при индивидуальном изготовлении обуви;</p> <p>принцип действие оборудование по пошиву и по ремонту обуви;</p> <p>характеристику оборудования,</p>	<p>БК 1.</p> <p>БК 4.</p> <p>БК 7.</p> <p>БК 9.</p> <p>ПК 2.1.6.</p>

<p>действия, Правила обслуживания, виды неполадок и требования безопасности труда; оборудование для обработки деталей обуви: виды, характеристики, конструкция и принцип действия; правила обслуживания, виды неполадок и требования безопасности труда; оборудование для сборки заготовок верха обуви: виды, характеристики, конструкция и принцип действия; правила обслуживания, виды неполадок и требования безопасности труда; оборудование для формования заготовок верха обуви: виды, характеристики, конструкция и принцип действия; правила обслуживания, виды неполадок и требования безопасности труда; оборудование для сборки деталей низа обуви: виды, характеристики, конструкция и принцип действия; правила обслуживания, виды неполадок и требования безопасности труда; оборудование для прикрепления деталей низа обуви: виды, характеристики, конструкция и принцип действия; правила обслуживания, виды неполадок и требования безопасности труда.</p> <p><i>Оборудование по ремонту обуви</i></p> <p>кинематика механизмов; детали машин; ручные инструменты: виды и назначение; правила пользования, ухода и хранения; приемы работы и требования безопасности труда; оборудование для ремонта низа обуви: виды, характеристики, конструкция и принцип действия; правила обслуживания, виды неполадок и требования безопасности труда; оборудование для ремонта верха обуви и подкладки: виды, характеристики, конструкция и принцип действия; правила обслуживания, виды неполадок и требования безопасности труда; оборудование для растяжки обуви: виды, характеристики, конструкция и принцип действия; правила обслуживания, виды неполадок и требования безопасности труда; оборудование для окраски и сушки обуви: виды, характеристики, конструкция и принцип действия; правила обслуживания, виды неполадок и требования безопасности труда; оборудование для ремонта резиновой и</p>	<p>применяемого для ремонта обуви; правила эксплуатации и безопасного обслуживания оборудования; виды неполадок оборудования; виды несложного ремонта оборудования; производственную инструкцию и правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Умения:</p> <p>подготавливать к работе оборудование, инструменты, приспособления и содержать их в надлежащем состоянии;</p> <p>пользоваться инструментами и оборудованием для ремонта обуви;</p> <p>производить наладку и несложный ремонт оборудования;</p> <p>соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии, пользоваться средствами пожаротушения;</p>	
--	--	--

	<p>валяной обуви: виды, характеристики, конструкция и принцип действия; правила обслуживания, виды неполадок и требования безопасности труда.</p>		
	<p>Квалификация: 0509012 – Обувщик по индивидуальному пошиву обуви</p>		
СД 05	<p>Технология индивидуального пошива обуви. раскрой обувных материалов: методы; системы, правила и схемы раскроя; технологические операции и нормативы; рациональное использование материала; требования к операциям и безопасности труда; дефекты; обработка деталей обуви: технологические операции и нормативы, требования к операциям и безопасности труда, дефекты; сборка заготовок верха обуви: методы скрепления, технологические операции и нормативы, требования к операциям и безопасности труда, дефекты; формование заготовок верха обуви: способы, методы, технологические операции и нормативы, требования безопасности труда, дефекты; сборка и прикрепление деталей низа обуви: методы, технологические операции и нормативы, требования к операциям и безопасности труда, дефекты; отделка обуви: классификация, технологические операции и нормативы, требования к операциям и безопасности труда, дефекты.</p>	<p>Знания: методику обмера ноги; материалы, применяемые на детали верха и низа обуви; процесс разработки эскизного проекта модели обуви; типовые конструкции верха обуви; технологические нормативы выполнения операций; требования к выполняемым операциям; способы корректировки обуви;</p> <p>Умения: выполнять обмеры нижних конечностей; подбирать или подгонять колодки в соответствии с особенностями размеров стоп; разрабатывать эскизный проект и конструкцию на базовую модель или в соответствии с эскизом заказчика; правильно выбирать способы раскроя материалов, обработки деталей, сборки и формирования заготовок верха, прикрепления деталей низа, отделки обуви;</p>	<p>БК 6. ПК 2.1.1. ПК 2.1.2 ПК 2.1.3. ПК 2.1.4. ПК 2.1.5. ПК 2.1.6.</p>
	<p>Квалификация: 050902 2–Обувщик по пошиву ортопедической обуви</p>		
СД 05	<p>Технология пошива ортопедической обуви. производство ортопедической обуви; отличительные особенности этапов изготовления ортопедической обуви; конструктивная характеристика ортопедической обуви; ортопедическая колодка; раскрой обувных материалов: методы; системы, правила и схемы раскроя; технологические операции и нормативы; рациональное использование материала; требования к операциям и</p>	<p>Знания: виды деформации и дефектов нижних конечностей; основные антропометрические точки и размерные признаки нижних конечностей; процесс разработки эскизного проекта модели обуви; типовые конструкции верха обуви; технологические нормативы выполнения операции;</p>	<p>БК 6. ПК 2.2.1. ПК 2.2.2. ПК 2.2.3. ПК 2.2.4. ПК 2.2.5. ПК 2.2.6. ПК 2.2.7.</p>

	<p>безопасности труда; дефекты; раскрой специальных деталей ортопедической обуви; обработка деталей обуви: технологические операции и нормативы, требования к операциям и безопасности труда, дефекты; обработка специальных деталей ортопедической обуви; формование заготовок верха обуви: способы, методы, технологические операции и нормативы, требования к операциям и безопасности труда, дефекты; формование специальных жестких деталей ортопедической обуви; сборка и прикрепление деталей низа обуви: методы, технологические операции и нормативы, требования к операциям и безопасности труда, дефекты; отделка обуви: классификация, технологические операции и нормативы, требования к операциям и безопасности труда, дефекты, контроль качества; изготовление сложной ортопедической обуви: дополнительные технологические операции, технологические нормативы, требования к операциям и безопасности труда, дефекты; примерка; виды и назначение; контроль качества готовой обуви.</p>	<p>требования к выполняемым операциям; назначение специальных мягких, жестких и металлических деталей ортопедической обуви; методику примерки обуви;</p> <p>Умения:</p> <p>подбирать или подгонять колодки в соответствии с деформацией нижних конечностей заказчика;</p> <p>разрабатывать эскизный проект и конструкцию на базовую модель или в соответствии с патологией нижней конечности заказчика;</p>	
СД 06	<p>Медицинские основы ортопедического снабжения.</p> <p>значение курса, его содержание и порядок изучения; опорно-двигательный аппарат человека; анатомия и физиология нижних конечностей человека; костная система; мышечная система; кровеносная и нервная системы; патологические отклонения в строении и функциях нижних конечностей человека.; деформация нижних конечностей человека; плоскостопие; плоско-вальгусные и полые стопы; укорочение нижней конечности; косолапость; пяточные стопы; деформация стоп вследствие спастических и вялых параличей; врожденные и ампутированные дефекты стопы; протезирование нижних конечностей человека; ампутация нижних конечностей; протезы нижних конечностей; аппараты и туторы на нижние конечности.</p>	<p>Знания:</p> <p>место расположения специальных деталей и область применения в соответствии с медицинскими показаниями;</p> <p>характеристику оборудования, применяемого при производстве ортопедической обуви и протезно-обувных изделий;</p> <p>способы подгонки ортопедической обуви и протезно-обувных изделий;</p> <p>Умения:</p> <p>выбирать специальные детали обуви в соответствии с медицинскими показаниями;</p> <p>выполнять машинные и ручные технологические операции по изготовлению ортопедической обуви и протезно-обувных изделий;</p> <p>выполнять примерку ортопедической обуви и протезно-обувных изделий;</p> <p>выполнять подгонку ортопедической обуви и протезно-обувных изделий</p>	<p>БК 6. ПК 2.2.3. ПК 2.2.4. ПК 2.2.5.</p>
	<p>Квалификация: 050903 2 – Обувщик по</p>		

	ремонту обуви		
СД 05	<p>Технология ремонта обуви. технологический процесс раскроя обувных материалов; технологический процесс обработки и сборки деталей верха обуви; технологический процесс формования заготовок верха обуви; технологический процесс обработки, сборки и прикрепления деталей низа обуви; технологический процесс отделки обуви; ремонт обуви: виды и назначение; основные требования; сроки исполнения и носки; ремонт и замена каблуков и набоек; технологические операции и нормативы; требования к операциям и безопасности труда, дефекты, контроль качества; ремонт и замена деталей верха обуви и подкладки; технологические операции и нормативы; требования к операциям и безопасности труда, дефекты, контроль качества; ремонт низа обуви различных методов крепления: виды; технологические операции и нормативы; требования к операциям и безопасности труда; контроль качества; реставрация, обновление и облагораживание кожаной обуви: виды; технологические операции, нормативы и режимы; требования к операциям и безопасности труда; дефекты; контроль качества. ремонт резиновой и валяной обуви: виды; технологические операции, нормативы и режимы; требования к операциям и безопасности труда; дефекты; контроль качества; механизированный ремонт: назначение; технологические операции и нормативы; требования к операциям и безопасности труда; дефекты; контроль качества.</p>	<p>Знания: основные повреждения обуви из разных материалов; сущность и виды ремонта верха и низа обуви, характеристику технологических операций, приемы их выполнения; сущность и виды ремонта резиновой обуви; характеристику технологических операций, приемы их выполнения; способы ремонта и обновления валяной обуви, характеристику технологических операций, приемы их выполнения; приемы реставрации обуви; Умения: правильно выбрать технологии, способы, методы ремонта разных деталей обуви, ее реставрации; рационально использовать материалы; производить ремонт верха обуви и подкладки; производить замену молний; производить замену каблуков, подошв, набоек; производить ремонт резиновой, валяной обуви в соответствии с повреждениями;</p>	<p>БК 6. ПК 2.3.1. ПК 2.3.2. ПК 2.3.3. ПК 2.3.4. ПК 2.3.5. ПК 2.3.6</p>
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПО 00	Производственное обучение		
ПО 01	Ознакомительная практика.	Умения:	

<p>ознакомление учащихся с учебной мастерской, расстановка учащихся по рабочим местам, ознакомление учащихся с порядком получения и сдачи инструмента и приспособлений;</p> <p>ознакомление учащихся с режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка в учебных мастерских;</p> <p>безопасность труда и противопожарная безопасность в учебной мастерской</p> <p>нормы и правила поведения в учебных мастерских;</p> <p>ознакомление с техникой безопасности при работе с производственным оборудованием при работе; ознакомление с основными, опасными и вредными производственными факторами, возникающими при работе в учебных мастерских;</p> <p>причины травматизма на производстве; виды травм и меры их предупреждения;</p> <p>оказание первой помощи при травматизме;</p> <p>причины пожаров в учебных мастерских, других помещений учебного заведения; меры предотвращения возникновения пожаров;</p> <p>основные правила и требования электробезопасности;</p> <p>правила пользования электроприборами, электрооборудованием;</p> <p>способы защиты от возможного воздействия электрического тока;</p> <p>защитные средства; оказание первой медицинской помощи при ударе электрическим током;</p> <p>ознакомление со структурой, основным оборудованием, производственным планом предприятия;</p> <p>ознакомление с ассортиментом выпускаемой продукции, системой контроля качества продукции;</p> <p>осмотр цехов в соответствии с последовательностью производственного процесса: раскройный и штамповочный цеха; заготовочный цех;</p> <p>ознакомление с процессами сборки заготовок применяемым оборудованием;</p> <p>ознакомление с цехами, где применяется конвейерное производство;</p>	<p>- применять передовые высокопроизводительные приемы и способы труда, а также инструменты, приспособления, оснастку, используемые на производстве;</p> <p>- принимать участие в мероприятиях по наиболее эффективному использованию рабочего времени, повышению качества продукции, экономному расходованию сырья и материалов;</p> <p>- соблюдать нормы и правила безопасности труда, электробезопасности и пожарной безопасности;</p> <p>- участвовать в общественной жизни предприятия;</p> <p>Навыки:</p> <p>в применении нормы и правила поведения в учебных мастерских;</p> <p>оказание первой помощи при травматизме;</p> <p>в соблюдении правил пожарной безопасности, электробезопасности; пользования защитными средствами.</p> <p>- оказание первой медицинской помощи при ударе электрическим током;</p>	<p>БК 6. БК 9. ПК 2.1.2</p>
---	---	-------------------------------------

	посещение участка по ремонту, отделке обуви; беседа с рабочими, передовиками производства, мастерами участков цехов.		
ПО 02	Производственное обучение. вводные занятия; ознакомление с производством; обучение в учебных мастерских; производственная практика; вводное занятие; инструктаж по охране и безопасности труда; ознакомление с предприятием; работа с измерительными приборами; станочные работы; безопасность труда; выпускные квалификационные экзамены; проверочные работы;	Умения: - разработки эскиза и конструкции модели обуви; - оформления заказа при индивидуальном изготовлении обуви; Навыки: - осуществлять работы на оборудовании при выполнении технологических операций; - выбрать модели в соответствии с особенностями строения или деформации нижних конечностей;	БК 1. БК 9. ПК 2.1.2.
ПП 00	Профессиональная практика		
ПП 01	Технологическая практика		
	<i>Обувщик по индивидуальному пошиву обуви</i> инструменты для изготовления обуви; раскрой материалов на детали верха и низа обуви; обработка деталей верха и низа обуви; сборка заготовок верха обуви; выполнение машинных и ручных швов; сборка заготовок несложной модели; операции, предшествующие формованию заготовок; ручная затяжка несложных моделей обуви; сборка заготовок 1-2 категории сложности; ручная затяжка заготовок 1-2 категории сложности; операции по подготовке следа обуви и подошвы к прикреплению; механическая обработка подошв; отделка верха и низа обуви; операции, завершающие изготовление обуви; сборка заготовок зимней утепленной обуви (ботинок и сапог);	Умения: - раскраивать детали верха и низа обуви по топографическим участкам; - производить обработку деталей обуви; - производить сборку заготовки верха обуви; - выполнять ручную затяжку заготовки верха обуви; - прикреплять подошву и выполнить отделочные операции. Навыки: - в умении раскроя детали обуви; - производить обработку и сборку заготовки верха обуви; - выполнении ручной затяжки заготовки; прикреплении подошвы и выполнении отделочных операций; - в знании технологических нормативов раскроя, сборки, формования, прикреплении и отделки обуви.	БК 2. ПК 2.1.1.

	ручная затяжка заготовок зимней утепленной обуви (ботинок и сапог); прикрепление подошвы и каблуков; контроль качества обуви.		
	<i>Обувищик по ремонту обуви</i> раскрой обувных материалов; обработка деталей верха и низа обуви; сборка заготовок верха обуви; выполнение машинных и ручных швов; сборка несложных моделей заготовок типа "чувяк", мелкий ремонт верха и подкладки обуви, средний ремонт верха и подкладки обуви; мелкий ремонт низа обуви, средний ремонт низа обуви; восстановление форм ношенной обуви; крупный ремонт и реставрация обуви; подготовительные операции формования заготовок; технологические операции формования заготовок; сборка и прикрепление деталей низа обуви; отделка обуви; мелкий ремонт и наладка швейных машин и оборудования, используемого для ремонта обуви; организационная структура рабочего места.	Умения: -производить ремонт верха и подкладки обуви; - производить замену молний; - производить замену каблуков, подошв, набоек; - производить ремонт резиновой и валяной обуви в соответствии с повреждениями. Навыки: - в умении производить ремонт верха, низа и подкладки обуви; - в умении производить реставрацию и обновлению кожаной обуви.	БК 2. ПК 2.3.1.
ПП 02	Преддипломная практика знакомство с объектом практики; структура предприятия практики; виды деятельности предприятия, основные оборудования; взаимосвязь основных и вспомогательных цехов; правила внутреннего распорядка и инструкции по технике безопасности противопожарной безопасности; изучение технико-экономических показателей работы энергоснабжающего предприятия. выполнение под руководством штатных работников обязанностей сборщика обуви; сбор и обработка статистического материала и исходных данных по тематике дипломного проекта.	Умения: - технически грамотно применять техническую и нормативную документацию; - применять методические, руководящие материалы по изготовлению и ремонту обуви; - определять средства защиты от вредного воздействия технических систем; - применять передовые достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области обувного производства при выполнении дипломной работы; Навыки: - выполнять под руководством штатных работников обязанности сборщика обуви; - сбор материалов по тематике дипломной работы.	БК 4. ПК 2.3.1

Таблица 1 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции
БК 1	Соблюдение техники безопасности, правил и норм охраны труда, производственной санитарии, противопожарной и промышленной безопасности;
БК 2	Своевременное и качественное выполнение обязанностей;
БК 3	Анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной и социальной деятельности, защищать и использовать права, свободы и обязанности граждан;
БК 4	Совершенствование работы с технической документацией;
БК 5	Иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования;
БК 6	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
БК 7	Знать основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в профессиональной сфере;
БК 8	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
БК 9	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;
БК 10	Планирование собственных трудовых действий.

Таблица 2 Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
Повышенный уровень	2.1. 050901 2 – Обувщик по индивидуальному пошиву обуви	<p>ПК 2.1.1. Оформлять заказ, снимать мерки и подбирать колодки для индивидуального изготовления обуви;</p> <p>ПК 2.1.2. Разрабатывать эскизный проект и конструкцию на базовую модель или в соответствии с эскизом заказчика;</p> <p>ПК 2.1.3. Выполнять выбор модели и материалов для индивидуального изготовления обуви;</p> <p>ПК 2.1.4. Выполнять технологические операции при индивидуальном изготовлении обуви на оборудовании и вручную;</p> <p>ПК 2.1.5. Проводить примерку и корректировку обуви согласно особенностям и ощущениям заказчика;</p> <p>ПК 2.1.6. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.</p>
	2.2. 050902 2 – Обувщик по пошиву ортопедической обуви	<p>ПК 2.2.1. Выполнять выбор модели и материалов для изготовления ортопедической обуви и протезно-обувных изделий в соответствии с деформациями стопы;</p> <p>ПК 2.2.2. Определять назначение и расположение специальных деталей в ортопедической обуви в соответствии с медицинскими показаниями;</p> <p>ПК 2.2.3. Подгонка готовой ортопедической обуви согласно индивидуальным особенностям и ощущениям больного;</p>

ООД 00	Общеобразовательные дисциплины	+	+	+		1448				1 - 2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура)		+	+		142	14		128	2 - 3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					382	228		154	1 - 3
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		68	40		28	
ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		40	24		16	
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета		+	+		82	50		32	
ОПД 04	Математика для экономистов		+	+		90	54		36	
ОПД 05	Экономическая информатика и информационные технологии		+	+		34	20		14	
ОПД 06	Делопроизводство на государственном языке		+	+		34	20		14	
ОПД 07	Статистика		+	+		34	20		14	
СД 00	Специальные дисциплины					356	214		142	3

СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	133	80	53		
СД 02	Налоги и налогообложение		+	+		30	18	12		
СД 03	Анализ финансовой отчетности	+		+		47	28	19		
СД 04	Аудит	+	+	+		60	36	24		
СД 05	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С; Бухгалтерия		+	+		86	52	34		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 – 282*				
ПО и ПП 00	Производственное и профессиональная практика					1728				
ПП 01	Учебная практика					1296			36	
ПП 01.01	Основы экономической теории					72				
ПП 01.02	Основы бухгалтерского учета					180				
ПП 01.03	Экономическая информатика и информационные технологии					108				

ПП 01.04	Делопроизводство на государственном языке					108				
ПП 01.05	Статистика					108				
ПП 01.06	Финансовый учет					216			36	
ПП 01.07	Налоги и налогообложение					108				
ПП 01.08	Анализ финансовой отчетности					144				
ПП 01.09	Аудит					144				
ПП 01.10	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия					108				
ПП 02	Профессиональн ая практика					432				
ПП 02.01	Финансовый учет					180				
ПП 02.02	Анализ финансовой отчетности					108				
ПП 02.03	Аудит					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				

ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: экзамен по специальной дисциплине СД (01) и комплексный экзамен по специальным дисциплинам СД (03, 04)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 65
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 - Сервис, экономика и управление

Специальность: 0518000 – Учет и аудит (по отраслям)

Квалификация: 051802 3 – Бухгалтер-ревизор (аудитор)

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	из них				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины	+	+	+		1448					1 - 2

ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура)		+	+		142	14	128		2 - 3
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы экономики, Основы права, Основы политологии и социологии)		+	+		180	150	30		1 - 3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					522	306	216		1 - 3
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		46	34	12		
ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		52	40	12		
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета		+	+		78	42	36		
ОПД 04	Математика для экономистов		+	+		96	60	36		
ОПД 05	Основы менеджмента и маркетинга		+	+		40	28	12		
ОПД 06	Экономическая информатика и информационные технологии		+	+		70	34	36		

ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+	+		70	34	36		
ОПД 08	Статистика		+	+		70	34	36		
СД 00	Специальные дисциплины					684	252	396	36	3
СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	204	60	108	36	
СД 02	Экономика организации		+	+		66	30	36		
СД 03	Налоги и налогообложение		+	+		76	40	36		
СД 04	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности	+		+		102	30	72		
СД 05	Аудит	+	+	+		102	30	72		
СД 06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия		+	+		66	30	36		
СД 07	Государственные закупки		+	+		68	32	36		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 – 282*				
ПО и ПП 00	и Производственное обучение и					1080				

	профессиональная практика									
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Учебная практика					612				
ПП 02.01	Финансовый учет					108				
ПП 02.02	Экономика организации					72				
ПП 02.03	Налоги и налогообложение					72				
ПП 02.04	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				
ПП 02.05	Аудит					108				
ПП 02.06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия					72				
ПП 02.07	Государственные закупки					72				
ПП 03	Профессиональная практика					432				
ПП 03.01	Финансовый учет					180				

ПП 03.02	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				
ПП 03.03	Аудит					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК –

ин					(работ а)		занятия	(лаборато рно- практичес кие) занятия	проект т (работ а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура, История Казахстана)		+	+		392	60	332		1 - 2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					630	373	257		1 - 2
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		72	42	30		
ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		72	42	30		
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета	+		+		126	74	52		
ОПД 04	Математика для экономистов		+	+		108	64	44		
ОПД 05	Экономическая информатика и информационные технологии		+	+		96	58	38		
ОПД 06	Делопроизводство на государственном языке	+	+	+		96	57	39		
ОПД 07	Статистика		+	+		60	36	24		

СД 00	Специальные дисциплины					514	303	211		1 - 2
СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	170	101	69		
СД 02	Налоги и налогообложение		+	+		72	42	30		
СД 03	Анализ финансовой отчетности	+	+	+		98	58	40		
СД 04	Аудит		+	+		102	60	42		
СД 05	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия		+	+		72	42	30		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 – 289*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1152				
ПП 01	Учебная практика					720			36	
ПП 01.01	Основы экономической теории					36				
ПП 01.02	Основы бухгалтерского учета					72				
ПП	Экономическая					72				

01.03	информатика и информационные технологии									
ПП 01.04	Делопроизводство на государственном языке					36				
ПП 01.05	Статистика					36				
ПП 01.06	Финансовый учет					108		36		
ПП 01.07	Налоги и налогообложение					72				
ПП 01.08	Анализ финансовой отчетности					72				
ПП 01.09	Аудит					108				
ПП 01.10	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия					108				
ПП 02	Профессиональна я практика					432				
ПП. 02.01	Финансовый учет					180				
ПП 02.02	Анализ финансовой отчетности					108				
ПП 02.03	Аудит					144				

ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация:					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин

ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура, История Казахстана)		+	+		392	60	332		1 - 2
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы экономики, Основы права, Основы политологии и социологии)		+	+		180	150	30		1 - 2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					618	510	108		1 - 2
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		54	54	-		
ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		72	72	-		
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета	+		+		114	78	36		
ОПД 04	Математика для экономистов		+	+		96	78	18		
ОПД 05	Основы менеджмента и маркетинга		+	+		48	48	-		
ОПД 06	Экономическая информатика и информационные		+	+		78	60	18		

	технологии									
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке	+		+		78	60	18		
ОПД 08	Статистика		+	+		78	60	18		
СД 00	Специальные дисциплины					742	454	252	36	1 - 2
СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	204	120	48	36	
СД 02	Экономика организации		+	+		66	30	36		
СД 03	Налоги и налогообложение		+	+		90	54	36		
СД 04	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности	+	+	+		116	80	36		
СД 05	Аудит		+	+		120	84	36		
СД 06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия		+	+		92	56	36		
СД 07	Государственные закупки		+	+		54	30	24		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 – 289*				
ПО	и Производственное					756				

ПП 00	обучение и профессиональная практика									
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Учебная практика					288				
ПП 02.01	Финансовый учет					72				
ПП 02.02	Экономика организации					18				
ПП 02.03	Налоги и налогообложение					18				
ПП 02.04	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					72				
ПП 02.05	Аудит					36				
ПП 02.06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия					36				
ПП 02.07	Государственные закупки					36				
ПП 03	Профессиональная практика					432				
ПП 03.01	Финансовый учет					180				

ПП 03.02	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				
ПП 03.03	Аудит					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					2880				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная

дисциплина				работа	проект (работ а)		ские занятия	кие (лабораторно-практические) занятия	вой проект (работ а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины	+	+	+		1448				1 - 2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура)		+	+		142	14	128		2 - 3
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы экономики, Основы права, Основы политологии и социологии)		+	+		180	150	30		1 - 3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					522	306	216		1 - 3
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		46	34	12		
ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		52	40	12		
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета		+	+		78	42	36		
ОПД 04	Математика для		+	+		96	60	36		

	ЭКОНОМИСТОВ									
ОПД 05	Основы менеджмента и маркетинга		+	+		40	28	12		
ОПД 06	Экономическая информатика и информационные технологии		+	+		70	34	36		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке		+	+		70	34	36		
ОПД 08	Статистика		+	+		70	34	36		
СД 00	Специальные дисциплины					684	252	396	36	3
СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	209	65	108	36	
СД 02	Налоги и налогообложение		+	+		66	30	36		
СД 03	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности	+		+		112	40	72		
СД 04	Экономика организации	+		+		102	30	72		
СД 05	Аудит		+	+		119	47	72		
СД 06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе		+	+		76	40	36		

	1С: Бухгалтерия									
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 – 282*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1080				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Учебная практика					612				
ПП 02.01	Финансовый учет					108				
ПП 02.02	Налоги и налогообложение					72				
ПП 02.03	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				
ПП 02.04	Экономика организации					108				
ПП 02.05	Аудит					108				
ПП 02.06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия					108				
ПП 03	Профессиональная практика					432				
ПП	Финансовый учет					180				

03.01										
ПП 03.02	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				
ПП 03.03	Экономика организации					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация:					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО –

дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: экзамен по специальной дисциплине СД (01) и комплексный экзамен по специальным дисциплинам СД (03, 04)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 69
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0500000 - Сервис, экономика и управление

Специальность: 0518000 – Учет и аудит (по отраслям)

Квалификация: 051803 3 – Экономист-бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения 1 год 10 месяцев

На базе: общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контроль на работу	курсов ой проект (работ а)	Всего	из них			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работ а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура, История Казахстана)		+	+		392	60	332		1 - 2
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы экономики, Основы права, Основы политологии и социологии)		+	+		180	150	30		1 - 2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					648	540	108		1 - 2
ОПД 01	Финансы и кредит		+	+		54	54	-		
ОПД 02	Основы экономической теории		+	+		72	72	-		
ОПД 03	Основы бухгалтерского учета	+		+		114	78	36		
ОПД 04	Математика для		+	+		126	108	18		

	Экономистов									
ОПД 05	Основы менеджмента и маркетинга		+	+		48	48	-		
ОПД 06	Экономическая информатика и информационные технологии		+	+		78	60	18		
ОПД 07	Делопроизводство на государственном языке	+		+		78	60	18		
ОПД 08	Статистика		+	+		78	60	18		
СД 00	Специальные дисциплины					712	424	252	36	1 - 2
СД 01	Финансовый учет	+	+	+	+	204	120	48	36	
СД 02	Налоги и налогообложение		+	+		90	54	36		
СД 03	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности	+	+	+		128	80	48		
СД 04	Экономика организации		+	+		132	84	48		
СД 05	Аудит		+	+		66	30	36		
СД 06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе		+	+		92	56	36		

	1С: Бухгалтерия									
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48 – 289*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					756				
ПП 01	Ознакомительная практика					36				
ПП 02	Учебная практика					288				
ПП 02.01	Финансовый учет					72				
ПП 02.02	Налоги и налогообложение					18				
ПП 02.03	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					72				
ПП 02.04	Экономика организации					72				
ПП 02.05	Аудит					18				
ПП 02.06	Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия					36				
ПП 03	Профессиональная практика					432				
ПП	Финансовый учет					180				

03.01										
ПП 03.02	Экономический анализ и анализ финансовой отчетности					108				
ПП 03.03	Экономика организации					144				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					2880				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО –

дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: экзамен по специальной дисциплине СД (01) и комплексный экзамен по специальным дисциплинам СД (03, 04)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 70
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Учет и аудит (по отраслям)"

Сноска. Наименование приложения 70 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике для квалификации **0518012 – Бухгалтер (повышенный уровень)**

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение</p>	<p>Знания: - Закона Республики Казахстан "О языках"; грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности</p> <p>Умения: - воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, использовать грамматические средства языка</p>	БК 1,2 ПК 1-8
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение</p>	<p>Знания: - Закона Республики Казахстан "О языках"; грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности</p> <p>Умения: - воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, использовать грамматические средства языка</p>	БК 1,2 ПК 1-8
ОГД 03	<p>Физическая культура теория физического воспитания; физическая культура как часть общей культуры современного общества; основные требования к организации здорового образа жизни; физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни; критерии эффективности здорового образа жизни; двигательные функции организма; повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды; личное отношение к здоровью как условие</p>	<p>Знания: - Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте"; - роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья; - способов двигательной деятельности; - правил физической нагрузки и способах ее регулирования (дозирования);</p>	БК 4,7 ПК 1-8

	<p>формирования здорового образа жизни; основные требования к организации здорового образа жизни; культура гигиены, предупреждение травматизма, виды оказания первой медицинской помощи; режимы двигательной активности; легкая атлетика; гимнастика;</p> <p>лыжная подготовка; плавание; туризм; спортивные и подвижные игры; казахские национальные подвижные виды спорта и спортивные игры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями, способы профилактики травматизма; - правил ведения здорового образа жизни; - техники выполнения легко-атлетических упражнений; - техники элементов лыжных ходов; - видов и техники плавания; - правил туристических навыков и виды снаряжения; - видов и правил казахских национальных спортивных игр; - требований спортивной гигиены; - нормативов Президентского теста <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой выполнения легкоатлетических упражнений; - владеть техникой бега на короткие, средние и длинные дистанции; - владеть техникой метания диска, гранаты; - владеть техникой выполнения прыжков в длину, с места и с разбега; - владеть способами ведения и броска мяча; - владеть приемами подачи и приема мяча; - владеть техникой передвижения на лыжах различными способами; - владеть техникой плавания; - выполнять требования спортивной гигиены; - демонстрировать туристские навыки и 	
--	---	--	--

		<p>умения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать доврачебную помощь при ссадинах, царапинах, легких ушибах и потертостях; - вести дневник самоконтроля 	
ОГД 04	История Казахстана		
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Финансы и кредит Сущность, функции и роль финансов в общественном воспроизводстве; организация финансовой системы; финансовая политика и финансовый механизм; финансовый контроль; финансы хозяйствующих субъектов; общая характеристика государственных финансов; налоги и организация налоговой системы; сущность и функции кредита; государственный кредит и государственный долг; финансы домашних хозяйств; страхование; государственное финансовое регулирование экономики; инвестиционная деятельность</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации финансово-кредитных отношений между субъектами рынка <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно проводить расчеты и делать научно обоснованные выводы по уровню инфляции, сумм страхования и страховых выплат, стоимости акций и размера дивидендов 	<p>БК 3,4,6,9,10 ПК 1-8</p>
ОПД 02	<p>Основы экономической теории Введение в экономическую теорию; общая характеристика рыночной экономики; Микроэкономика; Макроэкономика; Международные аспекты экономической теории</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных экономических законов; методов экономического исследования; основ макро- и микроэкономики <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами экономического анализа; давать сравнительный анализ экономических систем; определять величину общих, средних и предельных, а также постоянных и переменных издержек производства, построить изокосту 	<p>БК 9, 10 ПК 1-8</p>
ОПД 03	<p>Основы бухгалтерского учета Основы бухгалтерского учета; бухгалтерский учет его сущность и значение; предмет и метод финансового учета; бухгалтерский баланс и отчетность; счета финансового учета и двойная запись; классификация и план счетов финансового учета; документация и инвентаризация; учетные регистры и формы финансового учета;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - системы счетов финансового учета, структуру баланса 	<p>БК 1,2, 7, 9, 10 ПК 1-8</p>

	организация финансового учета в Республике Казахстан	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно заполнять первичные документы; - составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и балансам 	
ОПД 04	<p>Математика для экономистов</p> <p>элементы линейной и векторной алгебры; аналитическая геометрия при построении экономических проектов; введение в экономический анализ; дифференциальное исчисление; интегральное исчисление для экономического планирования; дифференциальные уравнения экономических процессов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в определении и свойств матриц, определителя, минора, алгебраического дополнения; - правил выполнения операций над матрицами, матрицы обратной данной; - методов решения систем уравнений; - экономической интерпретации матриц и систем линейных уравнений; - составлении уравнений прямых; - нахождения расстояния от точки до прямой, - определения функции одной переменной; - свойства и графиков элементарных функций; - определении предела последовательности и функции <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять операции над матрицами, применять имеющиеся знания при решении экономических задач. - решать простейшие экономические задачи с помощью систем линейных неравенств. - составлять функцию по конкретной задаче; - применять теоретические знания при решении экономических задач на определение спроса и предложения 	ПК 1-8
ОПД 05	Экономическая информатика	и Знания:	БК 1,2,4,5,7 ПК

	<p>информационные технологии экономическая информация и информационные технологии; системное и сервисное программное обеспечение; компьютерные сети; текстовый редактор Microsoft Word; табличный процессор Microsoft Excel</p>	<ul style="list-style-type: none"> - видов и характеристики экономической информации; - основных характеристик операционной системы Windows; - назначения программ по архивации файлов и антивирусных программ; - определению вируса; - основных принципов построения информационных сетей; - основных правил работы в сети; - назначения текстового редактора MS Word; - назначения и возможностей табличного процессора Microsoft Excel; основных понятий баз данных, используемых в СУБД; - порядка выполнения операций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять виды и характеристики экономической информации; - настраивать панель задач, работать со специальными командами ОС; - тестировать и лечить компьютер, используя антивирусные программы; - работать с локальными сетями; - обмен информацией в сети; - находить информацию в Интернете; - создавать файлы баз данных 	1-8
ОПД 06	<p>Делопроизводство на государственном языке Своеобразие письменных жанров; учредительные документы; организационные документы; документы Приказов, Указов; информационно-справочные документы; документация трудовых отношений; коммерческая переписка; электронный</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий о документе; требований к оформлению документа; - структуры положений 	БК 1,5,7 ПК 1-8

	документ; документооборот.	<p>должностных инструкций, требований к изданию приказа, решения,</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлению протокола, написанию информационно-справочных документов; - принципов электронного документооборота; <p>документооборот</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в группировке и составлении документов; - издании приказа, оформлении протокола; - написании информационно-справочных документов; <p>работе за компьютером;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации дел, составлении номенклатуры дел 	
ОПД 07	<p>Статистика</p> <p>Предмет и метод статистики; задачи и организация статистики в условиях рыночной экономики; статистическое наблюдение; сводка и группировка данных статистического наблюдения; статистические таблицы и графики; ряды распределения; абсолютные и относительные величины в статистике; средние величины и показатели вариации; ряды динамики; показатели рядов динамики; индексы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - формулы расчета и методику проведения аналитических процедур <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аналитические процедуры; делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций 	БК 1,2,3,9, 10 ПК 1-8
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Финансовый учет</p> <p>задачи и принципы организации бухгалтерского учета;</p> <p>учет денежных средств, расчетных и кредитных операций; учет основных средств и нематериальных активов;</p> <p>учет товарно-материальных запасов; учет труда и его оплаты; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации; бухгалтерского учета и финансовой отчетности в различных организациях различных форм 	БК 4,5,6, 8,9,10 ПК 1-8

	<p>учет готовой продукции и ее реализации; учет финансовых результатов и собственного капитала; учет внешне-экономической деятельности; учетная политика организации; финансовая отчетность организации; особенности учета в туристических компаниях; особенности учета в автотранспортных организациях; учет в организациях торговли и общественного питания; организация учета в строительстве</p>	<p>собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - международных и национальных стандартов финансовой отчетности, бухгалтерского учета; - систему счетов бухгалтерского учета; - основ автоматизации бухгалтерского учета <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести бухгалтерский учет в организациях; - составлять первичные учетные документы, учетные регистры, корреспонденцию счетов, калькуляцию себестоимости продукции, бухгалтерскую отчетность; - ориентироваться и понимать рыночную ситуацию и тенденции еҰ развития 	
<p>СД 02</p>	<p>Налоги и налогообложение</p> <p>экономическая сущность налогов; налоговое регулирование; налоговая система; акцизы; налог на добавленную стоимость; корпоративный подоходный налог; налоги и специальные платежи налогоплательщиков; социальный налог; земельный налог; налог на транспортные средства; налог на имущество; специальные налоговые режимы; другие обязательные платежи; организация государственной налоговой службы, ее функции</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задач налоговой службы Республики Казахстан; механизма налогообложения в условиях рыночных отношений; - принципов налогообложения и функции налогов; - налогового законодательства Республики Казахстан; видов налогов и других обязательных платежей в бюджет; - порядка их исчисления и сроков уплаты; - порядка составления деклараций и представления их в налоговые органы; - порядка учета начислений и уплаты налоговых платежей в бюджет; составления отчетности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислять налоги; 	<p>БК 4,5,6, 8,9,10 ПК 1-8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять расчеты всех видов налогов и других обязательных платежей; - составлять налоговые декларации, налоговую отчетность на бумажных и электронных носителях информации 	
СД 03	<p>Анализ финансовой отчетности анализ финансовой отчетности; содержание и методы анализа финансового положения организации; анализ финансовой устойчивости организации; анализ доходности организации; анализ деловой активности и эффективности деятельности организации; анализ потенциального банкротства организации и предпринимательского риска.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - формул расчета аналитических показателей; - методики проведения аналитических процедур; составных частей вывода <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аналитические процедуры; - делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций; - подготовить для руководства оптимальные управленческие решения; - применять формулы расчета аналитических показателей 	БК 4,5,6, 8,9,10 ПК 1-8
СД 04	<p>Аудит сущность аудита, его роль в условиях рыночной экономики; предмет и задачи аудита; правовые основы и субъекты аудита; основные элементы теории аудита; этические нормы аудиторской и ревизионной деятельности; виды аудита, их характеристика; методы и приемы аудита; информационное обеспечение аудита; организация проведения аудита, их основные этапы; международный опыт организации аудиторской деятельности и его использование в РК; аудит долгосрочных активов; аудит текущих активов; аудит краткосрочных финансовых инвестиций и денежных средств; аудит собственного капитала; аудит обязательств; аудит расходов и доходов; аудит финансового положения организации;</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития аудита, сущность, функции, компоненты, принципы аудита и ревизии; - законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие аудиторскую и ревизионную деятельность; - содержание Закона "Об аудиторской деятельности в РК"; - международные нормативы аудита; - казахстанские стандарты 	БК 4,5,6, 8,9,10 ПК 1-8

	<p>консалтинговая деятельность аудиторских фирм</p>	<p>аудита;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации проведения и этапах аудита и ревизии; - о методике аудита нематериальных активов, основных средств, капитальных вложений; - состав ТМЗ и цель их проверки; - последовательность проведения аудита денежных средств; - последовательность аудита собственного капитала; - методику проведения аудита обязательств; - методику проведения проверки дохода от реализации продукции (работ, услуг); - методику проведения аудита финансового положения организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи аудита и ревизии в зависимости от предмета и объекта проверки; - определять отличие аудита от ревизии; - определять содержание и назначение концепций, постулатов, стандартов; - работать с Кодексом аудиторов; работать с КСА и МСА производить отличия между внутренним и внешним аудитом; - применять на практике формальную, арифметическую и логическую проверки документов; - проводить инвентаризацию; работать с финансовой отчетностью; - осуществлять проверки учетных регистров и 	
--	---	--	--

		<p>первичной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договоры на проведение аудита, общий план и программу аудита; - провести аудит финансового положения хозяйствующего субъекта 	
СД 05	<p>Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия Назначение и общая структура программы. Возможности программы 1С. Ввод сведений об организации. Ввод входящих остатков. Журналы в системе 1С: Предприятие. Анализ хозяйственной деятельности. Автоматизация участков бухгалтерского учета</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначений и возможностей программы, системы работы в программе <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать документы, отчеты в программе 	<p>БК 4,5,6, 8,9,10 ПК 1-8</p>
ПО и ПП 00 Производственное обучение и профессиональная практика			
ПП 01	<p>Учебная практика Основы экономической теории, основы бухгалтерского учета, математика для экономистов, экономическая информатика и информационные технологии, делопроизводство на государственном языке, статистика, финансовый учет, налоги и налогообложение, аудит, анализ финансовой отчетности, автоматизация бухгалтерского учета</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые и нормативные акты управления предприятием; - применять основы компьютерного делопроизводства; - применять учетно-финансовые и статистические документы; - применять методы бухгалтерского учета; - проводить необходимые экономические расчеты с применением математических методов; - составлять бухгалтерские документы. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формировании бухгалтерских документов и отчетов - работы с нормативными документами по экономике, учету. - работы с формами финансовой отчетности, со справочной литературой и другими информационными источниками 	<p>БК 1-10 ПК 1-8</p>
ПП 02	<p>Профессиональная практика финансовый учет, аудит, анализ финансовой отчетности</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую отчетность организации; 	<p>БК 1-10 ПК 1-8</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - готовить данные по соответствующим участкам работы для анализа деятельности организации; - выполнять бухгалтерские операции; - пользоваться ПЭВМ, пакетами современных прикладных программ по учету <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерских документов и отчетов - электронного делопроизводства 	
--	--	---	--

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике для квалификации **0518023 – Бухгалтер-ревизор (специалист среднего звена)**

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение</p>	<p>Знания: - Закона РК "О языках"; грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности</p> <p>Умения: - воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, использовать грамматические средства языка</p>	<p>БК 1,2 ПК 1-7</p>
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение</p>	<p>Знания: - Закона РК "О языках"; грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности</p> <p>Умения:</p>	<p>БК 1,2 ПК 1-7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, использовать грамматические средства языка 	
ОГД 03	<p>Физическая культура теория физического воспитания; физическая культура как часть общей культуры современного общества; основные требования к организации здорового образа жизни; физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни; критерии эффективности здорового образа жизни; двигательные функции организма; повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды; личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни; основные требования к организации здорового образа жизни; культура гигиены, предупреждение травматизма, виды оказания первой медицинской помощи; режимы двигательной активности; легкая атлетика; гимнастика; лыжная подготовка; плавание; туризм; спортивные и подвижные игры; казахские национальные подвижные виды спорта и спортивные игры</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закона РК "О физической культуре и спорте"; - роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья; - способов двигательной деятельности; - правил физической нагрузки и способах ее регулирования (дозирования); - причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями, способы профилактики травматизма; - правил ведения здорового образа жизни; - техники выполнения легко-атлетических упражнений; - техники элементов лыжных ходов; - видов и техники плавания; - правил туристических навыков и виды снаряжения; - видов и правил казахских национальных спортивных игр; - требований спортивной гигиены; - нормативов Президентского теста <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой выполнения легкоатлетических упражнений; 	БК 4,7 ПК 1-7

		<ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой бега на короткие, средние и длинные дистанции; - владеть техникой метания диска, гранаты; - владеть техникой выполнения прыжков в длину, с места и с разбега; - владеть способами ведения и броска мяча; - владеть приемами подачи и приема мяча; - владеть техникой передвижения на лыжах различными способами; - владеть техникой плавания; - выполнять требования спортивной гигиены; - демонстрировать туристские навыки и умения; - оказывать доврачебную помощь при ссадинах, царапинах, легких ушибах и потертостях; - вести дневник самоконтроля 	
ОГД 04	История Казахстана		
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология</p> <p>Культурология и ее роль в жизни общества; многообразность подходов в исследовании культуры; культура и цивилизация; становление культуры; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры; проблема расизма; возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период 17-19 веков; культура современного Казахстана</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основных понятий; - понятий: конфуцианство; даосизм; искусство Китая; - особенностей индийской культуры и ее основных достижений; - понятий: ислам; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка; - основных принципов христианского учения и его ценностных ориентаций; - культуры Франции: Ашельская культура, кроманьонцы, галлы, франки, литература, 	БК 1,2,3,8 ПК 1-7

		<p>философия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об образе жизни и системе ценностей кочевников; - о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; - о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно пользоваться понятиями культурологии; - показать специфику материальной и духовной культуры кочевников 	
СЭД 02	<p>Основы философии</p> <p>Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос;</p> <p>человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности;</p> <p>человеческое познание и деятельность; наука и ее роль;</p> <p>человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека; - о роли науки и научного познания, его структурах, формах и методах, социальных и этических проблемах <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведении; - регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе 	<p>БК 1,2,3,6,8</p> <p>ПК 1-7</p>
СЭД 03	<p>Основы экономики</p> <p>Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общих положений экономической теории; -экономических ситуаций в стране и за рубежом; -основ макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и 	<p>БК 5,7,9,10</p> <p>ПК 1-7</p>

		<p>инвестиционной политике</p> <p>Умения:</p> <p>-находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности</p>	
СЭД 04	<p>Основы права</p> <p>Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан - ядро правовой системы; Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система</p> <p>Республика Казахстан, правоохранительные органы</p>	<p>Знания:</p> <p>-прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>? использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста</p>	<p>БК 3,4,5,6,7,9,10</p> <p>ПК 1-7</p>
СЭД 05	<p>Основы политологии и социологии</p> <p>Социология как наука; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы; социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане ОГСЭ.03 Основы экономики: экономика и ее основные проблемы.</p>	<p>Знания:</p> <p>-представления о социологическом подходе в понимании закономерностей;</p> <p>-представления о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии;</p> <p>- особенностей процесса социализации личности, формы регуляции</p> <p>Умения:</p> <p>-развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития;</p> <p>-выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом);</p> <p>-составить представление о политических системах и политических режимах</p>	<p>БК 3,4,6,9</p> <p>ПК 1-7</p>

ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Финансы и кредит Сущность, функции и роль финансов в общественном воспроизводстве; организация финансовой системы; финансовая политика и финансовый механизм; финансовый контроль; финансы хозяйствующих субъектов; общая характеристика государственных финансов; налоги и организация налоговой системы; сущность и функции кредита; государственный кредит и государственный долг; финансы домашних хозяйств; страхование; государственное финансовое регулирование экономики; инвестиционная деятельность</p>	<p>Знания: - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации финансово-кредитных отношений между субъектами рынка</p> <p>Умения: - правильно проводить расчеты и делать научно обоснованные выводы по уровню инфляции, сумм страхования и страховых выплат, стоимости акций и размера дивидендов.</p>	<p>БК 3,4,6,9,10 ПК 1-7</p>
ОПД 02	<p>Основы экономической теории Введение в экономическую теорию; общая характеристика рыночной экономики; Микроэкономика; Макроэкономика; Международные аспекты экономической теории</p>	<p>Знания: - основных экономических законов; методов экономического исследования; основ макро- и микроэкономики</p> <p>Умения: - пользоваться методами экономического анализа; давать сравнительный анализ экономических систем; определять величину общих, средних и предельных, а также постоянных и переменных издержек производства, построить изокосту</p>	<p>БК 9, 10 ПК 1-7</p>
ОПД 03	<p>Основы бухгалтерского учета Основы бухгалтерского учета; бухгалтерский учет его сущность и значение; предмет и метод финансового учета; бухгалтерский баланс и отчетность; счета финансового учета и двойная запись; классификация и план счетов финансового учета; документация и инвентаризация; учетные регистры и формы финансового учета; организация финансового учета в Республике Казахстан.</p>	<p>Знания: -законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - системы счетов финансового учета, структуру баланса</p> <p>Умения: -правильно заполнять первичные документы; -составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и балансам</p>	<p>БК 1, 2, 7, 9, 10 ПК 1-7</p>
ОПД 04	Математика для экономистов	Знания:	ПК 1-7

	<p>элементы линейной и векторной алгебры; аналитическая геометрия при построении экономических проектов; введение в экономический анализ; дифференциальное исчисление; интегральное исчисление для экономического планирования; дифференциальные уравнения экономических процессов</p>	<p>- в определении и свойств матриц, определителя, минора, алгебраического дополнения;</p> <p>- правил выполнения операций над матрицами, матрицы обратной данной;</p> <p>- методов решения систем уравнений;</p> <p>- экономической интерпретации матриц и систем линейных уравнений:</p> <p>- составлении уравнений прямых;</p> <p>- нахождения расстояния от точки до прямой,</p> <p>- определения функции одной переменной;</p> <p>- свойства и графиков элементарных функций;</p> <p>- определении предела последовательности и функции</p> <p>Умения:</p> <p>- выполнять операции над матрицами, применять имеющиеся знания при решении экономических задач.</p> <p>- решать простейшие экономические задачи с помощью систем линейных неравенств.</p> <p>- составлять функцию по конкретной задаче;</p> <p>- применять теоретические знания при решении экономических задач на определение спроса и предложения</p>	
ОПД 05	<p>Основы менеджмента и маркетинга</p> <p>Элементы организации и процесса управления. Функции управления Связующие процессы Человек в организации Этика и культура управленческой деятельности. Процесс управления маркетингом Сегментирование рынка Разработка комплекса маркетинга Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий</p>	<p>Знания:</p> <p>- основ управленческой деятельности,</p> <p>- основные элементы организации и процесса управления,</p> <p>- сущности работы менеджера,</p> <p>-деловой этики и</p>	<p>БК 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10 ПК 1-7</p>

		<p>культуры,</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторов деятельности руководителя - теоретических основ и категориально-понятийный аппарат маркетинга, обеспечивающего знаниями для осуществления работы в финансовой системе и предпринимательской деятельности фирмы, микрогруппы <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе применения типичных методов принятия решений, - разработке стратегии фирмы, - планирования личного бюджета времени, - установления целей организаций; - составлении анкеты опроса, программы сбора маркетинговой информации, - анализе результатов опроса 	
ОПД 06	<p>Экономическая информатика и информационные технологии экономическая информация и информационные технологии; системное и сервисное программное обеспечение; компьютерные сети; текстовый редактор Microsoft Word; табличный процессор Microsoft Excel</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и характеристики экономической информации; - основных характеристик операционной системы Windows; - назначения программ по архивации файлов и антивирусных программ; - определении вируса; - основных принципов построения информационных сетей; - основных правил работы в сети; - назначения текстового редактора MS Word; - назначения и возможностей табличного процессора Microsoft 	БК 1,2,4,5,7 ПК 1-7

		<p>Excel; основных понятий баз данных, используемых в СУБД;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка выполнения операций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять виды и характеристики экономической информации; - настраивать панель задач, работать со специальными командами ОС; - тестировать и лечить компьютер, используя антивирусные программы; - работать с локальными сетями; - обмен информацией в сети; - находить информацию в Интернете; - создавать файлы баз данных 	
ОПД 07	<p>Делопроизводство на государственном языке Своеобразие письменных жанров; учредительные документы; организационные документы; документы Приказов, Указов; информационно-справочные документы; документация трудовых отношений; коммерческая переписка; электронный документ; документооборот</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий о документе; требований к оформлению документа; - структуры положений должностных инструкций, требований к изданию приказа, решения, -составлению протокола, написанию информационно-справочных документов; - принципов электронного документооборота; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в группировке и составлении документов; - издании приказа, оформлении протокола; - написании информационно-справочных документов; работе за компьютером; - регистрации дел, 	<p>БК 1,5,7 ПК 1-7</p>

		составлении номенклатуры дел	
ОПД 08	<p>Статистика Предмет и метод статистики; задачи и организация статистики в условиях рыночной экономики; статистическое наблюдение; сводка и группировка данных статистического наблюдения; статистические таблицы и графики; ряды распределения; абсолютные и относительные величины в статистике; средние величины и показатели вариации; ряды динамики; показатели рядов динамики; индексы</p>	<p>Знания: -законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - формулы расчета и методику проведения аналитических процедур. Умения: - проводить аналитические процедуры; делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций</p>	<p>БК 1, 2, 3, 9, 10 ПК 1-7</p>
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Финансовый учет задачи и принципы организации бухгалтерского учета; учет денежных средств, расчетных и кредитных операций; учет основных средств и нематериальных активов; учет товарно-материальных запасов; учет труда и его оплаты; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; учет готовой продукции и ее реализации; учет финансовых результатов и собственного капитала; учет внешне-экономической деятельности; учетная политика организации; финансовая отчетность организации; особенности учета в туристических компаниях; особенности учета в автотранспортных организациях; учет в организациях торговли и общепитания; организация учета в строительстве</p>	<p>Знания: - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации; бухгалтерского учета и финансовой отчетности в различных организациях различных форм собственности; - международных и национальных стандартов финансовой отчетности, бухгалтерского учета; - систему счетов бухгалтерского учета; - основ автоматизации бухгалтерского учета Умения: - вести бухгалтерский учет в организациях; - составлять первичные учетные документы, учетные регистры, корреспонденцию счетов, калькуляцию себестоимости продукции, бухгалтерскую отчетность;</p>	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться и понимать рыночную ситуацию и тенденции еҰ развития 	
СД 02	<p>Экономика организации организация в условиях рыночной экономики и планирование еҰ деятельности; бизнес планы организации; расчет эффективности капитальных вложений; ресурсы организации и показатели их использования; производственная деятельность организации; производительность и оплата труда, нормирование труда; издержки организации и еҰ финансовые результаты</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие: юридического лица, механизма функционирования организации, о фирме, о конкуренции; - понятие предпринимательской деятельности; - коммерческие и некоммерческие организации, их особенности; - виды предпринимательства <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изыскание путей совершенствования производственной структуры и организационной структуры управления; - разработка производственной структуры промышленной организации с заданными параметрами деятельности 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>
СД 03	<p>Налоги и налогообложение экономическая сущность налогов; налоговое регулирование; налоговая система; акцизы; налог на добавленную стоимость; корпоративный подоходный налог; налоги и специальные платежи налогоплательщиков; социальный налог; земельный налог; налог на транспортные средства; налог на имущество; специальные налоговые режимы; другие обязательные платежи; организация государственной налоговой службы, ее функции</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задач налоговой службы Республики Казахстан; механизма налогообложения в условиях рыночных отношений; - принципов налогообложения и функции налогов; - налогового законодательства Республики Казахстан; - видов налогов и других обязательных платежей в бюджет; - порядка их исчисления и сроков уплаты; - порядка составления деклараций и 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>

		<p>представления их в налоговые органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка учета начислений и уплаты налоговых платежей в бюджет; составления отчетности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислять налоги; - составлять расчеты всех видов налогов и других обязательных платежей; - составлять налоговые декларации, налоговую отчетность на бумажных и электронных носителях информации 	
СД 04	<p>Экономический анализ и анализ финансовой отчетности</p> <p>содержание, предмет и задачи экономического анализа; метод и приемы экономического анализа; информационное обеспечение экономического анализа; виды экономического анализа; организация аналитической работы; основы методики анализа основных показателей производственной деятельности; анализ финансовой отчетности; содержание и методы анализа финансового положения организации; анализ финансовой устойчивости организации; анализ доходности организации; анализ деловой активности и эффективности деятельности организации; анализ потенциального банкротства организации и предпринимательского риска</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - формул расчета аналитических показателей; - методики проведения аналитических процедур; составных частей вывода <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аналитические процедуры; - делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций; - подготовить для руководства оптимальные управленческие решения; - применять формулы расчета аналитических показателей 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>
СД 05	<p>Аудит</p> <p>сущность аудита, его роль в условиях рыночной экономики; предмет и задачи аудита; правовые основы и субъекты аудита; основные элементы теории аудита; этические нормы аудиторской и ревизионной деятельности; виды аудита, их</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития аудита, сущность, функции, компоненты, принципы аудита и ревизии; 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>

<p>характеристика; методы и приемы аудита; информационное обеспечение аудита; организация проведения аудита, их основные этапы; международный опыт организации аудиторской деятельности и его использование в РК; аудит долгосрочных активов; аудит текущих активов; аудит краткосрочных финансовых инвестиций и денежных средств; аудит собственного капитала; аудит обязательств; аудит расходов и доходов; аудит финансового положения организации; консалтинговая деятельность аудиторских фирм</p>	<p>- законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие аудиторскую и ревизионную деятельность;</p> <p>- содержание Закона "Об аудиторской деятельности в РК";</p> <p>- международные нормы аудита;</p> <p>- казахстанские стандарты аудита;</p> <p>- об организации проведения и этапах аудита и ревизии;</p> <p>- о методике аудита нематериальных активов, основных средств, капитальных вложений;</p> <p>- состав ТМЗ и цель их проверки;</p> <p>- последовательность проведения аудита денежных средств;</p> <p>- последовательность аудита собственного капитала;</p> <p>- методику проведения аудита обязательств;</p> <p>- методику проведения проверки дохода от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>- методику проведения аудита финансового положения организации</p> <p>Умения:</p> <p>- определять цели и задачи аудита и ревизии в зависимости от предмета и объекта проверки;</p> <p>- определять отличие аудита от ревизии;</p> <p>- определять содержание и назначение концепций, постулатов, стандартов;</p> <p>- работать с Кодексом аудиторов; работать с КСА и МСА производить</p>	
---	--	--

		<p>отличия между внутренним и внешним аудитом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике формальную, арифметическую и логическую проверки документов; - проводить инвентаризацию; работать с финансовой отчетностью; - осуществлять проверки учетных регистров и первичной документации; - составлять договоры на проведение аудита, общий план и программу аудита; - провести аудит финансового положения хозяйствующего субъекта 	
СД 06	<p>Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С: Бухгалтерия Назначение и общая структура программы. Возможности программы 1С. Ввод сведений об организации. Ввод входящих остатков. Журналы в системе 1С: Предприятие. Анализ хозяйственной деятельности. Автоматизация участков бухгалтерского учета</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначений и возможностей программы, системы работы в программе <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать документы, отчеты в программе 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>
СД 07	<p>Государственные закупки Правовое регулирование государственных закупок Организация и проведение государственных закупок</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации государственных закупок <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и провести процедуру государственных закупок 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>
ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПП 01	<p>Ознакомительная практика Знакомство с базой практики, структурой организации, бухгалтерии, должностными обязанностями работников бухгалтерии</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые и нормативные акты управления предприятием; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формировании бухгалтерских документов и отчетов 	<p>БК 1-10 ПК 1-3</p>
ПП 02	<p>Учебная практика Основы экономической теории, основы бухгалтерского учета, математика для</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые и нормативные акты 	<p>БК 1-10 ПК 1-7</p>

	<p>экономистов, основы менеджмента и маркетинга, экономическая информатика и информационные технологии, делопроизводство на государственном языке, статистика, финансовый учет, экономический анализ и анализ финансовой отчетности, аудит, экономика организаций, автоматизация бухгалтерского учета</p>	<p>управления предприятием;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основы компьютерного делопроизводства; - применять учетно-финансовые и статистические документы; - применять методы бухгалтерского учета; - применять элементы анализа финансового положения организации <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формировании бухгалтерских документов и отчетов - в анализе данных финансового положения организации 	
<p>ПП 03</p>	<p>Профессиональная практика финансовый учет, экономический анализ и анализ финансовой отчетности, аудит</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую отчетность организации; - готовить данные по соответствующим участкам работы для анализа деятельности организации; - выполнять бухгалтерские операции; - пользоваться ПЭВМ, пакетами современных прикладных программ по учету <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерских документов и отчетов - в анализе экономических показателей различными методами - в контроле правильности ведения бухгалтерского учета - электронного делопроизводства 	<p>БК 1-10 ПК 1-7</p>

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике для квалификации **051803 3 – Экономист-бухгалтер (специалист среднего звена)**

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	Профессиональный казахский (русский) язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение	Знания: - Закона Республики Казахстан "О языках"; грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности Умения: - воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, использовать грамматические средства языка	БК 1, 2 ПК 1-7
ОГД 02	Профессиональный иностранный язык Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем), профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение	Знания: - Закона Республики Казахстан "О языках"; грамматического материала, тематической группы слов по своей специальности, должности. Умения: - воспринимать и использовать профессионально ориентированный текст в письменной и устной форме, использовать грамматические средства языка	БК 1, 2 ПК 1-7
ОГД 03	Физическая культура теория физического воспитания; физическая культура как часть общей культуры современного общества; основные требования к организации здорового образа жизни; физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни; критерии эффективности	Знания: - Закона Республики Казахстан "О физической культуре и спорте"; - роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья; - способов двигательной деятельности;	БК 4, 7 ПК 1-7

	<p>здорового образа жизни; двигательные функции организма; повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды; личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни; основные требования к организации здорового образа жизни; культура гигиены, предупреждение травматизма, виды оказания первой медицинской помощи; режимы двигательной активности; легкая атлетика; гимнастика; лыжная подготовка; плавание; туризм; спортивные и подвижные игры; казахские национальные подвижные виды спорта и спортивные игры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правил физической нагрузки и способах ее регулирования (дозирования); - причин возникновения травм во время занятий физическими упражнениями, способы профилактики травматизма; - правил ведения здорового образа жизни; - техники выполнения легко-атлетических упражнений; - техники элементов лыжных ходов; - видов и техники плавания; - правил туристических навыков и виды снаряжения; - видов и правил казахских национальных спортивных игр; - требований спортивной гигиены; - нормативов Президентского теста <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть техникой выполнения легкоатлетических упражнений; - владеть техникой бега на короткие, средние и длинные дистанции; - владеть техникой метания диска, гранаты; - владеть техникой выполнения прыжков в длину, с места и с разбега; - владеть способами ведения и броска мяча; - владеть приемами подачи и приема мяча; - владеть техникой передвижения на лыжах различными способами; - владеть техникой плавания; 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять требования спортивной гигиены; - демонстрировать туристские навыки и умения; - оказывать доврачебную помощь при ссадинах, царапинах, легких ушибах и потертостях; - вести дневник самоконтроля 	
ОГД 04	История Казахстана		
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология Культурология и ее роль в жизни общества; многообразие подходов в исследовании культуры; культура и цивилизация; становление культуры; конфуцианско-даосистский тип культуры; индо-буддийский тип культуры; мир исламской культуры; христианский тип культуры; западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира; особенность и уникальность африканской культуры; проблема расизма; возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период 17-19 веков; культура современного Казахстана</p>	<p>Знания: -основных понятий; - понятий: конфуцианство; даосизм; искусство Китая; - особенностей индийской культуры и ее основных достижений; - понятий: ислам; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка; - основных принципов христианского учения и его ценностных ориентаций; - культуры Франции: Ашельская культура, кроманьонцы, галлы, франки, литература, философия; - об образе жизни и системе ценностей кочевников; - о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; - о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана</p> <p>Умения: - свободно пользоваться понятиями культурологии; - показать специфику материальной и духовной культуры кочевников</p>	БК 1, 2, 3, 8 ПК 1-7
СЭД 02	Основы философии Предмет философии, основные вехи мировой	Знания: - о философских, научных	БК 1, 2, 3, 6, 8 ПК 1-7

	<p>философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос;</p> <p>человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности;</p> <p>человеческое познание и деятельность; наука и ее роль;</p> <p>человечество перед лицом глобальных проблем</p>	<p>и религиозных картинах мира, смысле жизни человека;</p> <p>- о роли науки и научного познания, его структурах, формах и методах, социальных и этических проблемах</p> <p>Умения:</p> <p>? определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведении;</p> <p>- регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе</p>	
СЭД 03	<p>Основы экономики</p> <p>Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура</p>	<p>Знания:</p> <p>-общих положений экономической теории;</p> <p>-экономических ситуаций в стране и за рубежом;</p> <p>-основ макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике</p> <p>Умения:</p> <p>-находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности</p>	БК 5, 7, 9, 10 ПК 1-7
СЭД 04	<p>Основы права</p> <p>Право, понятие, система, источники, Конституция Республика Казахстан - ядро правовой системы;</p> <p>Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды, основные отрасли права, судебная система Республика Казахстан, правоохранительные органы</p>	<p>Знания:</p> <p>-прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>? использовать нормативно-правовые документы,</p>	БК 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 ПК 1-7

		регламентирующие профессиональную деятельность специалиста	
СЭД 05	<p>Основы политологии и социологии</p> <p>Социология как наука; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы; социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане ОГСЭ.03 Основы экономики: экономика и ее основные проблемы</p>	<p>Знания:</p> <p>-представления о социологическом подходе в понимании закономерностей;</p> <p>-представления о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии;</p> <p>- особенностей процесса социализации личности, формы регуляции</p> <p>Умения:</p> <p>-развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития;</p> <p>-выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом);</p> <p>-составить представление о политических системах и политических режимах</p>	БК 3, 4, 6, 9 ПК 1-7
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Финансы и кредит</p> <p>Сущность, функции и роль финансов в общественном воспроизводстве; организация финансовой системы; финансовая политика и финансовый механизм; финансовый контроль; финансы хозяйствующих субъектов; общая характеристика государственных финансов; налоги и организация налоговой системы; сущность и функции кредита; государственный кредит и государственный долг; финансы домашних хозяйств; страхование; государственное финансовое регулирование экономики; инвестиционная деятельность</p>	<p>Знания:</p> <p>- законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации финансово-кредитных отношений между субъектами рынка</p> <p>Умения:</p> <p>- правильно проводить расчеты и делать научно-обоснованные выводы по уровню инфляции, суммам страхования и страховых выплат, стоимости акций и размера дивидендов</p>	БК 3, 4, 6, 9, 10 ПК 1-7
ОПД 02	<p>Основы экономической теории</p> <p>Введение в экономическую теорию; общая характеристика рыночной экономики; Микроэкономика; Макроэкономика; Международные аспекты экономической теории</p>	<p>Знания:</p> <p>- основных экономических законов; методов экономического исследования; основ макро</p>	БК 9, 10, ПК 6

		<p>- и микроэкономики</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами экономического анализа; давать сравнительный анализ экономических систем; определять величину общих, средних и предельных, а также постоянных и переменных издержек производства, построить изокосту 	
ОПД 03	<p>Основы бухгалтерского учета</p> <p>Основы бухгалтерского учета; бухгалтерский учет его сущность и значение; предмет и метод финансового учета; бухгалтерский баланс и отчетность; счета финансового учета и двойная запись; классификация и план счетов финансового учета; документация и инвентаризация; учетные регистры и формы финансового учета; организация финансового учета в Республике Казахстан</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - системы счетов финансового учета, структуру баланса <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно заполнять первичные документы; - составлять корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и балансам 	<p>БК 1, 2, 7, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>
ОПД 04	<p>Математика для экономистов</p> <p>элементы линейной и векторной алгебры; аналитическая геометрия при построении экономических проектов; введение в экономический анализ; дифференциальное исчисление; интегральное исчисление для экономического планирования; дифференциальные уравнения экономических процессов</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в определении и свойств матриц, определителя, минора, алгебраического дополнения; - правил выполнения операций над матрицами, матрицы обратной данной; - методов решения систем уравнений; - экономической интерпретации матриц и систем линейных уравнений; - составлении уравнений прямых; - нахождения расстояния от точки до прямой, - определения функции одной переменной; - свойства и графиков элементарных функций; - определении предела 	<p>ПК 1-7</p>

		<p>последовательности и функции</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять операции над матрицами, применять имеющиеся знания при решении экономических задач. - решать простейшие экономические задачи с помощью систем линейных неравенств - составлять функцию по конкретной задаче; - применять теоретические знания при решении экономических задач на определение спроса и предложения 	
ОПД 05	<p>Основы менеджмента и маркетинга</p> <p>Элементы организации и процесса управления. Функции управления. Связующие процессы. Человек в организации. Этика и культура управленческой деятельности. Процесс управления маркетингом. Сегментирование рынка. Разработка комплекса маркетинга. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ управленческой деятельности, - основные элементы организации и процесса управления, - сущности работы менеджера, - деловой этики и культуры, - факторов деятельности руководителя - теоретических основ и категориально-понятийный аппарат маркетинга, обеспечивающего знаниями для осуществления работы в финансовой системе и предпринимательской деятельности фирмы, микрогруппы <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе применения типичных методов принятия решений, - разработке стратегии фирмы, - планирования личного бюджета времени, - установления целей организаций; 	<p>БК 1, 2, 3, 5, 6, 9, 10</p> <p>ПК 1-7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - составлении анкеты опроса, программы сбора маркетинговой информации; - анализе результатов опроса 	
<p>ОПД 06</p>	<p>Экономическая информатика и информационные технологии экономическая информация и информационные технологии; системное и сервисное программное обеспечение; компьютерные сети; текстовый редактор Microsoft Word; табличный процессор Microsoft Excel</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов и характеристики экономической информации; - основных характеристик операционной системы Windows; - назначения программ по архивации файлов и антивирусных программ; - определении вируса; - основных принципов построения информационных сетей; - основных правил работы в сети; - назначения текстового редактора MS Word; - назначения и возможностей табличного процессора Microsoft Excel; - основных понятий баз данных, используемых в СУБД; - порядка выполнения операций <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять виды и характеристики экономической информации; - настраивать панель задач, работать со специальными командами ОС; - тестировать и лечить компьютер, используя антивирусные программы; - работать с локальными сетями; - обмен информацией в сети; - находить информацию в Интернете; 	<p>БК 1, 2, 4, 5, 7 ПК 1-7</p>

		- создавать файлы баз данных	
ОПД 07	<p>Делопроизводство на государственном языке Своеобразие письменных жанров; учредительные документы; организационные документы; документы Приказов, Указов; информационно-справочные документы; документация трудовых отношений; коммерческая переписка; электронный документ; документооборот</p>	<p>Знания: - понятий о документе; требований к оформлению документа; - структуры положений должностных инструкций, требований к изданию приказа, решения, составлению протокола, написанию информационно-справочных документов; - принципов электронного документооборота; - документооборот</p> <p>Умения: - в группировке и составлении документов; - издании приказа, оформлении протокола; - написании информационно-справочных документов; - работе за компьютером; - регистрации дел, составлении номенклатуры дел</p>	БК 1, 5, 7 ПК 1-7
ОПД 08	<p>Статистика Предмет и метод статистики; задачи и организация статистики в условиях рыночной экономики; статистическое наблюдение; сводка и группировка данных статистического наблюдения; статистические таблицы и графики; ряды распределения; абсолютные и относительные величины в статистике; средние величины и показатели вариации; ряды динамики; показатели рядов динамики; индексы</p>	<p>Знания: -законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - формулы расчета и методику проведения аналитических процедур</p> <p>Умения: - проводить аналитические процедуры; делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций</p>	БК 1, 2, 3, 9, 10 ПК 1-7
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Финансовый учет задачи и принципы организации бухгалтерского</p>	<p>Знания: - законодательных и</p>	БК 4, 5, 6, 8, 9, 10

	<p>учета; учет денежных средств, расчетных и кредитных операций; учет основных средств и нематериальных активов; учет товарно-материальных запасов; учет труда и его оплаты; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; учет готовой продукции и ее реализации; учет финансовых результатов и собственного капитала; учет внешне-экономической деятельности; учетная политика организации; финансовая отчетность организации; особенности учета в туристических компаниях; особенности учета в автотранспортных организациях; учет в организациях торговли и обще-ственного питания; организация учета в строительстве</p>	<p>инструктивных материалов по вопросам организации бухгалтерского учета и финансовой отчетности в различных организациях различных форм собственности; - международных и национальных стандартов финансовой отчетности бухгалтерского учета; - систему счетов бухгалтерского учета; - основ автоматизации бухгалтерского учета</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести бухгалтерский учет в организациях; - составлять первичные учетные документы, учетные регистры, корреспонденцию счетов, калькуляцию себестоимости продукции, бухгалтерскую отчетность; - ориентироваться и понимать рыночную ситуацию и тенденции еҮ развития 	<p>ПК 1-7</p>
<p>СД 02</p>	<p>Налоги и налогообложение экономическая сущность налогов; налоговое регулирование; налоговая система; акцизы; налог на добавленную стоимость; корпоративный подоходный налог; индивидуальный подоходный налог; налоги и специальные платежи недропользователей; социальный налог; земельный налог; налог на транспортные средства; налог на имущество; специальные налоговые режимы; другие обязательные платежи; организация государственной налоговой службы, ее функции.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задач налоговой службы Республики Казахстан; механизма налогообложения в условиях рыночных отношений; - принципов налогообложения и функции налогов; - налогового законодательства Республики Казахстан; - видов налогов и других обязательных платежей в бюджет; - порядка их исчисления и сроков уплаты; - порядка составления деклараций и представления их в 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>

		<p>налоговые органы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка учета начислений и уплаты налоговых платежей в бюджет, составления отчетности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исчислять налоги; - составлять расчеты всех видов налогов и других обязательных платежей; - составлять налоговые декларации, налоговую отчетность на бумажных и электронных носителях информации 	
СД 03	<p>Экономический анализ и анализ финансовой отчетности</p> <p>содержание, предмет и задачи экономического анализа; метод и приемы экономического анализа; информационное обеспечение экономического анализа; виды экономического анализа; организация аналитической работы; основы методики анализа основных показателей производственной деятельности; анализ финансовой отчетности; содержание и методы анализа финансового положения организации; анализ финансовой устойчивости организации; анализ доходности организации; анализ деловой активности и эффективности деятельности организации; анализ потенциального банкротства организации и предпринимательского риска</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и инструктивных материалов по вопросам организации учета и отчетности; - формул расчета аналитических показателей; - методики проведения аналитических процедур; составных частей вывода <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аналитические процедуры; - делать правильные, научно обоснованные выводы и оценки о рыночной устойчивости и результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций; - подготовить для руководства оптимальные управленческие решения; - применять формулы расчета аналитических показателей 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>
СД 04	<p>Экономика организации</p> <p>организация в условиях рыночной экономики и планирование еУ деятельности; бизнес планы организации; расчет эффективности капитальных вложений; ресурсы организации и показатели их использования; производственная деятельность организации; производительность и оплата труда, нормирование труда; издержки организации и еУ</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие: юридического лица, механизма функционирования организации, о фирме, о конкуренции; - понятие предпринимательской 	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>

	<p>финансовые результаты</p>	<p>деятельности; - коммерческие и некоммерческие организации, их особенности; - виды предпринимательства Умения: - изыскание путей совершенствования производственной структуры и организационной структуры управления; - разработка производственной структуры промышленной организации с заданными параметрами деятельности</p>	
<p>СД 05</p>	<p>Аудит сущность аудита, его роль в условиях рыночной экономики; предмет и задачи аудита; правовые основы и субъекты аудита; основные элементы теории аудита; этические нормы аудиторской и ревизионной деятельности; виды аудита, их характеристика; методы и приемы аудита; информационное обеспечение аудита; организация проведения аудита, их основные этапы; международный опыт организации аудиторской деятельности и его использование в РК; аудит долгосрочных активов; аудит текущих активов; аудит краткосрочных финансовых инвестиций и денежных средств; аудит собственного капитала; аудит обязательств; аудит расходов и доходов; аудит финансового положения организации; консалтинговая деятельность аудиторских фирм</p>	<p>Знания: - историю развития аудита, сущность, функции, компоненты, принципы аудита и ревизии; - законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие аудиторскую и ревизионную деятельность; - содержание Закона "Об аудиторской деятельности в РК"; - международные нормативы аудита; - казахстанские стандарты аудита; - об организации проведения и этапах аудита и ревизии; - о методике аудита нематериальных активов, основных средств, капитальных вложений; - состав ТМЗ и цель их проверки; - последовательность проведения аудита денежных средств; - последовательность аудита собственного капитала;</p>	<p>БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - методику проведения аудита обязательств; - методику проведения проверки дохода от реализации продукции (работ, услуг); - методику проведения аудита финансового положения организации <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи аудита и ревизии в зависимости от предмета и объекта проверки; - определять отличие аудита от ревизии; - определять содержание и назначение концепций, постулатов, стандартов; - работать с Кодексом аудиторов; работать с КСА и МСА производить отличия между внутренним и внешним аудитом; - применять на практике формальную, арифметическую и логическую проверки документов, проводить инвентаризацию; работать с финансовой отчетностью; - осуществлять проверки учетных регистров и первичной документации; - составлять договоры на проведение аудита, общий план и программу аудита; - провести аудит финансового положения хозяйствующего субъекта 	
СД 06	<p>Автоматизация бухгалтерского учета по программе 1С:Бухгалтерия</p> <p>Назначение и общая структура программы. Возможности программы 1С. Ввод сведений об организации. Ввод входящих остатков. Журналы в системе 1С: Предприятие. Анализ хозяйственной деятельности. Автоматизация участков бухгалтерского учета</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначений и возможностей программы, системы работы в программе <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать документы, отчеты в программе 	БК 4, 5, 6, 8, 9, 10 ПК 1-7
ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПП 01	Ознакомительная практика	Умения:	БК 1-10

	<p>Знакомство с базой практики, структурой организации, бухгалтерии, должностными обязанностями работников бухгалтерии</p>	<p>- использовать правовые и нормативные акты управления предприятием</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формировании бухгалтерских документов и отчетов 	<p>ПК 1-3</p>
<p>ПП 02</p>	<p>Учебная практика</p> <p>Основы экономической теории, основы бухгалтерского учета, математика для экономистов, основы менеджмента и маркетинга, экономическая информатика и информационные технологии, делопроизводство на государственном языке, статистика, финансовый учет, финансовый менеджмент, налоги и налогообложение, экономический анализ и анализ финансовой отчетности, экономика организаций, аудит, автоматизация бухгалтерского учета</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые и нормативные акты управления предприятием; - применять основы компьютерного делопроизводства; - применять учетно-финансовые и статистические документы; - применять методы бухгалтерского учета; - применять элементы анализа финансового положения организации <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в формировании бухгалтерских документов и отчетов - в анализе данных финансового положения организации 	<p>БК 1-10 ПК 1-7</p>
<p>ПП 03</p>	<p>Профессиональная практика</p> <p>финансовый учет, экономический анализ и анализ финансовой отчетности, экономика организаций</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую отчетность организации; - готовить данные по соответствующим участкам работы для анализа деятельности организации; - выполнять бухгалтерские операции; - пользоваться ПЭВМ, пакетами современных прикладных программ по учету <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в составлении бухгалтерских документов и отчетов; - в анализе экономических показателей различными методами; - в контроле правильности 	<p>БК 1-10 ПК 1-7</p>

		ведения бухгалтерского учета; - электронного делопроизводства	
--	--	--	--

Примечание

Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	<p>Использовать разнообразные средства устной и письменной коммуникации на казахском и других языках для решения задач в конкретных жизненных ситуациях;</p> <p>Строить коммуникацию в группе с людьми, стоящими на различных позициях, представителями других культур, для получения общего результата, разрешения конфликтных ситуаций и проблем на своем рабочем месте;</p> <p>Ставить цели своей деятельности, определять условия, необходимые для ее реализации, планировать и организовывать процесс ее достижения;</p> <p>Осуществлять рефлексию и самооценку, оценку своей деятельности и ее результатов;</p> <p>Выполнять работы под руководством специалистов более высокой квалификаций;</p> <p>Обрабатывать информацию, применяя логические операции и современные информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Соблюдать режим работы и уметь научно организовывать свое рабочее место;</p> <p>Обновлять свои знания в течении всей жизни;</p> <p>Определять проблему в различных ситуациях, уметь их анализировать, принимать ответственное решение, оценивать последствия своего решения;</p> <p>Принимать решения на основе критически осмысленной информации.</p>
БК 2	
БК 3	
БК 4	
БК 5	
БК 6	
БК 7	
БК 8	
БК 9	
БК 10	

Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
1. Специалист повышенного уровня	051801 2 - Бухгалтер	<p>ПК 1 Участвовать в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления резервов</p> <p>ПК 2 Организовывать документооборот по участкам бухгалтерского учета</p> <p>ПК 3 Готовить данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, выполнять работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносить изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;</p> <p>ПК 4 Осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и готовить их к обработке и счетной работе</p> <p>ПК 5 Уметь оформить первичные учетные документы и отразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных</p>

		<p>ценностей, денежных средств, расчетов с организациями, бюджетом, физическими лицами, операций с иностранной валютой;</p> <p>ПК 6 Уметь производить начисление и перечисление налоговых и других обязательных платежей в бюджет, пенсионных отчислений и других выплат в различные фонды в соответствии с законодательством, заработной платы работников, средств на финансирование капитальных вложений, расчетов с организациями, физическими лицами</p> <p>ПК 7 Уметь работать с современными программами автоматизации учета.</p> <p>ПК 8 Осуществлять ведение учета по соответствующим участкам бухгалтерского учета</p>
2. Специалист среднего звена	051802 3 - Бухгалтер-ревизор (аудитор)	<p>ПК 1 Планировать и проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств, расчетов с организациями, физическими лицами, операций с иностранной валютой, а также проводить специальные проверки по заданию</p> <p>ПК 2 Контролировать достоверность учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, иностранной валюты и расчетов с организациями, бюджетом и физическими лицами, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением</p> <p>ПК 3 Контролировать порядок составления отчетности на основе первичных учетных документов, а также организацию и проведение инвентаризаций и бухгалтерского учета в подразделениях организации</p> <p>ПК 4 Применять методы экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, правила эксплуатации вычислительной техники и информационных систем, организацию труда и управления;</p> <p>ПК 5 Применять законодательство о труде Республики Казахстан, правила и нормы охраны труда;</p> <p>ПК 6 Проводить контрольные проверки по устранению выявленных нарушений и недостатков.</p> <p>ПК 7 Применять в работе законодательные и иные нормативные правовые акты, методические материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности (финансовой, налоговой)</p>
3.	051803 3 - Экономист-бухгалтер	<p>ПК 1 Участвовать в разработке мероприятий направленных на соблюдение финансовой дисциплины, своевременной уплаты налогов и других обязательных платежей и выплат</p> <p>ПК 2 Готовить данные для составления бухгалтерского баланса, отчетов о доходах и расходах средств на производство продукции, прибыли (убытке)</p> <p>ПК 3 Составлять в установленные сроки бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность о финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>ПК 4 Составлять бюджетные планы организации,</p>

		<p>анализировать эффективность капитальных вложений, контролировать использование средств</p> <p>ПК 5 Уметь организовать документооборот по участкам бухгалтерского учета, оформить первичные учетные документы и отразить на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, операций с иностранной валютой, расчетов с организациями, бюджетом, физическими лицами</p> <p>ПК 6 Уметь вести учет и составлять расчеты издержек производства и обращения, смет расходов, вести учет реализации продукции (работ, услуг), результатов финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>ПК 7 Составлять отчетные калькуляции себестоимости готовой продукции (работ, услуг)</p>
--	--	---

Приложение 71
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0600000 – Метрология, стандартизация и сертификация

Специальность: 0601000 – Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)

Квалификация: 060101 3 - Техник по стандартизации

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работ а)	Всего	из них			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работ а)	
3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины	+	+			1448				1-2
ОГД 00	Общегуманитарн		+			252				2-3

	ые дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура)								
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы политологии и социологии, Основы права, Основы экономики)		+			180			2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					468	292	176	2-3
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+			34	24	10	2-3
ОПД 02	Физико-химические методы исследования		+	+		62	36	26	2
ОПД 03	Информационные технологии и прикладная информатика		+			44		44	2
ОПД 04	Рыночная экономика		+	+		41	29	12	3
ОПД 05	Товароведение		+			42	30	12	2
ОПД 06	Основы маркетинга		+			33	21	12	2

ОПД 07	Справочно-информационная служба		+			25	15	10		3
ОПД 08	Менеджмент		+			31	21	10		2
ОПД 09	Охрана труда		+			30	16	14		3
ОПД 10	Технология производства	+	+	+		126	100	26		2
СД 00	Специальные дисциплины					268	156	112		
СД 01	Стандартизация	+	+	+		76	44	32		2-3
СД 02	Метрологическое обеспечение производства	+	+	+		50	30	20		2
СД 03	Сертификация продукции	+	+	+		59	31	28		2-3
СД 04	Потребительская культура и качество		+	+		59	33	26		2-3
СД 05	Патентование и лицензирование		+	+		24	18	6		2-3
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48*				2-3
ПО и ПП 00	Производственное обучение					1440				1-3

	профессиональная практика (учебная, производственная)									
ПП 01	Учебная практика:									
ПП 01.1	По товароведению					72				
ПП 01.2	По метрологии					108				
ПП 01.3	По технологии					180				
ПП 01.4	По изучению и составлению специальной документации					432				
ПП 01.5	По проведению анализа и экспертизы продукции					468				
ПП 02	Производственная практика					180				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02	Оценка уровня					12				

(ОУППК)	профессиональной подготовленности и присвоение квалификации									
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин

* Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача государственного экзамена по специальным дисциплинам СД (01, 03, 04)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 72
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0600000 – Метрология, стандартизация и сертификация

Специальность: 0601000 – Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)

Квалификация: 060101 3 - Техник по стандартизации

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев

На базе: общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	из них				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, История Казахстана, Физическая культура)		+			473					2-3
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		+			180					2-3

	(Культурология, Основы философии, Основы политологии и социологии, Основы права, Основы экономики)									
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					693	531	162		2-3
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+			54	48	6		2-3
ОПД 02	Физико-химические методы исследования		+	+		82	64	18		2
ОПД 03	Информационные технологии и прикладная информатика		+			54		54		2
ОПД 04	Рыночная экономика		+	+		61	53	8		3
ОПД 05	Товароведение		+			62	54	8		2
ОПД 06	Основы маркетинга		+			58	48	10		2
ОПД 07	Справочно-информационная служба		+			45	35	10		3
ОПД 08	Менеджмент		+			71	61	10		2
ОПД 09	Охрана труда		+			70	58	12		3

ОПД 10	Технология производства	+	+	+		136	110	26		2
СД 00	Специальные дисциплины					442	352	90		
СД 01	Стандартизация	+	+	+		131	107	24		2-3
СД 02	Метрологическое обеспечение производства	+	+	+		91	71	20		2
СД 03	Сертификация продукции	+	+	+		89	69	20		2-3
СД 04	Потребительская культура и качество		+	+		89	69	20		2-3
СД 05	Патентование и лицензирование		+	+		42	36	6		2-3
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48*				2-3
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика (учебная, производственная)					900				1-3
ПП 01	Учебная практика:									
ПП 01.1	По товароведению					36				

ПП 01.2	По метрологии					72				
ПП 01.3	По технологии					72				
ПП 01.4	По изучению и составлению специальной документации					288				
ПП 01.5	По проведению анализа и экспертизы продукции					252				
ПП 02	Производственная практика					180				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					2880				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУПК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача государственного экзамена по специальным дисциплинам СД (01, 03, 04)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 73
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0600000 – Метрология, стандартизация и сертификация

Специальность: 0601000 – Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)

Квалификация: 060102 3 - Техник-метролог

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

На базе: основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)					Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контроль на работу	курсов ой проект (работ а)	Всего	из них				
							теоретические занятия	практические (лабораторно- практические) занятия	курсов ой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины	+	+			1448					1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, Физическая культура)		+			280					2-4
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы политологии и социологии, Основы права, Основы экономики)		+			180					2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					833	617	216			2-4

ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+			51	41	10		3-4
ОПД 02	Общая электротехника с основами электроники	+	+	+		88	68	20		2
ОПД 03	Информационные технологии прикладная информатика		+	+		72		72		2
ОПД 04	Рыночная экономика		+	+		80	60	20		3-4
ОПД 05	Материаловедение		+			82	68	14		2
ОПД 06	Основы маркетинга и менеджмента		+			70	60	10		2
ОПД 07	Техническая механика	+	+	+		88	68	20		2-3
ОПД 08	Физические основы измерений	+	+	+		95	75	20		2-3
ОПД 09	Гидравлика и теплотехника		+	+		83	69	14		2-3
ОПД 10	Охрана труда		+			76	66	10		3-4
ОПД 11	Патентование и лицензирование					48	42	6		2-3
СД 00	Специальные					775	595	180		

	дисциплины									
СД 01	Стандартизация	+	+	+		108	86	22		2-4
СД 02	Метрологическое обеспечение производства	+	+	+		80	64	16		2
СД 03	Сертификация продукции	+	+	+		78	62	16		2-4
СД 04	Потребительская культура и качество		+			72	58	14		2-4
СД 05	Механические измерения и их метрологическое обеспечение		+	+		85	65	20		2-4
СД 06	Теплотехнические измерения и их метрологическое обеспечение	+		+		84	62	22		2-4
СД 07	Электрические и магнитные измерения и их метрологическое обеспечение			+		84	62	22		2-4
СД 08	Радиотехнические измерения и их метрологическое обеспечение			+		84	62	22		2-4
СД 09	Физико-химические измерения и их метрологическое обеспечение	+		+		100	74	26		2-4
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48*				2-4
ПО и ПП 00	и Производственное обучение и					1908				1-4

	профессиональная практика (учебная, производственная)									
ПП 01	Учебная практика:									
ПП 01.1	По электротехнике и электронике					216				
ПП 01.2	По гидравлике и теплотехнике					216				
ПП 01.3	По основам измерений					216				
ПП 01.4	По метрологии					252				
ПП 01.5	По изучению и составлению специальной документации					396				
ПП 01.6	По проведению измерений					360				
ПП 02	Производственная практика					252				
ПА 00	Промежуточная аттестация					216				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая					60				

	аттестация**									
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					5760				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					6580				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача государственного экзамена по специальным дисциплинам СД (01, 03) и комплексный экзамен по СД (07,08)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 74
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0600000 – Метрология, стандартизация и сертификация

Специальность: 0601000 – Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)

Квалификация: 060102 3 - Техник-метролог

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

На базе: среднего общего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	из них				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (Профессиональный казахский (русский) язык, Профессиональный иностранный язык, История Казахстана, Физическая		+			419					2-4

	культура)									
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (Культурология, Основы философии, Основы политологии и социологии, Основы права, Основы экономики)		+			180				2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					952	736		216	2-4
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+			51	45		6	3-4
ОПД 02	Общая электротехника основами электроники	+	+	+		108	88		20	2
ОПД 03	Информационные технологии прикладная информатика		+	+		82			82	2
ОПД 04	Рыночная экономика		+	+		90	76		14	3-4
ОПД 05	Материаловедение		+			100	86		14	2
ОПД 06	Основы маркетинга и менеджмента		+			85	75		10	2
ОПД 07	Техническая механика	+	+	+		99	79		20	2-3
ОПД 08	Физические основы измерений	+	+	+		100	80		20	2-3

ОПД 09	Гидравлика и теплотехника		+	+		94	80	14		2-3
ОПД 10	Охрана труда		+			85	75	10		3-4
ОПД 11	Патентование и лицензирование					58	52	6		2-3
СД 00	Специальные дисциплины					1087	907	180		
СД 01	Стандартизация	+	+	+		129	107	22		2-4
СД 02	Метрологическое обеспечение производства	+	+	+		132	116	16		2
СД 03	Сертификация продукции	+	+	+		114	98	16		2-4
СД 04	Потребительская культура и качество		+			112	98	14		2-4
СД 05	Механические измерения и их метрологическое обеспечение		+	+		115	95	20		2-4
СД 06	Теплотехнические измерения и их метрологическое обеспечение	+		+		115	93	22		2-4
СД 07	Электрические и магнитные измерения и их метрологическое обеспечение			+		115	93	22		2-4

СД 08	Радиотехнические измерения и их метрологическое обеспечение			+		115	93	22		2-4
СД 09	Физико-химические измерения и их метрологическое обеспечение	+		+		140	114	26		2-4
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					98*				2-4
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика (учебная, производственная)					1368				1-4
ПП 01	Учебная практика:									
ПП 01.1	По электротехнике и электронике					180				
ПП 01.2	По гидравлике и теплотехнике					180				
ПП 01.3	По основам измерений					180				
ПП 01.4	По метрологии					216				
ПП 01.5	По изучению и составлению специальной документации					216				
ПП 01.6	По проведению измерений					180				

ПП 02	Производственная практика					216				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение:					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание:

ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД - социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: сдача государственного экзамена по специальным дисциплинам СД (01, 03) и комплексный экзамен по СД (07, 08)

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 75
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)"

Сноска. Наименование приложения 75 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике для квалификации 060101 3 - Техник по стандартизации

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		

ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Синтаксис казахского (русского) языка. Терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение и его развитие.</p>	<p>Знания: - синтаксиса казахского (русского) языка; - профессионального общения развития. Умения: - применять терминологию по специальности; - пользоваться техническим переводом (со словарем) профессионально ориентированного текста.</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 10 БК 12</p>
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных словосочетаний.</p>	<p>Знания: - лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения. Умения: - различать виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической).</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 10 БК 12</p>
ОГД 03	История Казахстана		
ОГД 04	<p>Физическая культура Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека; социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры; основы физического и спортивного самосовершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Знания: - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека; -основ физического и спортивного самосовершенствования. Умения: -выполнять нормативы физической подготовки.</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 10 БК 12</p>
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология Общество и культура. Культура и цивилизация. Развитие культуры, традиции, новаторство. Преемственность культуры. Национальное и общечеловеческое в культуре. Познание культурно-исторических ценностей своего народа, нации в сочетании с достоянием общечеловеческой культуры. Этапы развития культуры Казахстана, от зарождения первых шагов в искусстве до эпохи ранней бронзы. Художественная культура средневековых народов Казахстана, их обряды, традиции, обычаи и народное искусство. Культура современного</p>	<p>Знания: - основных понятий; - понятия: конфуцианство; даосизм; искусство Китая; - особенностей индийской культуры и ее основные достижения. - понятия: ислам; курайш; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка; - основных принципов христианского учения и его ценностные ориентации; - культуры Франции: Ашельскую культуру, кроманьонцы, галлы,</p>	<p>БК 2</p>

	Казахстана, от музыки до прикладного искусства, театра, кино.	<p>франки, литература, философия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - об образе жизни и системе ценностей кочевников; - сформировать знания о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья; - о влиянии тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрыть особенности китайской культуры; - свободно пользоваться понятиями культурологи; - показать специфику материальной и духовной культуры кочевников. 	
СЭД 02	<p>Основы философии</p> <p>Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; Человек и Бог; человек и космос;</p> <p>Человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль;</p> <p>человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - философской, научной и религиозной картины мира, смысла жизни человека; - роли науки и научного познания, его структуру, формы и методы, социальные и этические проблемы. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведения; - регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе. 	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 3</p>
СЭД 03	<p>Основы политологии и социологии</p> <p>Социология как наука;</p> <p>общество как социокультурная система;</p> <p>социальные общности;</p> <p>социальные и этнонациональные отношения;</p> <p>социальные процессы;</p> <p>социальные институты и организации;</p> <p>личность: ее социальные роли и социальное поведение;</p> <p>предмет политологии;</p> <p>политическая власть и властные отношения;</p> <p>политическая система;</p> <p>социально-экономические процессы в Казахстане.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о социологическом подходе в понимании закономерностей; - о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии; - знания особенности процесса социализации личности, формы регуляции. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; - выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); 	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 3</p>

		- составить представление о политических системах и политических режимах.	
СЭД 04	<p>Основы экономики Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.</p>	<p>Знания: - общих положений экономической теории; - экономической ситуации в стране и за рубежом; - основ макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике. Умения: - находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.</p>	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД 05	<p>Основы права Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; трудовой договор, порядок его заключения, основания прекращения; оплата труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; дисциплинарная и материальная ответственность работников; право социальной защиты граждан; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Знания: - основных положений Конституции Республики Казахстан; - иметь представление об основных отраслях права Республики Казахстан; - знания права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Умения: - применять знания о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности; - умения защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.</p>	БК 1 БК 2 БК 3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Делопроизводство на государственном языке Предмет, цели и задачи курса. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение. Понятие о делопроизводстве и корреспонденции. Способы создания и функции документов. Классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов. Организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды. Регистрация, учет, хранение и контроль</p>	<p>Знания: - предмета, цели и задачи курса; - общей характеристики средств оргтехники, их назначения; - понятий о делопроизводстве и корреспонденции; - способов создания и функции документов; - классификации, носители, назначение, составных частей, правила оформления документов; - значения, задачи, перспективы, составных частей, основных принципов компьютеризации делопроизводства.</p>	БК 1 БК 2 БК 7 БК 13 ПК 2.1.1 ПК 2.1.3

	исполнения документов. Компьютеризация делопроизводства: значение, задачи, перспективы, составные части, основные принципы, организация.	Умения: - организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком; - регистрировать, вести учет, хранить и контролировать исполнение документов; - оформлять документы на ПЭВМ.	
ОПД 02	Физико-химические методы исследования Введение; физические и физико-химические методы анализа; оптические методы анализа; хроматографические методы анализа.	Знания: - непредельных углеводородов; - о строении, изомерии, номенклатуре и свойствах; - аналитической химии; - физической химии; - отличия методов исследования веществ. Умения: - составлять структурную формулу углеводородов; - определять строение, изомерию и свойства углеводородов; - отличать методы исследования веществ.	БК 6 БК 8 БК 11 ПК 2.1.3 ПК 2.1.5
ОПД 03	Информационные технологии и прикладная информатика Введение; операционная система Windows; текстовый редактор Word; электронная таблица Excel; графический редактор Paint; графический редактор Adobe Photoshop; программа разработки презентаций PowerPoint.	Знания: - работы в операционной системе Windows; - о использовании пакета Microsoft office применительно к профессии; - о приемах и методах работы на современных вычислительных машинах. Умения: - свободно пользоваться информацией, хранимой компьютером; - работать в операционной системе Windows; - использовать пакет Microsoft office применительно к профессии.	БК 2 БК 8 БК 10 БК 13 ПК 2.1.6
ОПД 04	Рыночная экономика Введение; основы рыночной экономики; особенности формирования рыночной экономики в постсоциалистических странах; основы экономики и организация предприятий отрасли; организация производства и обслуживания населения; планирование и прогнозирование	Знания: - о деятельности предприятий различных форм собственности; - проблемы перехода к рынку; - организации основного и вспомогательного производств; - научной организации труда; - организации заработной платы. Умения: - определять формы собственности	БК 2 БК 3 БК 9 БК 13 ПК 2.1.12

	деятельности предприятия.	предприятий; - рассчитывать заработную плату; - организовать основное и вспомогательное производство; - разбираться в рыночных отношениях; - ориентироваться на современном рынке.	
ОПД 05	Товароведение Введение; теоретические основы товароведения; гигиена; товароведение продовольственных товаров; товароведение непродовольственных товаров.	Знания: - о сущности и задачах товароведения; - о стандартизации товаров; - классификации товаров; - прецедентов различных цен на товары. Умения: - давать характеристику товарам; - определять задачи товароведения; - правильно классифицировать товары.	БК 2 БК 3 БК 9 БК 1 ПК 2.1.3
ОПД 06	Основы маркетинга Основы предпринимательской деятельности; теория маркетинга; изучение рынка потребительских товаров; прогнозирование рынка; конъюнктура рынка; управление маркетингом; организация предпринимательской деятельности.	Знания: - основ, принципов и методов управления; - планирования и организации личной работы руководителя; - внешнеэкономической деятельности предприятия. Умения: - организовать управление предприятием; - планировать работу предприятия; - разбираться во внешнеэкономической деятельности предприятий.	БК 2 БК 3 БК 5 БК 8 БК 9 ПК 2.1.10 ПК 2.1.12
ОПД 07	Справочно-информационная служба Основные понятия и определения; виды информации и документации; справочно-информационные службы; маркировка, классификация и кодирование.	Знания: - о статистической информации, её роли; - информации о товаре; - классификации и кодирования потребительских товаров; - о штрих коде; - видов НТД. Умения: - использовать статистическую информацию; - узнавать информацию о товаре; - пользоваться классификатором; - различать коды товаров; - отличать маркировку товаров.	БК 2 БК 3 БК 5 БК 8 БК 9 ПК 2.1.10 ПК 2.1.12

ОПД 08	<p>Менеджмент Введение; развитие теории и практики менеджмента; элементы организации и процесса управления; функции и принципы менеджмента; связующие процессы и коммуникации; групповая динамика и руководство; управление конфликтами и стрессом; искусство общения.</p>	<p>Знания: - элементов организации и процессов управления; - связывающих процессов и коммуникаций; - функций управления; - групповой динамики и руководство. Умения: - связывать элементы организации управления; - применять процессы управления; - регулировать динамику и функции управления.</p>	<p>БК 3 БК 5 БК 8 БК 10 ПК 2.1.10</p>
ОПД 09	<p>Охрана труда Общие вопросы охраны труда; инструктаж, кто проводит; техника безопасности; журналы по технике безопасности; законодательная база охраны труда; индивидуальные средства защиты на производстве; производственная санитария; пожарная безопасность.</p>	<p>Знания: - общих сведений о трудовом законодательстве; - организации работы и постоянного контроля по охране труда на предприятиях; - анализа условий труда, причины травматизма и профессиональных заболеваний, мероприятий по их предупреждению; - электробезопасности на производстве; - безопасности технологических процессов; - промышленной санитарии; - основ пожарной безопасности. Умения: - проводить анализ условий труда; - анализировать причины травматизма и профессиональных заболеваний; - организовывать безопасность технологических процессов; - соблюдать промышленную санитарию и пожарную безопасность.</p>	<p>БК 2 БК 4 БК 6 БК 10 ПК 2.1.9 ПК 2.1.12</p>
ОПД 10	<p>Технология производства Введение; технология производства товаров пищевой промышленности; методы переработки; технология производства непродовольственных товаров; основные технологические операции производства продукции; контроль качества процессов;</p>	<p>Знания: - основных технологических процессов; - технологических операций; - технологии производства изделий. Умения: - определять основные технологические процессы; - определять сортность товаров; - характеризовать технологические</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 11 ПК 2.1.3 ПК 2.1.4 ПК 2.1.10</p>

	виды контроля и стимулирования качества продукции.	процессы производства изделий.	
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Стандартизация Основы стандартизации; методы стандартизации; законодательная база стандартизации; виды и категории стандартов; управление качеством продукции; оценка качества продукции; технический уровень продукции; международная и региональная стандартизация; международные организации по стандартизации; региональные организации по стандартизации; система технического регулирования в Казахстане.</p>	<p>Знания: - о сущности стандартизации; - о истории стандартизации; - система технического регулирования Республики Казахстан; - закона РК "О техническом регулировании"; - технических регламентов ТР ТС; - основных положений, задач, категорий и порядка разработки НД; - международной стандартизации; - систем управления качеством продукции; - экономической эффективности стандартизации.</p> <p>Умения: - распознавать нормативную документацию; - пользоваться законом РК "О техническом регулировании"; - владеть основами разработки, согласования и утверждения нормативных документов и технических регламентов в РК; - владеть основами менеджмента в области охраны окружающей среды и профессиональной безопасности и здоровья в соответствии с требованиями СТ РК ИСО 14001, СТ РК OHSAS 18001; - управлять качеством продукции; - давать характеристику международным организациям по стандартизации; - применять термины и определения.</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 11 ПК 2.13 ПК 2.14 ПК 2.1.10</p>
СД 02	<p>Метрологическое обеспечение производства Введение; физическая величина; виды средств измерений в производстве продукции; виды измерений; характеристика средств измерений; законодательная база метрологии;</p>	<p>Знания: - метрологическое обеспечение качества продукции на этапах eY разработки, производства и эксплуатации; - принципы выбора средств измерения; - организационную и нормативную основу метрологического обеспечения;</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 11 ПК 2.2.1 ПК 2.2.13</p>

	<p>аттестация средств измерений; поверка средств измерений; класс точности средств измерений; государственная система единства измерений.</p>	<p>- государственный надзор за метрологическим обеспечением. Умения: - определять методы и виды измерений; - проводить измерения; - определять погрешность средств измерений; - использовать законодательную основу метрологии; - организовывать поверку, метрологическую экспертизу и госнадзор.</p>	
СД 03	<p>Сертификация продукции Введение; основные понятия и определения; субъекты и участники оценки соответствия; нормативные документы; виды оценки соответствия; схемы оценки соответствия; законодательная база оценки соответствия; испытательная лаборатория; порядок оценки соответствия.</p>	<p>Знания: - о участниках оценки соответствия; - добровольной и обязательной оценки соответствия; - нормативной базы оценки соответствия; - о порядке проведения работ по оценке соответствия; - о порядке проведения работ по аккредитации; - схем оценки соответствия; - аккредитации, систем менеджмента экологии и профессиональной безопасности и здоровья по СТ РК ИСО 14001, СТ РК ОHSAS 18001; - об оценке соответствия продукции, услуг и систем качества. Умения: - использовать схемы оценки соответствия при проведении подтверждения соответствия; - отличать добровольную и обязательную оценку соответствия; - использовать нормативную базу оценки соответствия; - применять законодательную основу при проведении подтверждения соответствия.</p>	<p>БК 5 БК 8 БК 9 ПК 2.1.1 ПК 2.1.3 ПК 2.1.5 ПК 2.1.8 ПК 2.1.13 ПК 2.1.18</p>
СД 04	<p>Потребительская культура и качество Введение; основные понятия и определения; важнейшие слагаемые потребительской культуры; потребительская культура в правовом и экономическом аспектах; теория потребительского поведения и спроса;</p>	<p>Знания: - организации контроля качества; - классификации продукции; - потребительской культуры; - теории потребительского поведения и спроса; - проблем потребительского поведения;</p>	<p>БК 5 БК 8 БК 9 ПК 2.1.14- ПК 2.1.18 ПК 2.2.14 ПК 2.2.15</p>

	<p>проблемы потребительского поведения; цели потребительского образования; методы контроля; оценка качества; фальсификация продукции; идентификация продукции; виды контроля; контроль качества продукции пищевой промышленности и сельскохозяйственного производства; закон защиты прав потребителей; контроль качества непродовольственных товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенностей организации службы контроля, их структуры и основных функций; - методов и средств неразрушающего контроля; - классификации и содержания служб контроля на производстве; - контроля качества продукции; - оценки качества продукции; - показателей качества продукции. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать контроль качества; - использовать потребительскую культуру; - решать проблемы потребительского поведения; - проводить контроль качества и оценку качества продукции; - определять дефекты товаров; - определять сортность и категорию товаров; - характеризовать качество продукции по показателям качества. 	
СД 05	<p>Патентование и лицензирование Основные понятия и определения; законодательная основа; защита прав авторов и патентообладателей; товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товара; правовая охрана объектов промышленной собственности; патентование объектов промышленной собственности за границей; особенности патентной документации; лицензирование.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охраны промышленной собственности; - о изобретениях, - о промышленных образцах, полезных моделях; - порядка подачи и рассмотрения заявок; - товарных знаков, знаков обслуживания; - особенности патентной документации; - проведения лицензирования. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать охрану промышленной собственности; - правильно подавать заявки; - подготовить документы необходимые для получения патента; - подготовить документы необходимые для получения лицензии. 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 7 БК 8 БК 9 ПК 2.1.1 ПК 2.1.2 ПК 2.1.7 ПК 2.1.9</p>
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПП 01	Учебная практика:		

ПП 01.1	По товароведению	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -безопасно передвигаться и работать на территории цеха или предприятия; -применять классификацию товаров; -работать с технической спецификацией на товары; - ориентирования в преysкурантах различных цен на товары. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -безопасного поведения на территории цеха или предприятия, -соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте; -в определении характеристики на товары; - в правильной классификации товаров. 	<p>БК 2 БК 3 БК 9 БК 1 ПК 2.1.3</p>
ПП 01.2	По метрологии	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять методы и виды измерений; - проводить измерения; - определять погрешность средств измерений; - использовать законодательную основу метрологии; - организовывать и провести поверку, метрологическую экспертизу и госнадзор. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасного поведения на территории цеха или предприятия, - соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте; - в знании принципов выбора средств измерения; - в организации и обеспечении нормативной основы метрологического обеспечения; - в проведении государственного надзора за метрологическим обеспечением производства. 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 11 ПК 2.2.1 ПК 2.2.13</p>
ПП 01.3	По технологиям	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные технологические процессы; - определять сортность и качество продукции; 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать технологические процессы производства изделий. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасного поведения на территории цеха или предприятия, - соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте; - в освоении основных технологических процессов; - в освоении технологических операций; - в технологии производства изделий. 	<p>БК 11 ПК 2.1.3 ПК 2.1.4 ПК 2.1.10</p>
ПП 01.4	По составлению документации специальной	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать нормативную документацию; - пользоваться законом РК "О техническом регулировании" и другой законодательной базой при составлении НТД; - применять термины и определения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в использовании знаний в области технического регулирования, единства измерений и оценки соответствия Республики Казахстан; - в распознавании основных положений, задач, категорий и порядка разработки НД; - определении экономической эффективности стандартизации. 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 13 ПК 2.1.1 ПК 2.1.19</p>
ПП 01.5	По проведению анализа и экспертизы продукции	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать схемы оценки соответствия при проведении подтверждения соответствия; - проводить испытания продукции; - проводить соответствие нормативной документации продукции; - использовать нормативную базу оценки соответствия; - применять законодательную основу при проведении подтверждения соответствия. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасного поведения в лаборатории, - соблюдения правил техники 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 13 ПК 2.1.1 ПК 2.1.19</p>

		безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте; - в использовании в работе законодательной базы при проведении испытаний или экспертизы.	
ПП 02	Производственная практика	Умения: - использовать в работе нормативно-техническую документацию; - распознавать документацию; - выполнять работы по ведению технологического процесса в соответствии с установленным технологическим регламентом; - обслуживать технологическое оборудование участка; - предупреждать и устранять отклонения от заданного технологического регламента. Навыки: - в правильном определении соответствия продукции нормативной документации; - безопасных приемов обслуживания технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам аналитического контроля.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 13 ПК 2.1.1 ПК 2.1.19
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования		

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике для квалификации 060102 3 - Техник-метролог

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	Профессиональный казахский (русский) язык Синтаксис казахского (русского) языка. Терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов.	Знания: - синтаксиса казахского (русского) языка; - профессионального общения развития. Умения: - применять терминологию по специальности; - пользоваться техническим переводом (со словарем) профессионально ориентированного текста.	БК 1 БК 2 БК 3 БК 10 БК 12

	Профессиональное общение и его развитие.		
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык</p> <p>Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения.</p> <p>Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической).</p> <p>Техника перевода профессионально ориентированных словосочетаний.</p>	<p>Знания:</p> <p>- лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения.</p> <p>Умения:</p> <p>- различать виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической)</p>	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 10</p> <p>БК 12</p>
ОГД 03	История Казахстана		
ОГД 04	<p>Физическая культура</p> <p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека; социально-биологические и психологические основы физической культуры; основы физического и спортивного совершенствования; профессионально-прикладная физическая подготовка.</p>	<p>Знания:</p> <p>- роли физической культуры в общекультурном, профессиональном, социальном развитии человека;</p> <p>- основ физического и спортивного совершенствования.</p> <p>Умения:</p> <p>- выполнять нормативы физической подготовки.</p>	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 3</p> <p>БК 4</p> <p>БК 10</p> <p>БК 12</p>
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология</p> <p>Общество и культура. Культура и цивилизация. Развитие культуры, традиции, новаторство. Преемственность культуры. Национальное и общечеловеческое в культуре. Познание культурно-исторических ценностей своего народа, нации в сочетании с достоянием общечеловеческой культуры. Этапы развития культуры Казахстана, от зарождения первых шагов в искусстве до эпохи ранней бронзы. Художественная культура средневековых народов Казахстана, их обряды,</p>	<p>Знания:</p> <p>- основных понятий;</p> <p>- понятия: конфуцианство; даосизм; искусство Китая;</p> <p>- особенностей индийской культуры и ее основные достижения.</p> <p>- понятия: ислам; курайш; Мухаммед; Коран; Аллах; Мекка;</p> <p>- основных принципов христианского учения и его ценностные ориентации;</p> <p>- культуры Франции: Ашельскую культуру, кроманьонцы, галлы, франки, литература, философия;</p> <p>- об образе жизни и системе ценностей кочевников;</p> <p>- сформировать знания о культурном фундаменте казахского этноса в период средневековья;</p> <p>- о влиянии тюркской и арабской культуры на</p>	<p>БК 2</p>

	традиции, обычаи и народное искусство. Культура современного Казахстана, от музыки до прикладного искусства, театра, кино	средневековую культуру Казахстана. Умения: - раскрыть особенности китайской культуры; - свободно пользоваться понятиями культурологи; - показать специфику материальной и духовной культуры кочевников.	
СЭД 02	Основы философии Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.	Знания: - философской, научной и религиозной картины мира, смысла жизни человека; - роли науки и научного познания, его структуру, формы и методы, социальные и этические проблемы. Умения: ? определять поведение человека в биологическом и социальном, телесном и духовном началах, сущности его сознания, сознательного и бессознательного поведения; - регулировать нравственные нормы отношений между людьми в обществе.	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД 03	Основы политологии и социологии Социология как наука; общество как социокультурная система; социальные общности; социальные и этнонациональные отношения; социальные процессы; социальные институты и организации; личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии; политическая власть и властные отношения; политическая система; социально-экономические процессы в Казахстане.	Знания: - о социологическом подходе в понимании закономерностей; - о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии; -знания особенности процесса социализации личности, формы регуляции. Умения: - развивать социальные движения и другие факторы социального изменения и развития; - выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); - составить представление о политических системах и политических режимах.	БК 1 БК 2 БК 3
СЭД 04	Основы экономики Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы; формы и виды собственности, управление собственностью; виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование;	Знания: - общих положений экономической теории; - экономической ситуации в стране и за рубежом; - основ макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике. Умения: -находить и использовать экономическую	БК 1 БК 2 БК 3

	методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов; бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг; рыночная инфраструктура.	информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.	
СЭД 05	Основы права Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; трудовое право; трудовой договор, порядок его заключения, основания прекращения; оплата труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; дисциплинарная и материальная ответственность работников; право социальной защиты граждан; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Знания: - основных положений Конституции Республики Казахстан; - иметь представление об основных отраслях права Республики Казахстан; - знания права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Умения: - применять знания о правах и обязанностях работников в сфере профессиональной деятельности; - умения защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством	БК 1 БК 2 БК 3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке Предмет, цели и задачи курса. Общая характеристика средств оргтехники, их назначение. Понятие о делопроизводстве и корреспонденции. Способы создания и функции документов. Классификация, носители, назначение, составные части, правила оформления документов. Организация работы с документами, документооборот, документопотоки, их виды. Регистрация, учет, хранение и	Знания: - предмета, цели и задачи курса; -общей характеристики средств оргтехники, их назначения; - понятий о делопроизводстве и корреспонденции; - способов создания и функции документов; - классификации, носители, назначение, составных частей, правила оформления документов; - значения, задачи, перспективы, составных частей, основных принципов компьютеризации делопроизводства. Умения: -организовывать работу с документами, документооборотом, документопотоком; -регистрировать, вести учет, хранить и контролировать исполнение документов;	БК 1 БК 2 БК 7 БК 13 ПК 2.1.1 ПК 2.1.3

	контроль исполнения документов. Компьютеризация делопроизводства: значение, задачи, перспективы, составные части, основные принципы, организация.	-оформлять документы на ПЭВМ.	
ОПД 02	Общая электротехника с основами электроники Физические основы электронной техники; схемы электрических подключений; основные логические операции; тенденции развития.	Знания: - основ электротехники и электроники; - принципов действия основных параметров и схем включения; - тенденции развития электротехники и электроники. Умения: - применять в работе схемы включения; - применять основные логические операции; - применять электронную технику.	БК 1 БК 2 БК 7 БК 13 ПК 2.2.1 ПК 2.2.7
ОПД 03	Информационные технологии и прикладная информатика Введение; операционная система Windows; текстовый редактор Word; электронная таблица Excel; графический редактор Paint; графический редактор Adobe Photoshop; программа разработки презентаций Power Point.	Знания: - работы в операционной системе Windows; - об использовании пакета Microsoft office применительно к профессии; - о приемах и методах работы на современных вычислительных машинах. Умения: - свободно пользоваться информацией, хранимой компьютером; - работать в операционной системе Windows; - использовать пакет Microsoft office применительно к профессии.	БК 2 БК 8 БК 10 БК 13 ПК 2.1.6
ОПД 04	Рыночная экономика Введение; основы рыночной экономики; особенности формирования рыночной экономики в постсоциалистических странах; основы экономики и организации предприятий отрасли; организация производства и обслуживания населения; планирование и прогнозирование деятельности предприятия.	Знания: - о деятельности предприятий различных форм собственности; - проблемы перехода к рынку; - организации основного и вспомогательного производств; - научной организации труда; - организации заработной платы. Умения: - определять формы собственности предприятий; - рассчитывать заработную плату; - организовать основное и вспомогательное производство; - разбираться в рыночных отношениях; - ориентироваться на современном рынке.	БК 2 БК 3 БК 9 БК 13 ПК 2.1.12
ОПД 05	Материаловедение Классификация используемых в производстве материалов; свойства материалов и их сплавов;	Знания: - свойств материалов и их сплавов; - основных технологических процессов; технологических операций; - технологии производства изделий.	БК 2 БК 3 ПК 2.2.1 ПК 2.2.17

	основные технологические процессы; технологические операции; технологию производства изделий.	Умения: - определять основные технологические процессы; - определять сортность изделий; - характеризовать технологические процессы производства изделий.	
ОПД 06	Основы маркетинга и менеджмента Основы предпринимательской деятельности; теория маркетинга; изучение рынка потребительских товаров; прогнозирование рынка; конъюнктура рынка; управление маркетингом; организация предпринимательской деятельности. развитие теории и практики менеджмента; элементы организации и процесса управления; функции и принципы менеджмента; связующие процессы и коммуникации; групповая динамика и руководство; управление конфликтами и стрессом; искусство общения	Знания: - основ, принципов и методов управления; - планирования и организации личной работы руководителя; - внешнеэкономической деятельности предприятия; - элементов организации и процессов управления; - связывающих процессов и коммуникаций; - функции управления; - групповой динамики и руководства. Умения: - организовать управление предприятием; - планировать работу предприятия; - разбираться во внешнеэкономической деятельности предприятий; - связывать элементы организации управления; - применять процессы управления; - регулировать динамику и функции управления.	БК 2 БК 3 БК 5 БК 9 БК 11 ПК 2.2.12
ОПД 07	Техническая механика Введение; технические чертежи; аксонометрию; детали машин; взаимозаменяемость и совместимость; основные типы креплений	Знания: - формата чертежей по ГОСТу; - приемов вычерчивания контуров деталей с применением рациональных методов окружностей; - общих понятий об аксонометрических проекциях; - определения поверхности тела; - современных способов получения копий и чертежей; - основных сведений о резьбе; - основных типов резьб. Умения: - читать чертежи; - использовать в работе современные способы получения копий.	БК 2 БК 3 ПК 2.2.1 ПК 2.2.17
ОПД 08	Физические основы измерений	Знания: - свойств физических тел;	БК 2 БК 3

	<p>Введение; структура и свойства физических тел; физические величины и характеристики; классификацию преобразований преобразователей.</p>	<p>- физических величин; - явлений и процессов; - преобразований в кристаллах.</p> <p>Умения:</p> <p>- характеризовать физические величины; - распознавать какие воздействия происходят на физические тела; - использовать преобразователи физических явлений в средствах измерения.</p>	<p>ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.21</p>
ОПД 09	<p>Гидравлика и теплотехника Теплоэнергетика в экономике страны; основы гидравлики; основы гидростатики и гидродинамики; теплопроводность; теплофизические свойства веществ; теплоэнергетические и холодильные установки.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основ гидравлики; - основ гидростатики и гидродинамики; - законов термодинамики; - перспектив развития теплоэнергетики.</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать законы термодинамики; - разбираться в технической термодинамике; - различать тепловые двигатели, компрессоры и вентиляторы.</p>	<p>БК 2 БК 3 ПК 2.2.1 ПК 2.2.17</p>
ОПД 10	<p>Охрана труда Общие вопросы охраны труда; инструктаж, кто проводит; техника безопасности; журналы по технике безопасности; законодательная база охраны труда; индивидуальные средства защиты на производстве; производственная санитария; пожарная безопасность.</p>	<p>Знания:</p> <p>- общих сведений о трудовом законодательстве; - организации работы и постоянного контроля по охране труда на предприятиях; - анализа условий труда, причины травматизма и профессиональных заболеваний, мероприятий по их предупреждению; - электробезопасности на производстве; - безопасности технологических процессов; - промышленной санитарии; - основ пожарной безопасности.</p> <p>Умения:</p> <p>- проводить анализ условий труда; - анализировать причины травматизма и профессиональных заболеваний; - организовывать безопасность технологических процессов; - соблюдать промышленную санитарию и пожарную безопасность.</p>	<p>БК 2 БК 4 БК 6 БК 10 ПК 2.2.13 ПК 2.2.22</p>
ОПД 11	<p>Патентование и лицензирование Основные понятия и определения; законодательная основа; защита прав авторов и патентообладателей; товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товара;</p>	<p>Знания:</p> <p>- охраны промышленной собственности; - о изобретениях, - о промышленных образцах, полезных моделях; - порядка подачи и рассмотрения заявок; - товарных знаков, знаков обслуживания; - особенности патентной документации; - проведения лицензирования.</p> <p>Умения:</p> <p>- организовать охрану промышленной</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 7 БК 8 БК 9 ПК 2.2.3 ПК 2.2.5 ПК 2.2.6 ПК 2.2.11</p>

	<p>правовая охрана объектов промышленной собственности; патентование объектов промышленной собственности за границей; особенности патентной документации; лицензирование.</p>	<p>собственности; - правильно подавать заявки; - подготовить документы необходимые для получения патента; - подготовить документы необходимые для получения лицензии.</p>	
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Стандартизация Основы стандартизации; методы стандартизации; законодательная база стандартизации; виды и категории стандартов; управление качеством продукции; оценка качества продукции; технический уровень продукции; международная и региональная стандартизация; международные организации по стандартизации; региональные организации по стандартизации; система технического регулирования в Казахстане.</p>	<p>Знания: - о сущности стандартизации; - о истории стандартизации; - система технического регулирования Республики Казахстан; - закона РК "О техническом регулировании"; - технических регламентов ТР ТС; - основных положений, задач, категорий и порядка разработки НД; - международной стандартизации; - систем управления качеством продукции; - экономической эффективности стандартизации. технических регламентов ТР ТС, аккредитации, систем менеджмента экологии и профессиональной безопасности и здоровья по СТ РК ИСО 14001, СТ РК OHSAS 18001. Умения: - распознавать нормативную документацию; - пользоваться законом РК "О техническом регулировании"; - владеть основами разработки, согласования и утверждения нормативных документов и технических регламентов в РК, - владеть основами менеджмента в области охраны окружающей среды и профессиональной безопасности и здоровья в соответствии с требованиями СТ РК ИСО 14001, СТ РК OHSAS 18001; - управлять качеством продукции; - давать характеристику международным организациям по стандартизации; - применять термины и определения.</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 11 ПК 2.2.3 ПК 2.2.6 ПК 2.2.7 ПК 2.2.11 ПК 2.2.15</p>
СД 02	<p>Метрологическое обеспечение производства Введение; физическая величина; виды средств измерений в производстве продукции;</p>	<p>Знания: - метрологическое обеспечение качества продукции на этапах еҰ разработки, производства и эксплуатации; - принципы выбора средств измерения; - организационную и нормативную основу</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 11</p>

	<p>виды измерений; характеристика средств измерений; законодательная база метрологии; аттестация средств измерений; поверка средств измерений; класс точности средств измерений государственная система единства измерений.</p>	<p>метрологического обеспечения; - государственный надзор за метрологическим обеспечением. Умения: - определять методы и виды измерений; - проводить измерения; - определять погрешность средств измерений; - использовать законодательную основу метрологии; - организовывать поверку, метрологическую экспертизу и госнадзор.</p>	<p>ПК 2.2.1 ПК 2.2.13 ПК 2.2.22</p>
СД 03	<p>Сертификация продукции Введение; основные понятия и определения; субъекты и участники оценки соответствия; нормативные документы; виды оценки соответствия; схемы оценки соответствия; законодательная база оценки соответствия; испытательная лаборатория; порядок оценки соответствия.</p>	<p>Знания: - об участниках оценки соответствия; - добровольной и обязательной оценки соответствия; - нормативной базы оценки соответствия; - о порядке проведения работ по оценке соответствия; - о порядке проведения работ по аккредитации; - схем оценки соответствия; - аккредитации, систем менеджмента экологии и профессиональной безопасности и здоровья по СТ РК ИСО 14001, СТ РК OHSAS 18001; - об оценке соответствия продукции, услуг и систем качества. Умения: - использовать схемы оценки соответствия при проведении подтверждения соответствия; - отличать добровольную и обязательную оценку соответствия; - использовать нормативную базу оценки соответствия; - применять законодательную основу при проведении подтверждения соответствия.</p>	<p>БК 5 БК 8 БК 9 ПК 2.2.9 ПК 2.2.14 ПК 2.2.17 ПК 2.2.18</p>
СД 04	<p>Потребительская культура и качество Введение; основные понятия и определения; важнейшие слагаемые потребительской культуры; потребительская культура в правовом и экономическом аспектах; теория потребительского поведения и спроса; проблемы потребительского поведения; цели потребительского</p>	<p>Знания: - организации контроля качества; - классификации продукции; - потребительской культуры; - теории потребительского поведения и спроса; - проблем потребительского поведения; - особенностей организации службы контроля, их структуры и основных функций; - методов и средств неразрушающего контроля; - классификации и содержания служб контроля на производстве; - контроля качества продукции; - оценки качества продукции; - показателей качества продукции. Умения:</p>	<p>БК 5 БК 8 БК 9 ПК 2.2.8 ПК 2.2.22</p>

	<p>образования; методы контроля; оценка качества; фальсификация продукции; идентификация продукции; виды контроля; контроль качества продукции пищевой промышленности и сельскохозяйственного производства; закон защиты прав потребителей; контроль качества непродовольственных товаров.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать контроль качества; - использовать потребительскую культуру; - решать проблемы потребительского поведения; - проводить контроль качества и оценку качества продукции; - определять дефекты товаров; - определять сортность и категорию товаров; - характеризовать качество продукции по показателям качества. 	
СД 05	<p>Механические измерения и их метрологическое обеспечение Измерения механических величин; методы точного измерения; измерение параметров движения; оформление результатов измерений; совершенствование методов и средств механических измерений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эталонной базы средств механических измерений; - взаимосвязи между силой и деформацией; - методов выполнения измерений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать средства механических измерений; - находить методы и погрешности измерений; - оформлять результаты поверки, калибровки; - использовать поверочные установки. 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 8 ПК 2.2.1 ПК 2.2.22</p>
СД 06	<p>Теплотехнические измерения и их метрологическое обеспечение Методы и средства температурных измерений; контактная и бесконтактная термометрия; методы поверки и калибровки средств измерений расхода; нормативная и эталонная база в области теплотехнических измерений; методы и оборудование для теплотехнических измерений.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - термообразователей и приборов для измерения температуры; - приборов для измерения количества; - приборов для измерения уровня; - технического обслуживания и эксплуатации средств теплотехнических измерений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приборы для измерения температуры; - оформлять результаты измерений; - совершенствовать методы и средства теплотехнических измерений. 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 8 ПК 2.2.1 ПК 2.2.22</p>
СД 07	<p>Электрические и магнитные измерения и их метрологическое обеспечение Электрические и магнитные</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрических и магнитных измерений; - технического обслуживания и эксплуатации средств электрических и магнитных измерений; 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 5</p>

	<p>измерения; измерительные приборы и преобразователи; погрешности магнитных измерений; нормативная и эталонная база; совершенствование методов и средств электрических и магнитных измерений.</p>	<p>- поверочных установок. Умения: - применять приборы для измерения параметров электрических цепей; - оформлять результаты измерений; - совершенствовать методы и средства электрических и магнитных измерений.</p>	<p>БК 8 ПК 2.2.1 ПК 2.2.22</p>
СД 08	<p>Радиотехнические измерения и их метрологическое обеспечение Радиотехнические измерения; измерительные приборы и преобразователи; погрешности; средства измерений на СВЧ; технические характеристики, выбор и применение средств измерений на СВЧ; нормативная и эталонная база в области радиотехнических измерений; совершенствование методов и средств радиотехнических измерений.</p>	<p>Знания: - радиотехнических измерений; - технического обслуживания и эксплуатации средств для радиотехнических измерений; - поверочных установок. Умения: - применять приборы для измерения параметров СВЧ; - оформлять результаты измерений; - совершенствовать методы и средства радиотехнических измерений.</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 8 ПК 2.2.1 ПК 2.2.22</p>
СД 09	<p>Физико-химические измерения и их метрологическое обеспечение Вязкость жидкости; электрохимические методы анализа; измерительные приборы и преобразователи; погрешности; средства измерений и методы измерений плотности; технические характеристики, выбор и применение средств измерений; нормативная и эталонная база в области физико-химических измерений; совершенствование методов и средств физико-химических измерений.</p>	<p>Знания: - об определении вязкости жидкости; - технического обслуживания и эксплуатации средств для физико-химических измерений; - поверочных установок. Умения: - применять приборы для проведения различных методов анализа; - оформлять результаты измерений; - совершенствовать методы и средства физико-химических измерений.</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 5 БК 8 ПК 2.2.1 ПК 2.2.22</p>
ПО и ПП 00 Производственное обучение и профессиональная практика			
ПП 01	Учебная практика:		

ПП 01.1	По электротехнике и электронике	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сущность физических явлений, происходящих в электрических магнитных цепях; - собирать схемы управления электродвигателями; -подключать в сеть трансформаторы; - подбирать электродвигатели для технологического оборудования. <p>Навыки</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасного поведения на территории цеха или предприятия, -соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте; - в сборке схемы управления электродвигателями; -подключения в сеть трансформатора; - подбора электродвигателя для технологического оборудования. 	<p>БК 1 БК 2 БК 7 БК 13 ПК 2.2.1 ПК 2.2.7</p>
ПП 01.2	По гидравлике и теплотехнике	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законы термодинамики; - разбираться в технической термодинамике; - различать тепловые двигатели, компрессоры и вентиляторы. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ гидравлики; - основ гидростатики и гидродинамики; - использования законов термодинамики; - перспектив развития теплоэнергетики. 	<p>БК 2 БК 3 ПК 2.2.1 ПК 2.2.17</p>
ПП 01.3	По основам измерений	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать какие воздействия происходят на физические тела; - использовать преобразователи физических явлений в средствах измерения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения основ измерений; - в подборе средств измерений и процессов; -безопасного поведения на территории цеха или предприятия, -соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте. 	<p>БК 2 БК 3 ПК 2.2.1 ПК 2.2.2 ПК 2.2.4 ПК 2.2.5 ПК 2.2.21</p>
ПП 01.4	По метрологии	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять методы и виды измерений; - проводить измерения; - определять погрешность средств измерений; - использовать законодательную основу метрологии; - организовывать и провести поверку, метрологическую экспертизу и госнадзор. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -безопасного поведения на территории цеха или 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 11 ПК 2.2.1 ПК 2.2.13 ПК 2.2.22</p>

		<p>предприятии,</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте; - в знании принципов выбора средств измерения; - в организации и обеспечении нормативной основы метрологического обеспечения; - в проведении государственного надзора за метрологическим обеспечением производства. 	
ПП 01.5	По изучению и составлению специальной документации	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать нормативную документацию; - пользоваться законом РК "О техническом регулировании" и другой законодательной базой при составлении НТД; - применять термины и определения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в использовании знаний в области системы технического регулирования, единства измерений и оценки соответствия Республики Казахстан; - в распознавании основных положений, задач, категорий и порядка разработки НД; - определении экономической эффективности стандартизации. 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 11 ПК 2.2.1 ПК 2.2.7 ПК 2.2.11</p>
ПП 01.6	По проведению измерений	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -безопасно передвигаться и работать на территории цеха или предприятия; -применять то или иное измерение; -работать с приборами в зависимости от метода измерения; -сделать правильный выбор измерения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -безопасного поведения на территории цеха или предприятия, -соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте; -в проведении измерений; - в правильном подборе метода и средства измерения. 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 11 ПК 2.2.1 ПК 2.2.22</p>
ПП 02	Производственная практика	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в работе нормативно-техническую документацию; - распознавать документацию; -выполнять работы по ведению технологического процесса в соответствии с установленным технологическим регламентом; -обслуживать и производить ремонт технологического оборудования; -предупреждать и устранять отклонения при проведении измерения. <p>Навыки:</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 3 БК 6 БК 9 БК 11 ПК 2.2.1 ПК 2.2.22</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - в правильном определении соответствия продукции нормативной документации; -безопасных приемов обслуживания технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам аналитического контроля; -в правильном подборе средств измерений и методик проведения измерений. 	
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования		

Примечание

Базовые компетенции

Квалификация	Базовые компетенции (БК)
060101 3 – Техник по стандартизации 060102 3 – Техник-метролог	<p>БК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>БК 2 Знать основы Конституции Республики Казахстан, этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу и природе; уметь учитывать их при решении профессиональных задач;</p> <p>БК 3 Быть способным к системному действию в профессиональной ситуации; к анализу и проектированию своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности.</p> <p>БК 4 Иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования. Владеть навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.</p> <p>БК 5 Планировать и организовывать работу (индивидуальную и коллективную) на производственном участке в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан и утвержденными нормативными документами;</p> <p>БК 6 Применять знания правил безопасности труда, промышленной санитарии, пожарной и экологической безопасности в производственной деятельности</p> <p>БК 7 Подбирать необходимую нормативную документацию;</p> <p>БК 8 Систематизировать свои знания и навыки;</p> <p>БК 9 Обладать коммуникативными способностями;</p> <p>БК 10 Разбираться и понимать политические и социальные аспекты взаимоотношений человека, общества и окружающей среды;</p> <p>БК 11 Рационально планировать рабочее время;</p> <p>БК 12 Соблюдать правила этики и эстетики;</p> <p>БК 13 Владеть необходимыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением.</p>

Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
Специалист среднего звена	060101 3 – Техник по стандартизации	<p>ПК 2.1.1 Обладать информацией о продукции и нормативных документах; применять нормативную документацию;</p> <p>ПК 2.1.2 Разрабатывать нормативную документацию; подбирать необходимую нормативную документацию;</p> <p>ПК 2.1.3 Проводить отбор проб;</p> <p>ПК 2.1.4 Проводить органолептическую оценку продукции; понимать маркировку;</p> <p>ПК 2.1.5 Проводить испытания продукции;</p> <p>ПК 2.1.6 Заполнять необходимую документацию;</p> <p>ПК 2.1.7 Анализировать заполняемую документацию;</p> <p>ПК2.1.8 Проводить процедуры подтверждения соответствия продукции и услуг;</p> <p>ПК 2.1.9 Знать новейшие методы проведения работ;</p> <p>ПК 2.1.10 Уметь руководить и направлять;</p> <p>ПК 2.1.11 Уметь работать с нормативной документацией;</p> <p>ПК 2.1.12 Уметь находить правильные и обоснованные решения;</p> <p>ПК 2.1.13 Проводить подтверждение соответствия продукции;</p> <p>ПК 2.1.14 Проводить идентификацию продукции;</p> <p>ПК 2.1.15 Определять параметры продукции;</p> <p>ПК 2.1.16 Проводить оценку качества продукции;</p> <p>ПК 2.1.17 Проводить контроль качества продукции;</p> <p>ПК 2.1.18 Участвовать в процедуре аккредитации;</p> <p>ПК 2.1.19 ПК2.1.19. Знать основы систем менеджмента качества, экологии и профессиональной безопасности и здоровья в соответствии с требованиями национальных стандартов СТ РК ИСО 9001, СТ РК ИСО 14001, СТ РК OHSAS 18001;</p> <p>ПК 2.1.19 Уметь руководить подразделением.</p>
Специалист среднего звена	060102 3 – Техник-метролог	<p>ПК 2.2.1 Знать физические величины;</p> <p>ПК 2.2.2 Знать методы и средства измерений;</p> <p>ПК 2.2.3 Применять нормативную документацию; классифицировать нормативную документацию;</p> <p>ПК 2.2.4 Выбирать методы и средства измерений;</p> <p>ПК 2.2.5 Подбирать по справочным данным электронные устройства для различных измерений;</p> <p>ПК 2.2.6 Заполнять необходимую документацию;</p> <p>ПК 2.2.7 Анализировать заполняемую документацию;</p> <p>ПК 2.2.8 Проводить поверку средств измерений;</p> <p>ПК 2.2.9 Проводить метрологическую экспертизу технической документации;</p> <p>ПК 2.2.10 Уметь руководить и направлять.</p> <p>ПК 2.2.11 Уметь работать с нормативной документацией;</p> <p>ПК 2.2.12 Уметь находить правильные и обоснованные решения;</p> <p>ПК 2.2.13 Работать на всех типах средств измерений;</p> <p>ПК 2.2.14 Проводить идентификацию продукции;</p> <p>ПК 2.2.15 Определять параметры продукции;</p> <p>ПК 2.2.16 Рассчитывать параметры электрических схем средств измерений;</p> <p>ПК 2.2.17 Проводить контроль качества продукции;</p>

		ПК 2.2.18 Участвовать в процедуре аккредитации; ПК 2.2.19 Знать основы систем менеджмента качества, экологии и профессиональной безопасности и здоровья в соответствии с требованиями национальных стандартов СТ РК ИСО 9001, СТ РК ИСО 14001, СТ РК OHSAS 18001; ПК 2.2.20 Уметь руководить подразделением; ПК 2.2.21 Проводить метрологическую аттестацию средств измерений; ПК 2.2.22 Осуществлять монтаж средств измерений; ПК 2.2.23 Обслуживать и проводить профилактический ремонт средств измерений.
--	--	---

Приложение 76
 к приказу Министра образования
 и науки Республики Казахстан
 от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования 0600000 – Метрология, стандартизация и сертификация

Специальность. 0602000 – Контроль качества (по отраслям применения)

Квалификации 060201 3 – Техник

060202 3 – Техник-дозиметрист

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работ а)	всего	из них				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические занятия)	курсовой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины					144	8				1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный					432					1-3

	иностранн ^{ый} язык, физическая культура)									
СЭД 00	Социально- экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы социологии и политологии, основы экономики, основы права)					180				1-2
ОПД	Общепрофессио- нальные дисциплины					790	441	337	12	1-3
ОПД.01	Делопроизводство на государственном языке		+	+		72	42	30		
ОПД.02	Техническое черчение		+	+		50		50		
ОПД.03	Электротехника		+	+		60	40	20		
ОПД.04	Электронная техника	+		+		80	40	40		
ОПД.05	Электрорадиоматер иалы и радиокомпоненты		+	+		70	50	20		
ОПД.06	Метрология, стандартизация и сертификация		+	+		57	41	16		
ОПД.07	Вычислительная техника		+	+		100	60	40		
ОПД.08	Электрорадиоизмер ения	+		+		95	50	45		

ОПД.09	Метеорология		+	+		56	30	26		
ОПД.10	Экономика отрасли		+	+	+	60	28	20	12	
ОПД.11	Менеджмент		+	+		30	20	10		
ОПД.12	Охрана труда		+	+		60	40	20		
СД 00	Специальные дисциплины 060201 3 – Техник					846	476	350	20	2-4
СД.01	Основы радиотехники	+		+		96	56	40		
СД.02	Основы автоматики и телеметрии	+		+		110	60	50		
СД.03	Электрические преобразователи и источники электропитания радиоустановок		+	+		60	40	20		
СД.04	Радиоприемные устройства	+		+		110	60	50		
СД.05	Радиопередающие устройства	+		+		107	67	40		
СД.06	Импульсная техника		+	+		84	54	30		
СД.07	Основы радиолокации	+		+		125	65	60		

	радиометеорологии									
СД.08	Информационные технологии профессиональной деятельности	В +		+	+	154	74	60	20	
СД 00	Специальные дисциплины. 060202 3 – Техник-дозиметрист					846	476	350	20	
СД.01	Радиоавтоматика	+		+		96	56	40		
СД.02	Дозиметрия и защита от ионизирующего излучения	+		+		110	60	50		
СД.03	Источники электропитания		+	+		60	40	20		
СД.04	Дозиметрические и радиометрические приборы	+				110	60	50		
СД. 05	Контроль качества	+		+		107	67	40		
СД.06	Системы автоматизированного проектирования		+	+		84	54	30		
СД.07	Основы конструирования, технология изготовления и ремонт вычислительной электронной техники (ВЭТ)	+		+	+	125	65	40	20	
СД.08	Информационные технологии профессиональной деятельности	В +		+		154	74	80		
ДОО 00	Дисциплины,					48-				

	определяемые организацией образования				457*				
ПО и ПП. 00	Производственное обучение и профессиональная практика				1728				
ПО. 01	Ознакомительная практика				36				
ПО. 02	Учебная практика				792				
ПП. 00	Профессиональная практика				900				
ПП. 01	Производственная технологическая				432				
ПП. 02	Производственная преддипломная (стажерская)				468				
ПА	Промежуточная аттестация				216				
ИА	Итоговая аттестация				72				
ИА. 01	Итоговая аттестация**				60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации				12				
	Итого на обязательное				5760				

	обучение									
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего						658			
							8			

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломного проекта.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования 0600000 – Метрология, стандартизация и сертификация

Специальность 0602000 –Контроль качества (по отраслям применения)

Квалификации 060201 3 – Техник

060202 3 – Техник-дозиметрист

Форма обучения: очная;

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	всего	из них				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические занятия)	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД. 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)					480					1-2
СЭД. 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы социологии и политологии, основы экономики, основы права)					180					1-2
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины					822	564	246	12		1-2
ОПД.01	Делопроизводство		+	+		72	62	10			

	на государственном языке									
ОПД.02	Техническое черчение		+	+		50		50		
ОПД.03	Электротехника		+	+		60	40	20		
ОПД.04	Электронная техника	+				80	60	20		
ОПД.05	Электрорадиоматериалы и радиокомпоненты		+	+		70	50	20		
ОПД.06	Метрология, стандартизация и сертификация		+	+		67	51	16		
ОПД.07	Вычислительная техника		+	+		100	70	30		
ОПД.08	Электрорадиоизмерения	+		+		105	81	24		
ОПД.09	Метеорология		+	+		68	52	16		
ОПД.10	Экономика отрасли		+	+	+	60	38	10	12	
ОПД.11	Менеджмент		+	+		30	20	10		
ОПД.12	Охрана труда		+	+		60	40	20		
СД. 00	Специальные					846	626	200	20	1-3

	дисциплины 060201 3 – Техник									
СД.01	Основы радиотехники	+		+		96	76	20		
СД.02	Основы автоматики и телеметрии	+		+		110	80	30		
СД.03	Электрические преобразователи и источники электропитания радиоустановок		+	+		60	40	20		
СД.04	Радиоприемные устройства	+		+		110	90	20		
СД.05	Радиопередающие устройства	+		+		107	77	30		
СД.06	Импульсная техника		+	+		84	64	20		
СД.07	Основы радиолокации и радиометеорологии	+		+		125	95	30		
СД.08	Информационные технологии профессиональной деятельности	+		+	+	154	104	30	20	
СД. 00	Специальные дисциплины 060202 3 – Техник-дозиметрист.					846	636	190	20	
СД.01	Радиоавтоматика	+		+		96	76	20		
СД.02	Дозиметрия и защита от ионизирующего	+		+		110	80	30		

	излучения									
СД.03	Источники электропитания		+	+		60	40	20		
СД.04	Дозиметрические и радиометрические приборы	+		+		110	90	20		
СД.05	Контроль качества	+		+		107	77	30		
СД.06	Системы автоматизированного проектирования		+	+		84	64	20		
СД. 07	Основы конструирования, технология изготовления и ремонт вычислительной электронной техники (ВЭТ)	+		+		125	85	20	20	
СД.08	Информационные технологии профессиональной деятельности	+		+		154	124	30		
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования					48-465*				
ПО и ПП. 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 01	Ознакомительная практика					36				
ПО 02	Учебная практика					792				

ПП.00	Профессиональная практика					900				
ПП.01	Производственная технологическая					432				
ПП. 02	Производственная преддипломная (стажерская)					468				
ПА	Промежуточная аттестация					144				
ИА	Итоговая аттестация					72				
ИА. 01	Итоговая аттестация					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультации	Не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	Не более 4-х часов в неделю								
	Всего					4960				

Примечание. ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины;

ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемые формы итоговой аттестации: защита дипломного проекта.

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры, с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 78
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Контроль качества (по отраслям применения)"

Сноска. Наименование приложения 78 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (*специалист среднего звена*)

Индекс цикла	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой
--------------	--	-------------------------------------	-----------------

(дисциплин)			компетенции
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД.00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД.01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык. Фонетика. Лексика. Морфология. Развитие профессионального языка. Синтаксис. Стиль делопроизводства.</p>	<p>Знания. -понятие о языке; -правила построения предложений, их смысловое содержание; -лексические и грамматические минимумом для чтения и перевода текстов профессиональной направленности. Умения. -воспринимать на слух информацию, конспектировать и реферировать материалы; -оформлять деловые бумаги в соответствии с международными стандартами.</p>	<p>БК 6 БК 7</p>
ОГД.02	<p>Профессиональный иностранный язык. Основы делового языка по специальности, профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины. Техника перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов. Профессиональное общение.</p>	<p>Знания. -лексический и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности. Умения. -элементарное умение общения на иностранном языке.</p>	<p>БК 6 БК 7 БК 9</p>
ОГД.03	<p>Физическая культура. Теоретические занятия. Легкая атлетика. Лыжная подготовка. Гимнастика. Волейбол. Баскетбол. Футбол. Национальные игры. Туризм.</p>	<p>Знания. -представление о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -основы физической культуры и здорового образа жизни. Умения. -система умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование</p>	<p>БК 6 БК 7 БК 9</p>

		психофизических способностей, самоопределение в физической культуре.	
ОГД 04	История Казахстана.		
СЭД.00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология. Культура и цивилизация. Формы и типы. Наука и культура Казахстана на современном этапе. Сущность религий и его роль. Происхождений религий и его типы.</p>	<p>Знания. -сущность категории культуры, памятники материальной и духовной мировой культуры; -специфика материальной и духовной культуры Казахстана. Умения. -определять процессы и явления, происходящие в культурном мире общества, анализировать основные периоды и материальные основы развития образования науки и искусства.</p>	БК 6 БК 7
СЭД 02	<p>Основы философии. Философия и его роль в обществе. Типы. Философское понимание общества. Общество как саморазвивающаяся система. Сознание. Нравственные проблемы философии.</p>	<p>Знания. -нравственные нормы регулирования отношений между людьми в обществе; -условия формирования личности, ее свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей природной среды. Умения. -определять различия в философских, научных и религиозных картинах мира, в смысле жизни человека; -определить роль науки и научного познания, формы и методы социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.</p>	БК 6 БК 7
СЭД 03	<p>Основы социологии и политологии. Основы понятия и категории социологии. Личность</p>	<p>Знания. -о социологическом</p>	БК 6 БК 7

	<p>как субъект и объект общественных отношений. Социальная структура общества. Социальные конфликты. Основные понятия и категории политологии. Политическая система. Политические партии и движения.</p>	<p>подходе в понимании закономерностей развития и функционирования общества и личности;</p> <p>-о социальной структуре, социальном расслоении, социальном взаимодействии;</p> <p>-особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения.</p> <p>Умения.</p> <p>-определять виды социального движения и других факторов социального изменения и развития;</p> <p>-определять сущность власти, субъекты политики, политических отношений и процессов;</p> <p>-определять виды политической системы и политических режимов.</p>	
СЭД 04	<p>Основы экономики.</p> <p>Экономическая ситуация. Рыночный механизм и принцип его функционирования. Виды рынков. Инфраструктура рынков. Предпринимательство. Виды фирм.</p>	<p>Знания.</p> <p>-общие положения экономической теории;</p> <p>-становление и развитие научной экономической теории, ее основные направления.</p> <p>Умения.</p> <p>-определять основы микро и макроэкономики;</p> <p>-определять основу цепи производство-распределение-обмен-потребление;</p> <p>-анализировать различные типы организаций хозяйства.</p>	<p>БК 6</p> <p>БК 7</p>
СЭД 05	<p>Основы права.</p> <p>Право, понятие, система, источники. Конституция Республики Казахстан – ядро правовой системы. Всеобщая декларация прав человека. Юридическая ответственность и его виды. Основные отрасли права. Судебная система.</p>	<p>Знания.</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-правовые нравственно-этические нормы в сфере профессиональной</p>	<p>БК 6</p> <p>БК 7</p>

		<p>деятельности.</p> <p>Умения.</p> <p>-использовать правовые нормы, регламентирующие статус человека и гражданина.</p>	
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Делопроизводство на государственном языке.</p> <p>Объект делопроизводства - документ. Значение документа и его формирование. Понятие слов "информация", "документ". Составление, оформление документов и организация работы с ними. Регламентирующие законодательные и нормативно-методические акты. Систематизация документов. Принципы, задачи и цели систематизации. Международные стандарты. Порядок составления документов, основные требования. Понятие "реквизит". Формуляр - образец. Применение государственных реквизитов при оформлении документов. Порядок составления бланков. Сроки исполнения документов. Печать. Машинопись. Тексты документа и их виды. Порядок, содержания и элементы текста. Соблюдение орфографии. Организационно – распорядительные документы, их составление и оформление. Организация и технология делопроизводства. Понятие документооборота и его основные принципы. Прием, регистрация и контроль за исполнением поступивших документов. Номенклатура дел. Формирование и хранение дел. Экспертиза ценности бумаги. Сдача дел в архив.</p>	<p>Знания.</p> <p>- принципы систематизации документов, регламентирующие законодательные и нормативно-методические акты, государственные реквизиты, номенклатуру дел, виды бланков.</p> <p>Умения.</p> <p>- оформлять организационно-распорядительные документы на государственном языке</p>	<p>БК 7 ПК 3.1.8.</p>
ОПД 02	<p>Техническое черчение.</p> <p>Основные сведения по оформлению технического чертежа. Линии, форматы, шрифты. Основные надписи, масштабы. Приемы вычерчивания контуров технических деталей. Проекционное черчение. Чертежи общего вида. Детализирование.</p> <p>Правила выполнения электрических, принципиальных, структурных схем. ГОСТ (условные графические обозначения элементов для выполнения электрических схем). Прикладные программы для оформления чертежей и схем.</p>	<p>Знания.</p> <p>- основные правила построения и оформления чертежей;</p> <p>- способы графического представления пространственных образов;</p> <p>- основные положения конструкторской, технологической и другой нормативной документации;</p> <p>- основные правила построения чертежей общего вида;</p> <p>- правила выполнения чертежей деталей по чертежу общего вида;</p>	<p>БК 4 ПК 3.1.1. ПК 3.1.2.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - основные правила построения схем; - прикладные программы графопостроения; <p>Умения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; - оформлять чертежи в соответствии с действующей нормативной базой. - применять прикладные программы при оформлении чертежей и схем. 	
ОПД 03	<p>Электротехника.</p> <p>электрическое поле; электрические цепи постоянного тока; физические процессы в электрических цепях постоянного тока; расчет электрических цепей постоянного тока; магнитное поле; магнитные цепи; магнитное поле постоянного тока; расчет магнитных цепей; электромагнит;</p> <p>радиосигналы; последовательный и параллельный колебательный контуры, конструктивный расчет элементов контура, связанные контуры, фильтры; амплитудно-частотные и фазочастотные характеристики линейных электрических цепей; линейные электрические цепи с распределенными параметрами; режимы бегущих и стоячих волн, смешанные волны в длинных линиях; конструктивные и функциональные длинные линии; симметричные и несимметричные длинные линии; волноводы; отрезки длинных линий и объемные резонаторы как колебательные системы; нелинейные и параметрические электрические цепи, их характеристики; методы анализа нелинейных цепей; нелинейные преобразования сигналов в канале связи; умножение и преобразование частоты; классификация видов модуляции, процессы модуляции и детектирования, простейшие схемы модуляторов и детекторов; генераторы автоколебаний, условия самовозбуждения и стационарного режима работы автогенератора; параметрические электрические цепи.</p>	<p>Знания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности физических явлений в электрорадио материалах; - основные свойства и характеристики электрического и магнитного полей, электрических сигналов; <p>Умения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать параметры и элементы электрических и электронных устройств; - по заданным параметрам рассчитывать типовые электронные устройства; - составлять и читать схемы различных усилителей 	БК 7 ПК 3.1.8.
ОПД 04	<p>Электронная техника.</p> <p>Электропроводность полупроводников электроны в твердом теле; электрические уровни и зоны; подвижность носителей заряда. Примесные</p>	<p>Знания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды полупроводниковых приборов, принцип их действия, характеристики, 	БК 2

	<p>полупроводники. донорные и акценторные носители заряда. Электронно-дырочный переход. Диффузия носителей заряда, потенциальный барьер. Прямое и обратное включение.</p> <p>ВАХ и ее анализ. Пробой р-п перехода. Полупроводниковые диоды. Виды диодов. Классификация ППД. Схема выпрямления. Параметры выпрямительного диода ВАХ. Стабилитроны. ВАХ, параметры схема стабилизации. Туннельные диоды. Устройство, принцип действия. ВАХ параметры. Преимущества туннельного диода импульсные диоды. Варикапы и их применение. Биполярные транзисторы. Устройство транзистора. ЭП и КП. Строение базы токи, схематическое изображение способы включения транзисторов статические характеристики. Эквивалентные схемы, системы параметров частотные свойства транзисторов. Параметры транзисторов технология изготовления. Полевые транзисторы. с управляющим р-п переходом, с изолированным затвором. Устройство и принцип действия статические характеристики параметры схематические изображения. Тиристоры. динисторы; тиристоры устройство, принцип действия, ВАХ, параметры. Электронные лампы. Диод, триод, тетрод, пентод, устройство электронных ламп. Электронная эмиссия. Виды эмиссии катоды прямого и косвенного накала. Динатронный эффект. Достоинство и недостатки. ЭЛТ, ионные приборы, фотоэлектронные приборы. Усиление, структурная схема усилителей. Параметры и характеристики усилителей. Входные и выходные показатели усилителей коэффициент усиления по I, И, Р, КПД усилителе, АЧХ, ФЧХ нелинейные искажения. Шумы усилителей АХ. Обратная связь. Виды ОС. Влияние ОС на показатели усилителя. Режимы работы усилительных элементов, способы питания усилительных элементов. Межкаскадные связи. Виды связи. Способы включения УЭ по переменному току. КПУ. Резисторный каскад усиления широкополосный и импульсный усилитель. Устройство импульсной техники электронные ключи, назначение. Принцип действия. Режимы работы. Разновидности схем мультивибраторов. Виды мультивибраторов. Физические процессы в схеме мультивибраторов. Триггеры. Общие сведения, Быстродействие ОК и ПОК, назначение, требования. Выбор режима работы схемы ОК и ПОК. одноктактные трансформаторные каскады. Анализ схемы. Двухтактные трансформаторные каскады. Фазоинверсные каскады. Виды фазоинверсных каскадов токопрохождение. Анализ схем.</p>	<p>методику расчетов систем параметров; типы ИМС, принципы маркировки; классификацию и параметры усилителей, структурные и принципиальные схемы усилителей</p> <p>Умения.</p> <p>- определять структуру ИМС по рисункам и расшифровать маркировку; выполнять смещение р-п перехода в заданном направлении; строить нагрузочные прямые и определять параметры рабочей точки; строить АЧХ, входные и выходные передаточные характеристики усилителей.</p>	<p>ПК 3.1.1. ПК 3.1.2. ПК 3.2.3.</p>
--	---	--	--

	Бестрансформаторные выходные каскады. ИМС. классификация ИМС. Перспективы развития микроэлектроники. Классификация ИМС по функциональному назначению. Усилители на ИМС. Операционные усилители.		
ОПД 05	Электрорадиоматериалы и радиокомпоненты. физико-химические основы материаловедения; строение и свойства материалов; методы измерения параметров и свойств материалов; области применения материалов; электрорадиоматериалы. проводники, диэлектрики, полупроводники; магнитные материалы. свойства, физические явления, классификация, характеристики, маркировка, область применения; радиокомпоненты. резисторы, конденсаторы, катушки индуктивности, дроссели, трансформаторы, диоды, транзисторы, интегральные микросхемы. классификация, конструктивные особенности, условные обозначения, маркировка, область применения.	Знания. - назначение, свойства, применение, виды радиоэлементов. Умения. - читать условные обозначения, маркировку радиокомпонентов; - определять характеристики радиоэлементов;	БК 1 БК 2 ПК 3.1.1. ПК 3.1.2. ПК 3.2.3.
ОПД 06	Метрология, стандартизация и сертификация. правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации; метрология. основные понятия и определения; метрологические службы, обеспечивающие единство измерений; государственный метрологический контроль и надзор; стандартизация. основные термины и определения в области стандартизации и управления качеством; международная и региональная стандартизация, межгосударственная стандартизация в СНГ; Государственная система стандартизации Республики Казахстан; качество продукции, показатели качества и методы их оценки; испытания и контроль продукции; технологическое обеспечение качества; системы качества; сертификация. основные термины и определения в области сертификации; организационная структура сертификации; системы сертификации; порядок и правила сертификации; обязательная и добровольная сертификация; схемы сертификации	Знания. - виды государственного метрологического контроля, основные термины метрологии и стандартизации; - показатели качества продукции; - система сертификации, порядок и правила. Умения. - проводить измерения основных технических показателей радиотехнических устройств.	БК 1 БК 2 ПК 3.1.1. ПК 3.1.2. ПК 3.2.3.
ОПД 07	Вычислительная техника. Основные устройства ПМК, их функции и принципы работы. Сущность алгоритмов, их свойства, способы описания алгоритмов. Комплексные числа. формулы модуля и аргумента, геометрическое изображение комплексного числа, три формы комплексного числа, формулы перевода из одной формы в другие формы. Производная, основные формулы дифференцирования, производные сложные функции, понятие дифференциала функций и аргумента, применение дифференциала к приближенным	Знания. - виды памяти ЭВМ, их основные характеристики; типы алгоритмов и формы их записи; правила грамматики алгоритмического языка; виды программного обеспечения и прикладных программ; Умения.	БК 5 ПК 3.1.10. ПК 3.1.16.

	<p>вычислениям. Интеграл и его приложения. основные формулы интегрирования, методы интегрирования. Ряды. Разложение четных и нечетных функций в ряд Фурье. Основные устройства ПЭВМ, их функций и принцип работы, виды памяти ПЭВМ. Состав программного обеспечения ПЭВМ. Основные термины (файл, каталог, подкаталог). Основные направления ПЭВМ в отрасли связи. Работа с прикладными программами Word, Excel, Paint.</p>	<p>- работать на уровне оператора с элементами ОС, программами – оболочками, выполняющими функции ОС; текстовыми и графическими редакторами, СУБД.</p>	
ОПД 08	<p>Электрорадиоизмерения. понятие об измерениях и единицах физических величин; основные виды средств измерений и их классификация; методы измерений; метрологические показатели средств измерений; погрешности измерений; измерение тока, напряжения, мощности; приборы формирования стандартных измерительных сигналов; исследование формы сигналов, измерение параметров сигналов; измерение параметров и характеристик электрорадиотехнических цепей и компонентов; влияние измерительных приборов на точность измерений; автоматизация измерений.</p>	<p>Знания. - основные виды измерений, электроизмерительные приборы, принцип исследования формы сигналов Умения. - определять цену деления измерительного прибора; - подключать измерительный прибор к измеряемому объекту.</p>	<p>БК 1 БК 2 ПК 3.1.6. ПК 3.1.7.</p>
ОПД 09	<p>Метеорология. состав и строение атмосферы; солнечная радиация; тепловой режим почвы и воздуха; водяной пар в атмосфере; облака и осадки; атмосферное давление; воздушное течение в атмосфере; принципы организации метеорологических наблюдений; простейшие приборы для измерения основных метеорологических величин, правила их эксплуатации; правила и порядок инструментальных и визуальных наблюдений; обработка и передача полученной метеорологической информации; использование метеоинформации в различных отраслях экономики; ресурсо- и энергосберегающие технологии.</p>	<p>Знания. - определение атмосферы, состав, влияние на атмосферу солнечных излучений, простейшие приборы для измерения метеорологических параметров. Умения. - осуществлять метеорологические наблюдения; - анализировать информацию полученную при наблюдениях.</p>	<p>БК 6 ПК 3.1.11.</p>
ОПД 10	<p>Экономика отрасли. Современное состояние экономики государства и перспективы развития. Характеристика связи как отрасли материального производства. Экономические особенности связи. Характеристика форм и видов предпринимательской деятельности. Понятие уставного фонда, дивидендов, их расчет. Организация производственной деятельности плановой работы, планирование объема работ на предприятиях городской, междугородней телефонной, радиотелевизионной передающей (ГТС, МТС, РТПС) станциях в натуральном выражении. Характеристика показателей работы предприятий связи. Оценка качества продукции предприятия связи. Определение</p>	<p>Знания. -общие положения экономической теории; -экономические ситуации в стране и за рубежом; -основы макро- и микроэкономики, о налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политике; Умения. -находить и использовать экономическую</p>	<p>БК 8 ПК 3.1.13.</p>

	<p>доходов и их анализ на предприятиях связи. Производственные фонды связи, их состав. Расчет амортизационных отчислений и показателей использования. Производительность труда, расчет и анализ показателя Состав работников основной деятельности. Расчет штата. Организация заработной платы. Определение ФОТ. Планирование, калькуляция и анализ себестоимости в хозяйстве связи. Определение чистого дохода предприятия. Виды налогов, их расчет. Рентабельность производства. Определение средств потребление и накопление. Финансовая система государства. Финансы предприятий, их функции. Баланс доходов и расходов. Роль и значение банков. Основные функции Национального банка. Виды банковских операции. Капитальное строительство, его проектирование, источники финансирования. Система показателей, характеризующих эффективность капитальных вложений, их расчет. Курсовая работа.</p>	<p>информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности.</p>	
ОПД 11	<p>Менеджмент. цели и задачи управления организациями (предприятиями) различных организационно-правовых форм собственности; функции менеджмента; внутренняя и внешняя среда организации; основы теории принятия управленческих решений; стратегический менеджмент; система мотивации труда; управление рисками; управление конфликтами; психология менеджмента; этика делового общения; информационные технологии в сфере управления производством; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Знания. - основы управления организации; - различия организационно-правовых норм собственности. Умения. - организовать управление производством.</p>	<p>БК 8 ПК 3.1.13.</p>
ОПД 12	<p>Охрана труда. Основные законодательные акты об охране труда. Вопросы охраны труда в Конституции Казахстана, в Законе о труде. Система стандартов безопасности труда (ССБТ) и ее применение в отрасли связи. Организация работ по охране труда на предприятиях и организациях связи и контроль за их выполнением. Основы электробезопасности. Действие электрического тока на организм человека и анализ условий электробезопасности. Защитные меры в электроустановках. Обеспечение безопасности при выполнении работ в электроустановках. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях. Производственная санитария. Общие санитарные требования к устройству и содержанию предприятий связи. Пожарная безопасность. Организация пожарной охраны на предприятиях связи. Организация пожаротушения на предприятиях связи. Охрана окружающей среды. Основные документы об</p>	<p>Знания. - нормативно-правовые акты об охране труда РК; - правила электробезопасности, производственной гигиены и пожарной безопасности. Умения. - оказывать первый помощь при поражении электрическим током; - уметь пользоваться средствами пожаротушения, оперативно и правильно реагировать на изменение окружающей среды.</p>	<p>БК 1 ПК 3.1.14.</p>

	охране окружающей среды. Организация охраны окружающей среды в Казахстане. Взаимодействие человека и окружающей среды. Способы и средства защиты 3-х биологических сфер. Охрана окружающей среды и предприятия связи. Безопасное выполнение работ при эксплуатации аппаратуры телевизионных, радиовещательных и радиорелейных станций. Безопасное выполнение работ при обслуживании антенно-мачтовых устройств.		
СД. 00	Специальные дисциплины 060201 3 – Техник;		
СД 01	<p>Основы радиотехники. Общие понятия об электросвязи. информация, сообщение, сигнал, их виды. Преобразователи сообщения. Конструкция преобразователей. Виды и системы электросвязи; классификация электросвязи; структурные схемы систем электросвязи; сигналы и каналы электросвязи. Случайные сигналы и их характеристика. Преобразование сигналов в электрических цепях. Параллельные и последовательные колебательные контуры; резонансы возникающие в колебательных контурах; параметры. Связанные системы. Виды, параметры связанных систем; резонанс в связанных системах; АЧХ и ФЧХ связанных систем. Нелинейные и параметрические цепи. Прохождение сигналов через линейные цепи. Воздействия и отклики в RL и RC цепях. Прохождение сигналов через нелинейные цепи. Умножение частоты. Генерирование колебаний. Автогенераторы. назначение, классификация и требования, структурная схема; режимы самовозбуждения; RC-автогенераторы, классификация схем автогенераторов. Стабилизация частоты, формы и мощности генерируемых колебаний. Модуляция, кодирование и преобразование частоты. Преобразование частоты. назначение, требования, принцип преобразования частоты. Демодуляция АМ, ЧМ, ФМ, ИМ колебаний; принцип демодуляции. Электромагнитные волны, классы волн, параметры волн. Волноводы. разновидности; типы, параметры волноводов. Объемные резонаторы. Оптические линии передачи. Типы световодов. Помехоустойчивость и способы ее повышения. Задачи электромагнитной совместимости.</p>	<p>Знания. - определение электрической информации, электрического сигнала, виды электросвязи, виды электрической цепи. - колебательный контур, нелинейные цепи, применение нелинейных цепей. Умения. - определять параметры гармонического сигнала; - производить разложения негармонического сигнала на его составляющие; - читать электрические схемы различных электрических цепей с применением нелинейных элементов.</p>	<p>БК 2 ПК 3.1.9.</p>
СД 02	<p>Основы автоматики и телеметрии. назначение и классификация систем автоматики; системы автоматического контроля; системы автоматического регулирования; телеметрические системы; применение средств автоматизации и систем телеметрии; основные элементы и устройства автоматических систем, их принцип действия и</p>	<p>Знания. - принцип автоматического контроля; - принцип автоматического регулирования; - определение телеметрии, средства автоматизации.</p>	<p>БК 11 ПК 3.1.15.</p>

	характеристики; датчики; переключающие устройства; усилители; преобразователи электрических сигналов.	Умения. - составлять электрические схемы системы АРУ; - выбирать датчики для систем автоматики.	
СД 03	Электрические преобразователи и источники электропитания радиоустановок. трансформаторы. принцип работы, конструкция силовых трансформаторов малой и средней мощности; принцип действия, устройство и параметры выпрямителей переменного тока, импульсные выпрямители; сглаживающие фильтры; стабилизаторы напряжений и токов; химические источники тока; электроснабжение метеорологических радиолокационных комплексов.	Знания. - принцип работы согласующих элементов, основные параметры; - принцип построения выпрямительных устройств, стабилизаторы напряжения; Умения. - производить подключение источников электроснабжения к аппаратуре метеорологических, радиолокационных комплексов.	БК 10 ПК 3.1.9. ПК 3.1.10. ПК 3.2.12.
СД 04	Радиоприемные устройства. Радиоприемные устройства (РПУ). Классификация. Параметры. Структурные схемы. Входные цепи. Виды. Параметры. Схемы. Коэффициенты передачи при разных видах связи. Входные цепи РПУ СВЧ диапазона. Усилители радиочастоты (УРЧ). Параметры. Основные схемы. Малошумящие усилители на СВЧ. Виды. Схемы. Тракт промежуточной частоты (ТПЧ). Параметры. Структурные схемы. Применение в ТПЧ разных фильтров, цифровых фильтров. Преобразователь частоты. Классификация. Параметры. Схемы. Принцип работы. Усилители промежуточной частоты (УПЧ). Назначение, параметры. Основные схемы. Детекторы. Назначение. Параметры. Виды АД, ФД, ЧД, и т.д. Основные схемы. Детекторы на ИМС. Амплитудные ограничители. Автоматическая подстройка частоты гетеродина. Регулировка усиления. Управление и контроль в РПУ. Практические схемы РПУ. РПУ на ИМС.	Знания. - принцип построения РПУ, виды, основные параметры; - основные узлы РПУ, функциональные электрические схемы узлов; Умения. - производить включение и настройку РПУ; - определять основные узлы и детали РПУ, где имеются повреждения.	БК 10 ПК 3.1.8. ПК 3.1.9.
СД 05	Радиопередающие устройства. Основные функции РПДУ; структурные схемы РПДУ. Возбудители РПДУ. классификация и технические характеристики РПДУ; структурная схема многокаскадного РПДУ; функциональные блоки РПДУ. Автогенераторы РПДУ. классификация АГ, осцилляторные, трех точечные и мостиковые автогенераторы; примеры использование автогенераторов. Принцип построения возбудителей. типовые возбудители радиопередающих устройств	Знания. - принцип построения РПДУ, основные электрические параметры; - принцип работы модулятора, преобразователь частоты и усилителя модулированных колебаний. Умения.	БК 10 ПК 3.1.8. ПК 3.1.9.

	<p>связи, звукового и телевизионного вещания; структурные схемы возбудителей типа "Кварц-волна". Радиочастотный тракт РПДУ. структурная схема ГВВ; электронные приборы, используемые в ГВВ; физические процессы ГВВ; классы работы ГВВ (А, АВ, С, В, Д); настройка ГВВ; схематехника ГВВ; усиление и устойчивость ГВВ; сложение мощности ГВВ; совместное включение ЭП (параллельное, двухтактное, в каскадах усилителях); технический расчет ГВВ. Промежуточные, оконечные каскады радиочастотного тракта, принципиальные схемы промежуточных, оконечных каскадов. Передатчики с амплитудной модуляцией. особенности передатчиков с АМ; формирование АМ на управляющий электрод. Формирование однополосно модулированных колебаний. Передатчики с угловой модуляцией. формирование ЧМ колебаний в передатчиках звукового вещания; технические характеристики; функциональные схемы передатчиков звукового вещания. Структурные схемы манипулятора и модулятора. Системы функционирования РПДУ. вспомогательное оборудование, эксплуатация РПДУ; электропитание РПДУ; системы охлаждения, управления, блокировки, сигнализации. Автоматическая настройка контуров и выбор связи с нагрузкой. Автоматизация контроля параметров качества.</p>	<p>- читать электрические схемы различных узлов РПДУ;</p> <p>- определять цепь прохождения сигнала на основных узлах РПДУ;</p> <p>-определять основные часто встречаемые повреждения на РПДУ.</p>	
СД 06	<p>Импульсная техника.</p> <p>параметры и частотный спектр импульсных сигналов; импульсные усилители, методы коррекции амплитудно- и фазочастотных характеристик; элементная база импульсных и цифровых устройств. операционные усилители; компараторы; логические элементы; методы и устройства формирования импульсных сигналов. электронные ключи, методы повышения быстродействия, интегральные ключи на различных базовых элементах; генераторы прямоугольных импульсов. мультивибраторы, блокинг-генераторы; генераторы пилообразных импульсов; триггеры; функциональные узлы цифровых и импульсных устройств. счетчики; шифраторы; дешифраторы; цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи; селекторы импульсов.</p>	<p>Знания.</p> <p>- логические элементы, их назначение, маркировку, структуру микросхем, основные параметры, преобразователи уровней;</p> <p>Умения.</p> <p>- расшифровывать маркировку микросхем, выполнять синтез цифровых устройств с помощью логических элементов, анализировать работу ЦУ</p>	<p>БК 5</p> <p>ПК 3.1.1.</p> <p>ПК 3.1.5.</p> <p>ПК 3.2.8.</p>
СД 07	<p>Основы радиолокации и радиометеорологии.</p> <p>физические основы радиолокации; радиолокационные методы дальнометрии и пеленгации; принципы построения РЛС, индикаторных устройств систем автосопровождения объектов по дальности и угловым координатам; тактические и технические характеристики РЛС; методы исследования</p>	<p>Знания.</p> <p>- основы радиолокации, принцип построения и виды;</p> <p>- основные методы исследования атмосферы.</p> <p>Умения.</p>	<p>БК 6</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 3.1.1.</p> <p>ПК 3.1.11.</p>

	атмосферы с помощью импульсных метеорологических РЛС.	- определять технические параметры РЛС; - определять способ подключения индикаторных устройств.	
СД 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности. основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность, автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области автоматизированной обработки и передачи радиолокационной и аэрологической информации; интегрированные информационные системы, проблемно ориентированные пакеты прикладных программ по отрасли и сфере деятельности; экспертные системы и системы поддержки принятия решений; моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.	Знания. - основы информационных технологий; - виды сети автоматизированных рабочих мест. Умения. - использовать прикладные программные материалы для исследования информационных сетей.	БК 2 ПК 3.1.15. ПК 3.1.16.
СД. 00	Специальные дисциплины 060202 3 – Техник-дозиметрист		
СД 01	Радиоавтоматика. Введение. История развития радиоавтоматики. Классификация систем радиоавтоматики (РА). Принципы построения и математические модели непрерывных систем РА. Функциональные и структурные схемы непрерывных систем РА. Элементы систем РА. Анализ устойчивости системы РА. Анализ процессов в системе РА при внешних воздействиях. Нелинейные системы РА. Дискретные системы РА. Импульсные системы. Цифровые системы РА. Синтез фильтров системы радиоавтоматики методами теории оптимальной линейной фильтрации.	Знания. - принципы построения систем радиоавтоматики и их возможное место и выполняемые функции в различных радиотехнических системах; - виды используемых входных и выходных сигналов, виды типовых звеньев и характеристики систем радиоавтоматики; - способы практической оценки качества работы систем радиоавтоматики и обеспечения необходимых качественных показателей автоматических устройств Умения. -организовать свою практическую деятельность, связанную с разработкой и эксплуатацией автоматических радиотехнических средств.	БК 12 ПК 3.2.1.
СД 02	Дозиметрия и защита от ионизирующего излучения.	Знания. - схемы радиоактивных превращений и единицы	БК 10 БК 11

	<p>Физические основы радиоактивности. Радиоактивный распад и ядерные реакции. Устойчивость ядер. Источники радиоактивного излучения. Естественный радиационный фон. Космическое и земное излучение. Техногенный радиационный фон от естественных радионуклидов. Загрязнение природной среды при ядерных испытаниях. Облучение в медицинских целях. Отличие внутреннего и внешнего облучения. Действие излучения на вещество. Биологические эффекты действия излучения. Нормирование и регулирование радиационного воздействия. Структура управления радиационной безопасностью на международном и государственном уровне. Основные международные договоры и конвенции по радиационной безопасности. Дозиметрия и радиометрия. Общая характеристика приборов для дозиметрического и радиационного контроля. Дозиметры. Радиометры, спектрометры. Основные преимущества и экологические проблемы ядерной энергетики.</p>	<p>измерения радиоактивности; - природные и искусственные источники радиации и состав излучений; - знать и рассчитывать действие радиационного излучения на живые организмы; - основные экологические проблемы ядерно-топливного цикла (ЯТЦ); - пути решения проблемы радиоактивных отходов; - знать основные федеральные и международные законы в области радиационной защиты и контроля; - нормы радиационной безопасности; - пути снижения содержания радионуклидов в сельскохозяйственной продукции; Умения. - уметь пользоваться средствами дозиметрического контроля; - уметь делать расчет радиационной защиты.</p>	<p>ПК 3.1.18.</p>
<p>СД 03</p>	<p>Источники электропитания. Введение. Первичные источники электроснабжения. Структура, классификация, основные параметры и требования, предъявляемые к источникам электроснабжения на различных элементах. Аккумуляторы. Устройство, принцип действия, характеристики, область применения. Вторичные источники электроснабжения. Элементная база электропреобразовательных полупроводниковые диоды, тиристоры и транзисторы. Электромагнитные устройства электропитания. Выпрямители. Сглаживающие фильтры. Стабилизаторы напряжения и тока. Преобразователи постоянного напряжения. Эксплуатация устройств электроснабжения.</p>	<p>Знания. - знать основы теории, принципы функционирования и построения электропреобразовательных устройств; - производить правильный выбор схемы выпрямительного устройства; - производить энергетические расчеты всех звеньев источников электропитания; Умения. - производить проверку напряжения на различных</p>	<p>БК 4 ПК 3.2.7.</p>

		узлах устройства электроснабжения.	
СД.04	<p>Дозиметрические и радиометрические приборы. Основные дозовые пределы. Дозиметрия. Приборы дозиметрического контроля. Дозиметр портативный ДРГ-01Т1. Сигнализатор загрязненности рук "УИМ-3А". Радиометр - рентгенометр ДП-5А. Ионизационные детекторы радиоактивности, газонаполненные ионизационные детекторы, полупроводниковый детектор, наблюдение сцинтилляций. Бытовые дозиметры, профессиональные дозиметры. Инспекционные и индивидуальные дозиметры. Схема устройства радиометрического прибора.</p>	<p>Знания. - основные нормы дозовых пределов для различных категории лиц; - основные функций выполняемые дозиметрическими приборами и определения показателей; - основные функций выполняемые радиометрическими приборами и их структура; - принцип работы различных счетчиков для регистраций ионизирующего излучения; - основные виды дозиметров используемые в различной области, отрасли. Умения. - определять дозовые характеристик полей ионизирующего излучения; - определять показания дозиметрических и радиометрических приборов</p>	<p>БК 11 ПК 3.2.17. ПК 3.2.18.</p>
СД 05	<p>Контроль качества. Введение. Качество как объект контроля. Основные понятия и определения. Определение качества. Показатели качества. Разновидности контроля. Контрольная операция. Классификация видов контроля. Теория статистических решений. Априорная информация. Оптимальные решения. Управление качеством при контроле на основе статистических решений. Выборочный контроль.</p>	<p>Знания. - определение контроля качества и виды; - определение контрольной операции; - требования предъявляемые к качеству статистических решений; Умения. - выполнять контрольные операции; - выполнять выборочный статистический контроль; - применять результаты контроля для управления качеством продукции.</p>	<p>БК 9 ПК 3.2.17. ПК 3.2.18.</p>
СД 06	<p>Системы автоматизированного проектирования. Сложность программного обеспечения. Жизненный цикл программного обеспечения. Начальные этапы</p>	<p>Знания. - состав программных систем и программных</p>	<p>БК 8 БК 12 ПК 3.2.14.</p>

	<p>разработки программного обеспечения. Системный анализ и системное проектирование. Программное проектирование, программное кодирование и документирование. Системы автоматизированного проектирования. Технологии проектирования программных продуктов. Объектно-ориентированное проектирование, макропроцесс проектирование, управление процессом проектирования. Документирование проекта. Системная документация и руководство пользователя. Внедрение программного комплекса. Использование и оценка.</p>	<p>средств; - технологию разработки программного обеспечения; Умения. - применять различные методы производства программного обеспечения; - оценивать сложность разработки конкретной программной системы; - определять жизненный цикл программного обеспечения; - работать с CASE средой проектирования программных продуктов Rational Rose.</p>	<p>ПК 3.2.15.</p>
<p>СД 07</p>	<p>Основы конструирования, технология изготовления и ремонт вычислительной электронной техники (ВЭТ). Задачи проектирования надежных ВЭТ, методы конструирования, основы системного подхода при конструировании и в технологии ВЭТ. Проектирование функциональных ячеек, узлов, блоков, несущих конструкций ВЭТ. Основы проектирования электронных средств. Условия эксплуатации электронных средств. Использование САПР при проектировании электронных средств, специализированных прикладных программ. Современные и перспективные конструкции электронных средств-ячеек, модулей, блоков, шкафов. Компоновка. Печатные платы; конструирование. Изделия с электромонтажом. Особенности оформления конструкторских документов модулей и блоков ВЭТ. Проектирование несущих конструкций электронных средств. Системы базовых несущих конструкций. Унификация конструкций. Классификационная система обозначений изделий и их конструкторских документов. Анализ точности при конструировании и разработке технологии ВЭТ.</p>	<p>Знания. - методические и нормативные материалы по проектированию электронных средств и технологии их производства; - технические характеристики и экономические показатели отечественных и зарубежных конструкций электронных средств и технологий их производства; - современные средства вычислительной техники и коммуникации; - современные технологические процессы производства электронных средств; - стандарты, методики и инструкции по разработке конструкторской документации; - специализированные пакеты прикладных программ по конструированию электронных средств; - материалы, применяемые в конструкциях, и их свойства; виды покрытий;</p>	<p>БК 5 ПК 3.2.17.</p>

		<p>Умения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проектирования конструкций и технологических процессов производства электронных средств; - типовые расчеты по определению дестабилизирующих факторов; - средства измерения; - справочный материал по выбору элементной базы; - прикладные программы по различным аспектам проектирования электронных средств; 	
СД 08	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий, их эффективность, автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области автоматизированной обработки и передачи радиолокационной и аэрологической информации; интегрированные информационные системы, проблемно ориентированные пакеты прикладных программ по отрасли и сфере деятельности; экспертные системы и системы поддержки принятия решений; моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы информационных технологий; - виды сети автоматизированных рабочих мест. <p>Умения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать прикладные программные материалы для исследования информационных сетей 	<p>БК 7 ПК 3.2.15. ПК 3.2.16.</p>
ПО и ПП	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПО. 00	Производственное обучение		
	<p>Ознакомительная практика. Слесарно-механическая обработка материалов.</p> <p>Учебная практика. Электромонтажная практика. Электрорадио-компоненты. Контрольно-измерительные приборы. Пайка электромонтажных соединений. Монтаж стабилизированного выпрямителя. Монтаж, измерение параметров и настройка усилителя звуковых частот. Монтаж интегральных схем.</p>	<p>Умения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться линейкой, штангенциркулем, уровнем, резболомером, щупами; - пользоваться разметочными инструментами; - выполнять резку металла ножовкой; - выполнять рубку металла в тисках, на плите или наковальне; - выполнять гибку труб на трубогибах; - пользоваться напильником; 	<p>БК 1 БК 2 БК 3</p> <p>ПК 3.1.1. ПК 3.1.2. ПК 3.1.3. ПК 3.1.4. ПК 3.1.7.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять сверление и зенкование; - пользоваться таблицей резьб. - различать на внешний вид основные электрорадиоматериалы; - различать маркировку электрорадиокомпонентов; - практически определять номиналы резисторов, конденсаторов в различных способах обозначения; выполнять разделку оконцевания, соединения проводов и кабелей; - выполнять пайку электромонтажных соединений составлять монтажные схемы ВС, УЗЧ по принципиальным; - проверять исправность радиоэлементов; - выполнить монтаж ВС, УЗЧ; - произвести проверку работоспособности, настройку и измерение параметров ВС, УЗЧ. <p>Навыки.</p> <ul style="list-style-type: none"> -измерения внешнего и внутреннего диаметра, глубины паза и отверстия; -разметки контуров деталей, построения разверток гнутых деталей; -резки труб ножовкой и труборезом; - вырубки шпоночного паза на валу; -правки полосового металла; - опиливания плоскостей с точностью; - сверления сквозных отверстий; - нарезания резьбы метчиками и плашками. - выполнять простые виды электромонтажных работ с помощью ручного 	
--	--	---	--

		<p>инструмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить простые измерения с помощью измерительных приборов при ремонте и настройке электронных устройств; - лудить и выполнять пайку электромонтажных соединений; - распаивать однопроволочные и многопроволочные медные провода на лепестках и гребенках. - снять и оформить карты сопротивлений и напряжений; - измерить и оформить некоторые паспортные данные стабилизированного выпрямителя; 	
Профессиональная практика			
	<p>Монтаж силовых и осветительных цепей. Общие сведения. Элементы автоматики. Электрорадио-измерительные и испытательные приборы. Электроакустические преобразователи и усилители звуковых частот. Ремонт и регулировка узлов радиоприемных трактов. Радиолокационные станции слеящего типа. Применение персонального компьютера в информационной технологии. Трансформаторы. Преобразование электрической энергии. Пульсация выпрямленного напряжения.</p>	<p>Умения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план проведения электропроводок внутри помещения; - выполнять соединения различных элементов электроустановок. - составлять план размещения элементов автоматики; - выполнять соединения различных элементов автоматических систем. - производить проверку исправности измерительных приборов; - выполнять включения приборов; - выполнять практическое включение измеряемых электронных приборов; - выполнять снятия показаний измерительных приборов; - выполнять установку 	

		<p>измерительных генераторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять измерение параметров электрических схем включением осциллографа и измерительных генераторов. - производить разборку и сборку элементов громкоговорителей; - выполнять включения в электрическую схему электроакустических преобразователей; - выполнять сборку схем усилителей; - выполнять сборку схем озвучения; - работа с измерительными приборами. - устранять повреждение на радиоприемной устройстве; - настройка на приемную частоту и определение параметров. - пользование измерительной техникой при технической эксплуатации радиолокационных станций; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства. - проводить установку радиотехнической аппаратуры; - подключать блок электропитания радиотехнических аппаратур. <p>Навыки.</p>	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none">- составление схем соединения по заданным принципиальным схемам. Монтаж систем автоматики- составление схем соединения по заданным принципиальным схемам, различные виды магнитоуправляемых устройств.- проверки кабели на исправность;- проверка генераторов импульсов;- эксплуатация осциллографа;- проверка параметров с применением промышленных испытателей полупроводниковых приборов.- снятия технических показателей электроустановок;- организация подключения источников сигнала для организации магнитной записи;- сборка сложных систем озвучения;- выполнение качественной сборки и настройки усилителя звуковых частот.- выполнение монтажа и настройки отдельных узлов РПУ. входная цепь, УРЧ, преобразователь частоты и УНЧ;- чтение принципиальной электрической схемы РПУ.- умение определять основные неисправности функциональных узлов радиолокационных станций;- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч.	
--	--	--	--

		специального; - в применении программы MS Office; - в организации пакетной передачи данных. - в области использования промышленной радиоаппаратуры; - регулировки деталей и узлов радиоприемной и радиопередающей аппаратуры; - обнаружения и устранения неисправности в оборудовании электроснабжения; - эксплуатация устройства электропитания.	
--	--	---	--

Таблица 2 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции
	060201 3 – Техник
БК 1	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать основу электробезопасности и правила работы с электромонтажным инструментом, меры безопасности при работе на электроустановках; - Применять классификацию, основные параметры, маркировку, конструкцию и области применения электрорадио компонентов, электронных приборов и интегральных микросхем; определение цены деления измерительных приборов, конструкцию измерительных приборов; - Определять состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности,; - Применять основы электропитания электронных приборов радиоаппаратуры, общее сведение ремонта и регулировки радиоприемного устройства; - Соблюдать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, основные понятия автоматизированной обработки информации; - Применять основы Конституции Республики Казахстан, этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу и природе; уметь учитывать их при решении профессиональных задач; - Обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, умением общения на государственном, языке межнационального общения (русском) и иностранном языках; - Обладать широким кругозором; быть способным к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей; - Иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования. - Применять маркировку и конструкцию преобразователей, виды усилительных устройств, устройства и принцип действия промышленных усилителей;
БК 2	
БК 3	
БК 4	
БК 5	
БК 6	
БК 7	
БК 8	
БК 9	
БК 10	

Таблица 2 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции
	060202 3 – Техник-дозиметрист
БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 БК 5 БК 6 БК 7 БК 8 БК 9 БК 10 БК 11 БК 12	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдать основу электробезопасности и правила работы с электромонтажным инструментом, меры безопасности при работе на электроустановках; - Применять классификацию, основные параметры, маркировку, конструкцию и области применения электрорадио компонентов, электронных приборов и интегральных микросхем; определение цены деления измерительных приборов, конструкцию измерительных приборов; - Определять состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности,; - Применять основы электропитания электронных приборов радиоаппаратуры, общее сведение ремонта и регулировки радиоприемного устройства; - Соблюдать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, основные понятия автоматизированной обработки информации; - Применять основы Конституции Республики Казахстан, этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу и природе; уметь учитывать их при решении профессиональных задач; - Обладать экологической, правовой, информационной и коммуникативной культурой, умением общения на государственном, языке межнационального общения (русском) и иностранном языках; - Обладать широким кругозором; быть способным к осмыслению жизненных явлений, к самостоятельному поиску истины, к критическому восприятию противоречивых идей; - Иметь научное представление о здоровом образе жизни, владеть умениями и навыками физического совершенствования. - Применять основные федеральные и международные законы в области радиационной защиты и контроля; - Применять основные нормы дозовых пределов для различных категории лиц; основные функций выполняемые радиометрическими приборами и их структура; - Соблюдать принципы построения систем радиоавтоматики и их возможное место и выполняемые функции в различных радиотехнических системах.

Таблица 3 Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
1. Специалист среднего звена	1.1. 060201 3 – Техник	<p>ПК 3.1.1. Проводить технические работы по обслуживанию и ремонту радиотехнических устройств.</p> <p>ПК 3.1.2. Выполнять монтажные и несложные слесарные работы;</p> <p>ПК 3.1.3. Проверять качества и исправность радиоэлементов и деталей различными методами;</p> <p>ПК 3.1.4. Обеспечивать техническую безопасность производственных и исследовательских работ;</p> <p>ПК 3.1.5. Выявлять причины снижения</p>

		<p>качественных показателей исследуемых объектов;</p> <p>ПК 3.1.6. Пользоваться простыми измерительными приборами;</p> <p>ПК 3.1.7. Проводить радиотехнические измерения по определению показателей исследуемого объекта;</p> <p>ПК 3.1.8. Оформлять техническую документацию, читать электрические схемы радиотехнических устройств.</p> <p>ПК 3.1.9. Осуществлять электрическую и механическую регулировку средств радиоаппаратуры;</p> <p>ПК 3.1.10. Проводить проверки правильности монтажа, электрических параметров и работоспособности радиоэлектронных приборов и устройств;</p> <p>ПК 3.1.11. Проводить различного рода лабораторные исследования;</p> <p>ПК 3.1.12. Проводить технический контроль качества проводимых исследований и производимой продукции;</p> <p>ПК 3.1.13. Выполнять родственные по содержанию обязанности;</p> <p>ПК 3.1.14. Произвести проверку работоспособности, настройку и измерение параметров усилителя звуковой частоты.</p> <p>ПК 3.1.15. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>ПК 3.1.16. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p>
	<p>1.2. 060202 3 – Техник-дозиметрист</p>	<p>ПК 3.2.1. Проводить технические работы по обслуживанию и ремонту радиоэлектронных приборов.</p> <p>ПК 3.2.2. Проводить сбор, обработку, накопление исходных данных и образцов;</p> <p>ПК 3.2.3. Проводить подготовку оборудования и материалов для проведения исследований и измерений;</p> <p>ПК 3.2.4. Выполнять необходимые расчеты связанные с исследовательской работой;</p> <p>ПК 3.2.5. Применять технические знания для решения различных производственных задач;</p> <p>ПК 3.2.6. Пользоваться специальными измерительными приборами;</p> <p>ПК 3.2.7. Устранять небольшие неисправности в радиоэлектронной аппаратуре;</p> <p>ПК 3.2.8. Оформлять техническую документацию, читать электрические схемы радиоэлектронной аппаратуры.</p>

	<p>ПК 3.2.9.Выполнять различного вида исследований, опытов;</p> <p>ПК 3.2.10. Проводить контроль за исправным состоянием оборудования, приборов и аппаратуры;</p> <p>ПК 3.2.11. Выполнять наладку, настройку, регулировку и опытную проверку оборудования;</p> <p>ПК 3.2.12.Выполнять родственные по содержанию обязанности;</p> <p>ПК 3.2.13. Осуществлять руководство другими работниками;</p> <p>ПК 3.2.14. Применять технические знания для решения возникающих в процессе проведения исследований и экспериментов проблем.</p> <p>ПК 3.2.15. Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>ПК 3.2.16. Применять компьютерные и телекоммуникационные средства</p> <p>ПК 3.2.17. Уметь пользоваться средствами дозиметрического контроля; делать расчет радиационной защиты.</p> <p>ПК 3.2.18. Определять дозовые характеристик полей ионизирующего излучения и показания дозиметрических и радиометрических приборов;</p> <p>ПК 3.2.19. Применять различные методы производства программного обеспечения; оценивать сложность разработки конкретной программной системы;</p>
--	--

Приложение 79
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0600000- Метрология, стандартизация и сертификация

Специальность: 0603000 - Неразрушающий контроль по отраслям и видам неразрушающего контроля

Квалификация: 060301 3 - Специалист неразрушающего контроля

Форма обучения: очная

нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовой проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					432					2-3
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы экономики, основы политологии и социологии, основы права)					180					1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					738	414	324			2-3
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке					32		32			
ОПД 02	Физика	+		+		68	40	28			
ОПД 03	Основы черчения		+	+		56		56			

ОПД 04	Математика	+		+		68	40	28		
ОПД 05	Прикладная информатика		+	+		48	14	34		
ОПД 06	Основы электротехники и электроники	и +		+		68	40	28		
ОПД 07	Основы аэродинамики		+	+		60	36	24		
ОПД 08	Материаловедение и обработка металлов		+	+		48	28	20		
ОПД 09	Основы технического регулирования метрологии	и +		+		64	38	26		
ОПД 10	Экономика производства		+	+		48	28	20		
ОПД 11	Человеческий фактор		+	+		36	36			
ОПД 12	Техническая механика		+	+		70	42	28		
ОПД 13	Введение специальность	в	+	+		36	36			
ОПД 14	Охрана труда и основы экологии	и				36	36			
СД 00	Специальные					898	520	378		3-4

	дисциплины									
СД 01	Профессиональный английский язык		+	+		60		60		
СД 02	Авиационное законодательство		+	+		40	40			
СД 03	Основы конструкции летательных аппаратов и авиационных двигателей	+	+	+		88	54	34		
СД 04	Авиационное и радиоэлектронное оборудование воздушного судна					72	44	28		
СД 05	Техническая эксплуатация и ремонт летательных аппаратов и авиационных двигателей	+	+	+		90	54	36		
СД 06	Метрологическое обеспечение производства приборов и систем летательных аппаратов		+	+		94	56	38		
СД 07	Правила по технической эксплуатации и ремонта воздушных судов		+			94	56	38		
СД 08	Методы и средства технической диагностики и контроля авиационной техники		+			120	72	48		
СД 09	Неразрушающий контроль элементов конструкции авиационной	+	+	+		120	72	48		

	техники при техническом обслуживании и ремонте									
СД 10	Неразрушающий контроль силовых установок при техническом обслуживании и ремонте		+			120	72	48		
ДОО 00	Дисциплины по выбору организации образования*					48	-	457		*
ПП 00	Профессиональна я практика					1728				
ПП 01	Учебная практика					72				
ПП 02	Учебная практика на получение профессиональных навыков					746				
ПП 03	Производственная технологическая практика					910				
ПА 00	Промежуточная аттестация					216				
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				

	Итого обязательное обучение	на					5760				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год									
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю									
	Всего						6588				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: квалификационный экзамен

Примерный перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0600000- Метрология, стандартизация и сертификация

Специальность: 0603000 - Неразрушающий контроль по отраслям и видам неразрушающего контроля

Квалификация: 060301 3 - Специалист неразрушающего контроля

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)					480					1
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы экономики, основы политологии и социологии, основы права)					180					1
ОПД 00	Общепрофессиональные					738	414	324			1-2

	дисциплины									
ОПД 01	Делопроизводство на государственном языке		+	+		32		32		
ОПД 02	Физика	+		+		68	40	28		
ОПД 03	Основы черчения		+	+		56		56		
ОПД 04	Математика	+		+		68	40	28		
ОПД 05	Прикладная информатика		+	+		48	14	34		
ОПД 06	Основы электротехники и электроники		+	+		68	40	28		
ОПД 07	Основы аэродинамики	+	+	+		60	36	24		
ОПД 08	Материаловедение и обработка металлов		+	+		48	28	20		
ОПД 09	Основы технического регулирования метрологии	+	+	+		64	38	26		
ОПД 10	Экономика производства		+	+		48	28	20		
ОПД 11	Человеческий фактор		+	+		36	36			

ОПД 12	Техническая механика		+	+		70	42	28		
ОПД 13	Введение в специальность		+			36	36			
ОПД 14	Охрана труда и основы экологии	+	+	+		36	36			
СД 00	Специальные дисциплины					930	536	394		2-3
СД 01	Профессиональный английский язык					60		60		
СД 02	Авиационное законодательство		+	+		40	40			
СД 03	Основы конструкции летательных аппаратов авиационных двигателей	+	+			96	58	38		
СД 04	Авиационное радиоэлектронное оборудование воздушного судна		+	+		80	48	32		
СД 05	Техническая эксплуатация и ремонт летательных аппаратов авиационных двигателей	+	+			98	58	40		
СД 06	Метрологическое обеспечение производства приборов и систем летательных	+	+	+		98	58	40		

	аппаратов									
СД 07	Правила по технической эксплуатации и ремонта воздушных судов					98	58	40		
СД 08	Методы и средства технической диагностики и контроля авиационной техники		+	+		120	72	48		
СД 09	Неразрушающий контроль элементов конструкции авиационной техники при техническом обслуживании и ремонте	+	+			120	72	48		
СД 10	Неразрушающий контроль силовых установок при техническом обслуживании и ремонте	+		+		120	72	48		
ДОО 00	Дисциплины по выбору организации образования*					48	-	465*		
ПП 00	Профессиональная практика					1728				
ПП 01	Учебная практика					72				
ПП 02	Учебная практика на получение профессиональных навыков					746				
ПП 03	Производственная технологическая практика					910				
ПА 00	Промежуточная					144				

	аттестация									
ИА 00	Итоговая аттестация					72				
ИА 01	Итоговая аттестация**					60				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультация	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемой организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: квалификационный экзамен.

Примерный перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения определяются исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственных оборудований и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 81
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Неразрушающий контроль по отраслям и видам неразрушающего контроля"

Сноска. Наименование приложения 81 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (специалист среднего звена).

Индекс циклов и дисциплин	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	Профессиональный казахский (русский) язык Основные составляющие языка: язык и речь. Специфика устной и письменной речи. Понятие о нормах литературного языка. Виды норм. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля. Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы. Лексикография. Основные типы словарей. Фонетика. Основные фонетические единицы. Фонетические средства языковой	Знания: - содержания и специфики устной и письменной речи; - норм литературного языка; - литературных стилей, специфики и жанров каждого стиля;	БК 1 БК 6

	<p>выразительности. Орфография. Принципы орфографии. Словообразовательные нормы. Морфология. Грамматические категории и способы выражения в современном языке. Морфологические нормы. Синтаксис. Основные единицы синтаксиса. Пунктуация. Лингвистика текста.</p>	<p>- содержания основных разделов языкознания.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить предложения в соответствии с литературными нормами; - использовать в речи изобразительно-выразительные средства; - пользоваться различными словарями; - проводить различные разборы (слов и предложений). 	
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык. Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально -ориентированных текстов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексического материала по специальности, - видов речевой деятельности и форм речи; - грамматики иностранного языка. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать тексты на иностранном языке; - переводить с русского (казахского) на иностранный язык и обратно; - составлять письменные тексты на иностранном языке; - излагать материал устно в монологической и диалогической форме. 	БК 1 БК 6
ОГД 03	<p>Физическая культура Роль физической культуры в подготовке специалиста. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования. Профессионально-прикладная физическая подготовка</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли физической культуры в подготовке специалиста; - социально-биологических и психофизиологических основ физической культуры; - правил спортивных игр. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выполнять физические упражнения; - играть в спортивные игры. 	БК 1- БК 5

ОГД 04	История Казахстана		
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	<p>Культурология Культурология и ее роль в жизни общества; многообразие подходов в исследовании культуры. Культура и цивилизация; становление культуры. Различные типы культуры. Западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира. Особенность и уникальность африканской культуры; проблема расизма. Возникновение и уникальность кочевой цивилизации; культура Казахстана в период Средневековья; культурные традиции казахов в период 17-19 веков; культура современного Казахстана.</p>	<p>Знания: - основных понятий: конфуцианство; даосизм; - особенностей индийской культуры и ее основных достижений; - понятий: ислам, курайш; Мухаммед, Коран, Аллах, Мекка; - основных принципов христианского учения и его ценностной ориентации; - образа жизни кочевников; - культурного фундамента казахского этноса в период средневековья; - влияний тюркской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана. Умения: - свободно пользоваться понятиями культурологии; - раскрыть особенности национальных культур; - показать специфику материальной и духовной культуры различных национальных образований, в том числе кочевников, ее места в общественной культуре.</p>	БК 1- БК 6
СЭД 02	<p>Основы философии Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли. Природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество. Цивилизация, культура; свобода и ответственность личности. Человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>Знания: - различий структуры и типов мировоззрения; - различий материальных и духовных ценностей, а также их влияния на развитие общества. Умения: - различать исторические типы философии, философии др. Востока,</p>	БК 1- БК 6

		<p>др. Греции, философии средневековья и эпохи Возрождения, философии Нового времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать типы мировоззрения; - философские взгляды казахских мыслителей; - особенности русской философии 18-20 в.в. 	
СЭД 03	<p>Основы экономики Основные понятия, функции, сущность, принципы. Формы и виды собственности, управление собственностью. Виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование; методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов. Бизнес-планирование; экономический анализ; анализ состояния рынка, рыночная инфраструктура.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих положений экономической теории; - экономических ситуаций в стране и за рубежом; - основ макро- и микроэкономики, налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности. 	БК 1- БК 6
СЭД 04	<p>Основы политологии и социологии Социология как наука; общество как социокультурная система. Социальные общности; социальные и этнонациональные отношения. Социальные процессы; социальные институты и организации. Личность: ее социальные роли и социальное поведение; предмет политологии. Политическая власть и политическая система. Социально-экономические процессы в Казахстане.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерностей социологического подхода; - социальной структуры, социального расслоения, социального взаимодействия; - особенностей процесса социализации личности, форм регуляции. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять необходимый анализ социально-значимых проблем современного человечества, российского общества и его регионов, своей личной жизни; - использовать социально-политические знания в 	БК 1- БК 6

		своей профессиональной деятельности и во всех сферах общественной и индивидуальной жизни.	
СЭД 05	<p>Основы права Понятие права, система, источники, Конституция Республики Казахстан – ядро правовой системы. Всеобщая декларация прав человека, личность, право, правовое государство, юридическая ответственность и ее виды. Основные отрасли права, судебная система Республики Казахстан, правоохранительные органы.</p>	<p>Знания: -прав и свобод человека и гражданина, механизма их реализации; - правовых и нравственно-этических норм в сфере профессиональной деятельности. Умения: - использовать нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.</p>	БК 1- БК 6
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Делопроизводство на государственном языке Казахский язык - государственный язык. История казахского делопроизводства. Виды документов. Приказы и их виды. Трудовой договор и порядок его оформления. Договора и их виды. Информационно-справочные документы. Постановления, решения, протоколы. Правила оформления документов по делопроизводству.</p>	<p>Знания: -грамматических правил языка; -грамотной письменной речи; -составления плана по содержанию текста; -оформления официальных деловых документов. Умения: -давать пояснения по документу; -заполнять справочные документы; -исполнять делопроизводство на государственном языке.</p>	БК 1 БК 2 БК 3 БК 4 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3
ОПД 02	<p>Физика Физический взгляд на окружающий мир. Элементы гидроаэромеханики. Молекулярная физика и основы термодинамики. Молекулярно-кинетическая теория. Процессы изменения состояния вещества и их характеристики. КПД. Тепловые двигатели. Равномерное движение, его уравнение и графики. Сложение движений. Сила, масса, ускорение. Сложение сил. Законы динамики. Сила всемирного тяготения. Сила упругости. Сила трения. Вес тела, невесомость. Статика. Работа. Мощность. Закон сохранения энергии. Гармонические колебания, их виды. Виды и свойства</p>	<p>Знания: -сущности физических явлений, происходящих в электрических магнитных цепях, машинах, аппаратах и приборах; -электробезопасности, учета и экономии электроэнергии. Умения: - выбирать рациональный и эффективный способ применения</p>	БК 2 БК 3 БК 5 БК 6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.6

	<p>волн. Электризация тел. Взаимодействие зарядов. Работа магнитных сил. Самоиндукция. Энергия магнитного поля. Электромагнитные волны. Радиоприемники. Излучения. Спектры. Спектральный анализ.</p>	<p>электрической энергии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и собирать электрические схемы установок; - технически грамотно эксплуатировать электроустановки и устранять их неисправности. 	
ОПД 03	<p>Основы черчения Методы проецирования. Задание точки, прямой, плоскости и поверхности на чертеже. Метрические и позиционные задачи на точке, прямые, плоскости и поверхности. Способы преобразования чертежа. Многогранные поверхности. Криволинейные поверхности вращения. Пересечение поверхности прямой плоскостью. ГОСТы ЕСКД - основные правила оформления чертежей. Виды, разрезы, сечения. Разъемные и неразъемные соединения. Виды конструкторской документации и стадии ее разработки. Специальные прикладные программы для выполнения технических чертежей на персональных компьютерах.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ начертательной геометрии, - требований к оформлению размеров, размерных линий, знаков, условных обозначений, условностей и упрощений; - масштабов, применяемых при выполнении машиностроительных чертежей; - эскиза и чертежей, - видов конструкторской документации; - последовательности чтения сборочных чертежей; - деталей сборочных чертежей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть практикой выполнения чертежей; - оформлять поле чертежа, с соблюдением правил нанесения всех условных обозначений, размеров, размерных линий, упрощений; - оформлять спецификацию; - правильно читать сборочные чертежи, правильно изображать сопряжения его элементы, кривые второго порядка; - выполнять технические чертежи. 	<p>БК 3 БК 6 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.7</p>
ОПД 04	Математика	Знания:	БК 2

	<p>Элементы линейной алгебры: определители второго, третьего и n-го порядка, их свойства. Решение систем n-линейных уравнений по правилу Крамера. Матрицы, матричный способ решения систем линейных уравнений. Введение в математический анализ: функция одной независимой переменной, свойства; пределы функции. Дифференцирование явных функций, неявных функций, функций заданных параметрически. Дифференциалы высших порядков. Исследование функции, экстремумы функции. Первообразная. Интегрирование неопределенного интеграла заменой переменной, по частям. Тригонометрические функции. Определение и свойства определенного интеграла. Элементы векторной алгебры: векторы, линейные операции над векторами.</p>	<p>- объема знаний по математике, необходимой как для изучения смежных технических дисциплин, так и для специальных курсов.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать математические задачи с доведением решения до практически приемлемого результата (формулы, числа, графика качественного вывода и т.д.), связанных с будущей специальностью; - исследовать прикладные математические вопросы; - разбираться самостоятельно в математических терминах, содержащихся в литературе, связанной со специальностью; - выбирать и использовать при решении необходимые вычислительные методы и средства (компьютеры, справочники, таблицы) с целью получения практических рекомендаций. 	<p>БК 3 БК 5 БК 6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3</p>
<p>ОПД 05</p>	<p>Прикладная информатика Понятие интерполяции; процесс сбора, передачи, обработки и пополнения информации. Языки программирования; технология программирования; компьютерная графика.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретической базы обработки, сохранения различных видов информации; - тестового редактора Word, электронных таблиц Excel, графической программы Power Point и их практических приложений; - роли информатики в современном обществе, будущей профессиональной деятельности и развитии науки и техники. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в Word, Excel и 	<p>БК 2 БК 6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3</p>

		<p>Power Point;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные операции над текстом; - создавать презентацию совмещающей изображение, звук, анимацию и текст. 	
ОПД 06	<p>Основы электротехники и электроники Электрическая энергия, ее свойства и применение. Основные характеристики электрического поля: напряженность, потенциал, электрическое напряжение. Электрическая емкость. Конденсаторы. Соединения конденсаторов. Электроизоляционные материалы. Общие сведения об электрических цепях. Направление, величина и плотность тока. Основные элементы электрических цепей: источники и приемники электрической энергии, их мощность и КПД. Проводниковые материалы, их характеристики. Изделия, изготавливаемые из них. Режимы работы электрических цепей: номинальный, холостого хода, короткого замыкания. Основы расчета электрических цепей Основы электроники: электронные приборы, выпрямители, усилители, генераторы. Приемные и передающие устройства; элементы цифровых устройств; антенны и распространение радиоволн.</p>	<p>Знания: -характеристики электрического поля; законов последовательного, параллельного, смешанного соединений конденсаторов, электрических цепей постоянного и переменного тока; электрических машин постоянного и переменного тока; принципов передачи и распределения электрической энергии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ электроснабжения; - сведений об устройстве и принципах работы электронных и полупроводниковых приборов. <p>Умения: - рассчитывать характеристики поля;</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить расчет электрической цепи с одним источником при смешанном соединении; - определять основные элементы электрических цепей на электрических схемах; - определять режимы электрических цепей; - выполнять электрические схемы разных типов с помощью условных обозначений, согласно государственных стандартов; - читать схемы 	<p>БК 1 БК 3 БК 4 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.6</p>

		электронных размещения приборов.	
ОПД 07	<p>Основы аэродинамики Основные законы аэродинамики. Аэродинамические силы. Аэродинамика крыла: геометрические характеристики, геометрическая и аэродинамическая крутящая крыла, распределение давления по профилю. Подъемная сила крыла. Скоростная аэродинамика: основные уравнения, скорость звука. Аэродинамические силы воздушных винтов. КПД винта. Практическое применение воздушных винтов. Горизонтальный полет самолета: схема сил, действующих на самолет. Набор высоты, взлет самолета, вираж: схема сил, действующих на самолет. Центровка самолета: центр тяжести, расчет центровки самолета.</p>	<p>Знания: - основных параметров и физических свойств воздуха; - конструктивно-аэродинамических особенностей самолета; летных характеристик самолета на основных этапах полета; - факторов, влияющих на центровку, равновесие, устойчивость и управляемость самолета; - особенностей полета в особых условиях; Умения: - применять в работе знания по практической аэродинамике самолета для обеспечения безопасности полета; - применять методы исследования и анализа летно-технических характеристик воздушного судна для решения практических задач; - определять посадочные характеристики самолета при различных условиях внешней среды и ВПП.</p>	<p>БК 1 БК 3 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.4</p>
ОПД 08	<p>Материаловедение и обработка металлов Строение твердого тела. Строение металлических сплавов. Термическая и химико-термическая обработка сплавов. Пластическая деформация, упрочнение и разрушение металлов. Эксплуатационные свойства конструкционных материалов и методы их оценки. Стали и сплавы. Легкие металлы и их сплавы. Медь и ее сплавы. Неметаллические материалы. Композиционные материалы. Обработка металлов резанием. Литейное производство. Обработка металлов давлением. Сварка и пайка металлов. Обработка металлов абразивным инструментом. Обработка неметаллических и композиционных материалов.</p>	<p>Знания: - основных технологических процессов обработки металлов; - основных сведений о составе, строении, технологии получения и некоторых физико-механических свойствах металлов. Умения: - классифицировать и распознавать маркировку стали; - проектировать формы;</p>	<p>БК 1 БК 3 БК 4 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.5</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать режим электродуговой сварки; - проводить контроль сварных швов; - определять технико-экономические показатели электродуговой сварки; различать конструкции и геометрии сверл, зенкеров и разверток. 	
ОПД 09	<p>Основы технического регулирования и метрологии</p> <p>Основы теории и практика обеспечения гарантированной точности измерительных систем. Виды, области и методы измерений. Измеряемые величины, качественная и количественная характеристика, единицы измерений. Государственная система обеспечения единства измерений. Техническая основа, воспроизведение основных физических единиц, эталоны. Квалиметрия.</p> <p>Законодательная метрология и стандартизация, нормативно-правовая регламентация. Обеспечение безопасности продукции Республики Казахстан путем соблюдения требований технических регламентов Таможенного союза ЕврАзЭС.</p> <p>Государственный надзор и ведомственный контроль за стандартами и средствами измерений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основных принципов, объектов, субъектов, средств, методов, правовой базы измерительных систем; -основ теории измерений; -структуры международных и региональных стандартов; - оценка соответствия ГОСТ РК -понятия качество, обеспечения качества; -управления качеством, - показателей качества, методов их определения и сравнения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять государственные и межгосударственные системы; - владеть навыками разработки, экспертизы и принятия международных, межгосударственных и национальных стандартов и технических регламентов; -владеть навыками применения действующих межгосударственных и национальных стандартов и технических регламентов; -владеть навыками применения инструментов систем менеджмента 	<p>БК 1 БК 3 БК 4 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.5</p>

		(качества) в авиапроизводстве.	
ОПД 10	<p>Экономика производства</p> <p>Особенности экономики воздушного транспорта: продукция, организация, планирование и нормирование труда; производительность труда, ее измерение и пути повышения; организация и планирование деятельности предприятия; фонды предприятия, внедрение новой техники и технологии, освоение новых видов продукции и услуг, учетная и техническая документация предприятия. Учет и анализ производственно-финансовой деятельности; маркетинг и его функции; ценообразование, тарифная политика; управление предприятием; основы менеджмента, цели, принципы, функции, методы управления.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущности экономических явлений и процессов, происходящих на транспортных предприятиях, их взаимосвязи и взаимозависимости. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать, моделировать, определять влияние экономических факторов, оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности производства; - пользоваться методами построения организации, принятия решений; формами конкретного проявления экономических законов и общетранспортных закономерностей в гражданской авиации. 	<p>БК 1 БК 2 БК 3 ПК 3.1.5</p>
ОПД 11	<p>Человеческий фактор</p> <p>Психологические основы осуществления профессиональной деятельности. Человек-оператор в авиационных системах управления.</p> <p>Психологический отбор в авиации. Психологические требования в обучении и подготовке авиационного персонала к действиям в особых случаях.</p> <p>Социально-психологические проблемы управления летным и авиационным персоналом.</p> <p>Особенности реагирования персонала в аварийных ситуациях. Роль личностных и межличностных отношений в авиационной безопасности и обеспечении безопасности полетов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ психологии: ее основных понятий и теорий; - индивидуально психологических особенностей; - рациональных приемов для самовоспитания; - психологических особенностей летного и авиационного персонала <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться учебной, справочной литературой; - развивать познавательный интерес; - использовать рациональные приемы и методы практической психологии для приобретения 	<p>БК 1 БК 2 БК 6 БК 7 ПК 3.1.1 ПК 3.1.6</p>

		необходимых профессиональных качеств.	
ОПД 12	<p>Техническая механика</p> <p>Статика: основные понятия и аксиомы статики, плоская система сил. Пространственная система, центр тяжести.</p> <p>Кинематика: параметры движения точки, сложное движение твердого тела.</p> <p>Динамика: основные понятия и аксиомы динамики. Общие теоремы динамики. Сопротивление материалов: растяжение и сжатие, практические расчеты на срез и смятие. Кручение, изгиб (поперечный). Сложное напряженное состояние. Гипотезы прочности. Расчеты на усталость, устойчивость сжатых стержней.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аксиом статики, - сил в векторной и аналитической форме; - понятия момента сил, плоской системы сил, кинематики; - основных законов динамики; - кинетической энергии; - механики материалов; - устойчивости сжатых стержней; - гипотезы прочности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять степени свободы, связи и реакции связи, момента и вектора силы, центра тяжести; - рассчитывать параметры движения точки, ее скорость и ускорение; - применять уравнения движения для решения практических задач; - использовать законы динамики в практических целях. 	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 6</p> <p>БК 7</p> <p>ПК 3.1.1</p> <p>ПК 3.1.6</p>
ОПД 13	<p>Введение в специальность</p> <p>Состояние и развитие гражданской авиации и системы обслуживания воздушного движения. Требования к личным и профессиональным качествам диспетчера. Положение о профессиональной подготовке диспетчерского состава.</p> <p>Этапы, процессы функционирования и структура системы обслуживания воздушного движения.</p> <p>Полет самолета, основные этапы, дальность и продолжительность полета. Использование авиации в хозяйственной деятельности и при чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Основные профессии в авиации. Летный состав гражданской авиации.</p> <p>Специалисты по технической эксплуатации в гражданской авиации.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных технических требований, предъявляемых к летательным аппаратам и двигателям; - структуры системы обслуживания воздушного движения, принципов ее работы; - причин авиационных происшествий и инцидентов, связанных с нормативными документами обслуживания воздушного движения и мероприятия по их устранению; 	<p>БК 1</p> <p>БК 2</p> <p>БК 4</p> <p>ПК 3.1.1</p> <p>ПК 3.1.2</p> <p>ПК 3.1.4</p>

		<p>- использования авиации в народном хозяйстве: - основных профессий в авиации, летного состава гражданской авиации; - структуры инженерно-авиационной службы; - организации процесса технического обслуживания воздушного судна.</p> <p>Умения:</p> <p>- использовать полученные знания при изучении специальных и общепрофессиональных дисциплин; - применять знания при прохождении учебной и профессиональной практики.</p>	
ОПД 14	<p>Охрана труда и основы экологии Проблемы окружающей среды и промышленной экологии, основные законодательные акты, нормы и правила. Меры безопасности при обслуживании авиационной техники. Структура организации охраны труда. Производственный травматизм и профессиональные заболевания. Электробезопасность. Техника безопасности при выполнении авиационно-химических работ. Противопожарные требования при устройстве и эксплуатации электрооборудования, освещения, вентиляции и отопления. Основы экологического законодательства в Республики Казахстан. Мероприятия по охране окружающей среды в предприятиях гражданской авиации. Системы экологического менеджмента в соответствии с национальным стандартом СТ РК ИСО 14001-2006 и система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья в соответствии с СТ РК OHSAS18001-2008</p>	<p>Знания:</p> <p>- вредных и опасных производственных факторов; - видов ответственности; - оптимальных и допустимых микроклиматических условий производственных помещений; - предельно – допустимых концентраций (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны; - мероприятий по обеспечению безопасности труда при контакте с вредными веществами; - основополагающих документов в области охраны труда.</p> <p>Умения:</p> <p>- пользоваться нормативными документами и требованиями по технике безопасности в повседневной жизни и на</p>	<p>БК 1 БК 2 БК 6 БК 7 ПК 3.1.1 ПК 3.1.6</p>

		<p>производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять правила техники безопасности при производстве всех видов работы и при прохождении практики 	
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Профессиональный английский язык Лексико-грамматический минимум по специальности, необходимый для профессионального общения; для овладения основными видами и формами речевой деятельности и для усвоения базового и технического подязыка. Словообразовательные модели, термины и лексические конструкции подязыка, соответствующего профилю изучаемой специальности (500 лексических единиц). Основы делового языка по специальности, профессиональное общение. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической) на иностранном языке; техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения; - лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) на английском языке текстов профессиональной направленности; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической); - воспринимать информацию на слух, вести беседу на английском языке по заданной тематике; - владеть лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности; - владеть техникой перевода профессионально ориентированных текстов; - продолжить изучение английского языка для осуществления профессиональной деятельности 	<p>ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8 В</p>

		иноязычной среде.	
СД 02	<p>Авиационное законодательство</p> <p>Характеристика и требования основных нормативных документов по организации, обеспечению и выполнению полетов:</p> <p>"Указ Президента Республики Казахстан об использовании воздушного пространства и деятельности гражданской авиации Республики Казахстан, имеющий силу Закона от 20.12.1995 г. №2697";</p> <p>"Положение об использовании воздушного пространства Республики Казахстан от 28.02.1997 г. №285"; "ОПП гражданской авиации Республики Казахстан 98"; "ПРАПИ-96"; "Приложение №13 к Конвенции о Международной гражданской авиации"; "Положение о рабочем времени и времени отдыха экипажа воздушного судна гражданской авиации (ПРВ гражданской авиации Республики Казахстан-98)". Руководство по поисковому и аварийно-спасательному обеспечению полетов воздушного судна (РПАСОП-85). Выписка из Уголовного кодекса Республики Казахстан об ответственности работников авиационного транспорта за нарушение безопасности полетов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований нормативных и руководящих документов по организации, обеспечению и выполнению полетов воздушных судов гражданской авиации; - требований документов, регламентирующих деятельность службы движения в гражданской авиации; - обстоятельств и причин характерных авиационных происшествий и инцидентов с воздушными судами; - мероприятий по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практической деятельности; - пользоваться требованиями основных нормативных документов по организации, обеспечения и выполнения полетов; - разрабатывать технические регламенты; - осуществлять контроль за соблюдением правил безопасности полетов, правил авиационной безопасности и иных нормативных документов в области гражданской авиации по обеспечению безопасности для жизни, здоровья человека, окружающей среды. 	<p>ПК 3.1.1</p> <p>ПК 3.1.2</p> <p>ПК 3.1.3</p> <p>ПК 3.1.4</p> <p>ПК 3.1.5</p> <p>ПК 3.1.6</p> <p>ПК 3.1.7</p> <p>ПК 3.1.8</p>
СД 03	<p>Основы конструкции летательных аппаратов и авиационных двигателей</p> <p>Основные конструкции фюзеляжа. Схемы,</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратких сведений о летательных аппаратах 	<p>БК1</p> <p>БК3</p> <p>БК5</p>

	<p>геометрические характеристики, основные части планера. Общее понятие о крыле. Оперение. Руль направления, руль высоты, киль, стабилизатор. Система управления. Пневматические системы. Условия нагрузки летательных аппаратов; конструкция и прочность элементов конструкции самолета, взлетно-посадочных устройств, систем управления самолетом, гидравлические и газовые энергетические системы. Системы кондиционирования и регулирования давления в гермокабинах. Конструктивные силовые схемы современных ГТД; расчет на прочность элементов конструкций двигателей; схемы редукторов для турбовальных летательных аппаратов</p>	<p>гражданской авиации; -конст рукций основных узлов двигателя; - работы основных систем летательных аппаратов; -конструкции планера и его основных частей; - видов летательных аппаратов и двигателей гражданской авиации. Умения: -конструировать сновные узлы двигателей; -устранять дефекты планера воздушного судна</p>	<p>БК6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.4</p>
<p>СД 04</p>	<p>Авиационное и радиоэлектронное оборудование воздушного судна. Авиационное и радиоэлектронное оборудование самолета, системы постоянного и переменного тока, электроприводы органов управления воздушного судна. Электрооборудование систем запуска двигателей и ВСУ. Электрооборудование противопожарных, противообледенительных и топливных систем летательных аппаратов. Электрооборудование систем внутреннего и внешнего освещения. Состав РТС воздушного судна: радиоаппаратура связи, самолетовождения, активного ответа и опознания. Аппаратура предупреждения о столкновениях. Основы построения и функциональное описание радиотехнических систем связи, навигации и наблюдения для организации воздушного движения. Расходомеры, системы программного управления расходом и запасом топлива.</p>	<p>Знания: - назначения, устройства, принципа работы электрооборудования летательного аппарата выпускного типа; - видов радиотехнических цепей и сигналов; - состава и принципа работы радиопередающих и радиоприемных устройств; - принципы действия антенно-фидерных устройств сверхвысоких частот; - принципов работы, конструктивных характеристик авиационных приборов и комплексов, систем навигации и управления воздушного судна. Умения: - грамотно готовить электрооборудование к полету; - определять неисправности в системе радиотехнических систем воздушного судна; - анализировать работу приборов и комплексов с точки зрения возникновения погрешностей их</p>	<p>БК1 БК3 БК5 БК6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.4</p>

		показаний; - анализировать отказы и неисправности приборного оборудования в полете; - владеть рациональными приемами поиска и использования справочной и научно-технической информацией.	
СД 05	<p>Техническая эксплуатация и ремонт летательных аппаратов и авиационных двигателей</p> <p>Эффективность использования летательных аппаратов. Эксплуатационная технологичность летательных аппаратов. Процессы эксплуатации летательных аппаратов. Организация процесса технического обслуживания авиационной техники по состоянию. Контроль технического состояния летательных аппаратов. Эксплуатационно-техническая документация. Особенности технического обслуживания летательных аппаратов в различных климатических условиях. Особенности технической эксплуатации вертолетов.</p>	<p>Знания:</p> <p>- эксплуатационных характеристик и конструктивных особенностей современных воздушных судов;</p> <p>- путей и методов совершенствования режимов, видов и средств ремонта летательных аппаратов и авиационных двигателей;</p> <p>- методов и форм организации ремонта авиационной техники;</p> <p>- номенклатуры и порядка ведения документации на ремонт авиатехники.</p> <p>Умения:</p> <p>- выполнять техническое обслуживание авиационной техники в соответствии с регламентирующими документами;</p> <p>- грамотно применять средства наземной механизации;</p> <p>- обеспечивать подготовку производства ремонтных работ.</p>	<p>БК1 БК3 БК5 БК6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.4</p>
СД 06	<p>Метрологическое обеспечение производства приборов и систем летательных аппаратов</p> <p>Изучение основ метрологии, теории измерений и законодательных, методических и организационных аспектов метрологического обеспечения средств измерений и производственного контроля; роли и видов производственного и технологического контроля; изучение методов и приборов неразрушающего контроля</p>	<p>Знания:</p> <p>- научных и методологических основ метрологии, теории измерений и измерительной техники, метрологического обеспечения средств</p>	<p>БК1 БК3 БК5 БК6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.4</p>

	<p>материалов и систем</p>	<p>производственного и технологического контроля, разнообразных средств неразрушающего контроля.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конструировать первичные преобразователи для различных приборов неразрушающего контроля, владеть сложными методами обработки сигналов, получаемых от первичных преобразователей. 	
<p>СД 7</p>	<p>Правила по технической эксплуатации и ремонта воздушных судов</p> <p>Характеристика и требования основных нормативных документов по организации, обеспечению и выполнению полетов: "Указ Президента Республики Казахстан об использовании воздушного пространства и деятельности гражданской авиации Республики Казахстан, имеющий силу Закона от 20.12.1995 г. №2697"; "Положение об использовании воздушного пространства Республики Казахстан от 28.02.1997 г. №285"; "ОПП гражданской авиации Республики Казахстан 98"; "ПРАПИ-96"; "Приложение №13 к Конвенции о Международной гражданской авиации"; "Положение о рабочем времени и времени отдыха экипажа воздушного судна гражданской авиации (ПРВ гражданской авиации Республики Казахстан-98)".</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований нормативных и руководящих документов по организации, обеспечению и выполнению полетов воздушных судов гражданской авиации; - требований документов, регламентирующих деятельность службы движения в гражданской авиации; - обстоятельств и причин характерных авиационных происшествий и инцидентов воздушными судами; - мероприятий по предотвращению авиационных происшествий и инцидентов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практической деятельности, пользоваться требованиями основных нормативных документов по организации, обеспечения и выполнения полетов: - разрабатывать 	<p>БК1 БК3 БК5 с БК6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.4</p>

		<p>технические регламенты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать соблюдение правил безопасности полетов, правил авиационной безопасности и иных нормативных документов в области гражданской авиации по обеспечению безопасности для жизни, здоровья человека, окружающей среды. 	
СД 08	<p>Методы и средства технической диагностики и контроля авиационной техники</p> <p>Акустические методы неразрушающего контроля; Вихретоковые методы неразрушающего контроля; Капиллярные методы неразрушающего контроля; Магнитные методы неразрушающего контроля; Рентгеновские и гамма методы неразрушающего контроля; Опτικο-визуальные методы неразрушающего контроля.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора методов дефектоскопии и приборов для их реализации в зависимости от свойств объекта контроля, необходимых точностных характеристик дефектоскопии, определяемых параметров. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы диагностики и неразрушающего контроля при ТОиР. 	<p>БК1 БК3 БК5 БК6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.4</p>
СД 09	<p>Неразрушающий контроль элементов конструкции авиационной техники при техническом обслуживании и ремонте</p> <p>Основные проблемы неразрушающих методов контроля, используемых в приборостроении, определять способы решения этих проблем и позволять профессионально эксплуатировать современное оборудование и приборы неразрушающего контроля.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физических закономерностей и соотношений, характеризующих основу устройства и функционирования аппаратуры и приборов НМК, использующих различные принципы действия. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать методы расчетов электроакустических излучателей и приемников, работающих в различных средах; - применять стандартную терминологию, определения, обозначения и единицы физических 	<p>БК1 БК3 БК5 БК6 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.4 ПК3.1.7 ПК 3.1.8</p>

		величин.	
СД 10	<p>Неразрушающий контроль силовых установок при техническом обслуживании и ремонте</p> <p>Неразрушающий контроль авиационных двигателей при работе. Основы механики разрушения металлических материалов. Трещины, природа их образования и закономерности развития. Дефекты, обусловленные условиями эксплуатации и процессами старения материалов и элементов конструкции авиационного двигателя Системы ремонта авиационного двигателя по техническому состоянию с применением средств неразрушающего контроля и технической диагностики</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -закономерностей развития дефектов в деталях авиационной техники; -необходимых этапов анализа дефектных деталей авиационной техники при выявлении причин отказа; - основ фактографии, химического анализа и оценки механических свойств материалов, деталей авиационной техники; -документации, объема и периодичности контроля АТ физическими методами. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть технологиями оценки состояния АТ методами диагностики; - диагностировать газотурбинный двигатель по характеристикам вибрации; - проводить параметрическую диагностику авиационных двигателей; - проводить диагностику ГТД по содержанию примесей в маслах. 	<p>БК1</p> <p>БК3</p> <p>БК5</p> <p>БК6</p> <p>ПК 3.1.1</p> <p>ПК 3.1.2</p> <p>ПК 3.1.4</p> <p>ПК3.1.7</p> <p>ПК 3.1.8</p>
ПП 00	Профессиональная практика		
ПП 01	<p>Учебная практика</p> <p>Проведение экскурсий по основным базам практического обучения.</p> <p>Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять назначение и применение летательных аппаратов по типу; -представлять работу специалиста неразрушающего контроля; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования информации о достижениях отечественной и 	<p>БК1</p> <p>БК3</p> <p>БК4</p> <p>ПК 3.1.1</p>

		зарубежной техники в области авиации.	
ПП 02	<p>Учебная практика на получение профессиональных навыков</p> <p>Современные информационно-диагностические технологии. Качество продукции и технический контроль. Брак, дефект, неисправность.</p> <p>Составление и ведение технической документации и установленной отчетности по установленным нормам. Виды и методы диагностики неразрушающего контроля и нормы аттестации специалистов.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и определять дефекты в деталях авиационной техники; - проводить необходимые этапы анализа деталей авиационной техники при выявлении причин отказа; - применять основы фактографии, химического анализа и оценки механических свойств материалов деталей авиационной техники; - оформлять документацию, объем и периодичность контроля авиационной техники физическими методами. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования видов неразрушающего контроля для определения отказов и дефектации конструкции летательных аппаратов; - определять дефекты и виды отказов авиационной техники; - нормы аттестации специалистов для выполнения неразрушающего контроля. 	<p>БК5 БК6 БК7 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8</p>
ПП 03	<p>Производственная технологическая практика</p> <p>Диагностика газотурбинных двигателей по содержанию механических примесей в маслах, характеристикам вибрации на основе данных испытаний двигателя;</p> <p>Контроль работы по правильной эксплуатации оборудования, систем, проведения профилактических осмотров и ремонта.</p> <p>Подготовка оборудования к работе, проведение тестовых проверок с целью обнаружения неисправностей, наладку отдельных элементов и блоков, ведение учета показателей и режимов работы электронного оборудования, технической документации.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - физических процессов работы газотурбинных двигателей и систем самолета; -определения состава механических примесей в маслах; - видов вибрации авиационного двигателя, основ дефектации конструкции планера и самолетных систем. 	<p>БК5 БК6 БК7 ПК 3.1.1 ПК 3.1.2 ПК 3.1.3 ПК 3.1.4 ПК 3.1.5 ПК 3.1.6 ПК 3.1.7 ПК 3.1.8</p>

		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения видов и методов неразрушающего контроля; - определения дефектов деталей при механических нагрузках; - тестирования узлов и агрегатов планера, двигателя с целью обнаружения дефектов. 	
--	--	---	--

Примечание: Таблица 1 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
БК 2	Использовать знания основ Конституции Республики Казахстан, этических и правовых норм, регулирующих отношения человека к человеку, обществу и природе; уметь учитывать их при решении профессиональных задач.
БК 3	Соблюдать требования техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
БК 4	Организовать собственную деятельность, выбирать способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
БК 5	Быть способным к самостоятельным действиям и умению принимать профессиональное решение в условиях неопределенности.
БК 6	Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям в условиях рыночной экономики.
БК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Таблица 2 Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
Специалист среднего звена	060301 3 – Специалист неразрушающего контроля	<p>ПК 3.1.1 Готовить оборудования к работе, проводить тестовые проверки с целью обнаружения неисправностей, наладку отдельных элементов и блоков, ведения учета показателей и режимов работы электронного оборудования, технической документации.</p> <p>ПК 3.1.2 Использовать методы определения работоспособности авиационного оборудования.</p> <p>ПК 3.1.3 Применять методы поиска отказа в агрегатах и узлах самолета.</p> <p>ПК 3.1.4 Контролировать работу по правильной эксплуатации оборудования, систем; проведения профилактических осмотров и ремонта.</p>

		ПК 3.1.5 Оптимизировать диагностические тесты. ПК 3.1.6 Определять принципы построения систем автоматизированного контроля. ПК 3.1.7 Применять технические знания в области эксплуатации и ремонта оборудования для решения возникающих в процессе работы проблем. ПК 3.1.8 Использовать средства контроля работоспособности систем авиационного оборудования, бортовых устройств регистрации параметров полёта и наземных средств расшифровки записей бортовых устройств регистрации.
--	--	---

Приложение 82
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых

Специальность: 0705000 - Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070502 2- Горнорабочий подземный

070503 2– Крепильщик

070504 2- Горнорабочий очистного забоя

070507 2- Горнорабочий по ремонту горных выработок

070510 2- Горномонтажник подземный

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовый проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовый проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД 00	Общегуманитарн					246					2-3

	ые дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)								
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					246	112	134	2-3
ОПД 01	Черчение		+	+		32	12	20	
ОПД 02	Основы технической механики		+	+		32	12	20	
ОПД 03	Электротехника с основами электроники		+	+		32	6	26	
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			38	10	28	
ОПД 05	Основы геологии		+	+		32	8	24	
ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела	+	+	+		32	16	16	
ОПД 07	Охрана труда	+	+			48	48		
СД 00	Специальные дисциплины					424	292	132	2-3
СД 01	Горное дело	+	+	+		90	78	12	
СД 02	Горные машины и комплексы	+	+	+		67	25	42	
СД 03	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		60	40	20	
СД 04	Рудничный транспорт	+	+	+		87	61	26	
СД 05	Автоматизация производственных процессов		+	+		24	12	12	
СД 06	Техника безопасности,	+	+	+		64	44	20	

	охрана окружающей среды и рациональное природопользование									
СД 07	Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли		+			32	32			
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48	- 216*			
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное обучение					828				
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					144				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					684				
ПП 00	Профессиональная практика					900				
ПП 01	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					900				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				

К	Консультации	не более 100 часов на учебный год							
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю							
	Всего:					4960			

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУПК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия. В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (01, 02, 06).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых

Специальность: 0705000 - Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070502 2- Горнорабочий подземный

070503 2- Крепильщик

070504 2- Горнорабочий очистного забоя

070507 2- Горнорабочий по ремонту горных выработок

070510 2- Горномонтажник подземный

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовой проект (работа)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)					326					1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					246	112	134			1-2
ОПД 01	Черчение		+	+		32	12	20			
ОПД 02	Основы технической механики		+	+		32	12	20			
ОПД 03	Электротехника с основами		+	+		32	6	26			

	электроники									
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			38	10	28		
ОПД 05	Основы геологии		+	+		32	8	24		
ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела	+	+	+		32	16	16		
ОПД 07	Охрана труда	+	+			48	48			
СД 00	Специальные дисциплины					424	292	132		1-2
СД 01	Горное дело	+	+	+		90	78	12		
СД 02	Горные машины и комплексы	+	+	+		67	25	42		
СД 03	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		60	40	20		
СД 04	Рудничный транспорт	+	+	+		87	61	26		
СД 05	Автоматизация производственных процессов		+	+		24	12	12		
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование	+	+	+		64	44	20		
СД 07	Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли		+			32	32			
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48	-	216*		
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное					432				

	обучение									
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					72				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					360				
ПП 00	Профессиональная практика					1296				
ПП 01	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					1296				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия. В

соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (01, 02, 06).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 84
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых

Специальность: 0705000 - Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070501 2- Машинист горных выемочных машин

070505 2- Машинист буровой установки

070517 2- Машинист установки по бурению стволов шахт полным сечением

070518 2- Машинист подъемной машины

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс	Наименование	Форма контроля	Объем учебного времени (час)	Распределе
--------	--------------	----------------	------------------------------	------------

циклов и дисциплин	циклов дисциплин	и	экзамен	зачет	контроль ная работа	курсов ой проект (работ а)	Всего	из них:			ние по курсам
								теоретиче ские занятия	практичес кие (лаборато рно- практичес кие) занятия	курсо вой проект (работ а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины						1448				1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)						246				2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины						246	112	134		2-3
ОПД 01	Черчение			+	+		32	12	20		
ОПД 02	Основы технической механики			+	+		32	12	20		
ОПД 03	Электротехника с основами электроники	+		+	+		32	6	26		
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства			+			38	10	28		
ОПД 05	Основы геологии			+	+		32	8	24		
ОПД 06	Основы геодезии и			+	+		32	16	16		

	маркшейдерского дела									
ОПД 07	Охрана труда	+	+			48	48			
СД 00	Специальные дисциплины					424	292	132		2-3
СД 01	Горное дело	+	+	+		67	55	12		
СД 02	Горные машины и комплексы	+	+	+		90	48	42		
СД 03	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		87	67	20		
СД 04	Горная механика	+	+	+		60	34	26		
СД 05	Автоматизация производственных процессов		+	+		24	12	12		
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование	+	+	+		64	44	20		
СД 07	Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли		+			32	32			
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования *					48-	216*			

ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное обучение					828				
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					144				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					684				
ПП 00	Профессиональная практика					900				
ПП 01	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					900				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				

К	Консультации	не более 100 часов на учебный год							
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю							
	Всего:					4960			

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия. В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (02, 03, 06).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется

учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспектив развития отрасли.

Приложение 85
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых

Специальность: 0705000 - Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070501 2- Машинист горных выемочных машин

070505 2- Машинист буровой установки

070517 2- Машинист установки по бурению стволов шахт полным сечением

070518 2- Машинист подъемной машины

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работ а)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)					326					1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					246	112	134			1-2
ОПД 01	Черчение		+	+		32	12	20			

ОПД 02	Основы технической механики		+	+		32	12	20		
ОПД 03	Электротехника с основами электроники	+	+	+		32	6	26		
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			38	10	28		
ОПД 05	Основы геологии		+	+		32	8	24		
ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела		+	+		32	16	16		
ОПД 07	Охрана труда	+	+			48	48			
СД 00	Специальные дисциплины					424	292	132		1-2
СД 01	Горное дело	+	+	+		67	55	12		
СД 02	Горные машины и комплексы	+	+	+		90	48	42		
СД 03	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		87	67	20		
СД 04	Горная механика	+	+	+		60	34	26		
СД 05	Автоматизация производственных процессов		+	+		24	12	12		
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование	+	+	+		64	44	20		
СД 07	Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли		+			32	32			
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования *					48-	216*			

ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное обучение					432				
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					72				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					360				
ПП 00	Профессиональная практика					1296				
ПП 01	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					1296				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины;

ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия. В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (02, 03, 06).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 86
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых

Специальность: 0705000 - Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070519 2 – Взрывник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контроль на работа	курсов ой проект (работ а)	Всего	из них:			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсов ой проект (работ а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448				1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					246				2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					246	112	134		2-3
ОПД 01	Черчение		+	+		32	12	20		
ОПД 02	Основы технической механики		+	+		32	12	20		
ОПД 03	Электротехника с основами электроники		+	+		32	6	26		
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			38	10	28		
ОПД 05	Основы геологии		+	+		32	8	24		

ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела	+	+	+		32	16	16		
ОПД 07	Охрана труда	+	+			48	48			
СД 00	Специальные дисциплины					424	292	132		2-3
СД 01	Горное дело	+	+	+		90	78	12		
СД 02	Технология и безопасность взрывных работ	+	+	+		87	61	26		
СД 03	Горные машины и комплексы	+	+	+		67	25	42		
СД 04	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		60	40	20		
СД 05	Горная механика		+	+		24	12	12		
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование	+	+	+		64	44	20		
СД 07	Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли		+			32	32			

ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования *					48-216*				
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное обучение					828				
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					144				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					684				
ПП 00	Профессиональная практика					900				
ПП 01	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					900				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				

	Итого обязательное обучение	на					4320			
К	Консультации		не более 100 часов на учебный год							
Ф	Факультативные занятия		не более 4-х часов в неделю							
	Всего:						4960			

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия. В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (01, 02, 06).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 87
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых

Специальность: 0705000 - Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070519 2 – Взрывник

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль учебной работы	курсовый проект (работ а)	Всего	из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)					326					1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					246	112	134			1-2
ОПД 01	Черчение		+	+		32	12	20			

ОПД 02	Основы технической механики		+	+		32	12	20		
ОПД 03	Электротехника с основами электроники		+	+		32	6	26		
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			38	10	28		
ОПД 05	Основы геологии		+	+		32	8	24		
ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела	+	+	+		32	16	16		
ОПД 07	Охрана труда	+	+			48	48			
СД 00	Специальные дисциплины					424	292	132		1-2
СД 01	Горное дело	+	+	+		90	78	12		
СД 02	Технология и безопасность взрывных работ	+	+	+		87	61	26		
СД 03	Горные машины и комплексы	+	+	+		67	25	42		
СД 04	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		60	40	20		
СД 05	Горная механика		+	+		24	12	12		
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование	+	+	+		64	44	20		
СД 07	Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли		+			32	32			
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией					48-216*				

	образования *									
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное обучение					828				
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					144				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					684				
ПП 00	Профессиональная практика					900				
ПП 01	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					900				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины;

ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия. В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (01, 02, 06).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 88
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых

Специальность: 0705000 - Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070512 1 - Ламповщик

070513 1 - Водитель погрузчика

070514 1 – Проходчик

070515 1 - Машинист скреперной лебедки

070516 1 -Горнорабочий по предупреждению и тушению пожаров

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	из них:			
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)					220				1
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					196	98	98		1
ОПД 01	Черчение		+	+		26	6	20		
ОПД 02	Основы технической механики		+	+		26	6	20		
ОПД 03	Электротехника с основами электроники		+	+		26	14	12		
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации		+			27	7	20		

	производства									
ОПД 05	Основы геологии		+	+		26	14	12		
ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела		+	+		26	12	14		
ОПД 07	Охрана труда		+			39	39			
СД 00	Специальные дисциплины					331	219	112		1
СД 01	Горное дело	+	+	+		62	50	12		
СД 02	Горные машины и комплексы	+		+		39	17	22		
СД 03	Электрооборудова ние и электроснабжение горных предприятий	+		+		39	19	20		
СД 04	Рудничный транспорт	+	+	+		62	36	26		
СД 05	Автоматизация производственных процессов		+	+		36	24	12		
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользовани е	+		+		54	34	20		
СД 07	Основы рыночной экономики		+			39	39			

	горнодобывающей отрасли									
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования *					45-177*				
ПО 00	Производственное обучение					576				
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					126				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					450				
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУПП К)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					1440				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								

	Всего:					1656				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия. В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

* Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (01, 04, 06).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых"

Сноска. Наименование приложения 89 в редакции приказа Министерства образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (установленный уровень)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык. Синтаксис казахского (русского) языка. Терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение. Развитие речи.</p>	<p>Знания: -основ делового казахского (русского) языка; - профессиональной лексики; - грамматического материала по специальности. Умения: - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; - анализировать прочитанный текст; - вести монологическую и диалогическую речь.</p>	БК 1 - БК 4
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык. Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессиональноориентированных текстов.</p>	<p>Знания: - лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения. Умения: - читать и переводить (со словарем) профессионально ориентированные тексты.</p>	БК 1 - БК 4
ОГД 03	<p>Физическая культура. Роль физической культуры в подготовке специалиста. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования.</p>	<p>Знания: - социально-биологических и психофизиологических основ физической культуры; - содержания и формы организации физического воспитания;</p>	БК 1, БК 8

		<p>- принципов правильного питания.</p> <p>Умения:</p> <p>-выполнять различные физические упражнения и сдавать нормативы по отдельным видам спорта.</p>	
ОПД00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Черчение.</p> <p>Правила оформления чертежей. Геометрические построения на чертежах. Проекционные изображения на чертежах. Чертеж и изометрическая проекция детали. Развертки геометрических фигур. Расположение изображений на чертежах. Сечения и разрезы. Выполнение чертежей деталей с применением необходимого и достаточного количества видов, сечений и разрезов в прямоугольных и аксонометрических осях. Машиностроительное черчение. Чтение простейших машиностроительных чертежей. Разъемные соединения. Неразъемные соединения. Сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскиз детали, технический рисунок детали, детализирование по сборочному чертежу.</p>	<p>Знания:</p> <p>-правил оформления чертежей;</p> <p>- расположения изображений на чертежах;</p> <p>- проекционных изображений на чертежах;</p> <p>- сечений и разрезов;</p> <p>- разъемных и неразъемных соединений.</p> <p>Умения:</p> <p>- читать простейшие чертежи для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту электромеханического оборудования;</p> <p>- выполнять эскизы и технические рисунки с целью изготовления деталей и запасных частей для машин и механизмов.</p>	<p>БК 1 - БК 8, ПК 1.12.4, ПК 1.13.5, ПК 1.14.3, ПК 1.14.4, ПК 1.15.2, ПК 1.15.6, ПК 1.16.2</p>
ОПД 02	<p>Основы технической механики.</p> <p>Классификация механизмов и машин. Звенья механизмов. Кинематика механизмов (механизм и машина, кинематические пары и цепи, типы кинематических пар). Детали и сборочные единицы. Классификация, назначение и требования к ним. Виды соединения деталей (разъемные и неразъемные соединения). Механизмы передачи вращательного движения. Виды передач вращательного движения (механические, ременные, фрикционные, зубчатые, цепочные, червячные). Назначение, характеристика, устройство, обозначение и кинематическая схема. Передаточное число. Абсолютно твердое тело. Основные виды деформации и распределение напряжения при них. Внешние силы и их виды. Внутренние силы упругости и напряжения. Действительные, предельно опасные и предельно допустимые напряжения.</p>	<p>Знания:</p> <p>- классификации машин и механизмов;</p> <p>- видов соединений деталей;</p> <p>- видов передач вращательного движения;</p> <p>- основных видов деформаций;</p> <p>- действительных, предельно опасных и предельно допустимых напряжений.</p> <p>Умения:</p> <p>-различать детали и сборочные единицы;</p> <p>- определять передаточное число;</p> <p>- различать внешние и внутренние силы упругости и напряжения.</p>	<p>БК 1 - БК 8 ПК 1.13.1, ПК 1.13.2, ПК 1.13.5, ПК 1.14.2, ПК 1.14.4, ПК 1.15.6, ПК 1.16.2, ПК 1.16.4,</p>
ОПД 03	Электротехника с основами электроники.	Знания:	БК 1 - БК 8

	<p>Электрические и магнитные цепи. Электрические цепи переменного тока. Электрические устройства. Электроизмерительные приборы. Электронные приборы и устройства. Трансформаторы. Электрические машины и аппараты. Производство, распределение, использование электроэнергии. Электрические станции, сети и электроснабжение. Основы электропривода.</p>	<p>-электрических и магнитных цепей; - электрических цепей переменного тока; - электрических устройств; - производства, распределения и использования электроэнергии; - электропривода и электроавтоматики. Умения: -читать электросхемы для ремонта электрооборудования и средств автоматики; - пользоваться электроизмерительными приборами при обслуживании и ремонте электрооборудования и средств автоматики.</p>	<p>ПК 1.12.4, ПК 1.12.7, ПК 1.13.1, ПК 1.13.5, ПК 1.14.1, ПК 1.15.2, ПК 1.16.4</p>
<p>ОПД 04</p>	<p>Основы информатизации и автоматизации производства. Кодирование информации. Системы счисления. Перевод из одной системы в другую. Двоичная арифметика. Формальная, математическая логика. Понятие модели. Типы моделей. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Язык программирования. Программа, ее структуризация. Автоматическое регулирование. Регулируемый параметр. Объект регулирования, его свойства, схемы. Автоматические регуляторы их классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки. Вспомогательные средства автоматических систем управления. Порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.</p>	<p>Знания: -видов ОС WINDOWS; текстового редактора WORD; - электронных таблиц EXCEL; - векторного редактора CorelDRAW; - защиты от вирусов; - архиватора WinZip; - ОС DOS; - программы-оболочки Norton Commander; - языков программирования; - основ автоматического регулирования; - принципов действия, функциональных и структурных схем автоматических регуляторов. Умения: -пользоваться персональным компьютером в работе и повседневной жизни; - осуществлять перевод автоматических систем на ручное управление и обратно на автоматическое.</p>	<p>БК 1 - БК 8 ПК 1.12.4, ПК 1.13.2, ПК 1.14.2, ПК 1.15.3, ПК 1.16.3</p>

ОПД 05	<p>Основы геологии. Земля и космос. Экзогенные и эндогенные геологические процессы. Минералогия, петрография и кристаллография. Основные свойства минералов. Месторождения полезных ископаемых. Генезис, методика поиска и разведки месторождений. Геологоразведочные работы, гидрогеология.</p>	<p>Знания: - строения Земли и Солнечной системы; - процессов образования минералов и горных пород и их свойств; - способов геологоразведочных работ. Умения: - различать полезные ископаемые от пустых горных пород.</p>	<p>БК 1 - БК 8 ПК 1.12.1, ПК 1.13.1, ПК 1.14.2, ПК 1.14.3, ПК 1.15.4, ПК 1.15.5, ПК 1.16.5</p>
ОПД 06	<p>Основы геодезии и маркшейдерского дела. Геодезия. Системы координат. Измерение углов, расстояний и превышений, геодезические приборы. Геодезические сети. Топографические съемки. Маркшейдерское дело. Подземная теодолитная съемка. Съёмочные работы в нарезных и очистных выработках. Вертикальные съемки. Маркшейдерская документация. Маркшейдерский контроль за безопасным ведением горных работ.</p>	<p>Знания: - систем координат; - порядка измерения углов, расстояний и превышений; - геодезических и маркшейдерских приборов; - видов маркшейдерских съемок. Умения: - читать маркшейдерские схемы и планы горных работ; - применять маркшейдерские средства контроля за правильным и безопасным ведением работ.</p>	<p>БК 1 - БК 8 ПК 1.12.1, ПК 1.13.2, ПК 1.14.3, ПК 1.15.3, ПК 1.16.5</p>
ОПД 07	<p>Охрана труда. Меры безопасности при ведении горных работ. Промышленная санитария. Производственные опасности и вредности. Основы пожарной профилактики и горноспасательного дела.</p>	<p>Знания: - правил поведения в подземных горных выработках; - запасных выходов; - газового режима в горных выработках. Умения: - соблюдать правила охраны труда; - пользоваться средствами самоспасения и пожаротушения; - различать опасные и вредные факторы.</p>	<p>БК 1 - БК 8 ПК 1.12.8, ПК 1.13.6, ПК 1.14.6, ПК 1.15.7, ПК 1.16.7</p>
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	<p>Горное дело. Основные технологические процессы горного производства. Вертикальные, наклонные и горизонтальные горные выработки. Очистные и подготовительные забои. Технология ведения очистных и подготовительных работ. Паспорт</p>	<p>Знания: - технологии основных и вспомогательных работ; - видов горных выработок, очистных и</p>	<p>БК 1 - БК 4 БК 6, ПК 1.12.7, ПК 1.13.1, ПК 1.14.1,</p>

	крепления и управления кровлей очистного забоя. Паспорт проведения и крепления подготовительной выработки. Проветривание шахты, очистных и подготовительных забоев. Пылегазовый режим шахты, очистных и подготовительных забоев. Подготовленность шахты и еҰ объектов к ликвидации аварии.	подготовительных забоев; - расположения средств пожаротушения и самоспасения. Умения: - выполнять самостоятельно вспомогательные работы; - помогать в проведении и креплении подготовительных выработок.	ПК 1.14.3, ПК 1.14.5, ПК 1.15.1, ПК 1.16.1, ПК 1.16.5, ПК 1.16.6
СД 02	Горные машины и комплексы. Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для подготовительных и очистных работ, устройство и технические характеристики. Буровые станки, принцип работы и область применения. Выемочные, погрузочные и транспортные машины, комплексы. Вспомогательное оборудование для горных работ, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкций машин и механизмов, применяемых в горной промышленности.	Знания: -устройства, назначения отбойных молотков, бурового инструмента и бурильных машин; - принципа действия, области применения очистных и подготовительных комбайнов, механизированных комплексов; - правил безопасной эксплуатации горных машин и механизмов; - назначения и устройства вспомогательного оборудования для горных работ. Умения: -правильно и безопасно эксплуатировать горную технику; - помогать при техническом обслуживании и ремонте горных машин и механизмов.	БК 5, БК 6, БК 7, ПК 1.13.1, ПК 1.13.2, ПК 1.13.3, ПК 1.13.4, ПК 1.13.5, ПК 1.14.1, ПК 1.14.5, ПК 1.14.6, ПК 1.15.4, ПК 1.15.5, ПК 1.16.2, ПК 1.16.3, ПК 1.16.4, ПК 1.16.5
СД 03	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий. Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1140В. Электроснабжение горных предприятий. Электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение горных выработок. Рудничная сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током.	Знания: - конструкций и принципа действия электромеханического оборудования; - способов управления приводами электродвигателей с помощью контакторов и реле; - правил безопасной эксплуатации	БК 5 - БК 7, ПК 1.12.1 - ПК 1.12.7, ПК 1.13.5, ПК 1.14.5, ПК 1.15.2, ПК 1.15.6, ПК 1.16.2, ПК 1.16.4

		<p>электроустановок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устройства, назначение защитного заземления. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить запуск электродвигателей с помощью магнитных и тиристорных пускателей; - определять требования к устройству заземляющей сети; - эксплуатировать электрооборудование. 	
СД 04	<p>Рудничный транспорт. Основы теории транспортных машин. Виды рудничного транспорта. Шахтный рельсовый путь. Вибрационные, пластинчатые, скребковые, ленточные и специальные конвейеры. Шахтные вагонетки, локомотивная откатка. Монорельсовые подвесные и напочвенные доставочные средства. Технологический комплекс поверхности. Организация работы шахтного транспорта. Скреперный транспорт</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов рудничного транспорта; - строения шахтного рельсового пути; - устройства концевой рельсовой откатки и конвейерного транспорта, технологического комплекса поверхности; - правил безопасной эксплуатации рудничного транспорта. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять работы по обслуживанию и эксплуатации конвейерного транспорта; - выполнять работы по ремонту рельсового пути, на плитах концевой откатки, опрокидах. 	<p>БК 5 - БК 7, ПК 1.13.3, ПК 1.14.2, ПК 1.14.4, ПК 1.14.6, ПК 1.15.1, ПК 1.15.2, ПК 1.15.3, ПК 1.15.4, ПК 1.15.6</p>
СД 05	<p>Автоматизация производственных процессов. Основные понятия автоматики и телемеханики. Элементы цифровой техники. Технические средства автоматизации. Автоматизация горных машин, шахтного транспорта и стационарных установок. Автоматизация технологических процессов. Перспективные направления развития автоматизации горного оборудования и технологических процессов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ автоматики и телемеханики горного производства. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращаться с аппаратурой автоматизации. 	<p>БК5 - БК 7, ПК 1.12.4, ПК 1.13.2, ПК 1.14.2, ПК 1.15.3, ПК 1.16.3</p>
СД 06	<p>Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование. Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики 	<p>БК 5 - БК 8, ПК 1.12.8, ПК 1.13.6, ПК 1.14.6, ПК 1.15.7, ПК 1.16.7</p>

	<p>производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование.</p>	<p>горноспасательного дела; - техники безопасности при ведении горных работ; - производственных опасностей и вредностей; - классификации травматизма и профессиональных заболеваний. Умения: -соблюдать требования Правил безопасности; - производить замеры вредных и ядовитых газов; - сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования; - оказывать первую помощь травмированному человеку.</p>	
СД 07	<p>Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли. Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики, мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства – хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение.</p>	<p>Знания: -наименования и характеристик продукта товара; - понятия конкуренции,ее сущности и функции; - определения функции банков; - основных понятий по затратам, субъекта рынка; - понятия и сущности маркетинга, его целей и задач; - рекламы, видов рекламы; - определения цены; - видов налогов. Умения: - рассчитывать доходы, расходы; - определять цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера).</p>	<p>БК 1, БК 3, БК 4, БК 6, ПК 1.12.7, ПК 1.13.4, ПК 1.14.5, ПК 1.15.1, ПК 1.16.1</p>
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования		
ПО 00	Производственное обучение		
ПО 01	<p>Практика в учебно-производственных мастерских. Ознакомление с основными процессами слесарной и механической обработки металлов и применяемым</p>	<p>Умения: - читать машиностроительные чертежи;</p>	<p>БК 5 - БК 8, ПК 1.12.1, ПК 1.13.1,</p>

	<p>оборудованием, инструментами и приспособлениями. Организация рабочего места слесаря и станочника, основы нормирования труда. Приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности по обработке металлов.</p>	<p>-работать с нормативно-технической документацией. Навыки: - распознавания металлов и материалов; - пользования измерительными инструментами; - составления карты технологического процесса обработки деталей.</p>	<p>ПК 1.14.1, ПК 1.15.1, ПК 1.16.1</p>
<p>ПО 02</p>	<p>Практика по приобретению профессиональных навыков. Закрепление теоретических знаний в условиях учебного горного полигона или горнорудного предприятия. Общее знакомство с горнорудным предприятием по добыче полезного ископаемого. Знакомство с технологией проведения горных выработок, комплексом технологических процессов при ведении очистных работ. Знакомство с работой горно-шахтного стационарного оборудования. Изучение опыта организации работы ремонтных бригад. Овладение обучающимися комплексом работ, указанных в Государственном общеобязательном стандарте образования для рабочей профессии соответствующего разряда повышенного уровня.</p>	<p>Умения: - проверять действие горного оборудования; - определять соответствие технического состояния горного оборудования требованиям нормативных документов; - выполнять монтажные и демонтажные работы; - руководствоваться планом ликвидации аварий применительно к рабочему месту, с запасными выходами; -применять правила пользования защитной и пусковой аппаратурой, правила проверки оборудования на взрыво- и искробезопасность. - читать схемы распределения электрической энергии на предприятии и оборудованных распределительных пунктов. Навыки: - обслуживания горных машин и механизмов; - заземления установок; - безопасного выполнения операций по установке крепи, настилке рельсового пути, бурению шпуров; - выполнения монтажных и демонтажных работ; - пользования защитной и пусковой аппаратурой; -работы на стационарном</p>	<p>БК 5 - БК 8, ПК 1.12.3, ПК 1.12.7, ПК 1.13.2, ПК 1.13.3, ПК 1.13.4, ПК 1.14.2, ПК 1.14.6, ПК 1.14.8, ПК 1.15.4, ПК 1.15.3, ПК 1.15.6, ПК 1.16.3, ПК 1.16.5, ПК 1.16.6</p>

		оборудовании горнорудных предприятий, рудничном транспорте, малой механизации.	
--	--	--	--

Типовые образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности:

0705000–"Подземная разработка месторождений полезных ископаемых"

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (повышенный уровень)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык. Синтаксис казахского языка. Терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение. Развитие речи.</p>	<p>Знания: -основ делового казахского языка; - профессиональной лексики; - грамматического материала по специальности. Умения: - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; - анализировать прочитанный текст; - вести монологическую и диалогическую речь.</p>	БК 2, БК 3, БК 4
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык. Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально - ориентированных текстов.</p>	<p>Знания: - лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения. Умения: -читать ипереводить (со словарем)профессионально ориентированные тексты.</p>	БК 2, БК 3, БК 4
ОГД 03	История Казахстана.		
ОГД 04	Физическая культура.	Знания:	БК 8

	<p>Роль физической культуры в подготовке специалиста. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования.</p>	<p>- социально-биологических и психофизиологических основ физической культуры;</p> <p>- содержания и формы организации физического воспитания;</p> <p>- принципов правильного питания.</p> <p>Умения:</p> <p>-выполнять различные физические упражнения и сдавать нормативы по отдельным видам спорта.</p>	
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Черчение.</p> <p>Правила оформления чертежей. Геометрические построения на чертежах. Проекционные изображения на чертежах. Чертеж и изометрическая проекция детали. Развертки геометрических фигур. Расположение изображений на чертежах. Сечения и разрезы. Выполнение чертежей деталей с применением необходимого и достаточного количества видов, сечений и разрезов в прямоугольных и аксонометрических осях. Машиностроительное черчение чтение простейших машиностроительных чертежей. Разъемные соединения. Неразъемные соединения. Сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскиз детали, технический рисунок детали, детализирование по сборочному чертежу.</p>	<p>Знания:</p> <p>-правил оформления чертежей;</p> <p>- расположения изображений на чертежах;</p> <p>- проекционных изображений на чертежах;</p> <p>- сечений и разрезов;</p> <p>- разъемных и неразъемных соединений.</p> <p>Умения:</p> <p>- читать простейшие чертежи для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту электромеханического оборудования;</p> <p>- выполнять эскизы и технические рисунки с целью изготовления деталей и запасных частей для машин и механизмов.</p>	<p>БК 1 - БК 8</p> <p>ПК 2.1.4,</p> <p>ПК 2.1.6,</p> <p>ПК 2.2.5;</p> <p>ПК 2.2.6,</p> <p>ПК 2.3.3,</p> <p>ПК 2.4.3,</p> <p>ПК 2.4.4,</p> <p>ПК 2.5.2,</p> <p>ПК 2.5.3,</p> <p>ПК 2.7.3,</p> <p>ПК 2.10.5,</p> <p>ПК 2.10.6,</p> <p>ПК 2.17.6,</p> <p>ПК 2.17.7,</p> <p>ПК 2.18.3,</p> <p>ПК 2.19.5</p>
ОПД 02	<p>Основы технической механики.</p> <p>Классификация механизмов и машин. Звенья механизмов. Кинематика механизмов (механизм и машина, кинематические пары и цепи, типы кинематических пар). Детали и сборочные единицы. Классификация, назначение и требования к ним. Виды соединения деталей (разъемные и неразъемные соединения). Механизмы передачи вращательного движения. Виды передач вращательного движения (механические, ременные, фрикционные, зубчатые, цепочные, червячные). Назначение, характеристика, устройство, обозначение и кинематическая схема. Передаточное число. Абсолютно твердое тело. Основные виды</p>	<p>Знания:</p> <p>-классификации машин и механизмов;</p> <p>- видов соединений деталей;</p> <p>- видов передач вращательного движения;</p> <p>- основных видов деформаций;</p> <p>- действительных, предельно опасных и предельно допустимых напряжений.</p> <p>Умения:</p> <p>-различать детали и сборочные единицы;</p>	<p>БК 1 - БК 8</p> <p>ПК 2.1.6,</p> <p>ПК 2.2.6,</p> <p>ПК 2.3.3,</p> <p>ПК 2.4.4,</p> <p>ПК 2.5.3,</p> <p>ПК 2.7.5,</p> <p>ПК 2.10.5,</p> <p>ПК 2.10.6,</p> <p>ПК 2.17.6,</p> <p>ПК 2.17.7,</p> <p>ПК 2.18.3,</p> <p>ПК 2.19.5</p>

	деформации и распределение напряжения при них. Внешние силы и их виды. Внутренние силы упругости и напряжения. Действительные, предельно опасные и предельно допустимые напряжения.	- определять передаточное число; - различать внешние и внутренние силы упругости и напряжения.	
ОПД 03	Электротехника с основами электроники. Электрические и магнитные цепи. Электрические цепи переменного тока. Электрические устройства. Электроизмерительные приборы. Электронные приборы и устройства. Трансформаторы. Электрические машины и аппараты. Производство, распределение, использование электроэнергии. Электрические станции, сети и электроснабжение. Основы электропривода.	Знания: -электрических и магнитных цепей; - электрических цепей переменного тока; - электрических устройств; - производства, распределения и использования электроэнергии; - электропривода и электроавтоматики. Умения: -читать электросхемы для ремонта электрооборудования и средств автоматизации; - пользоваться электроизмерительными приборами при обслуживании и ремонте электрооборудования и средств автоматизации.	БК 1 - БК 8 ПК 2.1.6, ПК 2.1.7, ПК 2.2.5, ПК 2.2.6, ПК 2.3.1, ПК 2.4.4, ПК 2.5.1, ПК 2.5.3, ПК 2.5.7, ПК 2.7.1, ПК 2.7.5, ПК 2.10.1, ПК 2.10.6, ПК 2.17.1, ПК 2.17.4, ПК 2.18.1, ПК 2.18.3, ПК 2.19.5
ОПД04	Основы информатизации и автоматизации производства. Кодирование информации. Системы счисления. Перевод из одной системы в другую. Двоичная арифметика. Нормальная, математическая логика. Понятие модели. Типы моделей. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Язык программирования. Программа, ее структуризация. Автоматическое регулирование. Регулируемый параметр. Объект регулирования, его свойства, схемы. Автоматические регуляторы их классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки. Вспомогательные средства автоматических систем управления. Порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.	Знания: -видов ОС WINDOWS; текстового редактора WORD; - электронных таблиц EXCEL; - векторного редактора Corel DRAW; - защиты от вирусов; - архиватора WinZip; - ОС DOS; - программы-оболочки Norton Commander; - языков программирования; - основ автоматического регулирования; - принципов действия, функциональных и структурных схем автоматических регуляторов. Умения: -пользоваться персональным	БК 1 - БК 8 ПК 2.1.2, ПК 2.1.4, ПК 2.1.5, ПК 2.2.5, ПК 2.3.1, ПК 2.4.1, ПК 2.5.2, ПК 2.5.5, ПК 2.7.1, ПК 2.10.3, ПК 2.17.2, ПК 2.17.3, ПК 2.17.4, ПК 2.18.2, ПК 2.19.5

		компьютером в работе и повседневной жизни; - осуществлять перевод автоматических систем на ручное управление и обратно на автоматическое.	
ОПД 05	<p>Основы геологии. Земля и космос. Экзогенные и эндогенные геологические процессы. Минералогия, петрография и кристаллография. Основные свойства минералов. Месторождения полезных ископаемых. Генезис, методика поиска и разведки месторождений. Геологоразведочные работы, гидрогеология.</p>	<p>Знания: - строения Земли и Солнечной системы; - процессов образования минералов и горных пород и их свойств; - способов геологоразведочных работ.</p> <p>Умения: - различать полезные ископаемые от пустых горных пород.</p>	<p>БК 1 - БК 8 ПК 2.1.4, ПК 2.2.3, ПК 2.2.4, ПК 2.3.3, ПК 2.3.4, ПК 2.4.5, ПК 2.5.6, ПК 2.7.2, ПК 2.7.3, ПК 2.10.1, ПК 2.17.1, ПК 2.18.2, ПК 2.19.7</p>
ОПД 06	<p>Основы геодезии и маркшейдерского дела. Геодезия. Системы координат. Измерение углов, расстояний и превышений, геодезические приборы. Геодезические сети. Топографические съемки. Маркшейдерское дело. Подземная теодолитная съемка. Съёмочные работы в нарезных и очистных выработках. Вертикальные съемки. Маркшейдерская документация. Маркшейдерский контроль за безопасным ведением горных работ.</p>	<p>Знания: - систем координат; - порядка измерения углов, расстояний и превышений; - геодезических и маркшейдерских приборов; - видов маркшейдерских съемок.</p> <p>Умения: - читать маркшейдерские схемы и планы горных работ; - применять маркшейдерские средства контроля за правильным и безопасным ведением работ.</p>	<p>БК 1 - БК 8 ПК 2.1.5, ПК 2.2.3, ПК 2.2.4, ПК 2.3.3, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3, ПК 2.5.3, ПК 2.7.2, ПК 2.7.3, ПК 2.7.4, ПК 2.10.4, ПК 2.17.6, ПК 2.18.2, ПК 2.19.7, ПК 2.19.8</p>
ОПД 07	<p>Охрана труда. Меры безопасности при ведении горных работ. Промышленная санитария. Производственные опасности и вредности. Основы пожарной профилактики и горноспасательного дела.</p>	<p>Знания: - правил поведения в подземных горных выработках; - запасных выходов; - газового режима в горных выработках.</p> <p>Умения: - соблюдать правила охраны труда; - пользоваться средствами самоспасения и пожаротушения;</p>	<p>БК 1 - БК 8 ПК 2.1.8, ПК 2.2.8, ПК 2.3.6, ПК 2.4.8, ПК 2.5.8, ПК 2.7.7, ПК 2.10.7, ПК 2.17.8, ПК 2.18.7, ПК 2.19.10</p>

		- различать опасные и вредные факторы.	
СД 00	Специальные дисциплины		
Квалификации: 070502 2- Горнорабочий подземный 070503 2- Крепильщик 070504 2- Горнорабочий очистного забоя 070507 2- Горнорабочий по ремонту горных выработок 070510 2- Горномонтажник подземный			
СД 01	<p>Горное дело. Основные технологические процессы горного производства. Вертикальные, наклонные и горизонтальные горные выработки. Очистные и подготовительные забои. Технология ведения очистных и подготовительных работ. Паспорт крепления и управления кровлей очистного забоя. Паспорт проведения и крепления подготовительной выработки. Проветривание шахты, очистных и подготовительных забоев. Пылегазовый режим шахты, очистных и подготовительных забоев. Подготовленность шахты и еѸ объектов к ликвидации аварии.</p>	<p>Знания: -основных технологических процессов горного производства; - содержания и порядка составления паспортов крепления и управления кровлей очистного забоя, проведения и крепления подготовительной выработки; - схем и способов проветривания шахты, очистных и подготовительных забоев; - расположения средств пожаротушения и самоспасения. Умения: -соблюдать требования паспортов крепления и управления кровлей в очистном забое, проведения и крепления подготовительной выработки; - контролировать состояние пылегазового режима на рабочем месте.</p>	<p>БК 5 - БК 7, ПК 2.2.1, ПК 2.2.3, ПК 2.2.4, ПК 2.2.5, ПК 2.3.1, ПК 2.3.3, ПК 2.3.4, ПК 2.4.1, ПК 2.4.2, ПК 2.4.3, ПК 2.4.5, ПК 2.7.1, ПК 2.7.2, ПК 2.7.3, ПК 2.7.4, ПК 2.10.1</p>
СД 02	<p>Горные машины и комплексы. Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для подготовительных и очистных работ, устройство и технические характеристики. Буровые станки, принцип работы и область применения. Выемочные, погрузочные и транспортные машины, комплексы. Вспомогательное оборудование для горных работ, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкций машин и механизмов, применяемых в горной промышленности.</p>	<p>Знания: -устройства, назначения отбойных молотков, бурового инструмента и бурильных машин; - принципа действия, области применения очистных и подготовительных комбайнов, механизированных комплексов; - правилбезопасной</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.2.6, ПК 2.4.4, ПК 2.7.5, ПК 2.10.1, ПК 2.10.3, ПК 2.10.4, ПК 2.10.5, ПК 2.10.6</p>

		<p>эксплуатации горных машин и механизмов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначения и устройства вспомогательного оборудования для горных работ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно и безопасно эксплуатировать горную технику; - производить техническое обслуживание и ремонт горных машин и механизмов. 	
СД 03	<p>Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий. Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1140В. Электроснабжение горных предприятий. Электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение горных выработок. Рудничная сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -видов конструктивного исполнения горного электрооборудования; - правил прокладки электрических кабелей по горным выработкам; - параметров освещения горных выработок; - способов проверки защитных устройств; - организации безопасной эксплуатации электроустановок; - схем электрооборудования горных машин и их привода. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проверять работоспособность защитных устройств; - прокладывать кабельные линии по горным выработкам; - эксплуатировать электрооборудование. 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.2.6, ПК 2.4.4, ПК 2.7.5, ПК 2.10.6</p>
СД 04	<p>Рудничный транспорт. Основы теории транспортных машин. Виды рудничного транспорта. Шахтный рельсовый путь. Вибрационные, пластинчатые, скребковые, ленточные и специальные конвейеры. Шахтные вагонетки, локомотивная откатка. Монорельсовые подвесные и напочвенные доставочные средства. Технологический комплекс поверхности. Организация работы шахтного транспорта. Скреперный транспорт.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов рудничного транспорта; - типов конвейеров, их устройства и области применения; - технологии монтажа и демонтажа ленточных, скребковых и других конвейеров; - правил безопасной 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.2.2, ПК 2.2.7, ПК 2.3.2, ПК 2.4.6, ПК 2.10.2, ПК 2.10.4, ПК 2.10.5, ПК 2.10.6</p>

		<p>эксплуатации рудничного транспорта.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять работой конвейера и конвейерных линий; - производить монтаж, демонтаж, обслуживание и ремонт всех видов конвейеров; - управлять различными видами монорельсовых и напочвенных дорог, производить их монтаж и демонтаж, обслуживание и ремонт. 	
СД 05	<p>Автоматизация производственных процессов. Основные понятия автоматики и телемеханики. Элементы цифровой техники. Технические средства автоматизации. Автоматизация горных машин, шахтного транспорта и стационарных установок. Автоматизация технологических процессов. Перспективные направления развития автоматизации горного оборудования и технологических процессов.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ автоматики и телемеханики горного производства; - принципов построения схем автоматизированных систем управления. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать схемы автоматизации горного оборудования; - распознавать основные элементы горной автоматики, в том числе бесконтактные и микропроцессорные устройства. 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.2.6, ПК 2.3.1, ПК 2.4.4, ПК 2.7.5, ПК 2.10.6</p>
СД 06	<p>Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование. Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела; - классификации травматизма и профессиональных заболеваний; - системы управления охраной труда; - техники безопасности при ведении горных работ; - производственных опасностей и вредностей; 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.2.8, ПК 2.3.6, ПК 2.4.8, ПК 2.7.7, ПК 2.10.7</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - требований по защите окружающей среды и рациональному использованию недр. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать требования Правил безопасности; - производить замеры вредных и ядовитых газов; - сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования; - оказывать первую помощь травмированному человеку. 	
СД 07	<p>Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли.</p> <p>Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики, мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства – хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименования и характеристик продукта товара; - понятия конкуренции,ее сущности и функции; - определения функции банков; - основных понятий по затратам, субъекта рынка; - понятия и сущности маркетинга, его целей и задач; - рекламы, видов рекламы; - определения цены; - видов налогов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать доходы, расходы; - определять цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера). - составлять бизнес-план; - объяснять сущность налога. 	<p>БК 1, БК 3, БК 4, БК 6 ПК 2.2.2, ПК 2.3.1, ПК 2.4.1, ПК 2.7.1, ПК 2.10.1</p>
<p>Квалификация: 070501 2- Машинист горных выемочных машин 070505 2- Машинист буровой установки 070517 2- Машинист установки по бурению стволов шахт полным сечением 070518 2- Машинист подъемной машины</p>			
СД 01	<p>Горное дело.</p> <p>Основные технологические процессы горного производства. Вертикальные, наклонные и горизонтальные горные выработки. Очистные и</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основных технологических процессов горного производства; 	<p>БК 5, БК 6, БК 7,</p>

	<p>подготовительные забои. Технология ведения очистных и подготовительных работ. Паспорт крепления и управления кровлей очистного забоя. Паспорт проведения и крепления подготовительной выработки. Проветривание шахты, очистных и подготовительных забоев. Пылегазовый режим шахты, очистных и подготовительных забоев. Подготовленность шахты и еЎ объектов к ликвидации аварии.</p>	<p>- содержания и порядка составления паспортов крепления и управления кровлей очистного забоя, проведения и крепления подготовительной выработки;</p> <p>- схем и способов проветривания шахты, очистных и подготовительных забоев;</p> <p>- расположения средств пожаротушения и самоспасения.</p> <p>Умения:</p> <p>-соблюдать требования паспортов крепления и управления кровлей в очистном забое, проведения и крепления подготовительной выработки;</p> <p>- контролировать состояние пылегазового режима на рабочем месте.</p>	<p>ПК 2.1.1, ПК 2.1.4, ПК 2.5.1, ПК 2.5.4, ПК 2.17.1, ПК 2.17.6, ПК 2.18.2</p>
<p>СД 02</p>	<p>Горные машины и комплексы.</p> <p>Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для подготовительных и очистных работ, устройство и технические характеристики. Буровые станки, принцип работы и область применения. Выемочные, погрузочные и транспортные машины, комплексы. Вспомогательное оборудование для горных работ, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкций машин и механизмов, применяемых в горной промышленности.</p>	<p>Знания:</p> <p>-устройства, назначения отбойных молотков, бурового инструмента и бурильных машин;</p> <p>- принципа действия, области применения очистных и подготовительных комбайнов, механизированных комплексов;</p> <p>- правилбезопасной эксплуатации горных машин и механизмов;</p> <p>- назначения и устройства вспомогательного оборудования для горных работ.</p> <p>Умения:</p> <p>-правильно и безопасно эксплуатировать горную технику;</p> <p>- производить техническое обслуживание и ремонт горных машин и</p>	<p>БК 5 - БК 7, ПК 2.1.1 - ПК 2.1.7, ПК 2.5.1, ПК 2.5.2, ПК 2.5.3, ПК 2.5.5, ПК 2.5.6, ПК 2.17.2, ПК 2.17.3, ПК 2.17.5, ПК 2.17.7</p>

		механизмов.	
СД 03	<p>Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий. Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1140 В. Электроснабжение горных предприятий. Электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение горных выработок. Рудничная сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током.</p>	<p>Знания: - видов конструктивного исполнения горного электрооборудования; - правил прокладки электрических кабелей по горным выработкам; - параметров освещения горных выработок; - способов проверки защитных устройств.</p> <p>Умения: - проверять работоспособность защитных устройств; - прокладывать кабельные линии по горным выработкам; - эксплуатировать электрооборудование.</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.1.4, ПК 2.1.6, ПК 2.1.7, ПК 2.5.3, ПК 2.17.7, ПК 2.18.3, ПК 2.18.6</p>
СД 04	<p>Горная механика. Основы гидравлики. Основы теории турбомашин. Вентиляторные, водоотливные, пневматические и подъемные установки, их виды, конструкции, принцип действия. Регулирование производительности. Выбор оборудования и привода, их эксплуатация.</p>	<p>Знания: - основных законов гидравлики; - типов вентиляторов, насосов, компрессоров, калориферов, подъемных машин.</p> <p>Умения: - управлять одним из видов стационарных горных машин.</p>	<p>БК 5- БК 7, ПК 2.1.6, ПК 2.5.3, ПК 2.17.3, ПК 2.18.1 - ПК 2.18.5</p>
СД 05	<p>Автоматизация производственных процессов. Основные понятия автоматики и телемеханики. Элементы цифровой техники. Технические средства автоматизации. Автоматизация горных машин, шахтного транспорта и стационарных установок. Автоматизация технологических процессов. Перспективные направления развития автоматизации горного оборудования и технологических процессов.</p>	<p>Знания: - основ автоматики и телемеханики горного производства; - принципов построения автоматизированных систем управления.</p> <p>Умения: - читать схемы автоматизации горного оборудования; - распознавать основные элементы горной автоматики, в том числе бесконтактные и микропроцессорные устройства.</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.1.4, ПК 2.1.5, ПК 2.5.5, ПК 2.17.4, ПК 2.18.6</p>
СД 06	<p>Техника безопасности, охрана окружающей среды</p>	<p>Знания:</p>	<p>БК 5,</p>

	<p>и рациональное природопользование. Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование.</p>	<p>-основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела; - классификации травматизма и профессиональных заболеваний; - системы управления охраной труда; - техники безопасности при ведении горных работ; - производственных опасностей и вредностей; - требований по защите окружающей среды и рациональному использованию недр. Умения: -соблюдать требования Правил безопасности; - производить замеры вредных и ядовитых газов; - сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования; - оказать первую помощь травмированному человеку.</p>	<p>БК 6, БК 7, ПК 2.1.8, ПК 2.5.7, ПК 2.17.8, ПК 2.18.7</p>
СД 07	<p>Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли. Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики, мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства – хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение.</p>	<p>Знания: - наименования и характеристик продукта товара; - понятия конкуренции, ее сущности и функции; - определения функции банков; - основных понятий по затратам, субъекта рынка; - понятия и сущности маркетинга, его целей и задач; - рекламы, видов рекламы; - определения цены; - видов налогов. Умения: - рассчитывать доходы, расходы;</p>	<p>БК 1, БК 3, БК 4, БК 6, ПК 2.1.5, ПК 2.5.1, ПК 2.17.1, ПК 2.18.6</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - определять цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера). - составлять бизнес-план; - объяснять сущность налога. 	
Квалификация: 070519 2– Взрывник			
СД 01	<p>Горное дело.</p> <p>Основные технологические процессы горного производства. Вертикальные, наклонные и горизонтальные горные выработки. Очистные и подготовительные забои. Технология ведения очистных и подготовительных работ. Паспорт крепления и управления кровлей очистного забоя. Паспорт проведения и крепления подготовительной выработки. Проветривание шахты, очистных и подготовительных забоев. Пылегазовый режим шахты, очистных и подготовительных забоев. Подготовленность шахты и еҰ объектов к ликвидации аварии.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основных технологических процессов горного производства; - содержания и порядка составления паспортов крепления и управления кровлей очистного забоя, проведения и крепления подготовительной выработки; - схем и способов проветривания шахты, очистных и подготовительных забоев; - расположения средств пожаротушения и самоспасения. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать требования паспортов крепления и управления кровлей в очистном забое, проведения и крепления подготовительной выработки; - контролировать состояние пылегазового режима на рабочем месте. 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.19.3, ПК 2.19.4, ПК 2.19.6, ПК 2.19.7, ПК 2.19.8</p>
СД 02	<p>Технология и безопасность взрывных работ.</p> <p>Основы теории взрыва и свойства взрывчатых веществ. Средства и способы взрывания зарядов. Хранение, перевозка и уничтожение взрывчатых материалов. Методы взрывных работ. Особенности взрывных работ в горных выработках. Процесс разрушения горных пород при одиночном и серийном взрывании зарядов взрывчатых веществ. Организация буровзрывных работ. Механизация взрывных работ. Организация работы взрывника.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взрывчатых веществ и средств инициирования; - правил учета, хранения, перевозки и уничтожения взрывчатых материалов; - паспорта на ведение буровзрывных работ; - организации и правил ведения взрывных работ; - обязанностей постовых при ведении взрывных работ; 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.19.1, ПК 2.19.2, ПК 2.19.3, ПК 2.19.4, ПК 2.19.6, ПК 2.19.7, ПК 2.19.8, ПК 2.19.9</p>

		<p>- сигналов при производстве взрывных работ.</p> <p>Умения:</p> <p>-выполнять работы по доставке и охране взрывчатых материалов, бурению шпуров;</p> <p>- подготавливать материалы для заряжания (забойка, гидроампулы и т.п.);</p> <p>- соблюдать правила безопасности при ведении буровзрывных работ.</p>	
СД 03	<p>Горные машины и комплексы.</p> <p>Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для подготовительных и очистных работ, устройство и технические характеристики. Буровые станки, принцип работы и область применения. Выемочные, погрузочные и транспортные машины, комплексы. Вспомогательное оборудование для горных работ, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкций машин и механизмов, применяемых в горной промышленности.</p>	<p>Знания:</p> <p>-устройства, назначения отбойных молотков, бурового инструмента и бурильных машин;</p> <p>- принципа действия, области применения очистных и подготовительных комбайнов, механизированных комплексов;</p> <p>- правилбезопасной эксплуатации горных машин и механизмов;</p> <p>- назначения и устройства вспомогательного оборудования для горных работ.</p> <p>Умения:</p> <p>-правильно и безопасно эксплуатировать горную технику;</p> <p>- производить техническое обслуживание и ремонт горных машин и механизмов.</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.19.2, ПК 2.19.5, ПК 2.19.8</p>
СД 04	<p>Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий.</p> <p>Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1140В. Электроснабжение горных предприятий. Электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение горных выработок. Рудничная сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током.</p>	<p>Знания:</p> <p>-видов конструктивного исполнения горного электрооборудования;</p> <p>- правил прокладки электрических кабелей по горным выработкам;</p> <p>- параметров освещения горных выработок;</p> <p>- способов проверки</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.19.5, ПК 2.19.8</p>

		<p>защитных устройств.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проверять работоспособность защитных устройств; - прокладывать кабельные линии по горным выработкам; - эксплуатировать электрооборудование. 	
СД 05	<p>Горная механика.</p> <p>Основы гидравлики. Основы теории турбомашин. Вентиляторные, водоотливные, пневматические и подъемные установки, их виды, конструкции, принцип действия. Регулирование производительности. Выбор оборудования и привода, их эксплуатация.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основных законов гидравлики; - типов вентиляторов, насосов, компрессоров, калориферов, подъемных машин. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять одним из видов стационарных горных машин. 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.19.5</p>
СД 06	<p>Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование.</p> <p>Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела; - классификации травматизма и профессиональных заболеваний; - системы управления охраной труда; - техники безопасности при ведении горных работ; - производственных опасностей и вредностей; - требований по защите окружающей среды и рациональному использованию недр. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соблюдать требования Правил безопасности; - производить замеры вредных и ядовитых газов; - сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.19.2, ПК 2.19.10</p>

		<p>расследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать первую помощь травмированному человеку. 	
СД 07	<p>Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли.</p> <p>Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики, мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства – хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименования и характеристик продукта товара; - понятия конкуренции, ее сущности и функции; - определения функции банков; - основных понятий по затратам, субъекта рынка; - понятия и сущности маркетинга, его целей и задач; - рекламы, видов рекламы; - определения цены; - видов налогов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать доходы, расходы; - определять цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера). - составлять бизнес-план; - объяснять сущность налога. 	<p>БК 1, БК 3, БК 4, БК 6, ПК 2.19.2</p>
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования		
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПО 00	Производственное обучение		
ПО 01	<p>Практика в учебно-производственных мастерских.</p> <p>Ознакомление с основными процессами слесарной и механической обработки металлов и применяемым оборудованием, инструментами и приспособлениями. Организация рабочего места слесаря и станочника, основы нормирования труда. Приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности по обработке металлов.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать машиностроительные чертежи; - работать с нормативно-технической документацией. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавания металлов и материалов; - пользования измерительными инструментами; - составления карты технологического процесса обработки деталей. 	<p>БК 5 - БК 8, ПК 2.1.6, ПК 2.2.6, ПК 2.3.5, ПК 2.4.4, ПК 2.5.3, ПК 2.7.5, ПК 2.10.5, ПК 2.10.6, ПК 2.17.7, ПК 2.18.3, ПК 2.19.5</p>
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных	Умения:	БК 5 - БК 8,

	<p>навыков. Закрепление теоретических знаний в условиях учебного горного полигона или горнорудного предприятия. Ознакомление с работой стационарного оборудования горнорудных предприятий, рудничного транспорта, малой механизации. Ознакомление со схемой проветривания очистного и подготовительного забоев, схемой водоотлива шахты. Ознакомление с основными операциями по ремонту, монтажу и наладке электрооборудования, аппаратуры и автоматических устройств. Ознакомление с содержанием текущего осмотра и ремонта оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверять действие горного оборудования; - определять соответствие технического состояния горного оборудования требованиям нормативных документов; - выполнять монтажные и демонтажные работы; - руководствоваться планом ликвидации аварий применительно к рабочему месту, с запасными выходами; - применять правила пользования защитной и пусковой аппаратурой, правила проверки оборудования на взрыво- и искробезопасность; - читать схемы распределения электрической энергии на предприятии и оборудованных распределительных пунктов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления горными машинами и механизмами; - заземления установок; - безопасного выполнения операций по установке крепи, настилке рельсового пути, бурению шпуров; - выполнения монтажных и демонтажных работ; - пользования защитной и пусковой аппаратурой; - работы на стационарном оборудовании горнорудных предприятий, рудничном транспорте, малой механизации. 	<p>ПК 2.1.1, ПК 2.2.1, ПК 2.3.1, ПК 2.4.1, ПК 2.5.1, ПК 2.7.1, ПК 2.10.1, ПК 2.17.1, ПК 2.18.1, ПК 2.19.1</p>
ПП 00	Профессиональная практика		
ПП 01	<p>Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков. Общее знакомство с горнорудным предприятием по добыче полезного ископаемого. Знакомство с технологией проведения горных выработок, комплексом технологических процессов при ведении очистных работ. Знакомство с работой горно-</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила поведения в шахте, основные требования правил безопасности (ПБ) при производстве работ; - пользоваться приборами по 	<p>БК 5 - БК 8, ПК 2.1.2, ПК 2.2.7, ПК 2.3.3, ПК 2.4.5, ПК 2.5.5,</p>

	<p>шахтного стационарного оборудования. Изучение опыта организации работы ремонтных бригад. Овладение обучающимися комплексом работ, указанных в Государственном общеобязательном стандарте образования для рабочей профессии соответствующего разряда повышенного уровня.</p>	<p>замеру вредных и ядовитых газов в рудничной атмосфере; - пользоваться индивидуальными средствами защиты, средствами противопожарной защиты.</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользования приборами по замеру вредных и ядовитых газов в рудничной атмосфере; - пользования индивидуальными средствами защиты от пыли, газов, вибрации, шума и поражения электрическим током, средствами противопожарной защиты. - пользования правилами безопасности (ПБ) и правилами технической эксплуатации (ПТЭ). 	<p>ПК 2.5.6, ПК 2.7.4, ПК 2.10.5, ПК 2.10.6, ПК 2.17.2, ПК 2.18.2, ПК 2.19.7</p>
--	--	---	--

Примечание:

Таблица 1 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Иметь представление о современном мире, осознавать себя и свое место в обществе.
БК 2	Знать основы Конституции РК, обладать экологической, правовой, информационной и коммуникационной культурой, элементарным умением общаться на государственном, русском и иностранном языках.
БК 3	Проявлять готовность к постоянному приобретению новых знаний, профессиональному росту и потребностью в реализации личностного потенциала.
БК 4	Осуществлять поиск необходимой информации и уметь пользоваться ею для реализации своей профессиональной деятельности.
БК 5	Обладать практическими умениями и навыками выполнения схем и чертежей, чтения технической документации, использования измерительных инструментов и приборов.
БК 6	Работать качественно на результат, быть ответственным за свою работу, оборудование, расход материалов и ресурсов.
БК 7	Соблюдать последовательность технологического процесса, выбирать наиболее рациональные способы и средства для выполнения поставленных учебных и производственных задач.
БК 8	Быть ответственным за собственное здоровье, соблюдать правила техники безопасности при выполнении практических работ.

Таблица 2 Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции (ПК)
Специалист установленного уровня	070512 1 - Ламповщик	ПК 1.12.1 Подготавливать свое рабочее место. ПК 1.12.2 Заправлять и заряжать шахтные лампы различных систем. ПК 1.12.3 Устанавливать аккумуляторные батареи на зарядные столы и заряжать их. ПК 1.12.4 Обслуживать зарядные агрегаты, наблюдать за показаниями средств измерений, регулировать процесс зарядки по показаниям приборов. ПК 1.12.5 Очищать контактные части аккумулятора от ржавчины, грязи, солей и щелочи. ПК 1.12.6 Чистить, проверять исправность и опломбировку шахтных ламп, сдавать их в ремонт и получать из ремонта. ПК 1.12.7 Выдавать, принимать, осматривать и учитывать лампы, самоспасатели, газоанализаторы и производить их мелкий ремонт. ПК 1.12.8 Поддерживать безопасные условия труда.
	070513 1 -Водитель погрузчика	ПК 1.13.1 Подготавливать рабочее место и проверять тормоза и действие предохранительных устройств. ПК 1.13.2 Управлять погрузчиком. ПК 1.13.3 Погружать горную массу на транспортер или в вагонетки. ПК 1.13.4 Заправлять машину горюче-смазочными материалами. ПК 1.13.5 Выявлять и устранять мелкие неисправности в работе погрузочной машины. ПК 1.13.6 Поддерживать безопасные условия труда.
	070514 1 -Проходчик	ПК 1.14.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда. ПК 1.14.2 Осуществлять погрузку, разгрузку, доставку материалов и оборудования погрузочными, погрузочно-доставочными машинами, перегружателями, гидромониторами, скреперными лебедками и другими применяемыми машинами механизмами и обслуживать их. ПК 1.14.3 Выполнять работы по проходке горизонтальных, наклонных и вертикальных горных выработок и горных выработок по завалу. ПК 1.14.4 Производить монтаж и демонтаж проходческих комплексов. ПК 1.14.5 Выполнять работы по приемке и сдаче смены, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, приведение их в надлежащее состояние. ПК 1.14.6 Поддерживать безопасные условия труда.
	070515 1 -Машинист скреперной лебедки	ПК 1.15.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению установленного наряда. ПК 1.15.2 Крепить лебедку, проверять заземление, сращивать и заменять канат. ПК 1.15.3 Управлять скреперными лебедками, оборудованными челноково-перекрывающими устройствами. ПК 1.15.4 Скреперовать отходы обогащения и галечные хвосты. ПК 1.15.5 Зачищать и выравнивать кровлю пласта полезного ископаемого.

			<p>ПК 1.15.6 Участвовать в монтаже, демонтаже, переноске и ремонте обслуживаемого оборудования.</p> <p>ПК 1.15.7 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
	070516 1	-Горнорабочий по предупреждению и тушению пожаров	<p>ПК 1.16.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению установленного наряда.</p> <p>ПК 1.16.2 Собирать, разбирать, передвигать и устанавливать гидромонитор.</p> <p>ПК 1.16.3 Управлять гидромонитором и потоком пульпы при тушении пожара.</p> <p>ПК 1.16.4 Выявлять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования.</p> <p>ПК 1.16.5 Проводить пульповодные и водоводные каналы, колодцы.</p> <p>ПК 1.16.6 Выполнять работы по приемке и сдаче смены, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, приведение их в надлежащее состояние.</p> <p>ПК 1.16.7 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
Специалист повышенного уровня	070501 2	-Машинист горных выемочных машин	<p>ПК 2.1.1 Подготавливать рабочее место, горные машины и оборудование к выполнению задания.</p> <p>ПК 2.1.2 Управлять добычными и проходческими комбайнами, выемочными агрегатами и струговыми установками.</p> <p>ПК 2.1.3 Обеспечивать материально-техническими средствами и доставлять их в ходе выполнения производственного процесса.</p> <p>ПК 2.1.4 Изучать материалы по объекту работ, новую технику и принципы автоматизированного управления.</p> <p>ПК 2.1.5 Организовывать и управлять горным оборудованием согласно заданию на ведение горных работ.</p> <p>ПК 2.1.6 Участвовать в планово-предупредительных ремонтах по монтажу и демонтажу обслуживаемых машин.</p> <p>ПК 2.1.7 Выключать горные машины и оборудование, передавать оборудование следующей смене.</p> <p>ПК 2.1.8 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
	070502 2	-Горнорабочий подземный	<p>ПК 2.2.1 Подготавливать рабочее место к выполнению задания.</p> <p>ПК 2.2.2 Принимать элементы материально-технического обеспечения в ходе выполнения производственного процесса.</p> <p>ПК 2.2.3 Проводить, крепить, восстанавливать и чистить водоотливные, дренажные каналы и колодцы.</p> <p>ПК 2.2.4 Осматривать состояние горных выработок, обирать и затягивать бока и кровлю.</p> <p>ПК 2.2.5 Выполнять работы по установке и монтажу подземных устройств.</p> <p>ПК 2.2.6 Принимать участие в ремонте и обслуживании машин, механизмов, приспособлений.</p> <p>ПК 2.2.7 Выполнять вспомогательные работы при проходке и очистной выемке полезного ископаемого.</p> <p>ПК 2.2.8 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
	070503 2	- Крепильщик	<p>ПК 2.3.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.3.2 Доставлять элементы материально-технического обеспечения.</p>

	<p>ПК 2.3.3 Выполнять необходимые работы, согласно производственному заданию и паспорту горных работ.</p> <p>ПК 2.3.4 Извлекать крепь, закладывать погашенные выработки.</p> <p>ПК 2.3.5 Выполнять работы по приемке и сдаче смены, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, приводить их в надлежащее состояние.</p> <p>ПК 2.3.6 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
070504 2 - Горнорабочий очистного забоя	<p>ПК 2.4.1 Подготавливать рабочее место, горные машины и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.4.2 Осматривать забой и приводить его в безопасное состояние.</p> <p>ПК 2.4.3 Возводить временную и постоянную крепь, укреплять породы кровли.</p> <p>ПК 2.4.4 Участвовать в монтаже, демонтаже, переноске, передвижке, установке оборудования.</p> <p>ПК 2.4.5 Выполнять комплекс работ по очистной выемке полезного ископаемого.</p> <p>ПК 2.4.6 Скрепировать горную массу из забоя и закладывать выработанное пространство.</p> <p>ПК 2.4.7 Выполнять работы по приемке и сдаче смены, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, приводить их в надлежащее состояние.</p> <p>ПК 2.4.8 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
070505 2 -Машинист буровой установки	<p>ПК 2.5.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.5.2 Подбирать буры, долота и буровые коронки, заменять их в процессе бурения, чистить, промывать, желонить скважины.</p> <p>ПК 2.5.3 Производить монтаж, демонтаж, перемещение, подготовку к работе, установку и регулирование бурового оборудования.</p> <p>ПК 2.5.4 Осуществлять цементацию, тампонаж, крепление скважин обсадными трубами, выполнять другие вспомогательные работы.</p> <p>ПК 2.5.5 Управлять буровыми станками и установками различных типов.</p> <p>ПК 2.5.6 Выбирать метод процесса бурения в зависимости от геологических условий, возникновения осложнений, состояния бурового оборудования и инструмента.</p> <p>ПК 2.5.7 Выключать буровые машины и оборудование, передавать оборудование следующей смене.</p> <p>ПК 2.5.8 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
070507 2 -Горнорабочий по ремонту горных выработок	<p>ПК 2.7.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.7.2 Осматривать забой и приводить его в безопасное состояние.</p> <p>ПК 2.7.3 Выполнять необходимые работы, согласно производственному заданию и паспорту горных работ.</p> <p>ПК 2.7.4 Перекреплять горизонтальные и наклонные горные выработки.</p> <p>ПК 2.7.5 Обслуживать и производить текущий ремонт, устранять мелкие неисправности механизмов и приспособлений применяемых машин.</p>

		<p>ПК 2.7.6 Выполнять работы по приемке и сдаче смены, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, приводить их в надлежащее состояние.</p> <p>ПК 2.7.7 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
070510	2 Горномонтажник подземный	<p>ПК 2.10.1 Подготавливать рабочее место, горные машины и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.10.2 Доставлять элементы материально-технического обеспечения в ходе выполнения производственного процесса.</p> <p>ПК 2.10.3 Выполнять необходимые условия для рационального управления горными машинами и оборудованием по выполнению процесса горных работ.</p> <p>ПК 2.10.4 Перемещать, доставлять и устанавливать оборудование в горных выработках.</p> <p>ПК 2.10.5 Производить монтаж и демонтаж механической части выемочных и проходческих комбайнов, конвейеров в очистном забое, маслостанций и другого забойного оборудования.</p> <p>ПК 2.10.6 Осуществлять монтаж, демонтаж, наладку и опробование стационарного шахтного оборудования, тормозных канатов и парашютных устройств, лебедок, монорельсовых дорожек.</p> <p>ПК 2.10.7 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
070517	2 -Машинист установки по бурению стволов шахт полным сечением	<p>ПК 2.17.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.17.2 Управлять буровой установкой при бурении ствола (шурфа) шахты.</p> <p>ПК 2.17.3 Управлять кранами, передвижными тележками, талевой системой, электротельферами при креплении и армировке ствола (шурфа) шахты.</p> <p>ПК 2.17.4 Наблюдать за показаниями контрольно-измерительных приборов.</p> <p>ПК 2.17.5 Соблюдать режим бурения.</p> <p>ПК 2.17.6 Устанавливать и собирать тьюбинговую крепь, подавать в ствол шахты элементы армировки и т.д.</p> <p>ПК 2.17.7 Участвовать в планово-профилактическом ремонте обслуживаемого оборудования.</p> <p>ПК 2.17.8 Поддерживать безопасные условия труда.</p> <p>Примечание: - получение прав машиниста установки по бурению стволов шахт полным сечением выпускниками учебных заведений ТиПО возможно при наличии квалификации помощника машиниста установки по бурению стволов шахт полным сечением.</p>
070518	2 - Машинист подъемной машины	<p>ПК 2.18.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению задания.</p> <p>ПК 2.18.2 Управлять подъемными машинами, соблюдая правила спуска и подъема людей, грузов, материалов и оборудования по вертикальным наклонным стволам, уклонам и бремсбергам.</p> <p>ПК 2.18.3 Наблюдать за техническим состоянием подъемной машины и системой тормозов.</p> <p>ПК 2.18.4 Соблюдать график работы подъема.</p> <p>ПК 2.18.5 Знать систему сигнализации и условные сигналы, подавать и принимать сигналы.</p>

	<p>ПК 2.18.6 Работать в режиме экономичного расхода электроэнергии, потребляемой подъемной машиной.</p> <p>ПК 2.18.7 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
070519 2 -Взрывник	<p>ПК 2.19.1 Подготавливать свое рабочее место.</p> <p>ПК 2.19.2 Выписывать, получать, погружать, выгружать, доставлять взрывчатые материалы из базисных и раздаточных складов к местам работ, сдавать остатки на склад.</p> <p>ПК 2.19.3 Изготавливать патроны-боевики.</p> <p>ПК 2.19.4 Расставлять посты для охраны опасной зоны.</p> <p>ПК 2.19.5 Заряжать шпуры, скважины и камеры и производить монтаж взрывной сети, проверять ее исправность.</p> <p>ПК 2.19.6 Подавать установленные сигналы о проведении взрывных работ.</p> <p>ПК 2.19.7 Выполнять взрывные работы при ведении открытых, подземных горных и геофизических работ.</p> <p>ПК 2.19.8 Осматривать место взрывных работ, ликвидировать невзорвавшиеся заряды.</p> <p>ПК 2.19.9 Вести журнал взрывных работ.</p> <p>ПК 2.19.10 Поддерживать безопасные условия труда.</p> <p>Примечания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к ведению взрывных работ допускаются взрывники (мастера-взрывники), прошедшие обучение по соответствующей программе, сдавшие экзамены и получившие Единую книжку взрывника (мастера-взрывника). - к обучению по профессии взрывника (мастера-взрывника) допускаются лица, имеющие среднее образование, возраст от 22 лет при подземном стаже не менее 2 лет – для работы в угольных шахтах, опасных по газу или взрыву пыли; от 20 лет при стаже работы не менее 1 года по профилю работы предприятия – на всех других взрывных работах.

Приложение 90
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых

Специальность: 0706000 - Открытая разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070607 2 - Машинист конвейера

070617 2 - Электрослесарь – контактчик

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль на работа	курсов ой проект (работ а)	Всего	из них:				
							теоретиче ские занятия	практичес кие (лаборато рно- практичес кие) занятия	курсо вой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					246					2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					246	112	134			2-3
ОПД 01	Черчение		+	+		32	12	20			
ОПД 02	Основы технической механики		+	+		32	12	20			
ОПД 03	Основы электротехники	+	+	+		32	6	26			
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			38	10	28			
ОПД 05	Основы геологии		+	+		32	8	24			
ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела		+	+		32	16	16			
ОПД 07	Охрана труда	+	+			48	48				
СД 00	Специальные дисциплины					424	292	132			2-3

СД 01	Горное дело	+	+	+		90	78	12		
СД 02	Горные машины и комплексы	+	+	+		67	25	42		
СД 03	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		87	67	20		
СД 04	Карьерный транспорт	+	+	+		60	34	26		
СД 05	Автоматизация производственных процессов		+	+		24	12	12		
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование	+	+	+		64	44	20		
СД 07	Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли		+			32	32			
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48	-	216*		
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное обучение					828				
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					144				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					684				
ПП 00	Профессиональная практика					900				
ПП 01	Практика по приобретению и закреплению профессиональных					900				

	навыков									
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (01, 03, 06).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 91
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых

Специальность: 0706000 - Открытая разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070607 2 - Машинист конвейера

070617 2 - Электрослесарь – контактчик

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контрольная работа	курсовой проект (работа)	Всего	Из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая					326					1-2

	культура, история Казахстана)									
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					246	112	134		1-2
ОПД 01	Черчение		+	+		32	12	20		
ОПД 02	Основы технической механики		+	+		32	12	20		
ОПД 03	Электротехника с основами электроники	+	+	+		32	6	26		
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			38	10	28		
ОПД 05	Основы геологии		+	+		32	8	24		
ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела		+	+		32	16	16		
ОПД 07	Охрана труда	+	+			48	48			
СД 00	Специальные дисциплины					424	292	132		1-2
СД 01	Горное дело	+	+	+		90	78	12		
СД 02	Горные машины и комплексы	+	+	+		67	25	42		
СД 03	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		87	67	20		
СД 04	Карьерный транспорт	+	+	+		60	34	26		
СД 05	Автоматизация производственных процессов		+	+		24	12	12		
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование	+	+	+		64	44	20		

СД 07	Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли		+			32	32			
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48	- 216*			
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное обучение					432				
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					72				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					360				
ПП 00	Профессиональная практика					1296				
ПП 01	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					1296				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					3312				

Специальность: 0706000 - Открытая разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070603 2 - Машинист буровой установки

070605 2 - Машинист компрессорных установок

070606 2 - Машинист вибропогрузочной установки

070608 2 - Машинист дробильных установок

070610 2 - Машинист штабелеформирующей машины

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовой проект (работа)	Всего	Из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)					246					2-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					246	112	134			2-3
ОПД 01	Черчение		+	+		32	12	20			
ОПД 02	Основы технической механики		+	+		32	12	20			
ОПД 03	Электротехника с основами электроники	+	+	+		32	6	26			

ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			38	10	28		
ОПД 05	Основы геологии		+	+		32	8	24		
ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела		+	+		32	16	16		
ОПД 07	Охрана труда	+	+			48	48			
СД 00	Специальные дисциплины					424	292	132		2-3
СД 01	Горное дело	+	+	+		67	55	12		
СД 02	Горные машины и комплексы	+	+	+		90	48	42		
СД 03	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		87	67	20		
СД 04	Горная механика	+	+	+		60	34	26		
СД 05	Автоматизация производственных процессов		+	+		24	12	12		
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование	+	+	+		64	44	20		
СД 07	Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли		+			32	32			
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48	-	216*		
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное					828				

	обучение									
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					144				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					684				
ПП 00	Профессиональная практика					900				
ПП 01	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					900				
ПА 00	Промежуточная аттестация					144				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (02, 03, 06).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 93
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования:	0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых
Специальность:	0706000 - Открытая разработка месторождений полезных ископаемых
Квалификация:	070603 2 - Машинист буровой установки
	070605 2 - Машинист компрессорных установок
	070606 2 - Машинист вибропогрузочной установки
	070608 2 - Машинист дробильных установок
	070610 2 - Машинист штабелеформирующей машины

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 1 год 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль на работу	курсов ой проект (работ а)	Всего	Из них:				
							теоретиче ские занятия	практичес кие (лаборато рно- практичес кие) занятия	курсо вой проект (работ а)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура, история Казахстана)					326					1-2
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					246	112	134			1-2
ОПД 01	Черчение		+	+		32	12	20			
ОПД 02	Основы технической механики		+	+		32	12	20			
ОПД 03	Электротехника с основами электроники	+	+	+		32	6	26			
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			38	10	28			
ОПД 05	Основы геологии		+	+		32	8	24			
ОПД 06	Основы геодезии и		+	+		32	16	16			

	маркшейдерского дела									
ОПД 07	Охрана труда	+	+			48	48			
СД 00	Специальные дисциплины					424	292	132		1-2
СД 01	Горное дело	+	+	+		67	55	12		
СД 02	Горные машины и комплексы	+	+	+		90	48	42		
СД 03	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		87	67	20		
СД 04	Горная механика	+	+	+		60	34	26		
СД 05	Автоматизация производственных процессов		+	+		24	12	12		
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование	+	+	+		64	44	20		
СД 07	Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли		+			32	32			
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48	-	216*		

ПО ПП 00	Производственное и обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное обучение					432				
ПО 01	Практика в учебно- производственных мастерских					72				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					360				
ПП 00	Профессиональна я практика					1296				
ПП 01	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					1296				
ПА 00	Промежуточная аттестация					72				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				
ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					2880				

К	Консультации	не более 100 часов на учебный год							
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю							
	Всего:						3312		

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (02, 03, 06).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется

учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспектив развития отрасли.

Приложение 94
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых

Специальность: 0706000 - Открытая разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070618 1 - Машинист отвального моста

070623 1 – Взрывник

070624 1 - Раздатчик взрывчатых материалов

070625 1 - Машинист установки по разрушению негабаритов горной массы

070626 1 - Горнорабочий у экскаваторов, отвальных мостов и отвалообразователей

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 10 месяцев на базе общего среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов и дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	Курсовой проект (работа)	Всего	Из них:				
							Теоретические занятия	Практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)					220					1

ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					196	98	98		1
ОПД 01	Черчение		+	+		26	6	20		
ОПД 02	Основы технической механики		+	+		26	6	20		
ОПД 03	Электротехника с основами электроники		+	+		26	14	12		
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			27	7	20		
ОПД 05	Основы геологии		+	+		26	14	12		
ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела		+	+		26	12	14		
ОПД 07	Охрана труда		+			39	39			
СД 00	Специальные дисциплины					331	225	106		1
СД 01	Горное дело	+	+	+		62	50	12		
СД 02	Горные машины и комплексы	+		+		62	40	22		
СД 03	Электрооборудование	+		+		39	19	20		

	электроснабжение горных предприятий									
СД 04	Горная механика	+	+	+		39	19	20		
СД 05	Автоматизация производственных процессов		+	+		36	24	12		
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользовани е	+		+		54	34	20		
СД 07	Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли		+			39	39			
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					45- 177*				
ПО 00	Производственное обучение					576				
ПО 01	Практика в учебно- производственных мастерских					126				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					450				
ПА 00	Промежуточная аттестация					36				
ИА 00	Итоговая аттестация					36				

ИА 01	Итоговая аттестация**					24				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					1440				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					1656				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (курсовые работы, контрольные работы, экзамены), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

** Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (01, 02, 06).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть IT-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 95
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовой учебный план

технического и профессионального образования

Код и профиль образования: 0700000 - Геология, горнодобывающая промышленность и добыча полезных ископаемых

Специальность: 0706000 - Открытая разработка месторождений полезных ископаемых

Квалификация: 070620 3 - Техник-технолог

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Индекс циклов и дисциплин	Наименование циклов дисциплин	Форма контроля				Объем учебного времени (час)				Распределение по курсам	
		экзамен	зачет	контроль работы	курсовый проект (работа)	Всего	Из них:				
							теоретические занятия	практические (лабораторно-практические) занятия	курсовой проект (работа)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины					1448					1-2
ОГД 00	Общегуманитарн					409					2-4

	ые дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, физическая культура)									
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы экономики, основы политологии и социологии, основы права)					180				2-4
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					526	316	210		2-4
ОПД 01	Черчение		+	+		82	6	76		
ОПД 02	Основы технической механики	+	+	+		82	62	20		
ОПД 03	Электротехника с основами электроники	+	+	+		82	48	34		
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			69	45	24		
ОПД 05	Основы геологии		+	+		97	73	24		
ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела		+	+		84	52	32		
ОПД 07	Охрана труда		+			30	30			
СД 00	Специальные дисциплины					1127	761	298	68	2-4
СД 01	Горное дело	+	+	+	+	243	157	40	46	
СД 02	Технология и безопасность взрывных работ	+	+	+		112	96	16		
СД 03	Горная механика		+	+		108	64	44		

СД 04	Карьерный транспорт		+	+		105	79	26		
СД 05	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		108	78	30		
СД 06	Горные машины и комплексы		+	+		117	57	60		
СД 07	Инженерная геология, гидрогеология и осушение месторождений		+	+		50	32	18		
СД 08	Автоматизация производственных процессов		+	+		91	69	22		
СД 09	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование	+	+			102	80	22		
СД 10	Экономика отрасли	+	+		+	91	49	20	22	
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48		-462*		
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное обучение					342				
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					126				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					216				
ПП 00	Профессиональная практика					1386				
ПП 01	Практика по приобретению и					540				

	закреплению профессиональных навыков									
ПП 02	Практика по профилю специальности					576				
ПП 03	Квалификационная практика					270				
ПА 00	Промежуточная аттестация					186				
ИА 00	Итоговая аттестация					108				
ИА 01	Итоговая аттестация**					96				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					5760				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					6588				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТипО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в

1	2	3	4	5	6	7	8	занятия	9	10	11
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины (профессиональный казахский (русский) язык, профессиональный иностранный язык, история Казахстана, физическая культура)					484					1-3
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины (культурология, основы философии, основы экономики, основы политологии и социологии, основы права)					180					1-3
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины					544	336		208		1-3
ОПД 01	Черчение		+	+		82	4		78		
ОПД 02	Основы технической механики	+	+	+		82	62		20		
ОПД 03	Электротехника с основами электроники	+	+	+		96	62		34		
ОПД 04	Основы информатизации и автоматизации производства		+			69	49		20		
ОПД 05	Основы геологии		+	+		97	73		24		
ОПД 06	Основы геодезии и		+	+		88	56		32		

	маркшейдерского дела									
ОПД 07	Охрана труда		+			30	30			
СД 00	Специальные дисциплины					1120	754	298	68	1-3
СД 01	Горное дело	+	+	+	+	248	162	40	46	
СД 02	Технология и безопасность взрывных работ	+	+	+		115	99	16		
СД 03	Горная механика		+	+		113	69	44		
СД 04	Карьерный транспорт		+	+		92	66	26		
СД 05	Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий	+	+	+		112	82	30		
СД 06	Горные машины и комплексы		+	+		106	46	60		
СД 07	Инженерная геология, гидрогеология и осушение месторождений		+	+		50	32	18		
СД 08	Автоматизация производственных процессов		+	+		91	69	22		
СД 09	Техника безопасности,	+	+			102	80	22		

	охрана окружающей среды и рациональное природопользование									
СД 10	Экономика отрасли	+	+		+	91	49	20	22	
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования*					48	-			464*
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика					1728				
ПО 00	Производственное обучение					378				
ПО 01	Практика в учебно-производственных мастерских					126				
ПО 02	Практика по приобретению профессиональных навыков					252				
ПП 00	Профессиональная практика					1350				
ПП 01	Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков					504				
ПП 02	Практика по профилю специальности					576				
ПП 03	Квалификационная практика					270				

ПА 00	Промежуточная аттестация					108				
ИА 00	Итоговая аттестация					108				
ИА 01	Итоговая аттестация**					96				
ИА 02 (ОУППК)	Оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации					12				
	Итого на обязательное обучение					4320				
К	Консультации	не более 100 часов на учебный год								
Ф	Факультативные занятия	не более 4-х часов в неделю								
	Всего:					4960				

Примечание: ООД – общеобразовательные дисциплины; ОГД – общегуманитарные дисциплины; СЭД социально-экономические дисциплины; ОПД – общепрофессиональные дисциплины; СД – специальные дисциплины; ДОО – дисциплины, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей; ПО – производственное обучение; ПП – профессиональная практика; ПА – промежуточная аттестация; ИА – итоговая аттестация; ОУППК – оценка уровня профессиональной подготовленности и присвоение квалификации; К – консультации; Ф – факультативные занятия.

В соответствии с ГОСО ТиПО обязательным для исполнения в типовом учебном плане является перечень дисциплин. Формы контроля (количество курсовых работ, контрольных работ, экзаменов), порядок изучения дисциплин (распределение по курсам) являются примерными и могут изменяться в зависимости от форм обучения, специфики специальностей, местных и других условий (обстоятельств), в т.ч. в соответствии с потребностями работодателей.

*Объем часов на дисциплины, определяемые организацией образования, может быть увеличен за счет сокращения объема часов (до 25%) циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин.

**Рекомендуемая форма итоговой аттестации: сдача комплексного экзамена по специальным дисциплинам (01,02, 09) или защита дипломной работы со сдачей экзамена итоговой аттестации по одной из специальных дисциплин (01,02, 09).

Примерный перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения определяется исходя из содержания образовательных программ по дисциплинам соответствующей квалификации.

Перечень учебно-производственного оборудования и технических средств обучения для оснащения конкретного учебного заведения определяется учебным заведением совместно с предприятием-партнером, для которого готовятся кадры с учетом рабочих учебных программ. При этом рекомендуется учесть ИТ-технологии, 3D-технологии, ИКТ, дистанционное, модульное, дуальное, кредитное обучение с учетом перспективы развития отрасли.

Приложение 97
к приказу Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 15 июня 2015 года № 384

Типовые учебные программы технического и профессионального образования по специальности "Открытая разработка месторождений полезных ископаемых"

Сноска. Наименование приложения 97 в редакции приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (установленный уровень)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
--------------------------	--	-------------------------------------	-----------------------------

ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык. Синтаксис казахского (русского) языка. Терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение. Развитие речи.</p>	<p>Знания: - основ делового казахского (русского) языка; - профессиональной лексики; - грамматического материала по специальности. Умения: - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; - анализировать прочитанный текст; - вести монологическую и диалогическую речь.</p>	БК 1, БК 2, БК 3, БК 4
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык. Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания: - лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения. Умения: -читать и переводить (со словарем) профессионально ориентированные тексты.</p>	БК 1, БК 2, БК 3, БК 4
ОГД 03	<p>Физическая культура. Роль физической культуры в подготовке специалиста. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования.</p>	<p>Знания: - социально-биологических и психофизиологических основ физической культуры; - содержания и формы организации физического воспитания; - принципов правильного питания. Умения: -выполнять различные физические упражнения и сдавать нормативы по отдельным видам спорта.</p>	БК 1, БК 8
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Черчение. Правила оформления чертежей. Геометрические построения на чертежах. Проекционные изображения на чертежах. Чертеж и изометрическая проекция</p>	<p>Знания: -правил оформления чертежей; - расположения</p>	БК 1- БК 8, ПК 1.18.6,

	<p>детали. Развертки геометрических фигур. Расположение изображений на чертежах. Сечения и разрезы. Выполнение чертежей деталей с применением необходимого и достаточного количества видов, сечений и разрезов в прямоугольных и аксонометрических осях. Машиностроительное черчение. Чтение простейших машиностроительных чертежей. Разъемные соединения. Неразъемные соединения. Сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскиз детали, технический рисунок детали, детализация по сборочному чертежу.</p>	<p>изображений на чертежах; - проекционных изображений на чертежах; - сечений и разрезов; - разъемных и неразъемных соединений.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать простейшие чертежи для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту электромеханического оборудования; - выполнять эскизы и технические рисунки с целью изготовления деталей и запасных частей для машин и механизмов. 	<p>ПК 1.18.10, ПК 1.23.8, ПК 1.24.3, ПК 1.25.7, ПК 1.26.2</p>
ОПД 02	<p>Основы технической механики. Классификация механизмов и машин. Звенья механизмов. Кинематика механизмов (механизм и машина, кинематические пары и цепи, типы кинематических пар). Детали и сборочные единицы. Классификация, назначение и требования к ним. Виды соединения деталей (разъемные и неразъемные соединения). Механизмы передачи вращательного движения. Виды передач вращательного движения (механические, ременные, фрикционные, зубчатые, цепочные, червячные). Назначение, характеристика, устройство, обозначение и кинематическая схема. Передаточное число. Абсолютно твердое тело. Основные виды деформации и распределение напряжения при них. Внешние силы и их виды. Внутренние силы упругости и напряжения. Действительные, предельно опасные и предельно допустимые напряжения.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации машин и механизмов; - видов соединений деталей; - видов передач вращательного движения; - основных видов деформаций; - действительных, предельно опасных и предельно допустимых напряжений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать детали и сборочные единицы; - определять передаточное число; - различать внешние и внутренние силы упругости и напряжения. 	<p>БК 1- БК 8, ПК 1.18.4, ПК 1.18.9, ПК 1.18.10, ПК 1.23.6, ПК 1.23.7, ПК 1.24.6, ПК 1.25.7, ПК 1.26.9</p>
ОПД 03	<p>Электротехника с основами электроники. Электрические и магнитные цепи. Электрические цепи переменного тока. Электрические устройства. Электроизмерительные приборы. Электронные приборы и устройства. Трансформаторы. Электрические машины и аппараты. Производство, распределение, использование электроэнергии. Электрические станции, сети и электроснабжение. Основы электропривода.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрических и магнитных цепей; - электрических цепей переменного тока; - электрических устройств; - производства, распределения и использования электроэнергии; - электропривода и 	<p>БК 1- БК 8, ПК 1.18.7, ПК 1.18.8, ПК 1.23.7, ПК 1.24.7, ПК 1.25.4, ПК 1.26.6</p>

		<p>электроавтоматики.</p> <p>Умения:</p> <p>-читать электросхемы для ремонта электрооборудования и средств автоматики;</p> <p>- пользоваться электроизмерительными приборами при обслуживании и ремонте электрооборудования и средств автоматики.</p>	
ОПД 04	<p>Основы информатизации и автоматизации производства.</p> <p>Кодирование информации. Системы счисления. Перевод из одной системы в другую. Двоичная арифметика. Формальная, математическая логика. Понятие модели. Типы моделей. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Язык программирования. Программа, ее структуризация. Автоматическое регулирование. Регулируемый параметр. Объект регулирования, его свойства, схемы. Автоматические регуляторы их классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки. Вспомогательные средства автоматических систем управления. Порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.</p>	<p>Знания:</p> <p>-видов ОС WINDOWS; текстового редактора WORD;</p> <p>- электронных таблиц EXCEL;</p> <p>- векторного редактора Corel DRAW;</p> <p>- защиты от вирусов;</p> <p>- архиватора WinZip;</p> <p>- ОС DOS;</p> <p>- программы-оболочки Norton Commander;</p> <p>- языков программирования;</p> <p>- основ автоматического регулирования;</p> <p>- принципов действия, функциональных и структурных схем автоматических регуляторов.</p> <p>Умения:</p> <p>-пользоваться персональным компьютером в работе и повседневной жизни;</p> <p>- осуществлять перевод автоматических систем на ручное управление и обратно на автоматическое.</p>	<p>БК 1- БК 8, ПК 1.18.2, ПК 1.18.5, ПК 1.23.8, ПК 1.24.7, ПК 1.25.2, ПК 1.26.1</p>
ОПД 05	<p>Основы геологии.</p> <p>Земля и космос. Экзогенные и эндогенные геологические процессы. Минералогия, петрография и кристаллография. Основные свойства минералов. Месторождения полезных ископаемых. Генезис, методика поиска и разведки месторождений.</p>	<p>Знания:</p> <p>- строения Земли и Солнечной системы;</p> <p>- процессов образования минералов и горных пород и их свойств;</p>	<p>БК 1- БК 8, ПК 1.18.4, ПК 1.23.8, ПК 1.24.1, ПК 1.25.3,</p>

	Геологоразведочные работы, гидрогеология.	- способов геологоразведочных работ. Умения: - различать полезные ископаемые от пустых горных пород.	ПК 1.26.8
ОПД 06	Основы геодезии и маркшейдерского дела. Геодезия. Системы координат. Измерение углов, расстояний и превышений, геодезические приборы. Геодезические сети. Топографические съемки. Маркшейдерское дело. Подземная теодолитная съемка. Съёмочные работы в нарезных и очистных выработках. Вертикальные съемки; маркшейдерская документация. Маркшейдерский контроль за безопасным ведением горных работ.	Знания: - систем координат; - порядка измерения углов, расстояний и превышений; - геодезических и маркшейдерских приборов; - видов маркшейдерских съемок. Умения: - читать маркшейдерские схемы и планы горных работ; - применять маркшейдерские средства контроля за правильным и безопасным ведением работ.	БК 1- БК 8, ПК 1.18.4, ПК 1.18.6, ПК 1.23.8, ПК 1.24.1, ПК 1.25.3, ПК 1.26.7, ПК 1.26.8
ОПД 07	Охрана труда. Меры безопасности при ведении горных работ. Промышленная санитария. Производственные опасности и вредности. Основы пожарной профилактики и горноспасательного дела.	Знания: - правил поведения в карьерах (разрезах); - запасных выходов; - газового режима в горных выработках. Умения: - соблюдать правила охраны труда; - пользоваться средствами самоспасения и пожаротушения; - различать опасные и вредные факторы.	БК 1- БК 8, ПК 1.18.13, ПК 1.23.12, ПК 1.24.10, ПК 1.25.10, ПК 1.26.10
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	Горное дело. Основные технологические процессы открытых горных работ. Понятия о вскрышных и добычных работах. Транспортные и бестранспортные системы разработки. Капитальные и разрезные траншеи. Виды вспомогательных работ. Работы, выполняемые по квалификациям установленного уровня.	Знания: - технологии основных и вспомогательных работ; - видов вспомогательных работ. Умения: - выполнять вспомогательные работы.	БК 1-БК 4, БК 6, ПК 1.18.1, ПК 1.23.1 - ПК 1.23.6, ПК 1.23.8- ПК 1.23.10, ПК 1.25.9, ПК 1.24.1- ПК 1.24.4,

			ПК 1.24.6, ПК 1.24.8, ПК 1.24.9, ПК 1.26.7
СД 02	<p>Горные машины и комплексы. Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для вскрышных и добычных работ, устройство и технические характеристики. Буровые установки, принцип работы и область применения. Выемочно-погрузочные и транспортные машины, комплексы. Вспомогательное оборудование для открытых горных работ, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкций машин и механизмов.</p>	<p>Знания: - устройства, назначения отбойных молотков, бурового инструмента и бурильных машин; - принципа действия, области применения машин и механизмов для вскрышных и добычных работ; - правил безопасной эксплуатации горных машин и механизмов; - назначения и устройства вспомогательного оборудования для открытых горных работ.</p> <p>Умения: - правильно и безопасно эксплуатировать горную технику; - производить техническое обслуживание и ремонт горных машин и механизмов.</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 1.18.2- ПК 1.18.6, ПК 1.18.9 - ПК 1.18.12, ПК 1.23.6, ПК 1.25.1- ПК 1.25.3, ПК 1.25.6, ПК 1.25.7, ПК 1.25.9, ПК 1.26.1- ПК 1.26.5, ПК 1.26.7 - ПК 1.26.9</p>
СД 03	<p>Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий. Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1140В. Электроснабжение горных предприятий. электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение в карьерах (разрезах). Сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током.</p>	<p>Знания: - конструкций и принципа действия электромеханического оборудования; - способов управления приводами электродвигателей с помощью контакторов и реле; - правил безопасной эксплуатации электроустановок; - устройства, назначения защитного заземления.</p> <p>Умения: - производить запуск электродвигателей с помощью магнитных и тиристорных пускателей; - определять требования к</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 1.18.5, ПК 1.18.7 -ПК 1.18.11 ПК 1.23.7, ПК 1.25.3, ПК 1.25.4 ПК 1.25.7, ПК 1.24.7, ПК 1.26.6</p>

		<p>устройству заземляющей сети;</p> <p>- эксплуатировать электрооборудование.</p>	
СД 04	<p>Горная механика. Основы теории турбомашин. Вентиляторные, водоотливные, компрессорные и подъемные установки, их виды, конструкция, принцип действия. Регулирование производительности, их эксплуатация.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основных законов гидравлики;</p> <p>- типов вентиляторов, насосов, компрессоров, калориферов, подъемных машин.</p> <p>Умения:</p> <p>- управлять одним из видов стационарных горных машин для открытых работ.</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 1.18.9- ПК 1.18.11, ПК 1.25.6, ПК 1.26.9</p>
СД 05	<p>Автоматизация производственных процессов. Основные понятия автоматики и телемеханики. Элементы цифровой техники. Технические средства автоматизации. Автоматизация горных машин, шахтного транспорта и стационарных установок. Автоматизация технологических процессов. Перспективные направления развития автоматизации горного оборудования и технологических процессов.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основ автоматики и телемеханики горного производства.</p> <p>Умения:</p> <p>- обращаться с аппаратурой автоматизации.</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 1.18.2, ПК 1.18.5, ПК 1.23.7, ПК 1.24.7, ПК 1.25.2, ПК 1.26.1</p>
СД 06	<p>Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование. Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование.</p>	<p>Знания:</p> <p>- основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела;</p> <p>- классификации травматизма и профессиональных заболеваний;</p> <p>- техники безопасности при ведении горных работ;</p> <p>- производственных опасностей и вредностей.</p> <p>Умения:</p> <p>- соблюдать требования Правил безопасности;</p> <p>- производить замеры вредных и ядовитых газов;</p> <p>- сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования;</p> <p>- оказывать первую</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 1.18.13, ПК 1.23.5, ПК 1.23.11, ПК 1.23.12, ПК 1.25.5, ПК 1.25.8, ПК 1.25.10, ПК 1.24.10, ПК 1.26.10</p>

		помощь травмированному человеку.	
СД 07	<p>Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли.</p> <p>Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики, мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства – хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наименования и характеристик продукта товара; - понятия конкуренции,ее сущности и функции; - определения функции банков; - основных понятий по затратам, субъекта рынка; - понятия и сущности маркетинга, его целей и задач; - рекламы, видов рекламы; - определения цены; - видов налогов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать доходы, расходы; - определять цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера). 	<p>БК 1, БК 3, БК 4, БК 6, ПК 1.18.1, ПК 1.23.2, ПК 1.24.5, ПК 1.25.1, ПК 1.25.8, ПК 1.26.3</p>
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования		
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПО 00	Производственное обучение		
ПО 01	<p>Практика в учебно-производственных мастерских.</p> <p>Ознакомление с основными процессами слесарной и механической обработки металлов и применяемым оборудованием, инструментами и приспособлениями. Организация рабочего места слесаря и станочника, основы нормирования труда. Приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности по обработке металлов.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать машиностроительные чертежи; - работать с нормативно-технической документацией. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавания металлов и материалов; - пользования измерительными инструментами; - составления карты технологического процесса обработки деталей. 	<p>БК 5 - БК 8, ПК 1.18.9, ПК 1.18.10, ПК 1.23.4, ПК 1.24.4, ПК 1.25.6, ПК 1.25.7, ПК 1.26.9</p>
ПО 02	<p>Практика по приобретению профессиональных навыков.</p> <p>Ознакомление с правилами безопасности при эксплуатации горного механического и</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать ПБ и требования инструкций по эксплуатации 	<p>БК 5 - БК 8, ПК 1.18.1, ПК 1.23.1, ПК 1.24.1,</p>

	<p>электрического оборудования. Изучение схем распределения электрической энергии на предприятии и оборудования распределительных пунктов. Ознакомление с низковольтной и высоковольтной электрической аппаратурой. Изучение схем заземления электрооборудования на горном предприятии, знакомство с общей заземляющей сетью разреза (карьера). Ознакомление с работой стационарного оборудования. Вентиляторные и компрессорные установки, водоотливные установки.</p>	<p>электромеханического оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать составляющие общей заземляющей сети разреза (карьера); - проверять заземление; - производить проверку, пуск и остановку насосных агрегатов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снятия показаний с контрольно-измерительных приборов; - разделки бронированного и гибкого кабеля, подвески кабелей; - визуального определения исправности местного заземления; - пользования приборами для измерения сопротивления заземления; - пуска и остановки компрессорных агрегатов, контроля их работы; - выполнения комплекса работ по эксплуатации аппаратуры автоматизации горных машин и стационарных установок. 	<p>ПК 1.25.1, ПК 1.26.1</p>
--	---	---	---------------------------------

Типовые образовательные учебные программы технического и профессионального образования по специальности:

0706000 – "Открытая разработка месторождений полезных ископаемых"

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (повышенный уровень)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык. Синтаксис казахского (русского) языка. Терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение. Развитие речи.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ делового казахского (русского) языка; - профессиональной лексики; 	<p>БК 1, БК 2, БК 3, БК 4</p>

		<p>- грамматического материала по специальности.</p> <p>Умения:</p> <p>- читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;</p> <p>- анализировать прочитанный текст;</p> <p>- вести монологическую и диалогическую речь.</p>	
ОГД 02	<p>Профессиональный иностранный язык. Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных текстов.</p>	<p>Знания:</p> <p>- лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения.</p> <p>Умения:</p> <p>-читать и переводить (со словарем)профессионально ориентированные тексты.</p>	<p>БК 1, БК 2, БК 3, БК 4</p>
ОГД 03	<p>История Казахстана.</p>		
ОГД 04	<p>Физическая культура. Роль физической культуры в подготовке специалиста. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования.</p>	<p>Знания:</p> <p>- социально-биологических и психофизиологических основ физической культуры;</p> <p>- содержания и формы организации физического воспитания;</p> <p>- принципов правильного питания.</p> <p>Умения:</p> <p>-выполнять различные физические упражнения и сдавать нормативы по отдельным видам спорта.</p>	<p>БК 1, БК 8</p>
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Черчение. Правила оформления чертежей. Геометрические построения на чертежах. Проекционные изображения на чертежах. Чертеж и изометрическая проекция детали. Развертки геометрических фигур. Расположение изображений на чертежах. Сечения и разрезы. Выполнение чертежей деталей с применением необходимого и достаточного количества видов, сечений и разрезов в прямоугольных и аксонометрических осях. Машиностроительное черчение. Чтение простейших машиностроительных чертежей. Разъемные</p>	<p>Знания:</p> <p>-правил оформления чертежей;</p> <p>- расположения изображений на чертежах;</p> <p>- проекционных изображений на чертежах;</p> <p>- сечений и разрезов;</p> <p>- разъемных и неразъемных соединений.</p> <p>Умения:</p>	<p>БК 1 - БК 8, ПК 2.3.3, ПК 2.5.6, ПК 2.6.8, ПК 2.7.4, ПК 2.7.9, ПК 2.8.7, ПК 2.10.8, ПК 2.17.2, ПК 2.17.4</p>

	соединения. Неразъемные соединения. Сборочный чертеж, рабочий чертеж, эскиз детали, технический рисунок детали, детализирование по сборочному чертежу.	<ul style="list-style-type: none"> - читать простейшие чертежи для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту электромеханического оборудования; - выполнять эскизы и технические рисунки с целью изготовления деталей и запасных частей для машин и механизмов. 	
ОПД 02	<p>Основы технической механики.</p> <p>Классификация механизмов и машин. Звенья механизмов. Кинематика механизмов (механизм и машина, кинематические пары и цепи, типы кинематических пар). Детали и сборочные единицы. Классификация, назначение и требования к ним. Виды соединения деталей (разъемные и неразъемные соединения). Механизмы передачи вращательного движения. Виды передач вращательного движения (механические, ременные, фрикционные, зубчатые, цепочные, червячные). Назначение, характеристика, устройство, обозначение и кинематическая схема. Передаточное число. Абсолютно твердое тело. Основные виды деформации и распределение напряжения при них. Внешние силы и их виды. Внутренние силы упругости и напряжения. Действительные, предельно опасные и предельно допустимые напряжения.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации машин и механизмов; - видов соединений деталей; - видов передач вращательного движения; - основных видов деформаций; - действительных, предельно опасных и предельно допустимых напряжений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать детали и сборочные единицы; - определять передаточное число; - различать внешние и внутренние силы упругости и напряжения. 	<p>БК 1 - БК 8</p> <p>ПК 2.3.2,</p> <p>ПК 2.3.3,</p> <p>ПК 2.5.6,</p> <p>ПК 2.6.6,</p> <p>ПК 2.6.8,</p> <p>ПК 2.7.9,</p> <p>ПК 2.8.7,</p> <p>ПК 2.10.8,</p> <p>ПК 2.17.4</p>
ОПД 03	<p>Электротехника с основами электроники.</p> <p>Электрические и магнитные цепи. Электрические цепи переменного тока. Электрические устройства. Электроизмерительные приборы. Электронные приборы и устройства. Трансформаторы. Электрические машины и аппараты. Производство, распределение, использование электроэнергии. Электрические станции, сети и электроснабжение. Основы электропривода.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электрических и магнитных цепей; - электрических цепей переменного тока; - электрических устройств; - производства, распределения и использования электроэнергии; - электропривода и электроавтоматики. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать электросхемы для ремонта электрооборудования и средств автоматики; - пользоваться электроизмерительными приборами при 	<p>БК 1-БК 8,</p> <p>ПК 2.3.7,</p> <p>ПК 2.5.5,</p> <p>ПК 2.5.6,</p> <p>ПК 2.6.8,</p> <p>ПК 2.7.3,</p> <p>ПК 2.8.7,</p> <p>ПК 2.10.3,</p> <p>ПК 2.10.6,</p> <p>ПК 2.17.2,</p> <p>ПК 2.17.3,</p> <p>ПК 2.17.6,</p> <p>ПК 2.17.8</p>

		обслуживании и ремонте электрооборудования и средств автоматизации.	
ОПД 04	<p>Основы информатизации и автоматизации производства. Кодирование информации. Системы счисления. Перевод из одной системы в другую. Двоичная арифметика. Формальная, математическая логика. Понятие модели. Типы моделей. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Язык программирования. Программа, ее структуризация. Автоматическое регулирование. Регулируемый параметр. Объект регулирования, его свойства, схемы. Автоматические регуляторы их классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки. Вспомогательные средства автоматических систем управления. Порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.</p>	<p>Знания: - видов ОС WINDOWS; текстового редактора WORD; - электронных таблиц EXCEL; - векторного редактора Corel DRAW; - защиты от вирусов; архиватора WinZip; - ОС DOS; - программы-оболочки Norton Commander; - языков программирования; - основ автоматического регулирования; - принципов действия, функциональных и структурных схем автоматических регуляторов.</p> <p>Умения: - пользоваться персональным компьютером в работе и повседневной жизни; - осуществлять перевод автоматических систем на ручное управление и обратно на автоматическое.</p>	<p>БК 1- БК 8, ПК 2.3.5, ПК 2.5.2, ПК 2.5.3, ПК 2.6.2, ПК 2.7.2, ПК 2.8.3, ПК 2.10.2, ПК 2.17.6</p>
ОПД 05	<p>Основы геологии. Земля и космос. Экзогенные и эндогенные геологические процессы. Минералогия, петрография и кристаллография. Основные свойства минералов. Месторождения полезных ископаемых. Генезис, методика поиска и разведки месторождений. Геологоразведочные работы, гидрогеология.</p>	<p>Знания: - строения Земли и Солнечной системы; - процессов образования минералов и горных пород и их свойств; - способов геологоразведочных работ.</p> <p>Умения: - различать полезные ископаемые от пустых горных пород.</p>	<p>БК 1- БК 8, ПК 2.3.5, ПК 2.5.1, ПК 2.6.2, ПК 2.7.1, ПК 2.8.3, ПК 2.8.4, ПК 2.10.5, ПК 2.17.1</p>
ОПД 06	<p>Основы геодезии и маркшейдерского дела. Геодезия. Системы координат. Измерение углов, расстояний и превышений, геодезические приборы. Геодезические сети. Топографические съемки. Маркшейдерское дело. Подземная теодолитная съемка. Съёмочные работы</p>	<p>Знания: - систем координат; - порядка измерения углов, расстояний и превышений; - геодезических и маркшейдерских приборов; - видов маркшейдерских</p>	<p>БК 1- БК 8, ПК 2.3.5, ПК 2.5.1, ПК 2.6.9, ПК 2.7.1,</p>

	в нарезных и очистных выработках. Вертикальные съемки; маркшейдерская документация. Маркшейдерский контроль за безопасным ведением горных работ.	съемок. Умения: -читать маркшейдерские схемы и планы горных работ; - применять маркшейдерские средства контроля за правильным и безопасным ведением работ.	ПК 2.8.1, ПК 2.10.2, ПК 2.17.1
ОПД 07	Охрана труда. Меры безопасности при ведении горных работ. Промышленная санитария. Производственные опасности и вредности. Основы пожарной профилактики и горноспасательного дела.	Знания: -правил поведения в карьерах (разрезах); - запасных выходов; - газового режима в горных выработках. Умения: -соблюдать правила охраны труда; - пользоваться средствами самоспасения и пожаротушения; - различать опасные и вредные факторы.	БК 1- БК 8, ПК 2.3.8, ПК 2.5.8, ПК 2.6.10, ПК 2.7.10, ПК 2.8.8, ПК 2.10.9, ПК 2.17.10
СД 00	Специальные дисциплины		
Квалификации: 070607 2 - Машинист конвейера 070617 2 - Электрослесарь – контактчик			
СД 01	Горное дело. Основные технологические процессы открытых горных работ. Понятия о вскрышных и добычных работах. Транспортные и бестранспортные системы разработки. Капитальные и разрезные траншеи. Виды вспомогательных работ. Работы, выполняемые по квалификациям установленного уровня.	Знания: - технологии основных и вспомогательных работ; - видов вспомогательных работ. Умения: - выполнять вспомогательные работы.	БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.1, ПК 2.17.1
СД 02	Горные машины и комплексы. Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для вскрышных и добычных работ, устройство и технические характеристики. Буровые установки, принцип работы и область применения. Выемочно-погрузочные и транспортные машины, комплексы. Вспомогательное оборудование для открытых горных работ, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкций машин и механизмов.	Знания: - устройства, назначения отбойных молотков, бурового инструмента и бурильных машин; - принципа действия, области применения машин и механизмов для вскрышных и добычных работ; - правил безопасной эксплуатации горных машин и механизмов; - назначения и устройства вспомогательного	БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.7, ПК 2.17.4, ПК 2.17.6

		<p>оборудования для открытых горных работ.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и безопасно эксплуатировать горную технику; - производить техническое обслуживание и ремонт горных машин и механизмов. 	
СД 03	<p>Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий.</p> <p>Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1140В. Электроснабжение горных предприятий. Электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение в карьерах (разрезах). Сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов конструктивного исполнения электрооборудования; - правил прокладки электрических кабелей и проводных линий; - параметров освещения в карьерах (разрезах); способов проверки защитных устройств. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять работоспособность защитных устройств; - прокладывать кабельные и проводные линии в карьерах (разрезах); - эксплуатировать электрооборудование. 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.3, ПК 2.7.9 ПК 2.17.1, ПК 2.17.2, ПК 2.17.3, ПК 2.17.4, ПК 2.17.5, ПК 2.17.6, ПК 2.17.7, ПК 2.17.8</p>
СД 04	<p>Карьерный транспорт.</p> <p>Основы теории транспортных машин. Виды карьерного транспорта. Строение рельсового пути и автомобильных дорог. Вибрационные, пластинчатые, скребковые, ленточные и специальные конвейеры. Карьерные вагоны и локомотивы. Технологический комплекс. Организация работы карьерного транспорта. Скреперный транспорт. Транспорт на отвалах и складах.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов карьерного транспорта; - типов автомобильных дорог и рельсовых путей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять работой электровозов и тепловозов; - производить монтаж, демонтаж, обслуживание и ремонт всех видов конвейеров; - управлять вспомогательным оборудованием при устройстве автодорог и настилке рельсового пути, производить их монтаж и демонтаж, обслуживание и ремонт. 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.2, ПК 2.7.4, ПК 2.7.5, ПК 2.7.6, ПК 2.7.7, ПК 2.7.8, ПК 2.7.9 ПК 2.17.6</p>

СД 05	<p>Автоматизация производственных процессов. Основные понятия автоматики и телемеханики. Элементы цифровой техники. Технические средства автоматизации. Автоматизация горных машин, шахтного транспорта и стационарных установок. Автоматизация технологических процессов. Перспективные направления развития автоматизации горного оборудования и технологических процессов.</p>	<p>Знания: - основ автоматики и телемеханики горного производства; - принципов построения автоматизированных систем управления. Умения: - читать схемы автоматизации горного оборудования; - распознавать основные элементы горной автоматики, в том числе бесконтактные и микропроцессорные устройства.</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.4, ПК 2.17.9</p>
СД 06	<p>Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование. Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование.</p>	<p>Знания: -основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела; - классификации травматизма и профессиональных заболеваний; - системы управления охраной труда; - техники безопасности при ведении горных работ; - производственных опасностей и вредностей; - требований по защите окружающей среды и рациональному использованию недр. Умения: -соблюдать требования Правил безопасности; - производить замеры вредных и ядовитых газов; - сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования; - оказывать первую помощь травмированному человеку.</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.7.10, ПК 2.17.10</p>
СД 07	<p>Основы рыночной экономики</p>	<p>Знания:</p>	<p>БК 1,</p>

	<p>горнодобывающей отрасли. Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики, мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства – хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -наименования и характеристик продукта - понятия конкуренции, ее сущности и функции; - определения функции банков; - основных понятий по затратам, субъекта рынка; - понятия и сущности маркетинга, его целей и задач; - рекламы, видов рекламы; - определения цены; - видов налогов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитать доходы, расходы; - определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); - составить бизнес-план; - объяснить сущность налога. 	<p>и БК 3, БК 4, БК 6, ПК 2.7.1, ПК 2.17.1</p>
<p>Квалификации: 070603 2 - Машинист буровой установки</p> <p>070605 2 - Машинист компрессорных установок</p> <p>070606 2 - Машинист вибропогрузочной установки</p> <p>070608 2 - Машинист дробильных установок</p> <p>070610 2 - Машинист штабелеформирующей машины</p>			
<p>СД 01</p>	<p>Горное дело. Основные технологические процессы открытых горных работ. Понятия о вскрышных и добычных работах. Транспортные и бестранспортные системы разработки. Капитальные и разрезные траншеи. Виды вспомогательных работ. Работы, выполняемые по квалификациям установленного уровня.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии основных и вспомогательных работ; - видов вспомогательных работ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять вспомогательные работы. 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК2.3.1, ПК 2.3.4, ПК 2.5.1, ПК 2.6.1, ПК 2.8.1, ПК 2.10.1</p>

СД 02	<p>Горные машины и комплексы. Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для вскрышных и добычных работ, устройство и технические характеристики. Буровые установки, принцип работы и область применения. Выемочно-погрузочные и транспортные машины, комплексы. Вспомогательное оборудование для открытых горных работ, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкций машин и механизмов.</p>	<p>Знания: - устройства, назначения отбойных молотков, бурового инструмента и бурильных машин; - принципа действия, области применения машин и механизмов для вскрышных и добычных работ; - правил безопасной эксплуатации горных машин и механизмов; - назначения и устройства вспомогательного оборудования для открытых горных работ. Умения: - правильно и безопасно эксплуатировать горную технику; - производить техническое обслуживание и ремонт горных машин и механизмов.</p>	<p>БК 5 - БК 7, ПК 2.3.2, ПК 2.3.3, ПК 2.3.5, ПК 2.3.7, ПК 2.6.2 - ПК 2.6.6, ПК 2.6.8, ПК 2.8.2 - ПК 2.8.6, ПК 2.10.1, ПК 2.10.2, ПК 2.10.5, ПК 2.10.7, ПК 2.10.8</p>
СД 03	<p>Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий. Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты напряжением до и свыше 1140В. Электроснабжение горных предприятий. Электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение в карьерах (разрезах). Сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током.</p>	<p>Знания: - видов конструктивного исполнения электрооборудования; - правил прокладки электрических кабелей и проводных линий; - параметров освещения в карьерах (разрезах); способов проверки защитных устройств. Умения: - проверять работоспособность защитных устройств; - прокладывать кабельные и проводные линии в карьерах (разрезах); - эксплуатировать электрооборудование.</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.5.5, ПК 2.5.6, ПК 2.6.6, ПК 2.6.7, ПК 2.6.8, ПК 2.8.6, ПК 2.8.7, ПК 2.10.6, ПК 2.10.8</p>
СД 04	<p>Горная механика. Основы теории турбомашин. Вентиляторные, водоотливные, компрессорные и подъемные установки, их виды, конструкция, принцип действия. Регулирование производительности, их</p>	<p>Знания: - основных законов гидравлики; - типов вентиляторов, насосов, компрессоров,</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.3.6, ПК 2.5.2,</p>

	эксплуатация.	калориферов, подъемных машин. Умения: - управлять одним из видов стационарных горных машин для открытых работ.	ПК 2.5.3, ПК 2.5.4, ПК 2.5.6, ПК 2.5.7
СД 05	Автоматизация производственных процессов. Основные понятия автоматики и телемеханики. Элементы цифровой техники. Технические средства автоматизации. Автоматизация горных машин, шахтного транспорта и стационарных установок. Автоматизация технологических процессов. Перспективные направления развития автоматизации горного оборудования и технологических процессов.	Знания: - основ автоматики и телемеханики горного производства; - принципов построения автоматизированных систем управления. Умения: - читать схемы автоматизации горного оборудования; - распознавать основные элементы горной автоматики, в том числе бесконтактные и микропроцессорные устройства.	БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.6.7, ПК 2.6.9, ПК 2.10.3, ПК 2.10.4
СД 06	Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование. Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование.	Знания: -основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела; - классификации травматизма и профессиональных заболеваний; - системы управления охраной труда; - техники безопасности при ведении горных работ; - производственных опасностей и вредностей; - требований по защите окружающей среды и рациональному использованию недр. Умения: -соблюдать требования Правил безопасности; - производить замеры вредных и ядовитых газов; - сохранять в	БК 5, БК 6, БК 7, ПК 2.3.8, ПК 2.5.8, ПК 2.6.10, ПК 2.8.8, ПК 2.10.9

		неприкосновенности место несчастного случая для расследования; - оказывать первую помощь травмированному человеку.	
СД 07	<p>Основы рыночной экономики в горнодобывающей отрасли. Введение в рыночную экономику. Основные принципы рыночной экономики, мониторинг, спрос и предложение. Рыночная система, монополия и конкуренция. Развитие предпринимательства и субъекты рыночных отношений. Экономические затраты и результаты деятельности предприятий. Маркетинг и реклама. Цена и ценообразование. Эффективность производства – хозяйственной деятельности. Налоги и налогообложение.</p>	<p>Знания: -наименования и характеристик продукта товара; - понятия конкуренции, ее сущности и функции; - определения функции банков; - основных понятий по затратам, субъекта рынка; - понятия и сущности маркетинга, его целей и задач; - рекламы, видов рекламы; - определения цены; - видов налогов.</p> <p>Умения: -рассчитать доходы, расходы; - определить цену себестоимости товара, цену производства, оптовую цену, розничную цену (методом примера); - составить бизнес-план; - объяснить сущность налога.</p>	<p>БК 1, БК 3, БК 4, БК 6, ПК 2.3.1, ПК 2.5.1, ПК 2.6.1, ПК 2.8.1, ПК 2.10.1</p>
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования		
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПО 00	Производственное обучение		
ПО 01	<p>Практика в учебно-производственных мастерских. Ознакомление с основными процессами слесарной и механической обработки металлов и применяемым оборудованием, инструментами и приспособлениями. Организация рабочего места слесаря и станочника, основы нормирования труда. Приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности по обработке металлов.</p>	<p>Умения: - читать машиностроительные чертежи; - работать с нормативно-технической документацией.</p> <p>Навыки: - распознавания металлов и материалов; - пользования измерительными инструментами; - составления карты технологического процесса</p>	<p>БК 5 - БК 8, ПК 2.3.2, ПК 2.5.6, ПК 2.6.6, ПК 2.7.7, ПК 2.8.7, ПК 2.10.8, ПК 2.17.2</p>

		обработки деталей.	
ПО 02	<p>Практика по приобретению профессиональных навыков.</p> <p>Ознакомление с правилами безопасности при эксплуатации горного механического и электрического оборудования. Изучение схем распределения электрической энергии на предприятии и оборудования распределительных пунктов. Ознакомление с низковольтной и высоковольтной электрической аппаратурой. Изучение схем заземления электрооборудования на горном предприятии, знакомство с общей заземляющей сетью разреза (карьера). Ознакомление с работой стационарного оборудования. Вентиляторные и компрессорные установки, водоотливные установки.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять действие горного оборудования; - определять соответствие технического состояния горного оборудования требованиям нормативных документов; - выполнять монтажные и демонтажные работы; - применять правила пользования защитной и пусковой аппаратурой, правила проверки оборудования на взрыво- и искробезопасность. - читать схемы распределения электрической энергии на предприятии и оборудования распределительных пунктов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления горными машинами и механизмами; - заземления установок; - безопасного выполнения операций по установке крепи, настилке рельсового пути, бурению шпуров; - выполнения монтажных и демонтажных работ; - пользования защитной и пусковой аппаратурой; - работы на стационарном оборудовании горнорудных предприятий, карьерном транспорте, малой механизации. 	<p>БК 5, БК 6, БК 7, БК 8, ПК 2.3.1, ПК 2.5.1, ПК 2.6.1, ПК 2.7.1, ПК 2.8.1, ПК 2.10.1, ПК 2.17.1</p>
ПП 00	Профессиональная практика		
ПП 01	<p>Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков.</p> <p>Знакомство с разрезами (карьерами) как технологическими комплексами по добыче полезных ископаемых. Общие Правила безопасности на разрезах (карьерах). Геологическое строение, гидрогеологические условия месторождения и геологические работы. Маркшейдерские работы, основные методы и порядок выполнения маркшейдерской съемки и нивелирования.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования ПБ; - организовывать движение на участке рудничного транспорта; - передвигаться по горным выработкам; - включать и отключать электропотребители. <p>Навыки:</p>	<p>БК 5, БК 6, БК 7, БК 8, ПК 2.3.3, ПК 2.5.5, ПК 2.6.6, ПК 2.7.4, ПК 2.8.2, ПК 2.10.5,</p>

<p>Выемочно-погрузочные работы на разрезах (карьерах). Способы проходки траншей. Планы горных работ разрезов (карьеров). Системы открытой разработки месторождений полезных ископаемых. Буровзрывные работы при проходке траншей.</p>	<p>- различия типов локомотивов (электровозов, турбовозов, гировозов, вагонов);</p> <p>- работы на конвейерных линиях перегрузочных пунктов;</p> <p>- пуска и остановки шахтного стационарного оборудования;</p> <p>- пользования схемой распределения электроэнергии на горном предприятии;</p> <p>- организации ремонтных служб на горном предприятии.</p>	<p>ПК 2.17.4</p>
---	--	------------------

Типовая образовательная учебная программа технического и профессионального образования по специальности:

0706000 – "Открытая разработка месторождений полезных ископаемых"

Содержание образовательной учебной программы по циклам дисциплин и профессиональной практике (специалист среднего звена)

Индекс цикла (дисциплин)	Наименование и основные разделы дисциплины, практики	Формируемые знания, умения и навыки	Код формируемой компетенции
ООД 00	Общеобразовательные дисциплины		
ОГД 00	Общегуманитарные дисциплины		
ОГД 01	<p>Профессиональный казахский (русский) язык Синтаксис казахского языка. Терминология по специальности. Техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов. Профессиональное общение. Развитие речи.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ делового казахского языка; - профессиональной лексики; - грамматического материала по специальности. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать и переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; - анализировать прочитанный текст; - вести монологическую и диалогическую речь. 	БК 1-БК 4
ОГД 02	Профессиональный иностранный язык.	Знания:	БК 1-БК 4

	Лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения. Различные виды речевой деятельности и формы речи (устной, письменной, монологической, диалогической). Техника перевода профессионально ориентированных текстов.	- лексико-грамматического материала по специальности, необходимого для профессионального общения. Умения: -читать и переводить (со словарем) профессионально ориентированные тексты.	
ОГД 03	История Казахстана.		
ОГД 04	Физическая культура. Роль физической культуры в подготовке специалиста. Социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры. Основы физического и спортивного самосовершенствования.	Знания: - социально-биологических и психофизиологических основ физической культуры; - содержания и формы организации физического воспитания; - принципов правильного питания. Умения: -выполнять различные физические упражнения и сдавать нормативы по отдельным видам спорта.	БК 1, БК 8
СЭД 00	Социально-экономические дисциплины		
СЭД 01	Культурология. Культурология и ее роль в жизни общества. Становление культуры. Культура и цивилизация. Конфуцианско-даосистский тип культуры. Индо-буддийский тип культуры. Мир исламской культуры. Христианский тип культуры. Западноевропейская культура и ее влияние на развитие современного мира. Особенность и уникальность африканской культуры. Возникновение и уникальность кочевой цивилизации. Культура Казахстана в период Средневековья. Культурные традиции казахов в период XVII-XIX веков. Культура Казахстана в XX в. Современная культура.	Знания: - конфуцианства, даосизма, искусства Древнего Китая; - особенностей древне-индийской культуры и ее основных достижений. - возникновения ислама, его особенностей; - основных принципов христианского учения и его ценностных ориентаций; - особенностей ашельской культуры – развития литературы, философии; - образа жизни и системы ценностей кочевников; - культурного фундамента казахского этноса в период средневековья; - влияния тюрской и арабской культуры на средневековую культуру Казахстана; - основных периодов и	БК 1-БК 4, ПК 3.20.8

		<p>материальных основ развития образования, науки и культуры.</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать особенности культуры древней Азии; - свободно пользоваться понятиями культурологии; - показывать специфику материальной и духовной культуры кочевников, ее место в общественной культуре. 	
СЭД 02	<p>Основы философии. Философия, предмет, функции. Материализм и идеализм – как основной вопрос философии. Основные вехи мировой философской мысли. Природа человека и смысл его существования: человек и Бог, человек и вселенная. Человек, общество, цивилизация, культура. Свобода и ответственность личности. Акмеология и природа ценностей. Человеческое познание и деятельность. Наука и ее роль. Человечество перед лицом глобальных проблем.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - философского, религиозного и научного видения мира, смысла жизни человека; - представления о роли науки и научного познания, его структуры, форм и методов, социальных и этических проблем; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять сущность сознания, сознательное и бессознательное в поведении человека. 	БК 1-БК 4, ПК 3.20.8
СЭД 03	<p>Основы политологии и социологии. Предмет политологии политическая власть и властные отношения. Государство – главный институт политической системы. Политическая система и политический режим, политическая партия и общественные объединения. Многопартийность. Внутренняя и внешняя политика. Организация власти в Казахстане. Социология как наука. Классовый и стратификационный подходы в социологии. Роль личности и ее социальное поведение.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятий политических систем политических режимов; - принципов разделения власти; - отличительных особенностей политических партий от общественных организаций; - представления о социальной структуре, социальном взаимодействии; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять сущность власти, субъекты политики, политические отношения и процессы (в Казахстане и в мире в целом); - различать закономерности развития и функционирования общества 	БК 1-БК 4, ПК 3.20.8

		и личности.	
СЭД 04	<p>Основы экономики. Цели, основные понятия, функции, сущность, принципы. Формы и виды собственности, управление собственностью. Виды планов, их основные этапы, содержание, стратегическое планирование. Методы экономического обоснования планов и разработки прогнозов. Бизнес-планирование. Экономический анализ. Анализ состояния рынка товаров народного потребления и услуг. Рыночная инфраструктура.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих положений экономической теории; - экономических ситуаций в стране и за рубежом; - основ макро- и микроэкономики, налоговой, денежно-кредитной, социальной и инвестиционной политики; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать экономическую информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности. 	БК 1-БК 4, ПК 3.20.4
СЭД 05	<p>Основы права. Право – понятие, система, источники; развитие права в древности, средние века, в Новое время. История развития права в Казахстане. Конституция РК – основной закон государства, ядро правовой системы. Всеобщая декларация прав человека – международный политический документ. Правовое государство – верховенство закона и гражданское общество. Основные отрасли права. Судебная система РК. Правоохранительные органы.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прав и обязанностей гражданина, механизмов их реализации; - сущности Конституции, принципов разделения власти, деятельности парламента и правительства; - субъектов и объектов права; - правонарушения и преступления; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. 	БК 1-БК 4, ПК 3.20.8
ОПД 00	Общепрофессиональные дисциплины		
ОПД 01	<p>Черчение. Правила оформления чертежей. Геометрические построения на чертежах. Проекционные изображения на чертежах. Чертеж и изометрическая проекция детали. Развертки геометрических фигур. Расположение изображений на чертежах. Сечения и разрезы. Выполнение чертежей деталей с применением необходимого и достаточного количества видов, сечений и разрезов в прямоугольных и аксонометрических осях. Машиностроительное черчение. Чтение простейших машиностроительных чертежей. Разъемные соединения. Неразъемные соединения. Сборочный</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил оформления чертежей; - расположения изображений на чертежах; - проекционных изображений на чертежах; - сечений и разрезов; - разъемных и неразъемных соединений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать простейшие чертежи для выполнения 	БК 1-БК 8, ПК 3.20.5, ПК 3.20.6

	чертеж, рабочий чертеж, эскиз детали, технический рисунок детали, детализация по сборочному чертежу.	работ по техническому обслуживанию и ремонту электромеханического оборудования; - выполнять эскизы и технические рисунки с целью изготовления деталей и запасных частей для машин и механизмов.	
ОПД 02	<p>Основы технической механики. Классификация механизмов и машин. Звенья механизмов. Кинематика механизмов (механизм и машина, кинематические пары и цепи, типы кинематических пар). Детали и сборочные единицы. Классификация, назначение и требования к ним. Виды соединения деталей (разъемные и неразъемные соединения). Механизмы передачи вращательного движения. Виды передач вращательного движения (механические, ременные, фрикционные, зубчатые, цепочные, червячные). Назначение, характеристика, устройство, обозначение и кинематическая схема. Передаточное число. Абсолютно твердое тело. Основные виды деформации и распределение напряжения при них. Внешние силы и их виды. Внутренние силы упругости и напряжения. Действительные, предельно опасные и предельно допустимые напряжения.</p>	<p>Знания: -классификации машин и механизмов; - видов соединений деталей; - видов передач вращательного движения; - основных видов деформаций; - действительных, предельно опасных и предельно допустимых напряжений. Умения: -различать детали и сборочные единицы; - определять передаточное число; - различать внешние и внутренние силы упругости и напряжения.</p>	БК 1-БК 8, ПК 3.20.3, ПК 3.20.4
ОПД 03	<p>Электротехника с основами электроники. Электрические и магнитные цепи. Электрические цепи переменного тока. Электрические устройства. Электроизмерительные приборы. Электронные приборы и устройства. Трансформаторы. Электрические машины и аппараты. Производство, распределение, использование электроэнергии. Электрические станции, сети и электроснабжение. Основы электропривода.</p>	<p>Знания: -электрических и магнитных цепей; - электрических цепей переменного тока; - электрических устройств; - производства, распределения и использования электроэнергии; - электропривода и электроавтоматики. Умения: -читать электросхемы для ремонта электрооборудования и средств автоматики; - пользоваться электроизмерительными приборами при обслуживании и ремонте электрооборудования и</p>	БК 1-БК 8, ПК 3.20.3, ПК 3.20.6

		средств автоматизи.	
ОПД 04	<p>Основы информатизации и автоматизации производства.</p> <p>Кодирование информации. Системы счисления. Перевод из одной системы в другую. Двоичная арифметика. Формальная, математическая логика. Понятие модели. Типы моделей. Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Язык программирования. Программа, ее структуризация. Автоматическое регулирование. Регулируемый параметр. Объект регулирования, его свойства, схемы. Автоматические регуляторы их классификация, назначение, устройство, принцип действия, функциональные и структурные схемы, органы настройки. Вспомогательные средства автоматических систем управления. Порядок перевода с автоматического управления процесса на ручное и обратно.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов ОС WINDOWS; текстового редактора WORD; - электронных таблиц EXCEL; - векторного редактора Corel DRAW; - защиты от вирусов; - архиватора WinZip; - ОС DOS; - программы-оболочки Norton Commander; - языков программирования; - основ автоматического регулирования; - принципов действия, функциональных и структурных схем автоматических регуляторов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться персональным компьютером в работе и повседневной жизни; - осуществлять перевод автоматических систем на ручное управление и обратно на автоматическое. 	БК 1-БК 8, ПК 3.20.7
ОПД 05	<p>Основы геологии.</p> <p>Земля и космос. Экзогенные и эндогенные геологические процессы. Минералогия, петрография и кристаллография. Основные свойства минералов. Месторождения полезных ископаемых. Генезис, методика поиска и разведки месторождений. Геологоразведочные работы, гидрогеология.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строения Земли и Солнечной системы; - процессов образования минералов и горных пород и их свойств; - способов геологоразведочных работ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различать полезные ископаемые от пустых горных пород. 	БК 1-БК 8, ПК 3.20.3 - ПК 3.20.5
ОПД 06	<p>Основы геодезии и маркшейдерского дела.</p> <p>Геодезия.</p> <p>Системы координат. Измерение углов, расстояний и превышений, геодезические приборы. Геодезические сети. Топографические съемки.</p> <p>Маркшейдерское дело.</p> <p>Подземная теодолитная съемка. Съёмочные работы в нарезных и очистных выработках. Вертикальные</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систем координат; - порядка измерения углов, расстояний и превышений; - геодезических и маркшейдерских приборов; - видов маркшейдерских съемок. 	БК 1-БК 8, ПК 3.20.4 - ПК 3.20.6

	съемки; маркшейдерская документация. Маркшейдерский контроль за безопасным ведением горных работ.	Умения: -читать маркшейдерские схемы и планы горных работ; - применять маркшейдерские средства контроля за правильным и безопасным ведением работ.	
ОПД 07	Охрана труда. Меры безопасности при ведении горных работ. Промышленная санитария. Производственные опасности и вредности. Основы пожарной профилактики и горноспасательного дела.	Знания: -правил поведения в карьерах (разрезах); - запасных выходов; - газового режима в горных выработках. Умения: -соблюдать правила охраны труда; - пользоваться средствами самоспасения и пожаротушения; - различать опасные и вредные факторы.	БК 1-БК 8, ПК 3.20.8, ПК 3.20.9
СД 00	Специальные дисциплины		
СД 01	Горное дело. Технологические процессы открытого горного производства. Вскрышные и добычные работы. Выемочно-погрузочные работы с применением экскаваторов (одноковшовых, многоковшовых). Траншеи и способы их проведения. Системы открытой разработки месторождений и их элементы. Технологии отвальных работ. Способы бурения шпуров и скважин. Производственная мощность карьеров (разрезов), глубина и технические границы. Основы проектирования открытых горных предприятий.	Знания: - технологических процессов открытого горного производства; - типов экскаваторов и буровых установок, применяемых на открытых горных работах; - технологии ведения отвальных работ; - схем вскрытия и системы открытой разработки месторождений. Умения: - составлять документацию на технологические процессы при добыче полезных ископаемых открытым способом.	БК 1-БК 4, БК 6, ПК 3.20.1, ПК 3.20.2, ПК 3.20.4, ПК 3.20.6
СД 02	Технология и безопасность взрывных работ. Основы теории взрыва и свойства взрывчатых веществ. Средства и способы взрывания зарядов. Хранение, перевозка и уничтожение взрывчатых материалов. Методы взрывных работ. Паспорт буровзрывных работ. Особенности взрывных работ в карьерах (разрезах). Процесс разрушения горных пород при одиночном и серийном взрывании зарядов	Знания: - взрывчатых веществ и средств инициирования; - правил учета, хранения, перевозки и уничтожения взрывчатых материалов; - паспорта на ведение буровзрывных работ;	БК 5 - БК 8, ПК 3.20.1, ПК 3.20.2, ПК 3.20.5, ПК 3.20.6, ПК 3.20.8

	взрывчатых веществ. Организация буровзрывных работ. Механизация взрывных работ. Организация работы взрывника.	<ul style="list-style-type: none"> - мер безопасности при ведении буровзрывных работ; - сигналов при производстве взрывных работ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить ведением взрывных работ; - составлять паспорта на ведение буровзрывных работ; - соблюдать правила безопасности при ведении буровзрывных работ. 	
СД 03	<p>Горная механика.</p> <p>Основы теории турбомашин. Вентиляторные, водоотливные, компрессорные и подъемные установки, их виды, конструкция, принцип действия. Регулирование производительности, их эксплуатация.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных законов гидравлики; - типов вентиляторов, насосов, компрессоров, калориферов, подъемных машин. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять одним из видов стационарных горных машин для открытых работ. 	БК 5 - БК 8, ПК 3.20.3, ПК 3.20.7, ПК 3.20.9
СД 04	<p>Карьерный транспорт.</p> <p>Основы теории транспортных машин. Виды карьерного транспорта. Строение рельсового пути и автомобильных дорог. Вибрационные, пластинчатые, скребковые, ленточные и специальные конвейеры. Карьерные вагоны и локомотивы. Технологический комплекс. Организация работы карьерного транспорта. Скреперный транспорт. Транспорт на отвалах и складах.</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов карьерного транспорта; - типов автомобильных дорог и рельсовых путей. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять работой электровозов и тепловозов; - производить монтаж, демонтаж, обслуживание и ремонт всех видов конвейеров; - управлять вспомогательным оборудованием при устройстве автодорог и настилке рельсового пути, производить их монтаж и демонтаж, обслуживание и ремонт. 	БК 5 - БК 8, ПК 3.20.3, ПК 3.20.7, ПК 3.20.9
СД 05	<p>Электрооборудование и электроснабжение горных предприятий.</p> <p>Особенности эксплуатации и конструктивного исполнения горного электрооборудования. Электрическая аппаратура управления и защиты</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов конструктивного исполнения электрооборудования; - правил прокладки 	БК 5 - БК 8, ПК 3.20.1- ПК 3.20.3, ПК 3.20.6, ПК 3.20.9

	<p>напряжением до и свыше 1140В. Электроснабжение горных предприятий. Электрические сети горных предприятий. Защита электроустановок. Освещение в карьерах (разрезах). Сигнализация и связь. Защита от поражения электрическим током.</p>	<p>электрических кабелей и проводных линий; - параметров освещения в карьерах (разрезах); способов проверки защитных устройств. Умения: - проверять работоспособность защитных устройств; - прокладывать кабельные и проводные линии в карьерах (разрезах); - эксплуатировать электрооборудование.</p>	
СД 06	<p>Горные машины и комплексы. Основы гидро- и пневмопривода. Отбойные молотки и бурильные машины. Оборудование и комплексы для вскрышных и добычных работ, устройство и технические характеристики. Буровые установки, принцип работы и область применения. Выемочно-погрузочные и транспортные машины, комплексы. Вспомогательное оборудование для открытых горных работ, устройство, назначение и области применения. Особенности конструкций машин и механизмов, применяемых в горной промышленности.</p>	<p>Знания: - устройства, назначения отбойных молотков, бурового инструмента и бурильных машин; - принципа действия, области применения машин и механизмов для вскрышных и добычных работ; - правил безопасной эксплуатации горных машин и механизмов; - назначения и устройства вспомогательного оборудования для открытых горных работ. Умения: - правильно и безопасно эксплуатировать горную технику; - производить техническое обслуживание и ремонт горных машин и механизмов.</p>	<p>БК 5 - БК 8, ПК 3.20.1- ПК 3.20.3, ПК 3.20.6, ПК 3.20.9</p>
СД 07	<p>Инженерная геология, гидрогеология и осушение месторождений. Гидрогеология. Инженерная геология. Осушение месторождений полезных ископаемых. Гидрогеологические и инженерно-геологические исследования при строительстве горных предприятий. Охрана геологической среды при открытых горных работах.</p>	<p>Знания: - условий обводненности месторождений полезных ископаемых; - способов осушения и методов борьбы с притоком воды. Умения: - определять часовой, суточный притоки воды в</p>	<p>БК 5 - БК 8, ПК 3.20.4- ПК 3.20.7</p>

		карьере (разрезе), в местах ведения горных работ.	
СД 08	<p>Автоматизация производственных процессов. Основные понятия автоматики и телемеханики. Элементы цифровой техники. Технические средства автоматизации. Автоматизация горных машин, шахтного транспорта и стационарных установок. Автоматизация технологических процессов. Перспективные направления развития автоматизации горного оборудования и технологических процессов.</p>	<p>Знания: - основ автоматики и телемеханики горного производства; - принципов построения автоматизированных систем управления.</p> <p>Умения: - читать схемы автоматизации горного оборудования; - распознавать основные элементы горной автоматики, в том числе бесконтактные и микропроцессорные устройства.</p>	БК 5 - БК 8, ПК 3.20.3, ПК 3.20.7
СД 09	<p>Техника безопасности, охрана окружающей среды и рациональное природопользование. Травматизм и профессиональные заболевания. Классификация несчастных случаев по степени тяжести и по количеству пострадавших. Создание здоровых и безопасных условий труда на производстве. Система управления охраной труда на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и в быту. Меры безопасности при ведении горных работ. Производственные опасности и вредности. Оказание первой медицинской помощи. Защита окружающей среды и рациональное природопользование.</p>	<p>Знания: -основ трудового законодательства, охраны окружающей среды, противопожарной профилактики и горноспасательного дела; - классификации травматизма и профессиональных заболеваний; - техники безопасности при ведении горных работ; - производственных опасностей и вредностей.</p> <p>Умения: -соблюдать требования Правил безопасности; - производить замеры вредных и ядовитых газов; - сохранять в неприкосновенности место несчастного случая для расследования; - оказывать первую помощь травмированному человеку.</p>	БК 5 - БК 8, ПК 3.20.6, ПК 3.20.8, ПК 3.20.9
СД 10	<p>Экономика отрасли. Отрасль и рыночная экономика. Материальные, трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Управление отраслью, экономические показатели развития. Предприятие, как хозяйствующий субъект.</p>	<p>Знания: - организации и технологического процессов;</p>	БК 5 - БК 8, ПК 3.20.1, ПК 3.20.4, ПК 3.20.8

	<p>Формы организации предприятий, их производственная и организационная структура. Основные производственные и технологические процессы. Инфраструктура предприятия. Капитал и имущество предприятия. Основные и оборотные средства. Трудовые ресурсы. Нормирование и оплата труда. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование. Бизнес-план. Методика расчета основных технико-экономических показателей.</p>	<p>- материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов отрасли (предприятия), показателей их эффективного использования;</p> <p>- механизмов ценообразования на продукцию, форм оплаты труда в современных условиях;</p> <p>- методики разработки бизнес-плана.</p> <p>Умения:</p> <p>- рассчитывать по методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (участка).</p>	
ДОО 00	Дисциплины, определяемые организацией образования		
ПО и ПП 00	Производственное обучение и профессиональная практика		
ПО 00	Производственное обучение		
ПО 01	<p>Практика в учебно-производственных мастерских.</p> <p>Ознакомление с основными процессами слесарной и механической обработки металлов и применяемым оборудованием, инструментами и приспособлениями. Организация рабочего места слесаря и станочника, основы нормирования труда. Приобретение необходимых умений и навыков практической деятельности по обработке металлов.</p>	<p>Умения:</p> <p>- читать машиностроительные чертежи;</p> <p>- работать с нормативно-технической документацией.</p> <p>Навыки:</p> <p>- распознавания металлов и материалов;</p> <p>- пользования измерительными инструментами;</p> <p>- составления карты технологического процесса обработки деталей.</p>	<p>БК 5 - БК 8, ПК 3.20.2, ПК 3.20.4, ПК 3.20.7</p>
ПО 02	<p>Практика по приобретению профессиональных навыков.</p> <p>Ознакомление с разрезами (карьерами) как технологическими комплексами по добыче полезных ископаемых. Общими Правилами безопасности на разрезах (карьерах), правилами передвижения по горным выработкам. Геологическим строением, гидрогеологическими условиями месторождения и геологическими работами. Маркшейдерскими работами, основными методами и порядком выполнения маркшейдерской съемки и нивелирования. Выемочно-погрузочными работами на разрезах (карьерах). Способами проходки</p>	<p>Умения:</p> <p>- соблюдать требования ПБ;</p> <p>- организовать движение на участке рудничного транспорта;</p> <p>- передвигаться по горным выработкам;</p> <p>- включать и отключать электропотребители;</p> <p>Навыки:</p> <p>- различия типов локомотивов (электровозов, турбовозов, гировозов,</p>	<p>БК 5 - БК 8, ПК 3.20.1, ПК 3.20.2, ПК 3.20.4- ПК 3.20.6</p>

	траншей. Планами горных работ разрезов (карьеров). Системами открытой разработки месторождений полезных ископаемых. Буровзрывными работами при проходке траншей.	вагонов); - работы на конвейерных линиях перегрузочных пунктов.	
ПП 00	Профессиональная практика		
ПП 01	<p>Практика по приобретению и закреплению профессиональных навыков.</p> <p>Ознакомление с правилами безопасности при эксплуатации горного механического и электрического оборудования. Изучение схем распределения электрической энергии на предприятии и оборудования распределительных пунктов. Ознакомление с низковольтной и высоковольтной электрической аппаратурой. Изучение схем заземления электрооборудования на горном предприятии, знакомство с общей заземляющей сетью разреза (карьера). Ознакомление с работой стационарного оборудования. Вентиляторные и компрессорные установки, водоотливные установки.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять действие горного оборудования; - определять соответствие технического состояния горного оборудования требованиям нормативных документов; - выполнять монтажные и демонтажные работы; - применять правила пользования защитной и пусковой аппаратурой, правила проверки оборудования на взрыво- и искробезопасность. - читать схемы распределения электрической энергии на предприятии и оборудования распределительных пунктов. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления горными машинами и механизмами; - заземления установок; - безопасного выполнения операций по установке крепи, настилке рельсового пути, бурению шпуров; - выполнения монтажных и демонтажных работ; - пользования защитной и пусковой аппаратурой; - работы на стационарном оборудовании горнорудных предприятий, карьерном транспорте, малой механизации. 	БК 5 - БК 8, ПК 3.20.1- ПК 3.20.9
ПП 02	<p>Практика по профилю специальности.</p> <p>Схема вскрытия и подготовка карьерного поля. Нарезка новых горизонтов. Системы разработки, применяемые на месторождении. Вскрышные, добычные отвальные и буровзрывные участки; поверхностный технологический комплекс предприятия. Технология выемки полезного</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять работоспособность защитных устройств; - прокладывать кабельные линии для экскаваторов и буровых станков; 	БК 5 - БК 8, ПК 3.20.1- ПК 3.20.9

	<p>ископаемого.</p> <p>Паспорт буровзрывных работ. Типы взрывчатых веществ, применяемых на данном предприятии.</p> <p>Комплексная механизация и автоматизация горных работ. Организация работ на участке.</p> <p>Подвод и распределение электроэнергии на горном предприятии. Поверхностные подстанции. Прокладка кабелей. Назначение и размещение передвижных комплектных трансформаторных подстанций и участковых распределительных пунктов. Понятие о заземлении на разрезе (карьере).</p> <p>Питание экскаваторов, буровых станков, перегружателей, отвалообразователей, конвейеров.</p> <p>Контактная сеть карьерного транспорта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - эксплуатировать электрооборудование; - измерять силу тока, напряжения в цепях переменного и постоянного тока низкого напряжения; - измерять сопротивление изоляции электрооборудования и кабелей. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтажа и демонтажа опорных изоляторов, рубильников, переключателей, предохранителей, реостатов, трансформаторов; - выявления и устранения дефектов или замены пусковой и отключающей аппаратуры в электрических схемах управления; - подготовки электроустановок к пуску, поддержания нормальных условий их работы; - выбора и подготовки к эксплуатации оборудования для конкретных горно-геологических условий. 	
ПП 03	<p>Квалификационная практика.</p> <p>Устройство, принцип действия и правила эксплуатации применяемых приспособлений и инструментов, машин и механизмов на закрепленном рабочем месте. Техническое обслуживание и наладка горного оборудования. Дистанционное и автоматическое управление механизмами и горными машинами. Средства автоматизации. Монтаж и наладка, техническое обслуживание и ремонт средств автоматизации. ПБ при эксплуатации горного электромеханического оборудования. Работа на участке по одной из ранее полученных рабочих профессий. Совершенствование навыков и умений. Выполнение всех производственных операций, предусмотренных служебной инструкцией. Рационализация методов и приемов работы на рабочем месте.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и рассчитывать необходимое электрооборудование; - выполнять наладку объектов электроснабжения. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущего обслуживания электроустановок, двигателей, генераторов, аккумуляторов, силовых щитов, выпрямителей; - эксплуатационного обслуживания элементов систем контроля и управления; - монтажа и демонтажа силовых высоковольтных сетей; - предупреждения, выявления и устранения 	<p>БК 5 - БК 8, ПК 3.20.1- ПК 3.20.9</p>

		неполадок в работе горного электромеханического оборудования и автоматических устройств.	
--	--	--	--

Примечание:

Таблица 1 Базовые компетенции

Код компетенции	Базовые компетенции (БК)
БК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Иметь представление о современном мире, осознавать себя и свое место в обществе.
БК 2	Знать основы Конституции РК, обладать экологической, правовой, информационной и коммуникационной культурой, элементарным умением общаться на государственном, русском и иностранном языках.
БК 3	Проявлять готовность к постоянному приобретению новых знаний, профессиональному росту и потребностью в реализации личностного потенциала.
БК 4	Осуществлять поиск необходимой информации и уметь пользоваться ею для реализации в своей профессиональной деятельности.
БК 5	Обладать практическими умениями и навыками выполнения схем и чертежей, чтения технической документации, использования измерительных инструментов и приборов.
БК 6	Работать качественно на результат, быть ответственным за свою работу, оборудование, расход материалов и ресурсов.
БК 7	Соблюдать последовательность технологического процесса, выбирать наиболее рациональные способы и средства для выполнения поставленных учебных и производственных задач.
БК 8	Быть ответственным за собственное здоровье, соблюдать правила техники безопасности при выполнении практических работ.

Таблица 2 Профессиональные компетенции

Уровень ТиПО	Квалификация	Профессиональные компетенции
Специалист установленного уровня	070618 1 – Машинист отвального моста	<p>ПК 1.18.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 1.18.2 Управлять отвальным мостом и его механизмами по транспортированию горной массы, отвалообразованию и передвижению моста вдоль забоя при совместной работе с вскрышными экскаваторами.</p> <p>ПК 1.18.3 Обеспечивать согласованность действия с экскаваторами и пультами управления мостом.</p> <p>ПК 1.18.4 Наблюдать за укладкой грунта в отвал, состоянием трассы и отвала, рабочей площадки, исправностью механизмов моста.</p> <p>ПК 1.18.5 Опробовать и регулировать работу отвального моста по показаниям контрольно-измерительных приборов.</p> <p>ПК 1.18.6 Передвигать отвальный мост по заданной схеме.</p> <p>ПК 1.18.7 Участвовать в разделке кабеля, смене канатов, ленты,</p>

		<p>зубьев ковша.</p> <p>ПК 1.18.8 Проверять заземление машины и состояние гибкого кабеля.</p> <p>ПК 1.18.9 Выявлять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования.</p> <p>ПК 1.18.10 Выполнять текущий ремонт и участвовать в других видах ремонта.</p> <p>ПК 1.18.11 Принимать и осматривать отвальный мост после ремонта, а также при приеме и сдаче смены.</p> <p>ПК 1.18.12 Крепить отвальный мост при значительных ветровых нагрузках.</p> <p>ПК 1.18.13 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
070623 1 – Взрывник		<p>ПК 1.23.1 Подготавливать свое рабочее место.</p> <p>ПК 1.23.2 Выписывать, получать, погружать, выгружать, доставлять взрывчатые материалы из базисных и раздаточных складов к местам работ, сдавать остатки на склад.</p> <p>ПК 1.23.3 Определять пригодность взрывчатых материалов к использованию, уничтожать непригодные.</p> <p>ПК 1.23.4 Изготавливать патроны-боевики.</p> <p>ПК 1.23.5 Расставлять посты для охраны опасной зоны.</p> <p>ПК 1.23.6 Заряжать шпуры, скважины и камеры.</p> <p>ПК 1.23.7 Выполнять монтаж взрывной сети, проверять ее исправность.</p> <p>ПК 1.23.8 Выполнять взрывные работы при ведении открытых и геофизических работ.</p> <p>ПК 1.23.9 Подавать установленные сигналы о проведении взрывных работ.</p> <p>ПК 1.23.10 Осматривать место взрывных работ, ликвидировать невзорвавшиеся заряды.</p> <p>ПК 1.23.11 Вести журнал взрывных работ.</p> <p>ПК 1.23.12 Поддерживать безопасные условия труда.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к ведению взрывных работ допускаются взрывники (мастера-взрывники), прошедшие обучение по соответствующей программе, сдавшие экзамены и получившие Единую книжку взрывника (мастера-взрывника). - к обучению по профессии взрывника (мастера-взрывника) допускаются лица, имеющие среднее образование, возраст от 22 лет при подземном стаже не менее 2 лет – для работы в угольных шахтах, опасных по газу или взрыву пыли; от 20 лет при стаже работы не менее 1 года по профилю работы предприятия – на всех.
070624 1 – Раздатчик материалов	взрывчатых	<p>ПК 1.24.1 Подготавливать свое рабочее место.</p> <p>ПК 1.24.2 Получать, сдавать, погружать и разгружать взрывчатые материалы и средства взрывания, а также сопровождать их до места назначения.</p> <p>ПК 1.24.3 Определять пригодность взрывчатых материалов и средств взрывания.</p> <p>ПК 1.24.4 Маркировать патроны и зажигательные трубки, заготавливать и нарезать огнепроводный шнур.</p>

		<p>ПК 1.24.5 Выдавать взрывчатые материалы и средства взрывания, принимать остатки, учитывая приход и расход взрывчатых материалов.</p> <p>ПК 1.24.6 Участвовать в испытании и уничтожении непригодных взрывчатых материалов.</p> <p>ПК 1.24.7 Подбирать электродетонаторы.</p> <p>ПК 1.24.8 Пропитывать гильзы и пакеты гидроизолирующим составом.</p> <p>ПК 1.24.9 Контролировать очередность расхода взрывчатых материалов и средств взрывания.</p> <p>ПК 1.24.10 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
070625 1 – Машинист установки по разрушению негабаритов горной массы		<p>ПК 1.25.1 Подготавливать рабочее место, горные машины и оборудование к выполнению задания.</p> <p>ПК 1.25.2 Управлять установкой по разрушению негабаритов горной массы под руководством машиниста 5-разряда.</p> <p>ПК 1.25.3 Вести процесс разрушения негабаритных кусков руды и горной массы токами промышленной частоты или падающим грузом.</p> <p>ПК 1.25.4 Проверять заземление, переключать электрический кабель, присоединять к электрической сети.</p> <p>ПК 1.25.5 Обеспечивать охрану места разрушения негабаритов, подавать сигналы.</p> <p>ПК 1.25.6 Осматривать, чистить, смазывать обслуживаемое оборудование.</p> <p>ПК 1.25.7 Участвовать в ремонте и перемещении установки по разрушению негабаритов горной массы.</p> <p>ПК 1.25.8 Вести техническую документацию.</p> <p>ПК 1.25.9 Выполнять работы по приемке и сдаче смены, уборке рабочего места, приспособлений, инструмента, приводить их в надлежащее состояние.</p> <p>ПК 1.25.10 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
070626 1 - Горнорабочий у экскаваторов, отвальных мостов и экскаватор отвалообразователей		<p>ПК 1.26.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 1.26.2 Подготавливать дороги для передвижки экскаваторов, отвальных мостов и отвалообразователей.</p> <p>ПК 1.26.3 Доставлять топливо, воду, смазочные, горючие, обтирочные материалы.</p> <p>ПК 1.26.4 Очищать габариты железнодорожных путей и автодорог.</p> <p>ПК 1.26.5 Расчищать площадки и укладывать настил под экскаватор.</p> <p>ПК 1.26.6 Наматывать на барабан кабель и участвовать в его переноске.</p> <p>ПК 1.26.7 Зачищать откосы верхней бровки уступов.</p> <p>ПК 1.26.8 Обирать линии забоя после экскавации или взрывных работ.</p> <p>ПК 1.26.9 Участвовать в смазке узлов экскаватора, отвальных мостов и отвалообразователей.</p> <p>ПК 1.26.10 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
Специалист	070603 2 –	<p>ПК 2.3.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к</p>

повышенного уровня	Машинист буровой установки	<p>выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.3.2 Подбирать буры, долота и буровые коронки, заменять их в процессе бурения, чистить, промывать, желонить скважины.</p> <p>ПК 2.3.3 Производить монтаж, демонтаж, перемещение, установку и регулирование бурового оборудования.</p> <p>ПК 2.3.4 Осуществлять цементацию, тампонаж, крепление скважин обсадными трубами, выполнять другие работы.</p> <p>ПК 2.3.5 Управлять буровыми станками и установками различных типов, управлять процессом бурения в зависимости от геологических условий, возникновения осложнений, состояния бурового оборудования и инструмента.</p> <p>ПК 2.3.6 Обслуживать компрессоры, установленные на буровом оборудовании, выявлять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования.</p> <p>ПК 2.3.7 Выключать буровые машины и оборудование, передавать оборудование следующей смене.</p> <p>ПК 2.3.8 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
	070605 2 – Машинист компрессорных установок	<p>ПК 2.5.1 Подготавливать свое рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.5.2 Обслуживать стационарные компрессоры и турбокомпрессоры давлением до 1 МПа или выше 1 МПа, при работе на неопасных газах с приводом от различных двигателей и при работе на опасных газах, давлением до 1 МПа.</p> <p>ПК 2.5.3 Обслуживать насосные станции оборотного водоснабжения, дренажные насосы, насосы высокого давления и сосуда, работающие под давлением, емкостью до 20 куб.м.</p> <p>ПК 2.5.4 Устанавливать и поддерживать оптимальный режим работы компрессоров;</p> <p>ПК 2.5.5 Наблюдать за работой двигателей, компрессоров, приборов, вспомогательного оборудования и механизмов;</p> <p>ПК 2.5.6 Участвовать в осмотре, капитальном и текущем ремонте и обкатке оборудования компрессорных установок при приеме их в эксплуатацию.</p> <p>ПК 2.5.7 Очищать воздух от влаги и масел, собирать отработанные масла.</p> <p>ПК 2.5.8 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
	070606 2 – Машинист вибропогрузочной установки	<p>ПК 2.6.1 Подготавливать свое рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.6.2 Управлять вибропогрузочной установкой при выпуске и доставке горной массы, погрузке ее в рудоспуск, из рудоспуска в вагон и на другие транспортные средства.</p> <p>ПК 2.6.3 Орошать горную массу.</p> <p>ПК 2.6.4 Ликвидировать заторы.</p> <p>ПК 2.6.5 Подавать сигналы при погрузке горной массы.</p> <p>ПК 2.6.6 Участвовать в монтаже и демонтаже вибропогрузочной установки и ее ремонте.</p> <p>ПК 2.6.7 Опробовать и регулировать работу механизмов вибропогрузочной установки.</p> <p>ПК 2.6.8 Устранять неисправности в механической и электрической части вибропогрузочной установки.</p>

	<p>ПК 2.6.9 Производить маневровые работы по перемещению транспортных сосудов с помощью средств дистанционного управления.</p> <p>ПК 2.6.10 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
<p>070607 2 – Машинист конвейера</p>	<p>ПК 2.7.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.7.2 Управлять конвейерами, элеваторами, шнеками, питателями, перегрузочными тележками, приводной станцией конвейера.</p> <p>ПК 2.7.3 Реверсировать и переключать движение конвейеров, регулировать натяжные устройства и ход ленты, степень их загрузки.</p> <p>ПК 2.7.4 Наблюдать за исправным состоянием перегрузочных течек, натяжных барабанов, редукторов, питателей, автоматических устройств, установленных на конвейере.</p> <p>ПК 2.7.5 Участвовать в наращивании и переноске конвейеров, соединении лент и цепей.</p> <p>ПК 2.7.6 Координировать работу самоходного конвейера с работой экскаватора.</p> <p>ПК 2.7.7 Смазывать ролики и привод, очищать ленту, ролики, роликотпоры и тчки, заменять вышедшие из строя ролики.</p> <p>ПК 2.7.8 Удалять с конвейерной ленты посторонние предметы, убирать просыпавшуюся горную массу, ликвидировать заторы в лотках.</p> <p>ПК 2.7.9 Выявлять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования.</p> <p>ПК 2.7.10 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
<p>070608 2 - Машинист дробильных установок</p>	<p>ПК 2.8.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.8.2 Наблюдать за загрузкой дробилок, качеством и степенью дробления (измельчения).</p> <p>ПК 2.8.3 Вести технологический процесс дробления (измельчения) горной массы.</p> <p>ПК 2.8.4 Определять окончание процесса дробления и распределять дробленый материал в зависимости от сортности.</p> <p>ПК 2.8.5 Выгружать дробленый продукт и транспортировать.</p> <p>ПК 2.8.6 Наблюдать за техническим состоянием оборудования.</p> <p>ПК 2.8.7 Участвовать в ремонте и обслуживать дробилки, дробильные агрегаты, дробильно-сортировочные установки всех систем.</p> <p>ПК 2.8.8 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
<p>070610 2 – Машинист штабелеформирующей машины</p>	<p>ПК 2.10.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.10.2 Управлять штабелеформирующей машиной при перемещении и укладке сырья в штабели заданной высоты с помощью программирующих устройств.</p> <p>ПК 2.10.3 Настраивать машину на требуемый режим работы.</p> <p>ПК 2.10.4 Переводить машину на автоматическую работу с помощью программирующего устройства.</p> <p>ПК 2.10.5 Контролировать своевременную подачу сырья к</p>

		<p>машине и взаимодействие вспомогательных механизмов и агрегатов.</p> <p>ПК 2.10.6 Наблюдать за работой контрольно-измерительной аппаратуры.</p> <p>ПК 2.10.7 Смазывать штабелеформирующую машину.</p> <p>ПК 2.10.8 Выявлять неисправности в работе штабелеформирующей машины и выполнять текущий ремонт.</p> <p>ПК 2.10.9 Поддерживать безопасные условия труда.</p>
	070617 2 - Электрослесарь – контактик	<p>ПК 2.17.1 Подготавливать рабочее место и оборудование к выполнению производственного наряда.</p> <p>ПК 2.17.2 Выполнять монтаж и демонтаж ошиновки электролизных ванн.</p> <p>ПК 2.17.3 Зачищать контакты анодной и катодной ошиновки на работающих электролизных ваннах.</p> <p>ПК 2.17.4 Заменять детали отдельных узлов шинопровода.</p> <p>ПК 2.17.5 Изготавливать новую ошиновку.</p> <p>ПК 2.17.6 Ремонтировать ошиновку и пакеты шин.</p> <p>ПК 2.17.7 Заменять изоляцию.</p> <p>ПК 2.17.8 Включать, подключать, шунтировать ванны.</p> <p>ПК 2.17.9 Проверять перепад на контактах.</p> <p>ПК 2.17.10 Поддерживать безопасные условия труда.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ: данная профессия не является специфичной для открытой разработки месторождений, т.к. содержит виды работ, относящиеся к профессиям цветной металлургии (ЕТКС, Выпуск 8).</p>
Специалист среднего звена.	070620 3 – Техник-технолог	<p>ПК 3.20.1 Организовывать и осуществлять работы на производственном участке горного предприятия.</p> <p>ПК 3.20.2 Обеспечивать выполнение установленного наряда.</p> <p>ПК 3.20.3 Выбирать и правильно эксплуатировать горное оборудование.</p> <p>ПК 3.20.4 Разрабатывать проектно-сметную документацию на ведение вскрышных и добычных работ.</p> <p>ПК 3.20.5 Составлять и оформлять паспорта буровзрывных работ.</p> <p>ПК 3.20.6 Осуществлять контроль за правильным и безопасным ведением горных и взрывных работ.</p> <p>ПК 3.20.7 Подготавливать исходную информацию для решения технологических задач с помощью информационных технологий</p> <p>ПК 3.20.8 Применять действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности.</p> <p>ПК 3.20.9 Соблюдать нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты. Быть ответственным за безопасные условия труда.</p>

Продолжение см. V15011690_2

